


| | | |
|---|--|-------------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 20.07.2023 11:21:08 |  МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | |
| Уникальный идентификатор документа: 125b8acc44c536849f955791e2e74c67e3486e186ca230894934d | Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профиль) Преподавание русского языка и литературы | стр. 1 из 4 |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Преподавание русского языка и литературы

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 1754 г.

| | |
|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы | стр. 2 из 4 |
|--|-------------|

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Повышение коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной и профессиональной сферах.

1.2 Задачи

получение знаний о культуре общения и искусстве речи как о специфической системе, имеющей свои законы существования и пути развития;

ознакомление с историей возникновения и формирования науки о речемыслительной деятельности человека и культуре общения;

формирование понимания роли коммуникативной культуры общения и искусства речи в современном обществе и через это активизировать потребность в изучении данной науки.

активизировать мыслительную деятельность студентов, формировать речевые умения аналитического характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---------------------|-----------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | К.М.03.01 |
|---------------------|-----------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации |
| Уровень 2 | Знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации |
| Уровень 3 | Знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации. |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций |
| Уровень 2 | Умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения |
| Уровень 3 | Умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач |
| Уровень 2 | Владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации |
| Уровень 3 | Владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов |

УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию |
| Уровень 2 | Знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации |
| Уровень 3 | Знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера |
|-----------|---|

| | | |
|--|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы | | стр. 3 из 4 |
| Уровень 2 | Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | |
| Уровень 3 | Умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря | |
| Уровень 2 | Владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) | |
| Уровень 3 | Владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады | |

УК-5.2: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.

| | | |
|-----------------|--|--|
| Знать: | | |
| Уровень 1 | Знает общие моральные и культурные нормы поведения | |
| Уровень 2 | Знает взаимосвязь культур с этическими нормами | |
| Уровень 3 | Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | Умеет ориентироваться в поликультурной среде | |
| Уровень 2 | Умеет налаживать межкультурную коммуникацию | |
| Уровень 3 | Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Владеет опытом общения в поликультурной среде | |
| Уровень 2 | Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур | |
| Уровень 3 | Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций | |

УК-5.3: Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.

| | | |
|-----------------|--|--|
| Знать: | | |
| Уровень 1 | Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия | |
| Уровень 2 | Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми | |
| Уровень 3 | Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета | |
| Уровень 2 | Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач | |
| Уровень 3 | Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности | |
| Уровень 2 | Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач | |
| Уровень 3 | Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия | |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Общая трудоемкость | | 2 ЗЕТ |
|-------------------------|------|--|
| Часов по учебному плану | : 72 | Виды контроля в семестрах: экзамены 3 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | : 12 | |
| самостоятельная работа | : 33 | |
| часов на контроль | : 27 | |