

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.07.2023 10:27

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

МИНОБНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по дисциплине (модулю)

Самоменеджмент

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики


Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Автор (составитель)
кафедры экономики, кандидат экономических наук, доцент

Панина Г.В., профессор

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 3 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой профиль

Дисциплина: Самоменеджмент

Семестр (семестры) изучения: 3 семестр

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Самоменеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности <i>Уметь:</i> оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> теоретическими аспектами планирования собственной деятельности
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> типовые личностные ограничения и основы управления временем <i>Уметь:</i> определять собственные личностные ограничения и временные возможности <i>Владеть:</i> методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня <i>Уметь:</i> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе

бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				управления своей карьерой <i>Владеть</i> : навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда
		УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать</i> виды личных ресурсов и возможностей их использования <i>Уметь</i> анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими <i>Владеть</i> навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать</i> методы управления личными ресурсами <i>Уметь</i> определить личный ресурсный потенциал <i>Владеть</i> методами и приемами повышения личной эффективности
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать</i> основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени <i>Уметь</i> управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени <i>Владеть</i> технологиями достижения поставленных целей
		УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать</i> критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы <i>Уметь</i> эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей <i>Владеть</i> навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				саморазвития
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать</i> содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов <i>Уметь</i> проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования <i>Владеть</i> навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать</i> возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации <i>Уметь</i> на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат <i>Владеть</i> навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать</i> понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой <i>Уметь</i> проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и умственного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе

бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____


				здоровья. <i>Владеть</i> навыками планирования рабочего и свободного времени
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать</i> понимать роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности <i>Уметь</i> формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности <i>Владеть</i> методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать</i> требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности <i>Уметь</i> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки <i>Владеть</i> способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (семестр) в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего и рубежного контроля*	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации
1.	УК-6.1	Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха	Устный опрос Конспект Мини- проект Комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 1,2); - практические задания.
2.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Модель качеств современного менеджера	Устный опрос Конспект Мини- проект	Комплексная письменная работа: - тесты(Вопрос 3-5);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

			Комплексная письменная работа	- практические задания.
3.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Тайм- менеджмент	Устный опрос, фотография рабочего дня Конспект Мини- проект Комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - тесты(Вопрос 6-10); - практические задания.
4.	УК-6.2, УК-7.2	Управление ресурсами активности, работоспособности и образованности	Практическая работа Тестирование Конспект Комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - тесты(Вопрос 11-13); - практические задания.
5.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7,2	Формирование и развитие команды	Устный опрос, тренинг Конспект Комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 14-16); - практические задания.
6.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лидерство и руководство	Устный опрос, кейс-задача Конспект Комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 17-19); - практические задания.
7.	УК-6.2, УК-6.3, УК-7,2	Управление стрессом	Практическая работа Конспект Комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 20-23); - практические задания.
8.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Особенности использования навыков самоменеджмента	Практическая работа Конспект Мини-проект Комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - тесты (Вопрос 24-26); - практические задания.

Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

* - рубежный контроль предусмотрен только для студентов очного обучения.

3.2 Содержание оценочных средств

Используемые оценочные средства: комплексная письменная работа (тесты, практические задания).

3.2.1 Типовые тестовые задания

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
Раздел 1 Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха		
1	Под самоменеджментом традиционно понимают:	А) Усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности. В) Фейсбилдинг. С) Построение деловой карьеры.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция


Версия документа - 1

стр. 8 из 15


Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		D) Проектирование рабочего времени.
2	Персональный менеджмент (самоменеджмент) – это:	A) Индивидуальная технология использования рабочего времени. B) Последовательное и целенаправленное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время. C) Эффективное управление организацией.
Раздел 2 Модель качеств современного менеджера		
3	Назовите функции самоменеджмента:	A) Постановка цели. B) Планирование. C) Принятие решений. D) Организация. E) Контроль. F) Проектирование.
4	Современный менеджер должен уметь:	A) Планировать личную работу. B) Организовать свое рабочее место. C) Работать с информацией. D) Выступать публично. E) Начислять заработную плату.
5	К повышению эффективности менеджмента относится:	A) Степень достижения целей организации. B) Соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов. C) Увеличение количества произведенной продукции и услуг. D) Увеличение времени работы сотрудников.
Раздел 3 Тайм- менеджмент		
6	Документ, устанавливающий точный перечень намечаемых к выполнению работ или мероприятий, их последовательность, объем, сроки, руководителей и конкретных исполнителей:	A) Планирование. B) План. C) Отчет. D) Организация. E) Контроль.
7	Недельный план менеджера должен отвечать таким основным требованиям, как:	A) Достаточная конкретность, но без лишней детализации. B) Жесткое планирование времени. C) Обеспечение личного рабочего времени менеджера. D) Приоритет затрат времени на привлекательный для менеджера вид деятельности.
8	К целям самопознания как составляющей самоменеджмента относятся:	A) Познание себя как руководителя. B) Самоуправление личностью. C) Осознание своих взаимоотношений с другими людьми. D) Формирование у человека новых функциональных систем.
9	В деятельности менеджера можно выделить два основных направления:	A) Умение организовать дело производство и создавать хороший психологический климат. B) Умение выполнять все виды работ подчиненных и обеспечить соблюдение трудовой дисциплины. C) Умение направлять работу подчиненных и организовать свою собственную работу.
10	Что облегчает график работы дня:	A) Оперативное планирование. B) Организация времени руководителя. C) Установление регламента. D) Четкий распорядок рабочего времени. E) Долгосрочное планирование.
Раздел 4 Управление ресурсами активности, работоспособности и образованности		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 9 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

11	Совокупность характеристик личности и внешних условий, позволяющих человеку производить общественно значимые преобразования в мире на основе присвоения богатств материальной и духовной культуры, это?	A) Ресурс активности человека B) Ресурс работоспособности человека C) Ресурс образованности D) Ресурс времени
12	Типы работоспособности	A) Умственная и физическая B) Временная C) Остаточная D) Профессиональная
13	Высшее проявление человеческой образованности и профессиональной компетентности	A) Культура B) Организованность C) Самоменеджмент D) Тайм-менеджмент
Раздел 6 Формирование и развитие команды		
14	Группы можно классифицировать по целям их создания. Так, группа, формируемая для оперативного достижения целей, носит название целевой или проектной, а группа, созданная для долговременного выполнения определенной функции, называется:	A) Социально-экономической группой. B) Группой по интересам. C) Функциональной группой. D) Производственной группой. E) Постоянной группой.
15	Типами формальных групп являются:	A) Рабочие группы. B) Самоуправляемые команды. C) Команды менеджеров. D) Дружеские группы. E) Комитеты.
16	Формами взаимодействия человека и группы являются:	A) Кооперация. B) Интеграция. C) Слияние. D) Конфликт. E) Сплочение.
Раздел 7 Лидерство и руководство		
17	Какое из определений относится к либеральному стилю руководства	A) Централизует полномочия, не дает свободы в принятии решения, но проявляет активную заботу о настроении и благополучии подчиненных. B) Высокая степень единоличной власти. Руководитель определяет все стратегии группы. C) Разделение власти и участие исполнителей в управлении, ответственность не концентрируется, а распределяется. D) Минимальное участие руководителя, группа имеет полную свободу действий. E) Руководитель делится имеющейся у него информацией со своими подчиненными и использует их идеи и предложения для принятия решений группой.
18	Использование какой формы власти является наиболее затратным?	A) Основанной на принуждении. B) Законной власти. C) Экспертной власти. D) Власти примера. E) Основанной на вознаграждении.
19	Законная власть заключается в том,	A) Что влияющий имеет возможность наказать его таким


 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 10 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	что исполнитель верит (продолжите высказывание):	образом, который помешает удовлетворению какой – либо насущной потребности. В) Что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность. С) Что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность. D) Что влияющий имеет право отдавать приказы и что его долг подчиняться им. Е) Что влияющий обладает характеристиками и свойствами, которыми хочет обладать исполнитель и поэтому он хочет быть таким же как влияющий.
Раздел 7 Управление стрессом		
20	Состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием сильных воздействий:	A) Конфликт B) Стресс C) Спор D) Диспут E) Инцидент
21	Противоречие, возникающее между людьми, коллективами в процессе их совместной деятельности из-за непонимания или противоположности интересов, отсутствие согласия между двумя или более сторонами:	A) Конфликт; B) Стресс; C) Спор; D) Диспут; E) Инцидент.
22	Стресс на рабочем месте требует:	A) Устранения. B) Регулирования. C) Обращения к врачу. D) Смены работы. E) Невмешательства.
23	Причинами стресса могут являться:	A) Переход на другую работу. B) плохие физические условия работы. C) расширение фронта работ. D) все ответы верны.
Раздел 8. Особенности использования навыков самоменеджмента		
24	Обеспечение надлежащей корпоративной культуры и социальной гармонии со стороны не только руководителя, но и при участии каждого работника организации	A) главная задача самоменеджмента B) главная задача менеджмента C) главный принцип самоменеджмента. D) функция самоменеджмента.
25	Самореализация не является одной из главных ценностей, это особенность самоменеджмента какой страны?	A) Россия B) США C) Япония D) Западная Европа
26	Человек, попадая из рабочей обстановки в домашнюю, все рабочие проблемы оставляет за дверьми своей организации, это особенность самоменеджмента какой страны?	A) Россия B) США C) Япония D) Западная Европа

3.2.2 Типовые практические и ситуационные задания

Задание 1

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 11 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

- а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя, таким образом, положительно на подчиненных;
- б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому;
- в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Задание 2

В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания или делает все по-своему. Каковы Ваши действия?

Ситуация 1

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее отличный профессионал в своей деятельности.

Как Вы разрешите данную ситуацию?

Ситуация 2


Вам предложено заполнить анкету, посвященную преимуществам самоменеджмента. Какие из этих преимуществ наиболее важны и какие в наибольшей степени оказывают влияние на формирование жизненной цели менеджера? Что Вы запишете в качестве определения в графу «Организованность»?

Свой ответ аргументируйте.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет по очной, очно-заочной, заочной формам проводится в 2 этапа. На первом этапе студент решает тесты, 20 тестовых вопросов. Продолжительность – 40 минут. На втором этапе студент решает два практических задания: демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде обосновывает полученные выводы. Продолжительность – 50 минут.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1 Критерии оценивания тестов


Максимальный балл за ответ на тесты – 20 баллов, 1 правильный ответ 1 балл.

Отлично/ 18-20 баллов	Хорошо/ 14-16 баллов	Удовлетворительно/ 10-12 баллов	Неудовлетворительно/ 0-9 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии, способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Демонстрируются: знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами, способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии, недостаточно сформированы способность к самоорганизации и самообразованию, навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии, не сформированы способность к самоорганизации и самообразованию, навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4.2.2 Критерии оценивания практических заданий

Максимальный балл за выполнение практических (ситуационных) заданий – 20 баллов (одно практическое (ситуационное) задание 10 баллов).

Отлично/ 18-20 баллов	Хорошо/ 14-16 баллов	Удовлетворительно/ 10-12 баллов	Неудовлетворительно/ 0-9 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе,	Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.	Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой	Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

<p>смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме работы, определяет междисциплинарные связи по условию задания, демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания, демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует недостаточную способность к самоорганизации и самообразованию, недостаточные навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не сформирована способность к самоорганизации и самообразованию, не сформированы навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
--	---	--	---

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций


При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля (для студентов очной и очно-заочной, заочной формы обучения) и рубежного контроля (для студентов очной формы обучения), полученные баллы суммируются с баллами за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета:

оценки «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на зачете и при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом.

1. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%): - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание теоретических основ самоменеджмента; умение применять методы и приемы самоменеджмента; владение первичными навыками самоменеджмента;

- обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.

2.Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%): - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации профессиональной деятельности; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности; владение первичными навыками самоменеджмента;

- обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.

3.Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%):

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируются системные знания самоменеджмента; формах и методах его оценки; групповой динамики; владение первичными навыками объяснения причинно-следственных связей процессов и явлений при формировании личности;

- обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.

Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	А	Отлично



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

94-90	3,67	A-	Хорошо
89-85	3,33	B+	
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	Удовлетворительно
74-70	2,33	C+	
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно