

| | | |
|---|---|--------------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 09.10.2023 11:11:46</p> | <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p> | |
| <p>Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdс452e51caba97c1b5a1b6d</p> | <p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Самоменеджмент" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция</p> | <p>стр. 1 из 3</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Самоменеджмент

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов готовности к саморазвитию, самореализации, способности создавать и работать в команде (коллективе) и готовности эффективно руководить командой (коллективом).

1.2 Задачи

Задачи изучения дисциплины:

- освоение современных теоретических подходов и технологий самоменеджмента;
- формирование способности к деятельности в команде, коллективе;
- формирование готовности к осуществлению функций руководителя;
- освоение технологий эффективного руководства, включая умение действовать в нестандартных ситуациях, принимать взвешенные решения с учетом последствий и различных видов ответственности, осуществлять самооценку и оценку результативности команды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности |
| Уровень 2 | типовые личностные ограничения и основы управления временем |
| Уровень 3 | основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | определять собственные личностные ограничения и временные возможности |
| Уровень 3 | определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | теоретическими аспектами планирования собственной деятельности |
| Уровень 2 | методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей |
| Уровень 3 | навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда |

УК-6.2: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | виды личных ресурсов и возможностей их использования |
| Уровень 2 | методы управления личными ресурсами |
| Уровень 3 | основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими |
| Уровень 2 | определить личный ресурсный потенциал |
| Уровень 3 | управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки |
| Уровень 2 | методами и приемами повышения личной эффективности |
| Уровень 3 | технологиями достижения поставленных целей |

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

| | |
|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Самоменеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция | стр. 3 из 3 |
|--|-------------|

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы |
| Уровень 2 | содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов |
| Уровень 3 | возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей |
| Уровень 2 | проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования |
| Уровень 3 | на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития |
| Уровень 2 | навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата |
| Уровень 3 | навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития |

УК-7.2: Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | |
| Уровень 1 | понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой |
| Уровень 2 | и понимать роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности |
| Уровень 3 | требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и умственного здоровья. |
| Уровень 2 | формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности |
| Уровень 3 | планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками планирования рабочего и свободного времени |
| Уровень 2 | методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности |
| Уровень 3 | способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|---------------------------|------|--|
| Общая трудоемкость | | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | : 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 5 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | : 8 | |
| самостоятельная работа | : 64 | |
| | : | |