Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Рамта Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.07.2023 12:47:10
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ce[illegible]

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов

по дисциплине (модулю)
Профессиональная этика

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Костанай 2023

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 16 мая 2023 г.

Председатель учёного совета филиала Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Т.К. Нуртазенов

Автор (составитель) _____ Качеев Д.А., профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, кандидат философских наук

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины требует от студента знания предмета, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма. Приступая к изучению дисциплины, продумайте последовательность выполнения заданий. Между выполнением заданий делайте перерывы.

При чтении материала задавайте себе вопросы: о чѐм или о ком говорится в этом тексте и т.п. Ищите связь каждого нового понятия, явления, о котором узнаете, с тем, что уже знаете. Следите за тем, чтобы это были главные связи, связи по смыслу. Если материал, который надо выучить, очень большой или трудный, разбейте его на отдельные части и прорабатывай каждую часть в отдельности.

Используйте метод ключевых слов. Ключевые слова - самые важные в каждом абзаце. Ключевое слово должно способствовать воспроизведению соответствующего абзаца. Вспоминая ключевые слова, мы сразу вспоминаем весь абзац. Правила работы:

1. Читая абзац, выбери для него одно- два ключевых слова.
2. После выбора ключевых слов запиши их в той последовательности, которая нужна для выполнения задания.
3. К каждому ключевому слову поставь вопрос, который позволит понять, как оно связано с соответствующим разделом текста. Обдумай и постарайся понять эту взаимосвязь.
4. Соедини два соседних ключевых слова с помощью вопросов. После соединения каждого ключевого слова со своим разделом текста и с последующим ключевымсловом образуется цепочка.
5. Запиши эту цепочку и постарайся еѐ выучить.
6. Перескажи текст, опираясь на эту цепочку.

Не оставляйте подготовку к творческим работам на последний день. Готовьтесь к ним заранее, распределяя нагрузки равномерно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Работа студента на лекции является важным видом учебной деятельности для изучения дисциплины «Профессиональня этика». Лектор ориентирует внимание студентов на основные понятия, межпредметные связи, хронологию событий, систематизацию, международную практику, проблемы, практическое применение знаний и значимость дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают студентам лучше усвоить материал. Написание конспекта лекций оновывается на таких правилах, как краткость, схематичность, последовательность фиксации основных формулировок, положений,выводов, резюме. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями:
«важно», «особо важно», «хорошо запомнить». Помечать важные мысли, выделять ключевые

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

слова, термины можно цветными маркерами. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и дополнительную литературу, которую рекомендует лектор, в том числе нормативно- правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым для подготовки к практическихм занятиям для освоения раздела или темы дисциплины.

Для самоконтроля и приобретения теоретических знаний при изучении дисциплины «Профессиональная этика юриста» студентам рекомендуется по итогам лекции ответить на вопросы самостоятельной работы, прилагаемые к каждой теме курса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Цели и содержание дисциплины «Профессиональная этика»

В процессе изучения дисциплины «Профессиональная этика» студенты должны уяснить, что освоение общечеловеческих норм и принципы нравственности и освоение практики нравственного поведения должны стать основой профессиональной деятельности юриста и сформировать высокую нравственную культуру студентов.

При рассмотрении и погружении в содержание курса студенты смогут изучить этические категории, виды вербальных и невербальных коммуникаций, правила и принципы служебного этикета в профессиональной деятельности юристов; познакомиться с историей развития этической мысли, нравственно-правовых идей и теорий; научиться решать и обосновывать нравственные дилеммы в профессиональной деятельности юристов; составлять деловую документацию в соответствии с этическими требованиями; предупреждать правонарушения; проводить этическую экспертизу ситуаций в профессиональной сфере и в жизненных ситуациях; участвовать в разработке проектов профессиональных и корпоративных кодексов; научиться оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для разработки и реализации проектов этических кодексов и созданию комитетов по этике.

Прежде чем приступить к изучению учебной дисциплины «Профессиональная этика», следует ознакомиться с требованиями приведенного в учебно-методических материалах государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, программой учебного курса, контрольными вопросами, нормативно-правовыми актами и специальной литературой.

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Для самоконтроля и приобретения практических навыков при изучении дисциплины «Профессиональная этика» студентам рекомендуется ответить на вопросы, прилагаемые к каждой теме курса, выполнить тестовые задания, решить ситуативные задачи, изучить этические кодексы.

Литература и нормативная база дисциплины «Профессиональная этика» представляет собой совокупность постоянно обновляющихся источников: Конституции РФ, профессиональных этических кодексов, законодательства и учебной литературы.

В помощь студентам, кроме указанных выше методических материалов, предлагается «Глоссарий», т.е. толкование основных этических терминов и понятий, знание которых позволит студентам уяснить и осмыслить содержание дисциплины «Профессиональная этика юриста».

Степень освоения материала.

В результате изучения тем курса и освоения дисциплины «Профессиональная этика» студенты должны:

Знать: основные категории и принципы этики относительно социальных, конфессиональных и культурных различий;

1) правила служебного этикета, регулирующие поведение служащих и их взаимоотношения в коллективе и с внешней средой - гражданами, представителями других организаций и учреждений;

2) правила международного этикета и традиции народов стран мира;

3) основные категории и принципы профессиональной этики;

4) содержание принципов норм и правил поведения специалистов правоохранительных органов и государственной службы;

5) технологии и механизмы формирования морали в юридической деятельности;

6) соотношение морали и права;

7) этические и правовые основания социальной ответственности в профессиональном сообществе;

8) роль профессионального сообщества юристов в гражданском обществе.

Уметь: проявлять толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям;

1) проводить сравнительный анализ культурно-исторических типов нравственности;

2) использовать в своей профессиональной деятельности положительный; международный опыт решения этических проблем;

3) ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям, руководствуясь при этом нормативно-правовыми актами и этическим кодексом;

4) находить решения в ситуациях морального выбора, опираясь на нормативно-правовые акты и этический кодекс;

5) использовать в своей профессиональной деятельности отечественный опыт решения этических проблем;

6) аргументировать свою позицию в рамках делового общения по нравственным проблемам;

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7) строить взаимоотношения, решать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;

8) решать управленческие задачи по внедрению и продвижению нравственных ценностей и стандартов ответственного поведения в профессиональной деятельностиюристов.

Владеть: навыками профессиональной и корпоративной культуры;

1) навыками анализа деятельности профессионала, коллектива профессионалов, институтов гражданского общества с позиции соблюдения или несоблюдения нравственных норм и этического кодекса; навыками оказания консультативной и организационной помощи

2) в решении этических проблем в профессиональном коллективе и в социуме;

3) навыками работы по составлению и применению этических кодексов;

4) навыками предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования; правонарушений с учетом моральных принципов и основ профессиональной этики юриста

5) методами анализа ситуаций, поиска решения конфликта интересов, формирования антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности юриста;

6) навыками социальной и этической экспертизы общественных событий и жизненных ситуаций

7) квалифицировать поведение окружающих и социальных явлений с точки зрения морали и права;

8) методиками прикладного этического анализа и самоанализа в профессиональной деятельности юриста.

Основными формами на практических занятиях являются выступления по отдельным подпунктам темы и ответы на вопросы; составление и заполнение таблиц; составление схем, модели; тестовые вопросы; составление документов, кодексов; упражнения; решение ситуативных задач; участие в дебатах, дискуссиях; подготовка презентаций; составление и защита этического кодекса.

На занятиях используется работа в малых группах, работа по парам, индивидуальная работа.

Подготовка к занятию. При непосредственном изучении материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к семинарам, следует уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект лекции, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы.

Помимо основной литературы рекомендуется использовать дополнительную, а также самостоятельно находить необходимый материал в периодических изданиях. Особое внимание необходимо обратить на использование при подготовке актуальных нормативных правовых актов (кодексов).

В целях самоконтроля знаний по каждой теме прилагаются контрольные вопросы, тесты по темам 2,5,6.

Работа с литературой

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» требует от студентов использования при подготовке таких видов источников, как основная литература (учебники,

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

учебные пособия), дополнительная литература и нормативно-правовые акты (законы, кодексы). В целях актуальности нормативно-правовых актов желательно использовать юридические базы информационных справочных систем информационных ресурсов:

1. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/; - СПС «Гарант» http://www.garant.ru/;
2. Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/
3. Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz;
4. Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru.

Учебную литературу можно найти в электронных библиотечных системах (ЭБС): 1.http://e.lanbook.com/ – Издательство «Лань»

2.http://biblioclub.ru – «Университетская библиотека – on-line»

3.https://urait.ru — Издательство «Юрайт»

4.http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Система дистанционного обучения MOODLE

5..https://internet.garant.ru/ - Издательство «Гарант»

Виды работ и рекомендации к их выполнению:

В ходе практических занятий по дисциплине студенты выполняют следующие виды работ: доклады тестирование, сочинение, сообщение, дискуссия, решение и анализ педагогических задач, составление мультимедийных презентации, таблиц и схем, педагогические диктанты, составление кластера, проекты, конспекты по вопросам, подбор диагностических методик

Рекомендации по подготовке к тестированию и прохождению процедуры тестирования:

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответна имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее, вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ошибок.

Рекомендации по подготовке доклада (сообщения):

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит ее восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям,которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствияязыковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: до-коммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступлениеважно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

Подготовка сообщения:

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несѐт новизну, отражает современный взгляд по определѐнным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объѐмом информации, но и еѐ характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;

оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Методические рекомендации по подготовке доклада:

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развѐрнутое изложение определѐнной темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада– это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям,

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

по объèму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

название доклада;

сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения;

краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

интересную для слушателей форму изложения;

акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчèта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чèткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Рекомендации для подготовки студента к дискуссии:

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Рекомендации для анализа и решения педагогических задач:

Педагогические задачи призваны, прежде всего, оказывать помощь студенту в самостоятельном овладении знаниями, умениями и навыками в области теоретической и практической педагогики. Задачи могут быть разных типов. Одни из них требуют от студентов конструирования ответов на поставленные вопросы, другие выбор уже готовых ответов и аргументации такого выбора.

Содержание педагогических задач отражает, прежде всего, трудности, которые возникают в практической деятельности педагога, и поиски решения предложенных проблем. Решение педагогических задач помогает в развитии творческого педагогического мышления студента, помогает формировать педагогические умения и навыки.

Схема решения задач

1. Проанализировать микросреду, в которой происходит действие, событие, явление.
2. Перевести факты, данные в задаче, на язык педагогических категорий.
3. Выявить противоречие, источник развития анализируемого события, действия, явления. Определить характер, форму и направленность этого развития.
4. Определить педагогические категории, представленные в задаче.
5. Выдвинуть гипотезу в виде предполагаемого ответа или пути его поиска.
6. Установить, на основании каких педагогических воздействий достигаются цели и результаты воспитания, обучения.
7. Выявить, достигло ли цели педагогическое воздействие.
8. Назвать положения педагогической теории, которые были удачно или неудачно использованы в данной ситуации.
9. Указать ошибки, допущенные в данной педагогической ситуации.
10. Назвать, какие формы, методы, средства педагогического воздействия можно было бы использовать в данной ситуации для получения положительного результата.
11. Определить, какой положительный опыт можно взять себе на вооружение.
12. Сделать выводы и оценить задачу с точки зрения ее типичности для педагогической деятельности учителя.

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации:

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

▪ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)соответствуют содержанию;

▪ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка(фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Рекомендации по подготовке проекта:

Проект - совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность обучающихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Этапы и службы проектирования

Замысел проекта.

На данном этапе группа организаторов разрабатывает идею проекта, прорисовывать основные этапы, прописывать содержание деятельности участников, предлагает схемы распределения ресурсов проекта. После завершения работы группы проектировщиков готовый документ публикуется и делается доступным для общего ознакомления. Планирование проекта.

Планируя мероприятия по реализации проекта, используйте календарь, указывая внем сроки каждого этапа проекта.

Представление участников проекта.

Каждый участник проекта может представить себя, обозначив свою роль в проекте, функции, которые он реализует.

Реализация проекта

Выделение проблемы и поиск возможных ее решений.

Фиксация первичных результатов. Представление результатов проекта.

Типы проектов

- Практико-ориентированный
- Исследовательский
- Информационный
- Творческий
- Ролевой

Продуктом проектной деятельности могут быть различные дидактические материалы:

- ЦОР, в том числе электронные учебные пособия;
- различные дидактические материалы;
- сборник упражнений с методическими рекомендациями по использованию в учебной деятельности студентов педагогов;
- банк диагностических заданий (с возможностью осуществления самоконтроля);
- сценарии комплекса уроков (тематические, типовые);
- сценарии внеклассных мероприятий (конкурс знаний, викторина, занятие, газета);
- мультимедийное сопровождение курса лекций или процесса изучения раздела дисциплин начального общего образования;
- аннотированный каталог;
- технологические карты;
- дидактические игры;

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- виртуальные экскурсии;
- словари, в том числе электронные;
- тематические и предметные справочники;
- перечень социально-значимых качеств педагога;
- программа профессионального самообразования;
- рекомендации по формированию адекватной самооценке учителя;
- список правил коммуникативной культуры педагога;
- сборник диагностических методик;
- наглядные пособия и пр.

Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

Проектная работа должна исключать какие-либо виды плагиата; все теоретические положения должны иметь ссылки на цитируемую литературу.

Примерная структура проекта:

- Обоснование разработки проекта (актуальность темы, анализ исходной ситуации).
- Проблема, предполагаемый масштаб ее решения.
- Цель, задачи.
- Ожидаемые результаты (продукт проектной деятельности): название, сфера и условия применения, описание и технологические характеристики.
- Ресурсное обеспечение.
- План работы. Средства решения проблемы.
- Библиографический список.

Требования к оформлению проекта- Проектная работа представляется на бумажном и электронном носителях.- Примерный объем продукта – в печатном виде (сборник упражнений, программы факультатива, диагностические материалы и пр.) – не менее 30 страниц; в электронном виде (ЦОР, электронное учебное пособие, м/медийное сопровождение процесса обучения в школе и вузе и пр.) – не менее 70 слайдов. –

Публичная защита проекта:

Публичная защита проекта проводится в рамках семинарских и практических занятий. Время выступления 10 минут. В ходе выступления возможно использование электронной презентации и других дополнительных наглядных (пояснительных) и раздаточных материалов. По завершению выступления участники отвечают на вопросы преподавателя и студентов. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса

Критерии оценки знаний на практических занятиях.

«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даѐт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея непол-ное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даѐт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даѐт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

При оценке выступлений учитываются глубина теоретических знаний ииспользование их на практике. Особое внимание обращается на умение самостоятельно критически мыслить, аргументировано обосновывать выводы и предложения. Напрактическом занятии студент обязан иметь конспект по вопросам темы и конспект лекций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Самостоятельная работа – выполнение задания по определенной теме по плану.

Задания по предложенным темам необходимо выполнить и сдать в установленные преподавателем сроки.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой,

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях.

Функции СРС:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе СРС лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Одной из форм организации учебного процесса, которая заключается в объективном условии формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении, является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Задачами самостоятельной работы являются:

- углубление и систематизация знаний;

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний и умений;
- развитие навыков организации самостоятельного умственного труда и контроля за его эффективностью.

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочѐтов, допустил не более одного недочѐта;

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочѐта, или не более двух недочѐтов;

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубойошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочѐтов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочѐтов, допускает искажение фактов;

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочѐтов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

2 Содержание заданий СРС и форма контроля выполнения данных заданий

Содержание СРС	Методические указания	Оценочные средства
Тема 1. Профессиональная этика: понятие, содержание и социальная ценность		
Задания порогового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - подготовка презентации к практическому занятию «Этическая категория___(по выбору)»; составление словаря этических категорий и определений по Конституции РФ (не менее 15 категорий). Задания базового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - подготовка презентации к практическому занятию «Этическая категория_____(по	Требования к презентации на тему «Этическая категория_____» 1.Презентация должна состоять из 5-7 слайдов и оформлена в едином стиле. 2. Титульный лист (название вуза, название категории, выполнил ФИ, год) 3. Определение категории из разных источников (философский словарь, иностранных слов, толковые словари, учебники) 4.Классификация категории (виды, схемы) 4, Содержание (легенды, притчи,	Устный опрос на практических занятиях Проверка презентации на практическом занятии Проверка СРС - словаря этических категорий

выбору)»; - составление словаря этических категорий и определений по Конституции РФ или Конституции РК (не менее 15 категорий); указать главы и пункты закона; подобрать афоризмы известных людей (один афоризм к каждой категории). Задания продвинутого уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - подготовка презентации к практическому занятию «Этическая категория___(по выбору)»; - составление словаря этических категорий и определений по Конституции РФ (не менее 15 категорий); указать главы и пункты закона; подобрать афоризмы известных людей (два афоризма к каждой категории).	истории, примеры, произведения искусства и архитектуры), которое раскрывает смысл и значение категории 5.Цитаты известных личностей, афоризмы, пословицы	
Тема 2. Развитие важнейших моральных и этических учений профессиональной этики		
Задания порогового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - подготовка презентации к практическому заданию «Этическая теория _____ (философа-моралиста по выбору)»; - составление тезисного конспекта по книге (по выбору): Аристотель «Никомахова этика», Ницше «Странник и его тень», Конфуций «Уроки мудрости», Л.Н.Толстой «Об истине, жизни и поведении» и др.; аннотация произведения. *Задания базового уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - подготовка презентации к практическому заданию «Этическая теория _____ (философа-моралиста по выбору)»; - составление тезисного конспекта по книге (по выбору): Аристотель «Никомахова этика», Ницше «Странник и его тень», Конфуций «Уроки мудрости», Л.Н.Толстой «Об истине, жизни и поведении» и др..; аннотация произведения, классификация и определение этических категорий.	Требования к презентации на тему «Этическая теория _____ (философа-моралиста по выбору)» 1. Презентация должна состоять из 5-7 слайдов и оформлена в едином стиле 2.Титульный лист (название вуза, название категории, выполнил ФИ, год) 3. Портрет и краткая биография, интересные факты о философе-моралисте 4.Труды по этике 5.Нравственная программа/ Этические категории/Правила 6.Классификация нравственных категорий 7.Определение 2-3 нравсвтенных категорий (цитаты по автору). Требования к составлению тезисного конспекта по книгам философов-моралистов 1.Аннотация (автор, название книги, издательство, структура произведения, краткое описание содержания) 2.Какие этические категории рассматривает автор? (перечислить)	Устный опрос на практических занятиях Проверка презентации Проверка СРС - конспекта

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Задания продвинутого уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - подготовка презентации к практическому заданию «Этическая теория _____ (философа-моралиста по выбору)»; - составление тезисного конспекта по книге (по выбору): Аристотель «Никомахова этика», Ницше «Странник и его тень», Конфуций «Уроки мудрости», Л.Н.Толстой «Об истине, жизни и поведении» и др.; и аннотация произведения классификация и определение этических категорий и и резюме.	3.Дайте определение двум категориям (добродетели и пороку) 4.Дайте подробное описание одной из категорий (определение, классификация, примеры) 5.Значение этического учения автора для исторической эпохи (резюме)	
Тема 3: Современные этические теории		
Задания порогового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию (составление модели «Идеальный юрист») *Задания базового уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию (составление развернутой модели «Идеальный юрист») *Задания продвинутого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию (составление развернутой модели «Идеальный юрист» с описанием элементов и выводом)	Требования к составлению модели «Идеальный профессионал» 1. Выбрать юридическую профессию гражданско-правового профиля 2. Определить главные (обобщающие) элементы модели (например: «Нравственные качества») 3. К главным элементам подобрать второстепенные составляющие (например: совесть, справедливость, достоинство, честь и т.п.) 5. Дать определение каждому элементу модели 6. Сделать вывод, ответив на вопрос: «Для чего нужна модель «Идеальный юрист?»	Устный опрос на практических занятиях Защита модели на практическом занятии
Тема 4. Вербальные и невербальные коммуникации в профессиональной деятельности		

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Задания порогового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - самостоятельная работа на тему «Великие ораторы» (биография, техника ораторского искусства - не менее трех ораторов) *Задания базового уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - самостоятельная работа на тему «Великие ораторы» (портрет, биография, техника ораторского искусства, цитаты -не менее трех ораторов) *Задания продвинутого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - самостоятельная работа на тему «Великие ораторы» (портрет, биография, техника ораторского искусства, цитаты, вывод - не менее трех ораторов)	Требования к подготовке задания «Великие ораторы» 1. Работа может быть выполнена в печатном варианте 2. Задание должно состоять из трех частей: Оратор античности Оратор-политик Оратор-юрист 2. Каждая отдельная часть должна соответствовать следующей структуре: Портрет оратора Биографические сведения Техника ораторского искусства Цитаты оратора 3. Примечание: 1 стр. - титульный лист, 2-4 стр. информация об ораторах, 5 стр. – список использованной литературы. 4. Требования к оформлению формат А-4, поля по 2 см со всех сторон, шрифт Times New Roman, размер шрифта для всей статьи – 12 пт, междустрочный интервал – 1.0, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см	Устный опрос на практических занятиях Проверка СРС «Великие ораторы»
Тема 4. Вербальные и невербальные коммуникации в профессиональной деятельности. Формы делового общения		
Задания порогового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - чтение произведения и подготовка тезисного конспекта Сергеича «Искусство речи на суде» (двух глав по выбору) или А.Кони «Нравственные начала в уголовном процессе» *Задания базового уровня* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - чтение произведения и подготовка тезисного конспекта Сергеича «Искусство речи на суде» (трех – шести глав по выбору) или А.Кони «Нравственные начала в уголовном процессе»	Требования к подготовке задания тезисного конспекта Сергеича «Искусство речи на суде» или А.Кони «Нравственные начала в уголовном процессе» 1.Прочитайте книгу (главы) 2. Сделайте аннотацию книги (автор, название книги, год, издание, структура книги, общее содержание) 3.Глава ….(номер и название) 4.Дать краткое описание техники ораторского искусства (классификация, правила, примеры) 5.Какой пример вам понравился? (имя известного человека, интересный факт, случаи и т.п.) 6. Вывод	Устный опрос на практических занятиях Проверка СРС - тезисного конспекта

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Задания продвинутого уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; -- чтение произведения и подготовка тезисного конспекта Сергеича «Искусство речи на суде» (всех главпо выбору) и А.Кони «Нравственные начала в уголовном процессе»		
Тема 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		
Задания порогового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - анализ документа *Задания продвинутого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - анализ документа и вывод *Задания высокого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - анализ документа, вывод и составление нового документа (без ошибок)	Требования к анализу документа 1.Название (и номер документа) 2.Определите тип документа (организационный, распорядительный, информационно-справочный) 3. Вид документа (входящий, исходящий, внутренний) 4. Какие этапы документооборота пройдены? 5. Наличие или отсутствие реквизитов (перечислить все реквизиты, которые есть вдокументе, какие реквизиты отсутствуют?) 6. Вывод (соответствует или не соответствует документ требованиям) 7. Составить нового документа (без ошибок)	Устный опрос на практических занятиях Проверка СРС -задания «Анализ документа»
Тема 6. Профессиональный и служебный этикет		
Задания порогового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - подготовка презентации к практическому занятию «Международный этикет»; - составление таблицы «Международный этикет» (сравнение двух стран) *Задания продвинутого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - - подготовка ситуативных задач; - подготовка презентации к практическому занятию «Международный этикет»; - составление таблицы «Международный этикет» (сравнение трех стран) *Задания высокого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию;	Требования к презентации «Международный этикет» 1. Презентация должна состоять из 5-7 слайдов и оформлена в едином стиле. 2.Титульный лист (название вуза, «Этикет в_____», выполнил ФИ, год) 3. Общие сведения о стране 4. Национальный стиль ведения переговоров 5. Традиции/праздники 6. Национальная кухня 7. Выводы (особенности этикета) Требования к составлению таблицы «Международный этикет»/ «Этикет в_____» 1. Выберите и сравните страны Азии, Европы, Америки:	Устный опрос на практических занятиях Проверка презентации На практическом занятии «Международный этикет» Проверка СРС - таблицы «Международный этикет»

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- подготовка ситуативных задач; - подготовка презентации к практическому занятию «Международный этикет»; - составление таблицы «Международный этикет» (сравнение трех стран и вывод)	2.Составьте таблицу, ответив на следующие вопросы. Приветствие Стиль одежды Подарки Тактильные прикосновения Визуальный контакт Эмоции Молчание и паузы Язык жестов Деловой стиль ведения переговоров Деловые командировки Национальный праздник Этикет приятия пищи Сделайте вывод (Что общего? В чем разница?)	
Тема 7. Этический кодекс профессионала		
Задания порогового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - сравнительный анализ этических кодексов; - составление проекта «Этический кодекс студента направления подготовки «Юриспруденция» *Задания продвинутого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - - сравнительный анализ этических кодексов; - составление и защита проекта «Этический кодекс студента направления подготовки «Юриспруденция» *Задания высокого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - сравнительный анализ этических кодексов; - составление, защита и экспертиза проекта «Этический кодекс студента направления подготовки «Юриспруденция»	Требования к сравнительному анализу этических кодексов 1.Приготовьте 2 этических кодекса (например: Этический кодекс адвоката РФ и Этический кодекса адвоката РК; или Этический кодекс нотариуса и Этический кодекс судьи; или Прфессиональный этический кодекс и Корпоративный этический кодекс;или корпортивный этический кодекс двух разных компаний и т.п.) 2. Ответьте на следующие вопросы: В чем заключается миссия профессионала/компании? Какие ценности важны для профессионала? Какие требования предъявляются к дресс-коду? Какие нравственные требования предъявлятся к профессионалам? Какие поощрения и наказания есть в кодексе? 3.Классифицируте выбранные вами кодексы 4. Какие пробелы обнаружены в кодексах? Требования к составлению «Этический кодекс студента направления подготовки «Юриспруденция» 1.Проект этического кодекса должен состоять из следующих разделов: Проблема	Устный опросна практических занятиях Проверка задания по сравнительному анализу этических кодексов Проверка составления и защиты проекта «Этический кодекс студента направления подготовки «Юриспруденция»

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Модель идеала Миссия Логотип Дресс-код Ценности История/традиции Взаимоотношения между однокурсниками Взаимоотношения между студентами и преподавателями Взаимоотношения с другими группами филиала Конфликты Поощрения и наказания Поведение вне вуза 2. На основе важных положений составьте Клятву 3. На защите предложите методы продвижения, внедрения и эффективного результата этического кодекса 4. Проведите экспертизу кодексов однокурсников	
Тема 8. Проблемы профессиональной этики		
Задания порогового уровня: - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - анализ статьи о нарушении нравственных норм по материалам СМИ (одна статья) *Задания продвинутого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - анализ статей о нарушении нравственных норм по материалам СМИ (две статьи) *Задания высокого уровня:* - работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; - анализ статей о нарушении нравственных норм по материалам СМИ (три статьи)	Требования к анализу статьи о нарушении нравственных норм по материалам СМИ 1. Найдите статью в СМИ о нарушении нравствнных норм и ценностей 2. Основываясь на конспекте лекции по теме 8. Проблемы профессиональной этики юриста, дайте классификацию проблемы 3. О воспитании каких ценностей идет речь в статье? 4. О каких пороках общества идет речь в статье? 5. Предложите свои решения проблемы	Устный опрос на практических занятиях Проверка анализа статьи

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аристотель, Радлов Э. Л. Никомахова этика: монографи. Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020.

2. Ницше Ф. В. Человеческое, слишком человеческое: монография Москва: Директ-

Медиа, 2002.
3. Ницше Ф. В. По ту сторону добра и зла Москва: Директ-Медиа, 2014
4. Ницше Ф. В. К генеалогии морали Москва: Директ- Медиа,2002.
5. Швейцер А. Культура и этика. Москва: Директ - Медиа, 2007
6. Радлов Э. Л. Философский словарь. Логика, психология, этика, эстетика и история философии: словарь Москва: Типография "Я. Данкин и Я. Хомутов",1913.
7. Кикоть В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. Москва: Юнити, 2015.
8. Кони А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе: публицистика. Москва: Директ-Медиа, 2014.
9. Конфуций .Афоризмы мудрости: научно-популярное издание. Москва: Белый город, 2010.
10. Александров Д. Н. Логика. Риторика. Этика: учебное пособие. Москва: ФЛИНТА, 2018.
11. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина.— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015
2. Гусейнов А.А., Гаджикурбанов А.Г., Гусейнов А.А. Этика: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015.
3. Сидоров П.И., Путин М.Е., Коноплева И.А., Сидоров П.И. Деловое общение: учебник. М.:ИНФРА-М, 2011.
4. Скворцов А.А., Гусейнов А.А. Этика: учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012.
5. Гуревич П.С. Этика: учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2015.
6. Игнатьева Е.С. Международный бизнес-этикет: справочное издание. М.: Вече, 2009.
7. Алексина Т.А. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата. М.:Издательство Юрайт, 2016.
8. Спивак В.А. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2016.
9. Алексина Т.А. Деловая этика: учебник для бакалавриата и специалитета. Москва: Издательство Юрайт, 2019.
10. Андреевский С. А. Судебные речи: публицистика. Москва: Директ - Медиа, 2012.
11. Жуковский В.И. Судебные речи: публицистика. Москва: Директ - Медиа, 2012.
12. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие. Москва: Юнити, 2015.
13. Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Зинатуллин З. З., Усиевич А.Р. Юридическая этика:учебное пособие. Москва: Юнити, 2012.
14. Кони А. Ф. Судебные речи: публицистика. Санкт- Петербург: Тип. А.С. Суворина, 1905.
15. Судебные речи известных русских юристов. Москва: Директ - Медиа, 2014.
16. Чвиров В. В. Судебное делопроизводство: учебное пособие. Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016.
17. Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Усиевич А. Р. Профессиональная этика судебного пристава: учебник. Москва: Юнити, 2015.

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»