

|  |  |   |        |
|--|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Тюлегенова Р.А.Амиржановна<br>Должность: Директор<br>Дата подписания: 24.05.2023<br>Уникальный программный ключ:<br>125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae80889459a47 | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Костанайский филиал | Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю)<br>Бухгалтерский учёт и аудит | стр. 1 |
|--|--|---|--------|



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

*Р.А. Тюлегенова* / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**Бухгалтерский учёт и аудит**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора

**2023**

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания №11, от «10» мая 2023г.

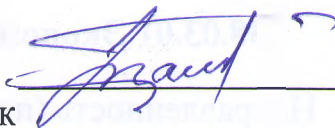
**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  
кандидат юридических наук



Галиев Бахыт Байсекенович,

Автор (составитель)



без ученой степени, старший преподаватель, Кажкеева Багытгуль Сапаржановна

Рецензент



без ученой степени, заведующий юридической консультацией №2 г. Костанай, Обухова Ирина Владимировна

|  |        |
|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит | стр. 3 |
|--|--------|

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |
|--|
| <b>1.1 Цели</b>  |
| Подготовка бакалавров в области профессиональной деятельности - менеджмента, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания правовых основ профессиональной деятельности, а также формирования антикоррупционного поведения. |
| <b>1.2 Задачи</b>  |
| 1) формировать основы юридической грамотности студентов;   |
| 2) на основе общих подходов и конкретных примеров (материалов законодательства РФ, юридических документов, анализа практических ситуаций) раскрыть наиболее значимые направления правовых основ профессиональной деятельности;       |
| 3) уметь использовать основы правовых знаний в различных областях профессиональной деятельности;   |
| 4) формировать антикоррупционное поведение.  |

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

|  |           |
|--|-----------|
| Блок (раздел) ОПОП:  | К.М.01.04 |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |           |
| История (история России, всеобщая история, история Казахстана)   |           |
| История (история России, всеобщая история)   |           |
| История (история России, всеобщая история)   |           |
| История (история России, всеобщая история)   |           |
| История (история России, всеобщая история)   |           |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |           |
| Психология профессиональной деятельности   |           |
| Управление человеческими ресурсами   |           |
| Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика                                   |           |
| Производственная практика. Преддипломная практика  |           |
| Психология профессиональной деятельности   |           |
| Производственная практика. Преддипломная практика  |           |
| Управление человеческими ресурсами   |           |
| Производственная практика. Технологическая практика  |           |

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| пороговый   | понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе                        |
| продвинутой   | типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику   |
| высокий   | основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| пороговый   | распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции                                      |
| продвинутой   | сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами   |
| высокий   | анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| пороговый   | юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений   |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит |  | стр. 4 |
| продвинутый  | навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией   |        |
| высокий  | навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне   |        |
| <b>УК-11.2: Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</b>   |  |        |
| <b>Знать:</b>  |  |        |
| пороговый  | основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции           |        |
| продвинутый  | российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран   |        |
| высокий  | об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции |        |
| <b>Уметь:</b>  |  |        |
| пороговый  | анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции  |        |
| продвинутый  | проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции   |        |
| высокий  | содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения  |        |
| <b>Владеть:</b>  |  |        |
| пороговый  | навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности  |        |
| продвинутый  | навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции   |        |
| высокий  | навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах  |        |
| <b>УК-11.3: Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</b>   |  |        |
| <b>Знать:</b>  |  |        |
| пороговый  | основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности   |        |
| продвинутый  | приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания   |        |
| высокий  | сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества  |        |
| <b>Уметь:</b>  |  |        |
| пороговый  | применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности   |        |
| продвинутый  | самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания   |        |
| высокий  | давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям   |        |
| <b>Владеть:</b>  |  |        |
| пороговый  | навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции   |        |
| продвинутый  | навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению   |        |
| высокий  | навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям  |        |

|   |        |
|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю)<br>Бухгалтерский учёт и аудит | стр. 5 |
|---|--------|

| 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |         |       |  |                            |  |
|---|---|---------|-------|--|----------------------------|--|
| Общая трудоемкость  |   |         |       | 2 ЗЕТ  |                            |  |
| Часов по учебному плану : 72<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 12<br>самостоятельная работа : 24<br>часов на контроль : 36 |   |         |       | Виды контроля в семестрах:<br><br>экзамены 3 |                            |  |
| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |         |       |  |                            |  |
| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр | Часов | Компетенции                                  | Литература                 | Методы проведения занятий, оценочные средства  |
|   | <b>Раздел 1. Общие положения права</b>  |         |       |  |                            |  |
| 1.1   | 1. Составить развернутую схему "Нормы права и их виды".<br>2. Подготовка к практическому занятию /Ср/   | 3       | 5     | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3                | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2 Л2.3 | метод: творчески-репродуктивный<br>оценочное средство: схема                                 |
|   | <b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательских отношений</b>   |         |       |  |                            |  |
| 2.1   | 1. Составить сравнительную таблицу "Формы собственности", использовать не менее 4 критерий различий (понятие, признаки, объекты собственности, субъекты собственности и т.п.).<br>2. Подготовка к практическому занятию. /Ср/ | 3       | 7     | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3                | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2 Л2.3 | метод: творчески-репродуктивный<br>оценочное средство:                                       |
|   | <b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>   |         |       |  |                            |  |
| 3.1   | 1. Понятие трудового права<br>2. Трудовые правоотношения<br>3. Трудовая правоспособность<br>4. Понятие трудового договора и его виды<br>5. Испытательный срок<br>6. Оформление на работу /Лек/                                | 3       | 2     | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3                | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2 Л2.3 | метод: объяснительно-иллюстративный (лекция- визуализация)<br>оценочное средство: наблюдение |
| 3.2   | 1. Понятие трудового права<br>2. Трудовые правоотношения<br>3. Трудовая правоспособность<br>4. Понятие трудового договора и его виды<br>5. Испытательный срок<br>6. Оформление на работу /Пр/                                 | 3       | 2     | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3                | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2 Л2.3 | метод: проблемно-поисковый<br>оценочное средство: устный опрос, работа в малых группах       |

| Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит |   |   |   |                               |                            | стр. 6   |
|--|---|---|---|-------------------------------|----------------------------|--|
| 3.3  | 1. Решите ситуационную задачу:<br>Высококвалифицированный педагог Кузнецова отказалась поступать на работу в начальные классы с испытательным сроком. Трудовой договор был заключен с ней в письменной форме без установления испытательного срока. Приказ о приеме на работу ей под расписку не был объявлен. Кузнецова добросовестно исполняла свои обязанности, не имела замечаний и нарушений трудовой дисциплины. Через пять месяцев директор школы сообщил ей, что она уволена как не выдержавшая испытательный срок, что зафиксировано в приказе об увольнении и в ее трудовой книжке. Выявите нарушения трудового законодательства.<br>- Можно ли считать, что испытательный срок был установлен в соответствии с действующим законодательством?<br>- Имеет ли право Кузнецова на восстановление на работе, оплату вынужденного прогула и компенсацию морального вреда?<br>2. Подготовка к практическому занятию /Ср/ | 3 | 2 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2 Л2.3 | метод: репродуктивный<br>оценочное средство: ситуативная задача                        |
|  | <b>Раздел 4. Трудовая дисциплина и трудовой спор</b>  |   |   |                               |                            |  |
| 4.1  | 1. Понятие трудовой дисциплины<br>2. Методы обеспечения трудовой дисциплины<br>3. Дисциплинарные взыскания<br>4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности<br>5. Трудовые споры и их виды<br>6. Порядок рассмотрения трудового спора /Пр/  | 3 | 2 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2 Л2.3 | метод: проблемно-поисковый<br>оценочное средство: устный опрос, работа в малых группах |
| 4.2  | 1. Составьте развернутую схему "Порядок разрешения индивидуального и коллективного трудовых споров"<br>2. Подготовка к практическому занятию /Ср/   | 3 | 2 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2 Л2.3 | метод: творчески-репродуктивный<br>оценочное средство: схема                           |
|  | <b>Раздел 5. Политико-правовые механизмы и институты противодействия коррупции</b>  |   |   |                               |                            |  |
| 5.1  | 1. Правовая основа противодействия коррупции.<br>2. Типология коррупциогенных факторов законодательства<br>3. Правовое регулирование участия гражданского общества в противодействии коррупции. /Пр/  | 3 | 1 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.3 | метод: проблемно-поисковый<br>оценочное средство: устный опрос, работа в группах       |
| 5.2  | 1. Составить развернутую схему "Институты противодействия коррупции"<br>2. Подготовка к практическому занятию /Ср/  | 3 | 2 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.3 | метод: творчески-репродуктивный<br>оценочное средство: схемы                           |

|  |   |   |   |                               |                            |  |
|--|---|---|---|-------------------------------|----------------------------|--|
| Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит |   |   |   |                               |                            | стр. 7   |
|  | <b>Раздел 6. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности</b>  |   |   |                               |                            |  |
| 6.1  | 1. Антикоррупционные запреты и ограничения<br>2. Дополнительные обязанности государственных служащих<br>3. Антикоррупционное воспитание служащих /Лек/  | 3 | 2 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.3 | методы: объяснительно-иллюстративный<br>оценочное средство: наблюдение                         |
| 6.2  | 1. Антикоррупционные запреты и ограничения<br>2. Дополнительные обязанности государственных служащих<br>3. Антикоррупционное воспитание служащих /Пр/   | 3 | 1 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.3 | метод: проблемно-поисковый<br>оценочное средство: устный опрос, работа в группах               |
| 6.3  | 1. Составить макет "Типовые антикоррупционные стандарты поведения"<br>2. Подготовка к практическому занятию /Ср/  | 3 | 2 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.3 | метод: проблемно-поисковый<br>оценочное средство: макет  |
|  | <b>Раздел 7. Правовая ответственность за коррупционные деяния</b>   |   |   |                               |                            |  |
| 7.1  | 1. Коррупционные деяния, влекущие дисциплинарную ответственность.<br>2. Коррупционные деяния, влекущие административную ответственность<br>3. Коррупционные деяния, влекущие уголовную ответственность /Пр/ | 3 | 1 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.3 | метод: эвристический<br>оценочное средство: устный опрос, работа в группах                     |
| 7.2  | 1. Составить развернутую схему "Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения"<br>2. Подготовка к практическому занятию /Ср/  | 3 | 2 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.3 | метод: творчески-репродуктивный<br>оценочное средство: схема                                   |
|  | <b>Раздел 8. Методы противодействия коррупции в профессиональной деятельности</b>   |   |   |                               |                            |  |
| 8.1  | 1. Социологические и социально-психологические исследования<br>2. Методы психологического воздействия в системах управления<br>3. Диагностика признаков неблагонадежности /Пр/                              | 3 | 1 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.3 | методы: работа в группах, аналитический метод<br>оценочное средство: устный опрос, диагностика |
| 8.2  | 1. Проанализировать различные формы социологических опросников, выбрать один-два опросника для использования его на практическом занятии.<br>2. Подготовка к практическому занятию /Ср/                     | 3 | 2 | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.3 | метод: проблемно-поисковый<br>оценочное средство: опросники                                    |

| <b>6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |
|--|
| <b>6.1 Перечень видов оценочных средств</b>  |
| Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, с помощью следующих оценочных средств: наблюдение, решение ситуационных заданий, составление схем, таблиц, социологического опроса.<br>Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени |

|   |               |
|---|---------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>   | <p>стр. 8</p> |
| <p>достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме экзамена. Экзамен предполагает выполнение тестовых заданий. Итоги по дисциплине подводятся в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания.</p>   |               |
| <p><b>6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации</b></p>  |               |
| <p>Примерный перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:<br/> Примерный перечень вопросов по темам дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие права</li> <li>2. Признаки и функции права</li> <li>3. Источники (формы) права.</li> <li>4. Правоотношение: понятие и содержание.</li> <li>5. Субъективные юридические права.</li> <li>6. Юридическая обязанность.</li> <li>7. Понятие правонарушения, его виды.</li> <li>8. Юридическая ответственность.</li> <li>9. Понятие трудовых правоотношений.</li> <li>10. Трудовой договор.</li> <li>11. Испытательный срок.</li> <li>12. Признаки предпринимательской деятельности.</li> <li>13. Формы собственности.</li> <li>14. Трудовой спор.</li> <li>15. Виды трудовых споров.</li> <li>16. Понятие и сущность коррупции.</li> <li>17. Признаки коррупции.</li> <li>18. Институты противодействия коррупции.</li> <li>19. Методы противодействия коррупции.</li> <li>20. Антикоррупционные запреты и ограничения.</li> <li>21. Механизмы противодействия коррупции.</li> <li>22. Правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>23. Коррупционные правонарушения.</li> <li>24. Антикоррупционное воспитание.</li> </ol> <p>Примерные задания для составления схем, таблиц, социологического опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить схему "Нормы права и их виды".</li> <li>2. Составить развернутую схему "Институты противодействия коррупции".</li> <li>3. Составить схему "Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений".</li> <li>4. Составить сравнительную таблицу "Формы собственности".</li> <li>5. Подобрать различные формы социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.</li> </ol> <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся содержатся на кафедре права</p> |               |
| <p><b>6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</b></p>  |               |
| <p>Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.<br/> Перечень вопросов к зачёту</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие право, его признаки и функции.</li> <li>2. источники (формы) права.</li> <li>3. Понятие и виды норм права.</li> <li>4. Правоотношение и его структура.</li> <li>5. Правонарушение и виды правонарушений.</li> <li>6. Юридическая ответственность.</li> <li>7. Понятие трудового права</li> <li>8. Трудовые правоотношения</li> <li>9. Трудовая правоспособность</li> <li>10. Понятие трудового договора и его виды</li> <li>11. Испытательный срок</li> <li>12. Прием и оформление на работу.</li> <li>13. Понятие трудовой дисциплины.</li> <li>14. Методы обеспечения трудовой дисциплины.</li> <li>15. Дисциплинарные взыскания.</li> <li>16. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</li> <li>17. Трудовые споры и их виды.</li> <li>18. Порядок рассмотрения трудового спора.</li> <li>19. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки.</li> <li>20. Виды и формы предпринимательства.</li> </ol>  |               |



|   |               |
|---|---------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>   | <p>стр. 9</p> |
| <p>21. Предпринимательский отношения как предмет регулирования.<br/> 22. Понятие и структура предпринимательских отношений.<br/> 23. Формы собственности.<br/> 24.Признаки коррупции. Особенности ее проявления в Российской Федерации.<br/> 25.Социально-политическая сущность коррупции в Российской Федерации.<br/> 26.Общественная опасность коррупции в системе государственного управления.<br/> 27.Понятие коррупции.<br/> 28.Экономическая сущность коррупции.<br/> 29.Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации.<br/> 30.Духовно-нравственные причины коррупции.<br/> 31.Психологический механизм возникновения коррупционного отношения.<br/> 32.Международно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией, их содержание.<br/> 33. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.<br/> 34. Принципы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и их характеристика.<br/> 35. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.<br/> 36. Меры по профилактике коррупции в государственном управлении.<br/> 37. Механизм возникновения коррупционных сделок при размещении государственных и муниципальных заказов.<br/> 38. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы.<br/> 39. Основные запреты и ограничения, установленные законодательством для государственного служащего, их краткая характеристика.<br/> 40. Обязанность государственного служащего предоставить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, порядок и сроки ее исполнения.</p> <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержатся на кафедре права</p>   |               |
| <p><b>6.4 Критерии оценивания</b></p>   |               |
| <p>Критерии оценивания занятия семинарского типа:</p> <p>«отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>«хорошо»(75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D-, D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Критерии оценивания самостоятельных работ:</p> <p>«отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и</p> |               |

|   |         |
|---|---------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>   | стр. 10 |
| <p>недочётов, допустил не более одного недочёта.</p> <p>«хорошо», (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D-, D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на зачёте:</p> <p>оценки «отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>оценки «хорошо» (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D-, D, D+, -C, C, +C) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> |         |

| 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |  |                     |        |
|--|---|--|---------------------|--------|
| 7.1 Рекомендуемая литература   |   |  |                     |        |
| 7.1.1 Основная литература  |   |  |                     |        |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   | Ресурс |
| Л1.1   | Амиантова И. С.   | Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/497457">https://urait.ru/bcode/497457</a> )                     | Москва: Юрайт, 2022 | ЭБС    |
| Л1.2   | Землин А. И.,<br>Землина О. М.,<br>Корякин В. М.,<br>Козлов В. В. | Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/494730">https://urait.ru/bcode/494730</a> ) | Москва: Юрайт, 2022 | ЭБС    |
| Л1.3   | Афанасьев И. В.,<br>Афанасьева И. В.                              | Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/494770">https://urait.ru/bcode/494770</a> ) | Москва: Юрайт, 2022 | ЭБС    |
| 7.1.2 Дополнительная литература  |   |  |                     |        |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   | Ресурс |
| Л2.1   | Румянцева Е. Е.   | Противодействие коррупции: Учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/451501">https://urait.ru/bcode/451501</a> )                 | Москва: Юрайт, 2020 | ЭБС    |
| Л2.2   | Афанасьев И. В.,<br>Афанасьева И. В.                              | Правовые основы профессиональной деятельности: Учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/475066">https://urait.ru/bcode/475066</a> ) | Москва: Юрайт, 2021 | ЭБС    |

|   |   |   |                     |         |
|---|---|---|---------------------|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит  |   |   |                     | стр. 11 |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   | Ресурс  |
| Л2.3  | Левакин И. В.,<br>Охотский И. Е.,<br>Шедий М. В.,<br>Охотский Е. В. | Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/489752">https://urait.ru/bcode/489752</a> ) | Москва: Юрайт, 2022 | ЭБС     |
| <b>7.2 Перечень информационных технологий</b>   |   |   |                     |         |
| <b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>   |   |   |                     |         |
| <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License &amp; Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>4. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).</p> <p>5. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г</p> <p>7. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>8. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>9. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>10. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение)</p> |   |   |                     |         |
| <b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>  |   |   |                     |         |
| <a href="https://transparency.org.ru/">https://transparency.org.ru/</a> - Центр Трансперенси Интернешнл в России  |   |   |                     |         |
| <a href="http://genproc.gov.ru/anticor/met/met/">http://genproc.gov.ru/anticor/met/met/</a> - раздел Методические рекомендации по противодействию коррупции на официальном сайта Генеральной прокуратуры РФ   |   |   |                     |         |
| <a href="https://sledcom.ru/Protivodejstvie_korruptcii/education">https://sledcom.ru/Protivodejstvie_korruptcii/education</a> - раздел Методические рекомендации по противодействию коррупции на официальном сайта Следственного комитета РФ  |   |   |                     |         |
| <a href="https://minobrnauki.gov.ru/ru/activity/anticorr/npa/index.php">https://minobrnauki.gov.ru/ru/activity/anticorr/npa/index.php</a> - раздел Методические рекомендации по противодействию коррупции на официальном сайта Министерства науки и высшего образования РФ  |   |   |                     |         |
| Электронные библиотечные системы:   |   |   |                     |         |
| <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека on-line.   |   |   |                     |         |
| <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a> -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»  |   |   |                     |         |
| <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -Электронная библиотечная система издательства «Лань»   |   |   |                     |         |
| <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»  |   |   |                     |         |
| <b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |   |                     |         |
| Помещения для проведения занятий лекционного типа:  |   |   |                     |         |
| Учебная аудитория № 416.  |   |   |                     |         |
| Количество посадочных мест – 80.  |   |   |                     |         |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.   |   |   |                     |         |
| Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.  |   |   |                     |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.   |   |   |                     |         |
|   |   |   |                     |         |

|   |         |
|---|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит  | стр. 12 |
| Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:  |         |
| Учебная аудитория № 407.  |         |
| Количество посадочных мест – 32.  |         |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.   |         |
|   |         |
| Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:   |         |
| Учебная аудитория № 407.  |         |
| Количество посадочных мест – 32.  |         |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.   |         |
|   |         |
| Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:   |         |
| Учебная аудитория № 416.  |         |
| Количество посадочных мест – 80.  |         |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.   |         |
| Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.                                      |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.   |         |
|   |         |
| Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:  |         |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 404.  |         |
| Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.   |         |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.  |         |
| Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.  |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.  |         |
|   |         |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 410.  |         |
| Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.   |         |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.   |         |
| Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.   |         |
|   |         |
| Библиотека (читальный зал)  |         |
| Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.  |         |
| Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.   |         |
| Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала. |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.  |         |
|   |         |

|  |         |
|--|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит           | стр. 13 |
| Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  |         |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309  |         |
| Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы. |         |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316   |         |
| Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.               |         |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24   |         |
| Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения   |         |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |
|---|
| <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;</li> <li>- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.</li> </ul> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;</li> <li>- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;</li> <li>- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;</li> <li>- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;</li> <li>- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;</li> <li>- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;</li> <li>- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</li> </ul> <p>Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</p> <p>Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты,</p> |
|---|

|   |                |
|---|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>   | <p>стр. 14</p> |
| <p>сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.</p> <p>При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.</p> <p>Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.</p> <p>В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.</p> <p>Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.</p> <p>Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);</li> <li>– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;</li> <li>– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.</li> </ul> <p>Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;</li> <li>- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;</li> <li>- использовать при подготовке нормативные документы филиала;</li> <li>- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.</li> </ul> <p>Методические указания к составлению слайд-презентации</p> <p>Презентации рассматриваются как вспомогательное дидактическое средство обучения, используемое студентом на семинаре в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений. Под электронной презентацией понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. При создании презентаций для сопровождения занятий необходимо придерживаться следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на титульном листе располагается название дисциплины, тема семинарского занятия, фамилия и инициалы студента, контактная информация.</li> <li>- презентации докладов рекомендуется готовить в программе PowerPoint.</li> <li>- на отдельном слайде приводится план выступления.</li> <li>- оформление слайдов производится в едином формате, стиле и цветовой гамме, при условии, что педагогическая технология не требует иного.</li> </ul> <p>Необходимо оформлять колонтитулы слайд-конспекта: дату и номер слайда. Можно использовать анимацию, иллюстрации, видеофрагменты.</p> <p>Желательно в презентации использовать гиперссылки.</p> <p>Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором помещаются основные выводы, список используемой литературы.</p> <p>Методические рекомендации по работе с литературой:</p> <p>Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.</p> |                |

|  |                |
|--|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>  | <p>стр. 15</p> |
| <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.</p> <p>Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.</p> <p>Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.</p> <p>Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.</p> <p>Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.</p> <p>Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).</p> <p>Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания</p> <p>Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:</p> <p>Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.</p> <p>Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.</p> <p>Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.</p> <p>Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.</p> <p>Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.</p> <p>Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.</p> |                |