

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 23.06.2022 11:07:36 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8406c1949c91899479447</p>	<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	<p>стр. 1</p>
--	--	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
_____/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного
поведения**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 11, от «29» июня 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Волошин Пётр Валерьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ кандидат юридических наук,
доцент кафедры права, Симонова Юлия Ивановна

Рецензент _____ кандидат исторических наук, заведующая
кафедрой «Теории государства и права» Костанайского государственного
университета им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

освоение обучающимися знаний, умений и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции, умений выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений

1.2 Задачи

- формирование комплексных знаний о сущности и факторах коррупции, формах ее проявления;
- развитие навыков и способов практической деятельности, направленных на организацию антикоррупционной пропаганды;
- оценка эффективности проведения антикоррупционной политики;
- изучение социально-экономических аспектов проведения антикоррупционной политики;
- измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики;
- развитие ценностно-нормативных качеств, способствующих формированию антикоррупционного поведения будущего специалиста.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.01.04
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

История государства и права зарубежных стран

История государства и права России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административное право

Административный процесс

Трудовое право

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7.2: Анализирует правовые документы, сведения, поведение на соответствие нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.

Знать:

пороговый	Знает виды нормативных правовых документов, регулирующих нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.
-----------	--

продвинутый	Знает способы и средства пресечения коррупционного поведения
-------------	--

высокий	Знает нормативные правовые документы, регулирующие нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.
---------	--

Уметь:

пороговый	Умеет определить вид нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.
-----------	---

продвинутый	Умеет определить норму нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.
-------------	---

высокий	Умеет ограничивать правомерное поведение от поведения не соответствующего нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.
---------	---

Владеть:

пороговый	Владеет навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики
-----------	--

продвинутый	Владеет навыками применения способов пресечения коррупционного поведения
-------------	--

высокий	Владеет навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.
---------	--

ОПК-7.3: Выявляет коррупционные риски, даёт оценку и пресекает возможность коррупционного поведения.

Знать:

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
пороговый	Знает понятие, признаки, формы коррупционных рисков, причины их возникновения.	
продвинутый	Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику.	
высокий	Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции.	
Уметь:		
пороговый	Умеет распознавать коррупционные риски, выявлять их признаки и причины.	
продвинутый	Умеет сопоставлять коррупционные риски в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами.	
высокий	Умеет анализировать коррупционные риски и дать им оценку с целью пресечения возможности коррупционного поведения.	
Владеть:		
пороговый	Владет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупционных рисков и их видовых проявлений.	
продвинутый	Владет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией.	
высокий	Владет навыками выявления коррупционных рисков с целью пресечения возможности коррупционного поведения.	
УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.		
Знать:		
пороговый	понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе	
продвинутый	типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику	
высокий	основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции	
Уметь:		
пороговый	распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции	
продвинутый	сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами	
высокий	анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции	
Владеть:		
пороговый	юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений	
продвинутый	навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией	
высокий	навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне	
УК-11.2: Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.		
Знать:		
пороговый	основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции	
продвинутый	российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран	
высокий	об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции	
Уметь:		
пороговый	анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции	
продвинутый	проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции	

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
высокий	содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения	
Владеть:		
пороговый	навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности	
продвинутый	навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции	
высокий	навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах	
УК-11.3: Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.		
Знать:		
пороговый	основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	
продвинутый	приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	
высокий	сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества	
Уметь:		
пороговый	применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	
продвинутый	самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	
высокий	давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям	
Владеть:		
пороговый	навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции	
продвинутый	навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению	
высокий	навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость				2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 22 часов на контроль : 18				Виды контроля в семестрах: экзамены 1		
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Теоретико - методологическое содержание понятия «коррупция».					
1.1	1. Коррупция как социально-политическое явление. 2. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции. 3. Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции. 4. Социальные последствия коррупции /Лек/	1	2	УК-11.1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод оценочное средство: планово-схематический конспект, контрольные вопросы

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 6
1.2	Организационно-деятельностная игра «Город коррупции» /Пр/	1	2	УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: игровой метод, работа в группах оценочное средство: деловая игра	
1.3	1 Подготовка к практическому занятию (деловой игре) /Ср/	1	2	УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: участие в деловой игре на практическом занятии	
Раздел 2. Социально- экономические механизмы и институты противодействия коррупции							
2.1	1. Реформирование системы социально-экономических отношений общества как фактор противодействия коррупции. 2. Совершенствование процесса оказания государственных услуг. 3. Модернизация государственного планирования. 4. Реализация концепции «Электронного правительства». /Лек/	1	2	УК-11.1 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод оценочное средство: планово-схематический конспект, контрольные вопросы	
2.2	1. Реформирование системы социально-экономических отношений общества как фактор противодействия коррупции. 2. Основные институты противодействия коррупции /Пр/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: дискуссия оценочное средство: участие в общегрупповой дискуссии	
2.3	1 Подготовка к практическому заданию 2 Составить развернутую схему "Институты противодействия коррупции" /Ср/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: проверка схемы	
Раздел 3. Политико-правовые механизмы и институты противодействия коррупции							
3.1	1. Совершенствование антикоррупционного законодательства. 2. Правовое регулирование участия гражданского общества в противодействии коррупции. 3. Комплексность, системность, адресная направленность антикоррупционного законодательства /Лек/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод оценочное средство: планово-схематический конспект, контрольные вопросы	
3.2	1. Правовая основа противодействия коррупции. 2. Типология коррупциогенных факторов законодательства /Пр/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: кейс-технологии, работа в группах оценочное средство: решение кейс- заданий	
3.3	1 Подготовка к практическому занятию: поиск необходимой информации к вопросу " Типология коррупциогенных факторов законодательства" /Ср/	1	3	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: работа на практическом занятии	

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 7
3.4	Рубежный контроль /Пр/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: комплексная письменная работа	
Раздел 4. Правовая ответственность за коррупционные деяния							
4.1	1. Коррупционные деяния, влекущие дисциплинарную ответственность. 2. Коррупционные деяния, влекущие административную ответственность 3. Коррупционные деяния, влекущие уголовную ответственность /Лек/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод оценочное средство: планово-схематический конспект, контрольные вопросы	
4.2	1 Подготовка к практическому занятию 2 Составить развернутую схему "Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения" /Ср/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: работа на практическом занятии, проверка схемы	
Раздел 5. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности							
5.1	1. Антикоррупционные запреты и ограничения 2. Дополнительные обязанности государственных служащих 3. Антикоррупционное воспитание служащих /Лек/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод оценочное средство: планово-схематический конспект, контрольные вопросы	
5.2	1 Административные запреты, ограничения и дополнительные обязанности государственных служащих 2 Антикоррупционное воспитание. Правовая пропаганда и правовая агитация как средства антикоррупционного воспитания /Пр/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: дискуссия, кейс-технологии оценочное средство: участие в общегрупповой дискуссии, решение кейс-заданий	
5.3	1 Подготовка к практическому занятию 2 Составить макет "Типовые антикоррупционные стандарты поведения" /Ср/	1	3	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: работа на практическом занятии, проверка письменного задания	
5.4	Рубежный контроль /Пр/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: комплексная письменная работа	
Раздел 6. Особенности антикоррупционного поведения специалиста в различных сферах профессиональной деятельности							

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
6.1	1. Коррупция в государственных органах. 2. Коррупция в сфере образования. 3. Коррупция в сфере медицины. 4. Коррупция в правоохранительной сфере. 5. Коррупция в сфере бизнеса и т.д. /Лек/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод оценочное средство: планово-схематический конспект, контрольные вопросы
6.2	Дискуссия с элементами ролевой игры "Оптимисты и пессимисты" /Пр/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: дискуссия, работа в группах оценочное средство: участие в дискуссии
6.3	1 Подготовка к практическому занятию. 2. Изучить основные меры противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности /Ср/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: работа на практическом занятии (участие в дискуссии)
Раздел 7. Антикоррупционная экспертиза						
7.1	1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов. 2. Государственные органы, наделённые правом производства антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 3. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. /Пр/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: репродуктивный метод, кейс- технологии оценочное средство: устный опрос, решение кейс- заданий
7.2	1 Подготовка к практическому занятию 2 Провести юридико-лингвистическую экспертизу Федерального закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» на установление лингвистических неопределенностей, т.е. употребления неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера /Ср/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: работа на практическом занятии, проверка письменного задания
Раздел 8. Методы противодействия коррупции в образовании						

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 9
8.1	1. Сущность и содержание антикоррупционного образования 2. Предложения по организации антикоррупционного образования в образовательных организациях 3. Антикоррупционное образование в рамках неформального подхода /Лек/	1	1	УК-11.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод оценочное средство: планово-схематический конспект, контрольные вопросы
8.2	Деловая игра "Приемная комиссия" /Пр/	1	2	УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: игровой метод, работа в группах оценочное средство: деловая игра
8.3	1. Подготовка к практическому занятию (деловой игре) /Ср/	1	3	УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: участие в деловой игре
8.4	Рубежный контроль /Лек/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: комплексная письменная работа
Раздел 9. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции						
9.1	1. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции. 2. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. 3. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. 4. Общественные международные организации по противодействию коррупции /Лек/	1	2	УК-11.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод оценочное средство: планово-схематический конспект, контрольные вопросы
9.2	1. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. 2. Общественные международные организации по противодействию коррупции /Пр/	1	1	УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	методы обучения: аналитический метод оценочное средство: защита доклада
9.3	1 Подготовка к практическому занятию 2 Изучить и проанализировать индекс восприятия коррупции, составленный международной неправительственной организацией Transparency International за последние три года по отношению к России, Казахстану и любой страны на выбор обучающегося (режим доступа - https://transparency.org.ru/research/index-vospriyatiya-korrupsii/). Подготовить сравнительную таблицу /Ср/	1	3	УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: работа на практическом занятии, проверка сравнительного исследования

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 10
9.4	Рубежный контроль /Пр/	1	1	УК-11.2 УК-11.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	оценочное средство: комплексная письменная работа

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, с помощью следующих оценочных средств: контрольные вопросы, решение ситуационных заданий, дискуссии, деловых игр, составление схем, таблиц, презентаций.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме экзамена. Экзамен предполагает выполнение комплексной письменной работы, в которую включается теоретический вопрос и ситуативная задача. Итоги по дисциплине подводятся в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерный перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

Типовые контрольные вопросы по темам дисциплины:

1. Опасность коррупции для современного общества и государства.
2. Понятие коррупции и подходы к её определению.
3. Причины коррупции и условия ее возникновения.
4. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
5. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права.
6. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание.
7. Противодействие коррупции: понятие и содержание (основные направления).
8. Координация работы по противодействию коррупции.
9. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.
10. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика и требования к его форме и содержанию.

Типовые деловые игры для проведения текущего контроля:

1. Организационно-деятельностная игра "Город коррупции" по теме "Теоретико - методологическое содержание понятия "коррупция"":

Цели и задачи:

способствовать формированию антикоррупционного мировоззрения граждан, привлечь внимание к проблеме коррупции; познакомить с формами коррупции; выявить наиболее коррумпированные учреждения, сферы; выявить наиболее эффективные методы борьбы с различными формами коррупции.

Участники: ведущий, 3–5 команд по 5–7 человек.

Реквизит: самоклеющаяся бумага, листы, ручки, карточки с формами коррупции, карточки с коррупционными ситуациями, таблички: правоохранительные органы, высшие учебные заведения, система среднего образования, церковь, система здравоохранения, учреждения культуры, спорта и отдыха, система судопроизводства, государственный аппарат и др.

Время проведения: 1 час.

Ход игры.

1-й этап. Все участники образуют команды по 4–7 человек. В командах организуется обсуждение по вопросу формирования ГОРОДА: участникам игры необходимо определить, какие организации и учреждения могут быть в данном ГОРОДЕ.

2-й этап. Организуется общее обсуждение «строительства» ГОРОДА. Команды по очереди предлагают различные социальные институты, учреждения и организации.

Ведущий после того, как учреждения какой-либо городской сферы озвучены, прикрепляет на доску таблицу с названием. Таким образом, в течение 5–7 минут «строится» ГОРОД.

3-й этап. Микрогруппы получают по три одинаковых набора карточек с видами коррупции. Если у аудитории есть затруднения в интерпретации видов, то ведущий комментирует, приводит примеры. Далее в течение 10 минут группы распределяют карточки по сферам жизни ГОРОДА и прикрепляют их к таблицам. Три набора карточек необходимо для предоставления более широких возможностей при их распределении.

4-й этап. Общее обсуждение. Ведущий обращает внимание на те сферы городской жизни, которые, по мнению

участников, в большей степени подвержены коррупции. Обсуждаются следующие вопросы: с чем связано такое распределение карточек? Остались ли организации и учреждения, в которых, по мнению участников, нет коррумпированной среды? Почему? Какие формы коррупции преобладают в конкретной сфере (правоохранительные органы, образование, ЖКХ и др.)?

5-й этап. На заключительном этапе игры каждый участник получает три кружочка из самоклеющейся бумаги яркого цвета. Их необходимо приклеить на те социальные институты, в которых, по мнению участников, в большей степени ведется борьба с коррупцией.

Данная игровая форма позволяет наглядно продемонстрировать общественное мнение о том, в каких учреждениях, сферах коррупция получила наибольшее распространение, а также в каких из них борьба с этим негативным социальным явлением наиболее результативна.

2 Деловая игра "Приемная комиссия" по теме "Методы противодействия коррупции в образовании"

Цель игры – знакомство с требованиями приема в различные учебные заведения; формирование навыков антикоррупционного поведения.

Условия проведения игры: для игры необходимо иметь конкретную справочную литературу («Справочник для поступающих в вузы, ссузы, ПУ и ПЛ»), условия поступления в вуз и т.п.

Время проведения: 2 часа.

Ход игры.

1-х этап. Ведущий знакомит участников с общей инструкцией. Инструкция: «Все вы скоро будете поступать в профессиональные училища, лицеи, колледжи, вузы или гимназии, НОУ (частные школы или вуз). Давайте пофантазируем и представим, что для поступления не нужно сдавать никаких экзаменов, а нужно пройти собеседование с членами приемной комиссии, которая и решит, зачислять вас или не зачислять, а также предложит вам условия зачисления. В нашей игре будет приемная комиссия и поступающие. Посмотрим, многим ли удастся поступить? На каких условиях? Эксперты вместе с ведущим будут наблюдать за диалогом и действиями собеседников».

2-х этап. Выбираются приемные комиссии из 3–4 человек (в зависимости от количества учащихся и предполагаемых образовательных организаций), группа экспертов (2–3 чел.).

Организуется несколько групп (по 3–7 чел.), «поступающих» в определенное ОО.

Ведущий может в обязательном порядке предложить группе любое учреждение для «поступления».

3-х этап. Подготовка к игре.

Ведущий предлагает обучающимся заполнить примерную анкету, подумать, чем они могут понравиться приемной комиссии и поступить в данное заведение.

Члены приемной комиссии знакомятся с учебным заведением (выходят на сайты, читают условия зачисления, рекламные проспекты, заранее подготовленные ведущим и т.п.) и вырабатывают главные критерии отбора, например: знание будущей профессии; желание учиться в данном учебном заведении; способности к обучению; поведение, воспитанность; результаты ЕГЭ; материальный достаток абитуриентов и др.

Время на подготовку может занять от 10 до 15 минут.

4-х этап. Обучающиеся (от группы) по очереди пробуют поступить в учебное заведение. На одну попытку дается от 5 до 10 минут, в зависимости от числа играющих. Члены приемной комиссии заинтересованы не только в соблюдении правил приема, способных учениках и абитуриентах, но и в осуществлении набора на платное отделение, на платные подготовительные курсы. Абитуриенты заинтересованы поступить на приемлемых условиях, с соблюдением закона и правил приема.

5-х этап. Обсуждение игры.

Экспертами оцениваются правильность действия членов приемной комиссии и поведение поступающих, например: в какой степени абитуриент (или его родитель) овладел информацией или пытался получить достоверные сведения об условиях зачисления и обучения; насколько условия, на которые согласился претендент, законны, соответствуют правилам приема и т.д.

В итоге ведущий должен сказать обучающимся, какова реальная ситуация при поступлении в данное учебное заведение, кто из членов комиссии или претендентов действовал незаконно.

Диагностические возможности игры.

Систематизируются знания об условиях поступления, обучения, возможностях получения достойной работы после окончания того или иного учебного заведения, отрабатываются навыки поиска достоверной информации. Выявляется отношение к различным формам коррупции.

Типичные трудности: Обучающимся гораздо интереснее попробовать «поступить» в престижный вуз, гимназию, НОУ, чем в профессиональное училище. Желательно дать абитуриентам возможность попробовать свои силы на разных учебных заведениях, но при этом ведущий должен следить за строгостью отбора в престижное учебное заведение, а также показать «подводные камни» при поступлении в те или иные заведения и как их можно преодолеть.

Примерные кейс-задания:

1. Каждой группе обучающихся выдается текст нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) и ставится задача в течение определенного времени с использованием методики антикоррупционной экспертизы составить заключение о наличии (отсутствии) коррупциогенных факторов.

Анализ допущенных при проведении экспертизы ошибок осуществляется при разборе доклада группы всеми

присутствующими.

2. Ситуационные задачи по вопросам: запреты и ограничения, связанные с дополнительной оплачиваемой деятельностью служащих; запреты и ограничения на получение подарков; запреты и ограничения, связанные с участием в политической деятельности; запреты и ограничения, связанные с неразглашением информации, ставшей известной служащим в связи с прохождением службы; запреты и ограничения после увольнения с государственной службы.

3. Разработать программу противодействия коррупции в образовательной организации, организации здравоохранения, в коммерческой организации

Примерные вопросы дискуссии:

1 Дискуссия с элементами ролевой игры. Обучающиеся разбиваются на две группы 1) оптимисты и 2) пессимисты. Под руководством преподавателя в форме открытой дискуссии происходит обсуждение вопросов, насколько действенными являются меры противодействия коррупции, предусмотренные антикоррупционным законодательством:

Возложение на государственных служащих обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Возложение служащих обязанности информировать работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Внедрение принципа, при котором длительное и безупречное прохождение государственной службы является основным критерием при продвижения служащих по службе и при их поощрении;

Внедрение системы антикоррупционного воспитания и просвещения служащих.

Примерные задания для составления схем, таблиц, презентаций:

1. Составить развернутую схему "Институты противодействия коррупции".

2. Подготовить презентацию " Типология коррупциогенных факторов законодательства"

3. Изучить и проанализировать индекс восприятия коррупции, составленный международной неправительственной организацией Transparency International за последние три года по отношению к России, Казахстану и любой страны на выбор обучающегося (режим доступа - <https://transparency.org.ru/research/indeks-vospriyatiya-korrupsii/>). Подготовить сравнительную таблицу.

Примерные практические задания для проведения рубежного контроля:

1. Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов. Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

2. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск. Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

3. К руководителю территориального управления министерства Усик М.М. обратилась Иванова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Иванова пообещала пригласить Усика в один из лучших ресторанов города после получения вожденной квартиры, отметить новоселье. Являются ли действия Ивановой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежных контролей обучающихся содержатся на кафедре права

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Перечень вопросов к зачёту

1.Признаки коррупции. Особенности ее проявления в Российской Федерации.

2.Социально-политическая сущность коррупции в Российской Федерации.

3.Общественная опасность коррупции в системе государственного управления.

4.Понятие коррупции.

5.Экономическая сущность коррупции.

6.Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации.

7.Духовно-нравственные причины коррупции.

8.Психологический механизм возникновения коррупционного отношения.

9. Международно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией, их содержание.
10. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.
11. Принципы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и их характеристика.
12. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.
13. Меры по профилактике коррупции в государственном управлении.
14. Механизм возникновения коррупционных сделок при размещении государственных и муниципальных заказов.
15. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы.
16. Основные запреты и ограничения, установленные законодательством для государственного служащего, их краткая характеристика.
17. Обязанность государственного служащего предоставить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, порядок и сроки ее исполнения.
18. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе.
19. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
20. Необходимость проведения и принципы антикоррупционной экспертизы законодательства.

Перечень задач:

1. Матросов А.Е. – старший преподаватель университета, взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт. Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?
2. Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже. Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?
3. В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков при-влечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержатся на кафедре права

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание

междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D-, D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D-, D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49% , буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций

«отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D-, D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания результатов обучения студентов на деловой (ролевой) игре

«отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

«хорошо» (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

«удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения.

Во всех иных случаях выставляется «неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F).

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D-, D, D+, -С, С, +С), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:

«отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.

«удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D-, D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если он полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D-, D, D+, -С, С, +С) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 16
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г.	Противодействие коррупции на государственной службе: Учебное пособие Для бакалавриата, специалитета и магистратуры (https://urait.ru/bcode/428569)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Румянцева Е. Е.	Противодействие коррупции: Учебник и практикум Для бакалавриата и магистратуры (https://urait.ru/bcode/434118)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Южаков В. Н., Цирин А. М., Ефремов А. А.	Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929)	Москва: Дело, 2021	ЭБС
Л2.2	Акунченко Е. А., Вырва П. А., Дамм И. А., Коваль Ю. А., Константинов А. С., Дамм И. А., Щедрин Н. В.	Основы антикоррупционного просвещения в сфере образования: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497441)	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2020	ЭБС
Л2.3	Рубанцова Т. А., Достовалов С. А.	Теоретические аспекты коррупции: проблемы противодействия и предупреждения: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566932)	Новосибирск: Сибирский государственный университет путей сообщения, 2021	ЭБС
Л2.4	Левакин И. В., Охотский И. Е., Шедий М. В., Охотский Е. В.	Противодействие коррупции: Учебник и практикум Для бакалавриата и специалитета (https://urait.ru/bcode/433430)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>4. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).</p> <p>5. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).</p> <p>6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)</p> <p>7. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>8. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>9. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>10. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение)</p>				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:				
СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;				
СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ;				

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/	
Информационная система Судебные и нормативные акты РФ : https://sudact.ru	
Электронные библиотечные системы:	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.	
http://www.urait.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com -Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения занятий лекционного типа:
Учебная аудитория № 516.
Количество посадочных мест – 96.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, ученические моноблоки – 48 (стол+стулья), трибуна для выступления.
Технические средства обучения: мультимедийный проектор Epson EB-X12, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, усилитель звука, акустическая система, микрофон. Выход в интернет, в том числе через wi-fi.
Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:
Учебная аудитория № 506.
Количество посадочных мест – 28.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок – 14, трибуна для выступления.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.
Помещения для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля:
Учебная аудитория № 506.
Количество посадочных мест – 28.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок – 14, трибуна для выступления.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:
Учебная аудитория № 516.
Количество посадочных мест – 96.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, ученические моноблоки – 48 (стол+стулья), трибуна для выступления.
Технические средства обучения: мультимедийный проектор Epson EB-X12, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, усилитель звука, акустическая система, микрофон. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 108.
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба.

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 18
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, тумба, ученические стулья – 21, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel(R) Core(TM)i3-2120 CPU @ 3.30GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED 196V3L, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown) – 21, тумба – 1, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.	
Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	

(МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины «Основы антикоррупционного поведения», студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

– подготовку и написание докладов на заданные темы, изготовление презентаций;
– выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.
Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- подготовка и написание письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль
на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12