

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Налізко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 30.10.2023 10:01:52 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	МИНСТРОСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 1
--	---	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

/ Тюлегенова Р.А.

30 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 10, от «16» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Нуртаzenов Тюлюбай Калиевич,
кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат педагогических наук,
профессор кафедры СГЕНД, Эльмира Миндыхатовна Карасева

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор
кафедры информатики КРУ им. А. Байтурсынова, Татьяна Степановна Шумейко

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

обучение студентов навыкам приобретения знаний в области поиска, создания, обработки, хранения, распространения и использования правовой информации.

1.2 Задачи

1 изучить теорию как основу понимания отличия правовой информации от иной социальной информации, нормативной и ненормативной информации умение находить источники правовой информации;

2 отработать навыки поиска, создания, обработки, сохранения и представления правовой информации в заданной электронной форме и отработать перевод информационных материалов из электронной в бумажную форму и обратно;

3 отработать умение использовать различные информационные правовые системы в режиме локальных и глобальных компьютерных сетей.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.01.01
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для усвоения дисциплины достаточно знания информатики в объеме программы средней школы. Студент должен уметь редактировать, а также форматировать текстовую информацию. Пользоваться встроенными функциями табличного процессора MS Excel. Создавать базу данных с помощью конструктора, делать простейшие запросы в СУБД Access.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8.1: Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.

Знать:

пороговый	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации
продвинутый	современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера
высокий	основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.

Уметь:

пороговый	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера
продвинутый	применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных
высокий	применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов

Владеть:

пороговый	навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации
продвинутый	навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
высокий	навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.

ОПК-8.2: Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Знать:

пороговый	основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности
продвинутый	специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.
высокий	основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 4
Уметь:		
пороговый	оперировать основными информационными понятиями и категориями.	
продвинутый	анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы	
высокий	формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах	
Владеть:		
пороговый	терминологией, используемой в информационных системах.	
продвинутый	навыками работы с правовыми источниками.	
высокий	навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	
ОПК-8.3: Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.		
Знать:		
пороговый	основы современных сетевых технологий	
продвинутый	структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, угрозы информационной безопасности	
высокий	способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы и средства защиты информации	
Уметь:		
пороговый	применять современные информационные технологии для поиска правовой информации	
продвинутый	обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей	
высокий	подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи	
Владеть:		
пороговый	навыками работы с современными информационными технологиями	
продвинутый	навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях	
высокий	навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.	
ОПК-9.1: Ориентируется в современных информационных технологиях.		
Знать:		
пороговый	сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития ИКТ	
продвинутый	принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач	
высокий	программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем	
Уметь:		
пороговый	эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий	
продвинутый	применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности	
высокий	выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач	
Владеть:		
пороговый	навыками работы с техническими средствами	
продвинутый	навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий	
высокий	современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач	
ОПК-9.2: Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.		
Знать:		
пороговый	виды современных информационных технологий	
продвинутый	принципы работы современных информационных технологий	
высокий	современные ИТ для решения профессиональных задач	
Уметь:		

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 5
пороговый	определять области применения информационных технологий	
продвинутый	решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	
высокий	применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Владеть:		
пороговый	навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности	
продвинутый	навыками работы с современными информационными технологиями	
высокий	навыками автоматизации рабочего места с применением ИТ	
ОПК-9.3: Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.		
Знать:		
пороговый	современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	
продвинутый	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида	
высокий	современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач	
Уметь:		
пороговый	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	
продвинутый	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера	
высокий	использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства	
Владеть:		
пороговый	навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности	
продвинутый	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
высокий	навыками применения современных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 30 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах: экзамены 2

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.					
1.1	Понятие данные, информация, свойства информации, операции с данными. Понятие правовой информации. информации по разным признакам. Понятие ИТ. Основные этапы развития ИТ. /Лек/	2	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э5	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция							стр. 6
1.2	Виды информации. Методы обработки. Принципы работы с текстовой информацией в MS Word, форматирование и редактирование информации. /Лаб/	2	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам	
Раздел 2. История развития вычислительной техники.							
2.1	Классификация счетных устройств, начиная от древних средств счет, до механических счетных устройств нашего времени. /Лек/	2	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия	
2.2	Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции /Ср/	2	5	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: работа с книгой Формы контроля: тестирование	
Раздел 3. Функциональная и структурная организация компьютера.							
3.1	Основные блоки персонального компьютера и их назначение. Основные компоненты процессора и его характеристики. Виды памяти. /Лек/	2	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия	
3.2	Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции. /Ср/	2	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: работа с книгой Формы контроля: тестирование	
Раздел 4. Программное обеспечение юридической деятельности.							
4.1	Программное обеспечение и их разновидности. Системное программное обеспечение. Системы программирования. Прикладные программы. Программы для облегчения работы следователей и дознавателей. Программный комплекс «АРМ следователя (дознателя)» /Лек/	2	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия	
4.2	Табличный процессор MS Excel. Практические задания по решению задач на использование формул и встроенных функций /Лаб/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности»,
разработанную Карасевой Эльмирой Миндыхатовной, профессором
кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с
требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего
образования «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в ЮД» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011.

Структура рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в ЮД», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована на инклюзивное обучение студентов. Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных и общепрофессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения. Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Подпись Шумейко Т.С.
Отдел кадров
закрываю.
О.С. Шакина
(подпись)
и.о. заместителя отдела кадров
(должность, ФИО)

Рецензент,
кандидат педагогических наук,
профессор кафедры информатики,
Костанайского регионального
университета им.А.Байтурсынова



Шумейко

Т.С.Шумейко