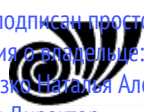


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 09.10.2023 11:11:45	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный идентификатор программы дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 2 из 4
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

обучение студентов навыкам приобретения знаний в области поиска, создания, обработки, хранения, распространения и использования правовой информации.

1.2 Задачи

1 изучить теорию как основу понимания отличия правовой информации от иной социальной информации, нормативной и ненормативной информации умение находить источники правовой информации;

2 отработать навыки поиска, создания, обработки, сохранения и представления правовой информации в заданной электронной форме и отработать перевод информационных материалов из электронной в бумажную форму и обратно;

3 отработать умение использовать различные информационные правовые системы в режиме локальных и глобальных компьютерных сетей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.01
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8.1: Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.

Знать:

Уровень 1	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации
Уровень 2	современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера
Уровень 3	основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера
Уровень 2	применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных
Уровень 3	применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.

ОПК-8.2: Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень 1	основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности
Уровень 2	специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.
Уровень 3	основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1	оперировать основными информационными понятиями и категориями.
Уровень 2	анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы
Уровень 3	формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах

Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 3 из 4
Уровень 1	терминологией, используемой в информационных системах.	
Уровень 2	навыками работы с правовыми источниками.	
Уровень 3	навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	

ОПК-8.3: Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.

Знать:

Уровень 1	основы современных сетевых технологий
Уровень 2	структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, угрозы информационной безопасности
Уровень 3	способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы и средства защиты информации

Уметь:

Уровень 1	применять современные информационные технологии для поиска правовой информации
Уровень 2	обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей
Уровень 3	подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с современными информационными технологиями
Уровень 2	навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
Уровень 3	навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9.1: Ориентируется в современных информационных технологиях.

Знать:

Уровень 1	сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития ИКТ
Уровень 2	принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем

Уметь:

Уровень 1	эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий
Уровень 2	применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности
Уровень 3	выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с техническими средствами
Уровень 2	навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий
Уровень 3	современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач

ОПК-9.2: Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень 1	виды современных информационных технологий
Уровень 2	принципы работы современных информационных технологий
Уровень 3	современные ИТ для решения профессиональных задач

Уметь:

Уровень 1	определять области применения информационных технологий
Уровень 2	решать профессиональные задачи с применением информационных технологий
Уровень 3	применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками работы с современными информационными технологиями
Уровень 3	навыками автоматизации рабочего места с применением ИТ

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 4 из 4
--	-------------

ОПК-9.3: Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень 1	современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач
Уровень 2	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида
Уровень 3	современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями
Уровень 2	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера
Уровень 3	использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства
Владеть:	
Уровень 1	навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Уровень 3	навыками применения современных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	30	
часов на контроль	18	