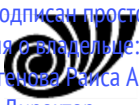


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенка Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 23.06.2022 12:42:26	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Уникальный идентификатор документа: 125b8acc4e53682458667304564c3e71e94861808ae08810344	Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" по профилю "Гражданско-правовой профиль"	технологии в юридической деятельности" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2022 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

обучение студентов навыкам приобретения знаний в области поиска, создания, обработки, хранения, распространения и использования правовой информации.

1.2 Задачи

1 изучить теорию как основу понимания отличия правовой информации от иной социальной информации, нормативной и ненормативной информации умение находить источники правовой информации;

2 отработать навыки поиска, создания, обработки, сохранения и представления правовой информации в заданной электронной форме и отработать перевод информационных материалов из электронной в бумажную форму и обратно;

3 отработать умение использовать различные информационные правовые системы в режиме локальных и глобальных компьютерных сетей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.01.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8.1: Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.

Знать:

Уровень 1	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации
Уровень 2	современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера
Уровень 3	основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера
Уровень 2	применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных
Уровень 3	применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.

ОПК-8.2: Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень 1	основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности
Уровень 2	специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.
Уровень 3	основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1	оперировать основными информационными понятиями и категориями.
Уровень 2	анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы
Уровень 3	формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах

Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 3 из 4
Уровень 1	терминологией, используемой в информационных системах.	
Уровень 2	навыками работы с правовыми источниками.	
Уровень 3	навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	

ОПК-8.3: Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.

Знать:

Уровень 1	основы современных сетевых технологий
Уровень 2	структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, угрозы информационной безопасности
Уровень 3	способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы и средства защиты информации

Уметь:

Уровень 1	применять современные информационные технологии для поиска правовой информации
Уровень 2	обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей
Уровень 3	подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с современными информационными технологиями
Уровень 2	навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
Уровень 3	навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9.1: Ориентируется в современных информационных технологиях.

Знать:

Уровень 1	сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития ИКТ
Уровень 2	принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем

Уметь:

Уровень 1	эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий
Уровень 2	применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности
Уровень 3	выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с техническими средствами
Уровень 2	навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий
Уровень 3	современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач

ОПК-9.2: Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень 1	виды современных информационных технологий
Уровень 2	принципы работы современных информационных технологий
Уровень 3	современные ИТ для решения профессиональных задач

Уметь:

Уровень 1	определять области применения информационных технологий
Уровень 2	решать профессиональные задачи с применением информационных технологий
Уровень 3	применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками работы с современными информационными технологиями
Уровень 3	навыками автоматизации рабочего места с применением ИТ

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 4 из 4
--	-------------

ОПК-9.3: Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень 1	современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач
Уровень 2	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида
Уровень 3	современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями
Уровень 2	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера
Уровень 3	использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства
Владеть:	
Уровень 1	навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками применения современных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	129	
часов на контроль	9	