

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРНАУКИ РОССИИ		
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна	Костанайский филиал		
Должность: Директор	Инструкция по работе в среде электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle для студентов		
Дата подписания: 29.11.2022 14:06:29	Версия документа: 1	стр. 1 из 14	Экземпляр <u>1</u>
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8ab13dc3ced4a4eed767e8486e18dc88e8bb889439a47			КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета филиала

«14» 08 2020 г., пр. № 13

Председатель ученого совета

Р.А. Тюлегенова

ИНСТРУКЦИЯ

ПО РАБОТЕ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗКЛ РУССКИЙ MOODLE ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Костанай, 2020



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Инструкция по работе в среде электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle для студентов

Версия документа - 1

стр. 2 из 14

Экземпляр 1

КОПИЯ № _____

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА – Слипченко П.Н., заведующим учебным отделом

2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала «08» 08 2020 г.
№ 44/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ 2020

Настоящая Инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Инструкция по работе в среде электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle для студентов

Версия документа - 1

стр. 3 из 14

Экземпляр 1

КОПИЯ №

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Среда электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию и создание учебного материала и обеспечение интерактивного взаимодействия между преподавателями и обучающимися, создание традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

2 ВХОД В СИСТЕМУ

Для того чтобы начать работу в системе Moodle имеются два варианта входа в систему электронного обучения – Moodle.

Первый вариант – вбить в адресной строке браузера адрес <https://csukz.ru/> и выйти на главную страницу официального сайта филиала (рисунок 1).

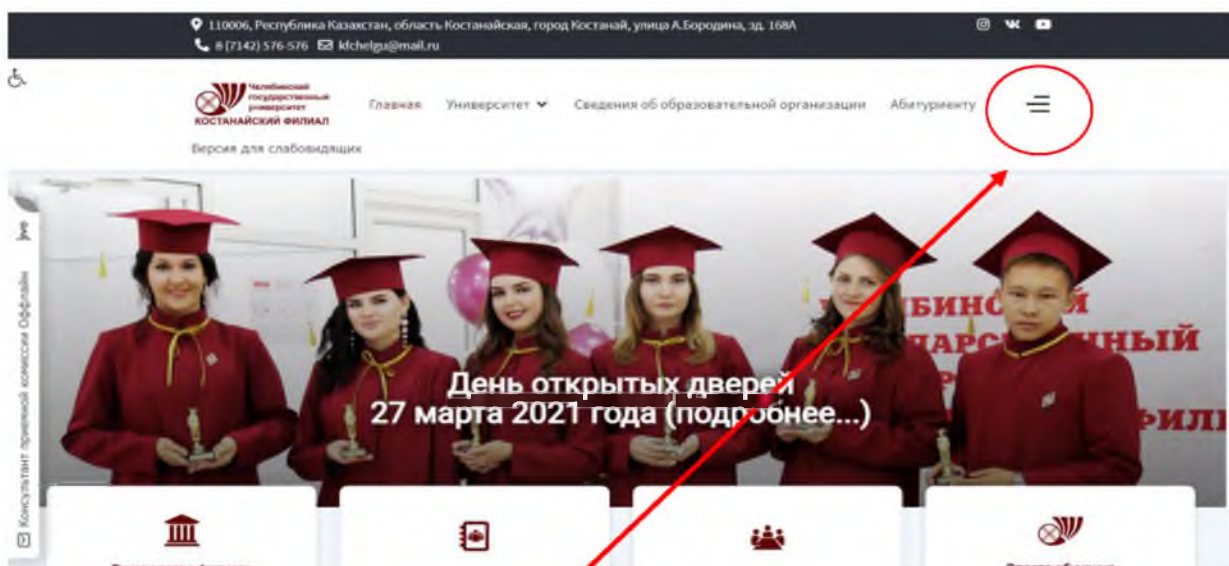


Рисунок 1 – Главная страница Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Здесь нажав на кнопку , находящуюся в верхнем правом углу и выбрать «СДО «MOODLE»».

Второй вариант – сразу в адресной строке браузера ввести адрес <https://sdo.csukz.ru/>.

После выполнения любого из вышеописанных действий откроется главная страница системы Moodle (рисунок 2).

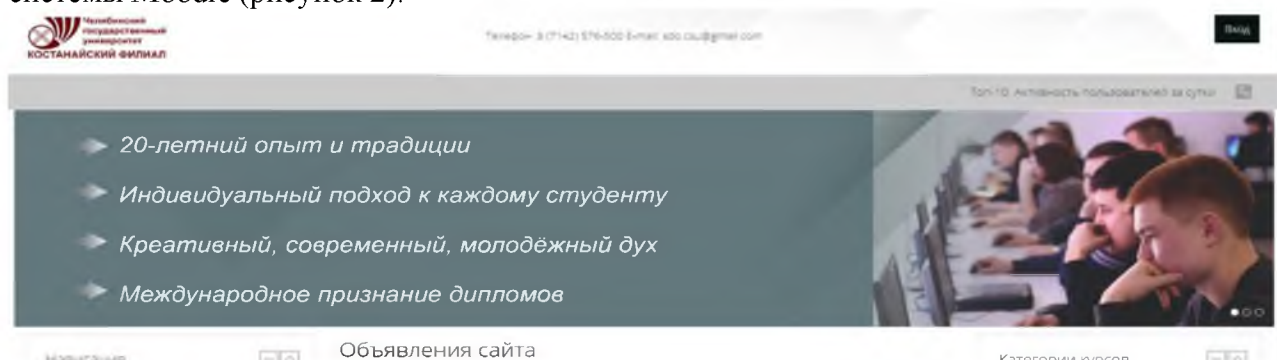



Рисунок 2 – Главная страница системы Moodle

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Инструкция по работе в среде электронного обучения 3KL Русский Moodle для студентов			
Версия документа - 1	стр. 4 из 14	Экземпляр <u> 1 </u>	КОПИЯ № <u> </u>

3 АВТОРИЗАЦИЯ В MOODLE

Для авторизации в системе Moodle, студентам необходимо нажать на кнопку **Вход** в правом верхнем углу.

В открывшемся окне (рисунок 3) необходимо ввести свои логин и пароль от учётной записи, полученный при регистрации в данной системе, которая проводится после зачисления абитуриентов на обучение. Логин и пароль от учётной записи высылаются на электронную почту. В случае утери логина и пароля необходимо обратиться в учебный отдел для их восстановления.

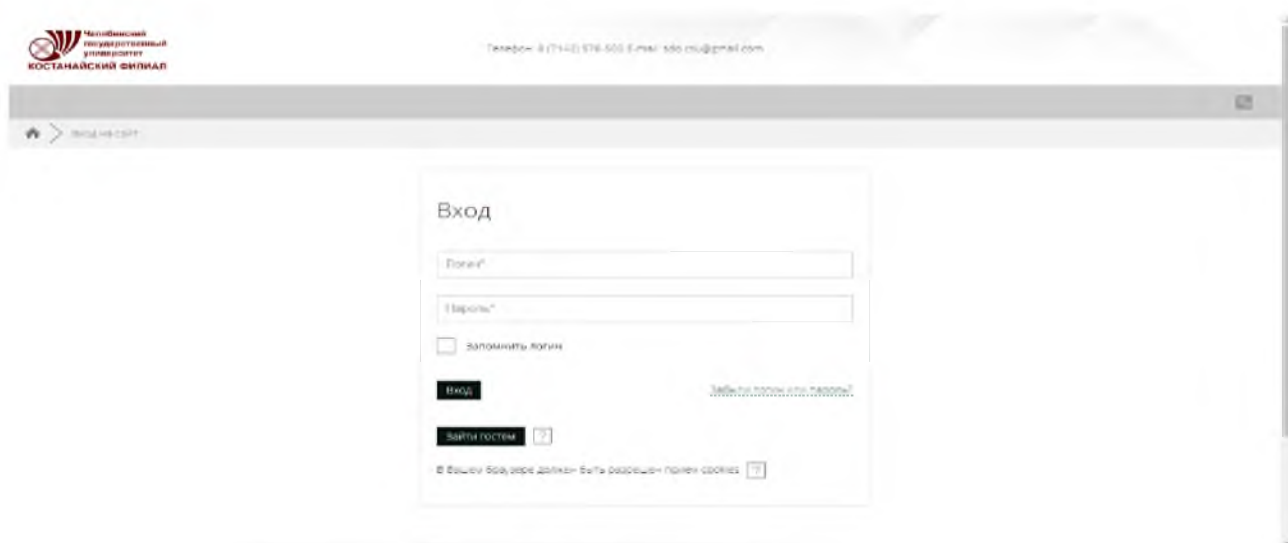


Рисунок 3 – Окно авторизации пользователя

После успешной авторизации в верхнем правом углу появится имя пользователя (рисунок 4).

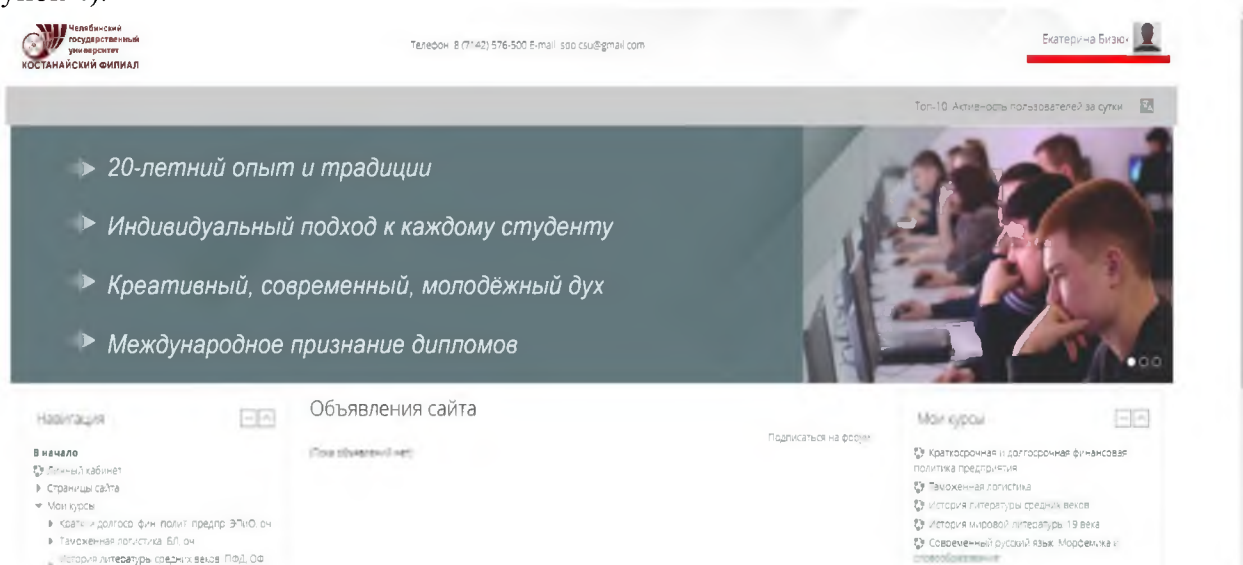



Рисунок 4 – Страница авторизованного пользователя

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Инструкция по работе в среде электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle для студентов			
Версия документа - 1	стр. 5 из 14	Экземпляр <u> 1 </u>	КОПИЯ № <u> </u>

4 ГЛАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ MOODLE

Каждый курс состоит из блоков, размещенных в левой и правой колонках, и основного содержания (разделов), находящегося в центре страницы. Блоки увеличивают функциональность, интуитивность и простоту использования системы.

С левой стороны страницы пользователя расположен блок «**Навигация**». Он обеспечивает быстрый переход от одного курса к другому (рисунок 5).

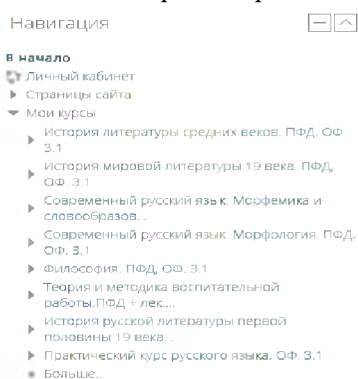


Рисунок 5 – Панель навигации

Блок «**Навигация**» содержит такие основные разделы:

- личный кабинет;
- страницы сайта;
- мои курсы.

Нажав на дисциплину в разделе «Мои курсы» можно увидеть несколько вкладок:

- «Участники», где отображается список участников курса с указанием времени последнего посещения курса, его роли в курсе и принадлежности к группе;
- «Оценки» отображается отчет о работе обучающегося.

С правой стороны страницы расположен блок «**Мои курсы**», который повторяет перечень дисциплин, на которые записан студент, отраженный в блоке «Навигация».

Ниже блока «**Навигация**» расположен блок «**Календарь**» (рисунок 6). С его помощью можно увидеть:

- день, на которой запланировано занятие по дисциплине;
- срок выполнения задания.

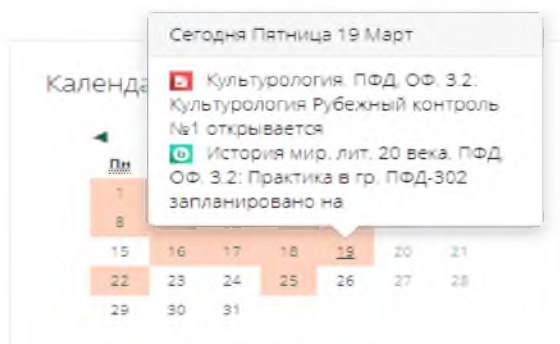



Рисунок 6 – Календарь

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Инструкция по работе в среде электронного обучения 3KL Русский Moodle для студентов			
Версия документа - 1	стр. 6 из 14	Экземпляр <u>1</u>	КОПИЯ № _____

5 РАБОТА С КУРСОМ

Каждая дисциплина имеет свою страницу, на которой расположен необходимый материал для ее изучения и освоения (рисунок 7).

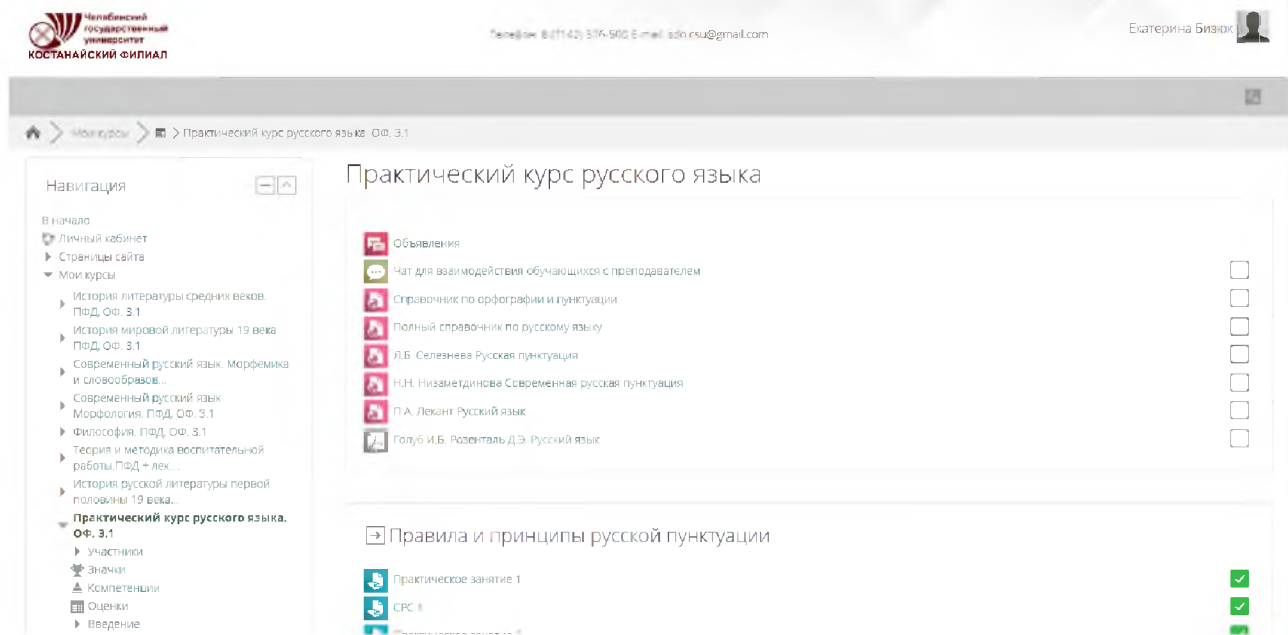


Рисунок 7 – Страница дисциплины

В самом верху этой страницы расположен организационный блок (рисунок 8), в котором преподаватель закрепляет всю необходимую для изучения данной темы информацию, учебно-методическую литературу, ссылки на полезные материалы. Также в этом блоке находится кнопка чат, посредством которой можно взаимодействовать с преподавателем.

Методика преподавания русского языка

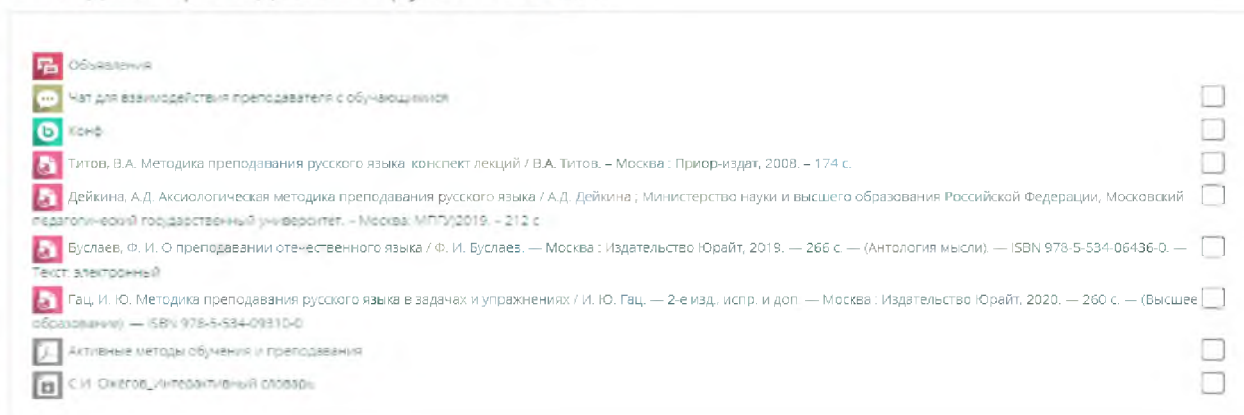



Рисунок 8 – Организационный блок дисциплины

Темы изучаемой дисциплины определены в секциях курса (рисунок 9). В данных секциях преподавателем закрепляются лекционные материалы, презентации, задания практических занятий и задания для самостоятельной работы. Для удобства работы, а также для упрощения

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Инструкция по работе в среде электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle для студентов			
Версия документа - 1	стр. 7 из 14	Экземпляр <u> 1 </u>	КОПИЯ № <u> </u>

ориентирования в правой части секций, напротив каждого задания можно поставить зелёную галочку, тем самым пометив для себя материал, который уже был выполнен.

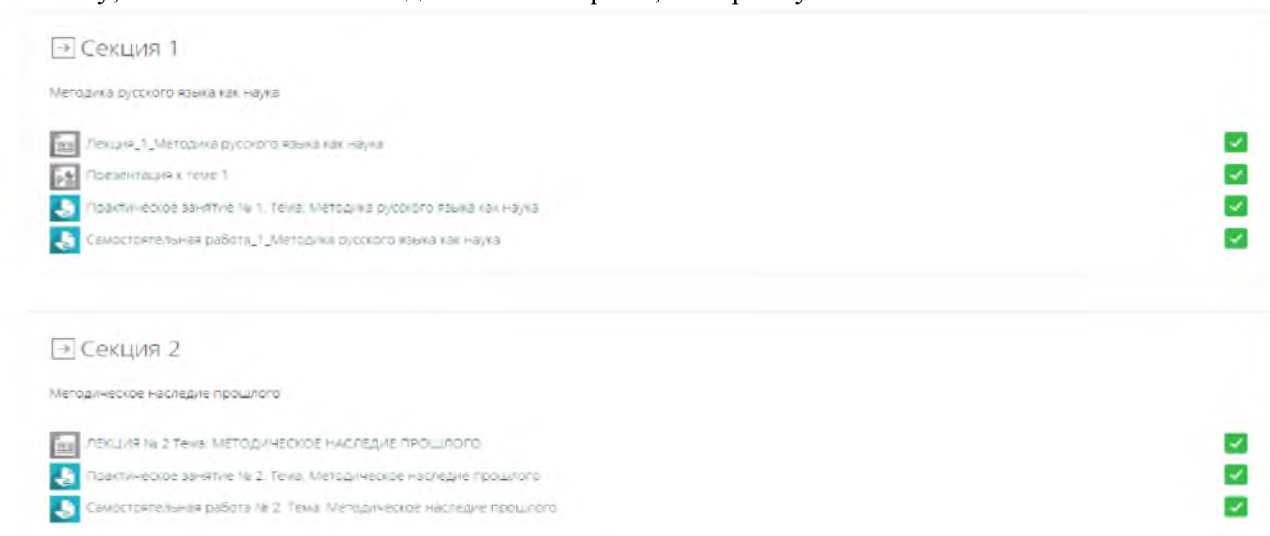


Рисунок 9 – Секции дисциплины

Для выполнения практического занятия или самостоятельной работы следует нажать на соответствующий раздел темы. Откроется описание заданий, которые необходимо выполнить (рисунок 10).

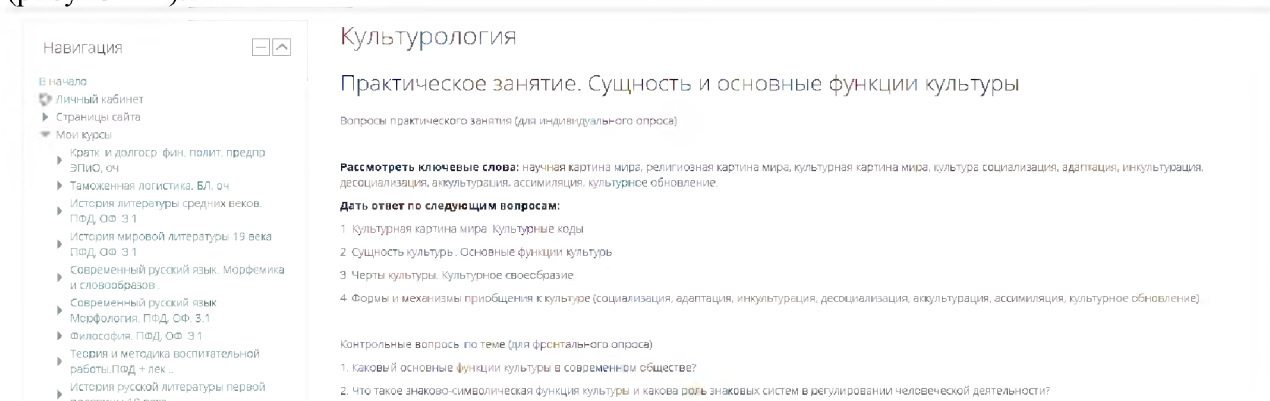


Рисунок 10 – Страница практического задания

Под описанием задания и условий его выполнения находится блок контроля его выполнения: срок сдачи задания, количество попыток для выполнения задания, оценка за выполненную работу (рисунок 11).

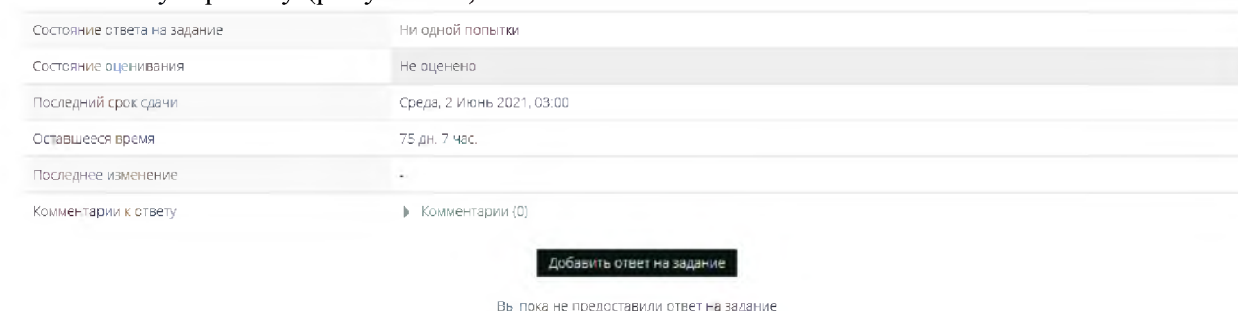



Рисунок 11 – Блок контроля выполнения и оценки задания

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Инструкция по работе в среде электронного обучения 3KL Русский Moodle для студентов			
Версия документа - 1	стр. 8 из 14	Экземпляр _____ 1 _____	КОПИЯ № _____

Для закрепления выполненной работы, следует нажать на кнопку **Добавить ответ на задание**, после чего откроется окно загрузки файла (рисунок 12). Для загрузки подходят все файлы программ, входящих в пакет Microsoft Office, а также изображения.

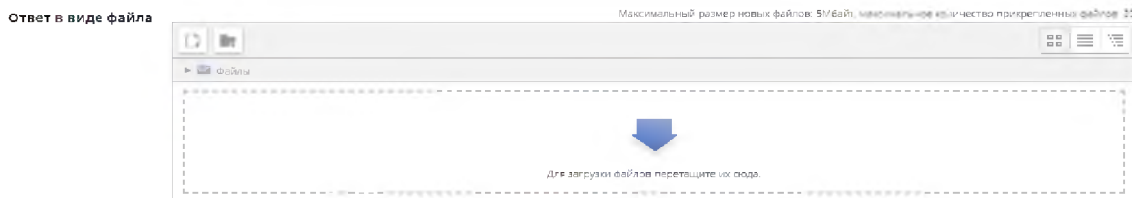


Рисунок 12 – Окно загрузки файла

Для выполнения заданий рубежного или итогового контролей необходимо перейти к соответствующим разделам дисциплины (рисунок 13).



Рисунок 13 – Рубежный контроль

Нажав на необходимый раздел можно увидеть те условия, которые следует соблюсти при выполнении задания (рисунок 14).

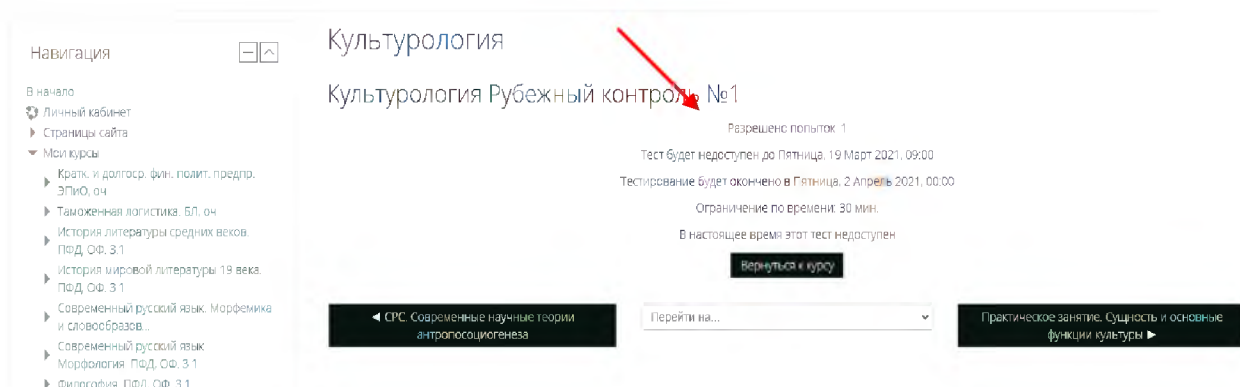



Рисунок 14 – Страница рубежного контроля

5 УСПЕВАЕМОСТЬ СТУДЕНТА

Для того чтобы узнать об успеваемости по какому-либо предмету или же по всем предметам сразу, необходимо нажать на имя учётной записи в верхнем правом углу (рисунок 15) и выбрать строку «Оценки».

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Инструкция по работе в среде электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle для студентов			
Версия документа - 1	стр. 9 из 14	Экземпляр <u>1</u>	КОПИЯ № _____

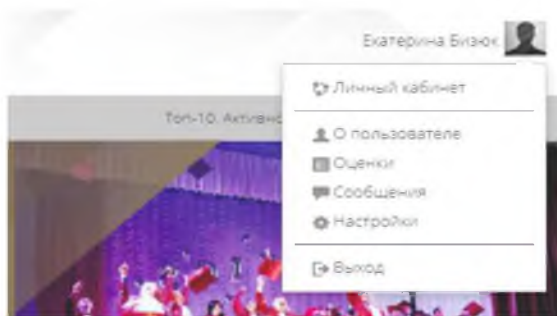


Рисунок 15 – Выпадающее меню учётной записи

В открывшемся окне можно увидеть баллы по каждой дисциплине (рисунок 16).

Название курса	Оценка
Философия	90,00 (90,00 %)
Теория и методика воспитательной работы	90,00 (90,00 %)
История русской литературы первой половины 19 века	53,00 (53,00 %)
Практический курс русского языка	74,01 (74,01 %)
Социальная педагогика	85,69 (85,69 %)
Теория и методика воспитательной работы	86,08 (86,08 %)

Рисунок 16 – Мои оценки

Для получения более детальной информации, следует кликнуть на конкретную дисциплину. Откроется страница, из которой можно увидеть сколько баллов получено за выполнение конкретного задания (рисунок 17).

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Современный русский язык. Морфология						
Практическое занятие 1	0,93 %	3,00 (75,00 %)	0-4	75,00 %		0,69 %
Практическое занятие 2	0,93 %	3,50 (87,50 %)	0-4	87,50 %		0,81 %
Задание к лекции	23,15 %	100,00 (100,00 %)	0-100	100,00 %		23,15 %
Самостоятельная работа 1	6,94 %	28,00 (93,33 %)	0-30	93,33 %		6,48 %
Практическое занятие 3	0,93 %	4,00 (100,00 %)	0-4	100,00 %		0,93 %
Практическое занятие 4 для ПФД-302	0,00 % (Пусто)	-	0-4	-		0,00 %
Письменная работа	4,63 %	16,00 (80,00 %)	0-20	80,00 %		3,70 %
Домашнее задание	23,15 %	90,00 (90,00 %)	0-100	90,00 %		20,83 %
Самостоятельная работа 2	6,94 %	25,00 (83,33 %)	0-30	83,33 %		5,79 %
Практическое занятие 11 для гр. ПФД-302	0,00 % (Пусто)	-	0-4	-		0,00 %

Рисунок 17 – Подробная статистика по дисциплине



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Инструкция по работе в среде электронного обучения 3KL Русский Moodle для студентов

Версия документа - 1	стр. 10 из 14	Экземпляр <u>1</u>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--------------------	---------------

6 ИЗМЕНЕНИЯ

Инструкция вступает в силу с момента введения ее в действие приказом директора Филиала.

Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке, как правило, до 30 июня текущего года.

Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в инструкцию несет заведующий учебным отделом.

7 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Проект инструкции согласовывается с:

- директором филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- юрисконсультом;
- начальником информационно-технического отдела;
- начальником отдела оценки качества образования.

Рассылка учтенных рабочих экземпляров инструкции должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра инструкции несет начальник отдела оценки качества образования.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Инструкция по работе в среде электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle для студентов

Версия документа - 1

стр. 11 из 14

Экземпляр 1

КОПИЯ №

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор филиала	Тюлегенова Р.А.	25.08.20	
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.	25.08.20	
Юрисконсульт	Шакун В.М.	25.08.20	
Начальник информационно-технического отдела	Ефимов И.А.	25.08.20	
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.	25.08.20	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Инструкция по работе в среде электронного обучения 3KL Русский Moodle для студентов

Версия документа - 1	стр. 12 из 14	Экземпляр <u>1</u>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--------------------	---------------

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Инструкция по работе в среде электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle для студентов

Версия документа - 1

стр. 13 из 14

Экземпляр 1

КОПИЯ № _____

Приложение В (обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносивший изменение
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Инструкция по работе в среде электронного обучения ЗКЛ Русский Moodle для студентов

Версия документа - 1

стр. 14 из 14

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Г (обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4