

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 23.06.2022 14:22:42 Уникальный программный ключ (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47 | МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | стр. 1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|



Рабочая программа дисциплины (модуля)
Организация работы в ЭИОС и ЭБС

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Заочная (ИУП*)

Год набора

2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин


Протокол заседания № 12, от «29» июня 2021г.

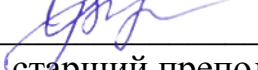
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой  Нуртаzenов Тюлюбай Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель)  магистр прикладной математики и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор, Шумейко Татьяна Степановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование у учащихся способности организации учебного процесса с элементами электронного обучения, позволяющей обеспечить функционирование электронной информационно-образовательной среды организации.

1.2 Задачи

- доступ учащихся к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах;
- обеспечение хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: ФТД.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Организация работы в ЭИОС и ЭБС» предполагает знания в области информационных технологий в объеме программы средней школы, то есть студенты должны уметь редактировать и форматировать текстовую информацию в MS Word, создавать презентации в MS PowerPoint, владеть навыками работы в глобальной сети Internet.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Учебная практика. Ознакомительная практика
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Учебная практика. Правоприменительная практика
- Производственная практика. Правоприменительная практика
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8.1: Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.

Знать:

| | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый | методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации |
| продвинутый | современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера |
| высокий | основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях. |

Уметь:

| | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый | осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера |
| продвинутый | применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных |
| высокий | навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |

Владеть:

| | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый | навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации |
| продвинутый | применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов |
| высокий | навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью. |

ОПК-8.2: Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 4 |
| Знать: | | |
| пороговый | основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности | |
| продвинутый | специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения. | |
| высокий | основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности. | |
| Уметь: | | |
| пороговый | оперировать основными информационными понятиями и категориями. | |
| продвинутый | анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы | |
| высокий | формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах | |
| Владеть: | | |
| пороговый | терминологией, используемой в информационных системах. | |
| продвинутый | навыками работы с правовыми источниками. | |
| высокий | навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | |
| ОПК-8.3: Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности. | | |
| Знать: | | |
| пороговый | основы современных сетевых технологий | |
| продвинутый | структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, угрозы информационной безопасности | |
| высокий | способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы и средства защиты информации | |
| Уметь: | | |
| пороговый | применять современные информационные технологии для поиска правовой информации | |
| продвинутый | обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей | |
| высокий | подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи | |
| Владеть: | | |
| пороговый | навыками работы с современными информационными технологиями | |
| продвинутый | навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях | |
| высокий | навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности. | |

| 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|-------|-------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Общая трудоемкость | | | | | 2 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 4 самостоятельная работа : 64 часов на контроль : 4 | | | | | Виды контроля на курсах: зачеты 1 | |
| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Методы проведения занятий, оценочные средства |
| | Раздел 1. Информатизация и цифровизация образования | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | <p>Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии.</p> <p>Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы.</p> <p>Классификации информационных и коммуникационных технологий. /Лек/</p> | 1 | 1 | ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1Л2.1 | <p>Методы: лекция с элементами беседы</p> <p>Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия</p> |
| 1.2 | <p>Регистрация и работа в электронных библиотечных системах:</p> <p>1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp</p> <p>2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/</p> <p>3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</p> <p>4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/</p> <p>/Пр/</p> | 1 | 1 | ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1Л2.1 | <p>Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК</p> <p>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий</p> |
| 1.3 | <p>Электронные библиотеки. Понятие, структура и интерфейс электронной библиотеки. Работа с ресурсами электронной библиотеки. Электронные ресурсы библиотеки учебного заведения. Научные базы данных. Примеры электронных библиотек РФ и РК. /Ср/</p> | 1 | 16 | ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1Л2.1 | <p>Методы: репродуктивный</p> <p>Оценочные средства: презентация</p> |
| Раздел 2. Обучение в цифровой среде | | | | | | |
| 2.1 | <p>Определения индекса цифровой грамотности.</p> <p>Онлайн-ресурсы:</p> <p>1. https://индекс.цифроваяграмотность.рф</p> <p>2. https://it-gramota.ru/ - проект "Цифровой гражданин" /Ср/</p> | 1 | 16 | ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1Л2.1 | <p>Методы: репродуктивный</p> <p>Оценочные средства: онлайн-тестирование</p> |
| Раздел 3. Информационная образовательная среда | | | | | | |

| Рабочая программа дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 6 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Определение информационных ресурсов. Возникновение и развитие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Роль и значение информационных ресурсов в развитии ИТ и В информатизации общества. Электронные информационные ресурсы. Ресурсы Интернет /Ср/ | 1 | 16 | ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1Л2.2 | Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменный отчет |
| Раздел 4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа | | | | | | |
| 4.1 | Понятие электронной информационно-образовательной среды вуза. Задачи электронной информационно-образовательной среды вуза. Структура электронной информационно-образовательной среды вуза. Представление учебно-методических материалов в электронной информационно-образовательной среде вуза /Лек/ | 1 | 1 | ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1Л2.1 | Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия |
| 4.2 | Методы аутентификации пользователей в электронной информационно-образовательной среде вуза. Работа с учебно-методическими материалами в электронной информационно-образовательной среде вуза. Формирование электронного портфолио обучающегося, разделы электронного портфолио обучающегося и методы работы с ним. Автобиография. Личные достижения. /Пр/ | 1 | 1 | ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1Л2.1 | Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий |
| Раздел 5. Основы информационной безопасности | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка реферата по исследовательской теме в области защиты информации. /Ср/ | 1 | 16 | ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 | Л1.1Л2.3 | Методы: поисковый Формы контроля: защита реферата. |

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, практические задания, презентация, реферат.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. В чем заключается процесс информатизации общества?
2. В чем заключается процесс формирования информационной среды общества?
3. Перечислите основные компоненты информационной культуры.
4. Что такое электронная база данных (БД)?
5. Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий.

6. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии.
7. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества.
8. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы.
9. Классификации информационных и коммуникационных технологий.
10. Цифровая среда. Цифровая грамотность. ИКТ-компетентность.
11. Понятие информационной образовательной среды (ИОС).
12. Компоненты ИОС. Основные возможности современной информационной образовательной среды.
13. Понятие электронной информационно-образовательной среды вуза.
14. Задачи электронной информационно-образовательной среды вуза.
15. Структура электронной информационно-образовательной среды вуза
16. Понятие «информационная безопасность». Угрозы информационной безопасности.
17. Методы и средства защиты информации.
18. Правовое обеспечение информационной безопасности.
19. Организационные основы ИБ.
20. Криптографические и программные методы ИБ.
21. Использование ЭЦП.

Практические занятия по дисциплине "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" направлены на развитие информационно-коммуникационных компетенций.

По теме "Информатизация и цифровизация образования" предусмотрена регистрация и работа в электронных библиотечных системах. В рамках изучения темы "Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа" студенты формируют навыки работы с ЭИОС, навыки работы с текстовыми документами, работа в личном кабинете, формирование портфолио: автобиография, личные достижения. По теме "Основы информационной безопасности" предусмотрена работа с программными методами защиты, работа с нормативно-правовыми актами в области защиты информации, использование электронной цифровой подписи.

Тематика рефератов по теме "Основы информационной безопасности":

1. Аппаратные средства защиты информации
2. Биометрические системы защиты информации
3. Блокчейн технологии в задачах информационной безопасности
4. Информационная безопасность в социальных сообществах в сети интернет
5. Информационная безопасность и медиакультура
6. Информационная культура
7. История криптографии
8. История шифровального дела в России
9. Криптография Второй мировой войны
10. Мошенничество с пластиковыми картами
11. Облачные технологии: назначение, перспективы и проблемы безопасности
12. Персональные данные как объект правовой охраны
13. Правовые основы информационной безопасности
14. Роль интеллектуальной собственности в науке и технике
15. Связь кибернетики и психологии.
16. Система национальной безопасности Республики Казахстан
17. Система национальной безопасности Российской Федерации
18. Системы защиты коммерчески значимой информации
19. Современная криптография
20. Социальные сети. "За" и "против".
21. Стеганография
22. Угрозы терроризма, связанные с развитием информационных технологий
23. Экономические методы обеспечения информационной безопасности
24. Электронная цифровая подпись: правовые аспекты.
25. Электронные деньги.
26. Этапы цифровой трансформации
27. Этические нормы поведения в информационной сети.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации обучающихся - зачет, проводится в виде тестирования.

Примеры типовых тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Информационным называется общество, в котором:

- А) большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы — знаний;
- В) персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;

- С) обработка информации производится с помощью ЭВМ.
2. Информатизация общества — это:
- А) процесс повсеместного распространения вычислительной техники;
 - В) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники;
 - С) процесс внедрения новых информационных технологий.
3. Уровень информированности членов общества определяется:
- А) количеством телефонов и телевизоров, имеющихся у населения, количеством доступных телевизионных каналов;
 - В) количеством подписных изданий, приходящихся на душу населения;
 - С) количеством персональных компьютеров, развитостью региональных и национальных сетей ЭВМ.
4. Информационная культура общества предполагает:
- А) наличие знаний и умений в области информационных технологий, юридических и этических норм, касающихся данной сферы;
 - В) владение иностранными языками, знакомство с зарубежной литературой;
 - С) умение составлять качественную отчетность предприятия.
5. К информационным ресурсам общества относятся:
- А) документы, массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках и базах данных);
 - В) первичные документы, имеющиеся на предприятии и предназначенные для осуществления его производственно-хозяйственной деятельности;
 - С) отчетные документы, необходимые для анализа деятельности предприятия.
6. К активной форме информационных ресурсов относятся:
- А) книги, статьи;
 - В) магнитные накопители информации;
 - С) модели, алгоритмы, программы.
7. Информационный продукт — это:
- А) результаты интеллектуальной деятельности человека (программы, алгоритмы, расчеты), распространяемые посредством услуг;
 - В) продукция, выпускаемая в процессе производственной деятельности предприятия;
 - С) документы внутренней отчетности предприятия.
8. Понятие «информация» впервые использовалось:
- А) Д. Коддом;
 - В) американским математиком К. Шенноном;
 - С) Н. Виртом.
9. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется ...
- А) Автоматизация систем управления
 - В) Снижение информационного неравенства
 - С) Информатизация общества
 - Д) Систематизация информации
 - Е) Информационная технология
10. Что не является опасной тенденцией информационного общества?
- А) Сложность по овладению информационными технологиями.
 - В) Невозможность беспрепятственного получения информации.
 - С) Нарушение частной жизни людей посредством информационных технологий.
 - Д) Возрастающее влияние средств массовой информации на общество.
 - Е) Глубокое внедрение информационных технологий в частную жизнь.
11. Какие свойства информации должна обеспечивать любая система?
- А) Конфиденциальность, целостность, достоверность, доступность.
 - В) Актуальность, целостность, доступность, конфиденциальность.
 - С) Достоверность, доступность, актуальность, надежность.
 - Д) Конфиденциальность, объективность, доступность, целостность.
 - Е) Адекватность, актуальность, целостность, надежность.
12. Доступ к информационным ресурсам или вычислительным ресурсам системы лиц, не имеющих прав пользования ими — это...
- А) Несанкционированный доступ
 - В) Санкционированный доступ
 - С) Несанкционированное копирование
 - Д) Удаленный доступ
 - Е) Локальный доступ
13. Получение от субъекта сведений (пароль, биометрические параметры и т.д.), подтверждающих, что

идентифицируемый субъект является тем, за кого себя выдает – это...

- A). аутентификация
- B). идентификация
- C). проверка правдивости
- D). ведение журнала учета
- E). проверка доступа

14. Что можно отнести к электронным образовательным ресурсам? Выберите правильные варианты:

- A) электронные книги
- B) электронные библиотеки
- C) компьютерные обучающие программы
- D) автоматизированные учебные курсы
- E) коллекции мультимедийных иллюстративных материалов
- F) интерактивные модели.

15. Назовите инструменты ЭОР (выберите все верные ответы):

- A) интерактивность
- B) производительность
- C) мультимедиа
- D) моделинг
- E) автоматизация
- F) коммуникативность

16. Комплекс мер, направленных на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных – это ...

- A). Сбор данных.
- B). Сортировка данных.
- C). Защита данных.
- D). Преобразование данных.
- E). Формализация данных.

17. Что понимают под информационными процессами?

- A). процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации
- B). процессы сбора, обработки, накопления, хранения, архивирования, поиска, пересылки и распространения информации;
- C). процессы, направленные на обработку, передачу и преобразование информации.

18. Что такое информационно-образовательная среда?

- A). системы материальных, технологических и информационно-содержательных средств и ресурсов, используемых во всех сферах образовательной деятельности для обработки, передачи и распространения информации и преобразования способов ее представления
- B). объект, содержащий систематизированный материал (информацию в текстовом, графическом, звуковом, видео исполнении и так далее) по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаний, умений и навыков в этой области;
- C). педагогическая система (дополненная материально-технической, финансово-экономической, нормативно-правовой и другими), обеспечивающая организацию образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий в пределах учебного заведения

19. К достоинствам дистанционного обучения относится...

- A). взаимодействие в образовательном процессе
- B). учет индивидуальных способностей, потребностей учащихся
- C). постоянный контроль
- D). репродуктивный характер усвоения знаний

20. Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.)

- A). информационные ресурсы
- B). информационные продукты
- C). информационные ракурсы

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания конспектов

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются

использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении. «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания практических работ

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80 % контрольных вопросов.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61 % контрольных вопросов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита менее 61 % контрольных вопросов.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания презентации

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, все части презентации которого связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщены, выводы представлены. Студент активно использовал изображения, рисунки, графики и т.д. для того чтобы вызвать интерес аудитории, при этом проявил творческий подход и четко отвечал на заданные вопросы.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, презентация которого содержит важные утверждения по теме. Результаты обобщены в выводы. Презентация не полностью раскрывает ключевые моменты задания. Студент использовал изображения, графики, рисунки и т.д. Ответы на вопросы были несколько не полные.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, основные части презентации, которого имеют некоторые утверждения. Выводы являются не логичными. Ключевые моменты не выделены. Используемые рисунки, графики и т.д. не относятся к теме или отвлекают внимание аудитории. Тема исследования не раскрыта полностью.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил презентацию и не смог в устной форме раскрыть сущность презентации.

Критерии оценивания реферата

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Оформление соответствует требованиям.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%)– оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Оформление соответствует требованиям.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Оформление соответствует требованиям.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%)– оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него. оформление не соответствует требованиям.

Критерии оценивания ответа студента на зачете

1. Оценки «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| Л1.1 | Городнова А. А. | Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/490200) | Москва: Юрайт, 2022 | ЭБС |

7.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|--|---------------------|----------|-------------------|--------|
|--|---------------------|----------|-------------------|--------|

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | стр. 12 |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
| Л2.1 | Минин А. Я. | Информационные технологии в образовании: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000) | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Блюмин А. М., Феоктистов Н. А. | Мировые информационные ресурсы: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336) | Москва: Дашков и К°, 2020 | ЭБС |
| Л2.3 | Суворова Г. М. | Информационная безопасность: Учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/467370) | Москва: Юрайт, 2021 | ЭБС |
| 7.2 Перечень информационных технологий | | | | |
| 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение | | | | |
| <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), 2. Антивирусного ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022) 3. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) 4. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), 5. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно). 6. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно). 7. Программа для ЭВМ «Виртуальный поиск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно) 8. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.) 9. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 бессрочно). 10. Программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 бессрочно). 11. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно). <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SimpleDict - Электронный словарь 2. PDFedit - Редактор PDF файлов | | | | |
| 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы | | | | |
| 1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf | | | | |
| 2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf | | | | |
| 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf | | | | |
| 4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf | | | | |
| 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| <p>Занятия лекционного типа:</p> <p>Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича.</p> <p>Количество посадочных мест – 106.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, трибуна для выступления.</p> | | | | |

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизованный), микшер (усилитель звука) акустическая система, микрофон, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), документ-камера Epson (электронный увеличитель). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 5.

Практические, семинарские занятия, лабораторные работы, текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная и рубежная аттестация, самостоятельная работа:

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.

Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.

Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.

Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.

Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.

Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.

Библиотека (читальный зал)

Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.

Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24

Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 14 в спорткомплексе

Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к проведению занятий лекционного типа включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до занятия лекционного типа по соответствующей теме.

В ходе занятия лекционного типа необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует непосредственное отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется основной профессиональной образовательной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с электронными библиотечными системами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию;
- подготовки индивидуальных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и

рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Организация работы в ЭИОС и ЭБС»,
разработанную Рак Олесей Валерьевной, старшим преподавателем
кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с
требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего
образования «Гражданско-правовой профиль»
направления подготовки 04.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Организация работы в ЭИОС и ЭБС» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 04.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011.

Структура рабочей программы дисциплины «Организация работы в ЭИОС и ЭБС», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Организация работы в ЭИОС и ЭБС» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 04.03.01 Юриспруденция.

Рецензент,
профессор кафедры информатики
Костанайского регионального
университета им. А. Байтурсынова Т.С. Шумейко



