

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Должность: Директор

Дата подписания: 23.06.2021 09:46:16

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению
подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Профессионально-ориентированный казахский язык**

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2020,2021, 2022

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии

Протокол заседания № 10, от «08» июня 2021г.

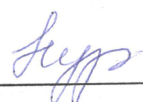
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой  Кадралинова Марияш
Тлеугабыловна, доктор филологических наук, доцент

Автор (составитель)  старший преподаватель,
Нуржанова Хайрикамал Газисовна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор
кафедры теории языков и литературы КРУ им. А. Байтурсынова, Берденова
Сауле Жалгасовна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование навыков изложения текста на казахском языке посредством пополнения лексического минимума;
 Формирование навыков коммуникативного поведения в устной и письменной формах на казахском языке;
 Формирование навыков извлечения профессионально-значимой информации из иноязычного материала, ее последующей обработки и презентации.

1.2 Задачи

- изучение основных сведений о происхождении казахского языка и указать на её связь с русским языком;
- описание структуры построения простых и сложных предложений в казахском языке. Охарактеризовать особенности грамматического строя и лексики казахского языка;
- изучение структуры текстов художественного стиля, а также разговорного стиля (использование междометий, вводных слов, союзов);
- развитие правильного высказывания своих мыслей по определенно заданной теме;
- осмысление прочитанного текста и умение передать содержание текста своими словами.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	ФТД.01
---------------------	--------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- наличие навыков чтения, письма, аудирования на государственном языке;
- базовые школьные знания по казахскому языку, по истории Казахстана, по казахской литературе.

История (история России, всеобщая история, история Казахстана)

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

Литераторы Костанайской области.

Литература стран СНГ.

История казахской литературы

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Литераторы Костанайской области

Литература стран СНГ

История казахской литературы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.

Знать:

пороговый	знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации
-----------	--

продвинутый	знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации
-------------	---

высокий	знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации
---------	--

Уметь:

пороговый	умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций
-----------	---

продвинутый	умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения
-------------	---

высокий	умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации
---------	--

Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература		стр. 4
пороговый	владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач	
продвинутый	владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации	
высокий	владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов	
УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.		
Знать:		
пороговый	знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию	
продвинутый	знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
высокий	знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи	
Уметь:		
пороговый	умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера	
продвинутый	умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	
высокий	умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации	
Владеть:		
пороговый	владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
продвинутый	владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
высокий	владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно- научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	
УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.		
Знать:		
пороговый	знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки	
продвинутый	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
высокий	знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уметь:		
пороговый	умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты	
продвинутый	умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции	
высокий	умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Владеть:		
пороговый	владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
продвинутый	владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	

высокий	владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
---------	--

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Характеристика казахского языка как агглютинативного типа языков. Специфические особенности в отличие от русского языка. (Қазақ тілінің агглютинативті тіл ретінде сипаты. Флективті орыс тілінен елеулі айырмашылығы).					
1.1	Присоединение нескольких формаобразующих аффиксов в корне слова; препозиция определения, т.е. определение всегда стоит перед определяемым словом; сказуемое находится в конце предложения независимо от способа выражения /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Проблемное изложение Оценочные средства: диалогическая речь
	Раздел 2. Особенности состава слова.(Сөз құрамының ерекшелігі).					
2.1	Казахское слово всегда начинается с корня; корни в основном обладают законченным лексическим значением; примечание: если две приставки заимствованные: бей,- на/бейтаныс-незнакомый, биресми-неофициальный, наразы- недовольный /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод:Проблемное изложение Оценочные средства: диалогическая речь
	Раздел 3. Корень слова. Непроизводная и производная основа слова. (Түбір. Негізгі және туынды түбір).					
3.1	Образование производных основ посредством суффиксов; производные основы представлены разными частями речи, образование существительного, прилагательного и глагола от имени существительного /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Частично - поисковый Оценочные средства: описание на казахском языке с переводом на русский язык и с русского языка на казахский язык
	Раздел 4. Однокоренные слова. (Түбірлес сөздер).					

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература							стр. 6
4.1	Словообразовательные гнезда. Словообразовательная цепь Рубежный контроль -1 /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод:Проблемное изложение Оценочные средства: Составление вопрос - ответа Метод: Репродуктивный Оценочные средства: устный опрос	
	Раздел 5. Простые и сложные слова. (Дара және күрделі сөздер).						
5.1	Виды сложных слов и способы их образования; способность простых слов, как непроезводящей, так и производящей основой /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод:Частично - поисковый Оценочные средства: монолог	
	Раздел 6. Парные по образованию слова с дефисным написанием. Сложные слова со слитным написанием. (Қос сөздер. Біріккен сөздер).						
6.1	Парные слова, образованные повтором компонентов, парные слова, образованные от разных компонентов; парные слова, один из компонентов которых имеет лексическое значение, а другой не выражает лексического значения; сложные слова со слитным написанием и сложные слова, претерпевшие фонетические изменения /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Репродуктивный Оценочные средства: словарный диктант, устный опрос	
	Раздел 7. Окончание. Виды окончаний. (Жалғау және оның түрлері. Притяжательные окончания. (Тәуелдік жалғау).						
7.1	Порядок присоединения окончаний к корню слова; закономерность присоединения окончаний множественного числа- лар, -лер – дар, -дер, -тар,-тер к корню слова. Образование притяжательных форм в казахском языке, в отличии от русского языка. Образование притяжательных форм в единственном и во множественном числе. Взаимосвязь между родительным падежом и притяжательным окончанием /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Репродуктивный Оценочные средства: словарный диктант, составление поздравлений по теме	
	Раздел 8. Суффиксальные притяжательные формы. (-нікі, -дікі, -тікі жұрнақтарымен жасалатын тәуелдік формалар).						
8.1	Суффиксальные притяжательные формы. (-нікі, -дікі, -тікі жұрнақтарымен жасалатын тәуелдік формалар). /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Репродуктивный Оценочные средства: словарный диктант,	

	Раздел 9. Словообразующие и формообразующие суффиксы. (Сөз тудырушы және сөз түрлендіруші жұрнақтар).					
9.1	Словообразующие суффиксы: - лық, лік; - дық, дік –тық, тік; - лы,-лі; - ды, -ді; -ты, -ті; -паз; -кор; - гер, -кер. Формообразующие суффиксы: -лау,-леу, -дау,-деу,-тау,-теу; -ған,-ген,-ан, -кен; -ып,-іп,-ып, -іп,-п Рубежный контроль-2 /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Проблемное изложение Оценочные средства: диалогическая речь, перевод с казахского языка на русский язык и с русского языка на казахский язык Методы: Репродуктивный Оценочные средства: ситуативный диалог
	Раздел 10. Образование сложнослитных слов. Образование сложнослитных слов, подвергшихся фонетическим изменениям. (Біріккен сөздердің жасалуы. Кіріккен сөздердің жасалуы).					
10.1	Образование сложных слов от двух или трех корней без фонетических изменений и чередований ; образование отдельных слов со слитным написанием с фонетическими чередованиями и изменениями /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Частично - поисковый Оценочные средства: монологическая речь, перевод с казахского языка на русский язык и с русского языка на казахский язык
	Раздел 11. Сложные слова с раздельным написанием. (Тіркесті сөздер).					
11.1	Написание сложных слов с раздельным написанием: аяқ киім, ауа райы /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Репродуктивный Оценочные средства: перевод сложных слов с казахского языка на русский язык и с русского на казахский язык
	Раздел 12. Лексика. (Лексика). Многозначные слова. (Көп мағыналы сөздер).					
12.1	Слово и его значение. Прямой и переносное значения слов. Полисемия. Толковые словари казахского языка /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Частично - поисковый Оценочные средства: монолог, словарный диктант
	Раздел 13. Слова – омонимы. (Омонимия).					

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература							стр. 8
13.1	Омонимы казахского языка. Способы отличия омонимии от полисемии Рубежный контроль-3 /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Проблемное изложение Оценочные средства: составление вопросов – ответов Методы: Репродуктивный Оценочные средства: монолог	
	Раздел 14. Слова – синонимы. (Синоним сөздер).						
14.1	Место синонимов в обогащении словарного запаса языка /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное изложение Оценочные средства: составление вопроса-ответа	
	Раздел 15. Слова – антонимы. (Антонимдер).						
15.1	Способы образования слов с противоположными значениями /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод:Репродуктивный Оценочные средства: эссе	
	Раздел 16. Понятие об устойчивых словосочетаниях в казахском языке. (Қазақ тіліндегі тұрақты сөз тіркестері туралы түсінік).						
16.1	Свободные словосочетания и фразеологически обусловленные словосочетания в казахском языке /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод:Репродуктивный Оценочные средства: кластер, сообщение по теме	
	Раздел 17. Фразеологические сращения. (Фразеологиялық түйдектер).Фразеологическое сочетание (Фразеологиялық тіркес). Фразеологические обороты (Фразалық оралымдар).						
17.1	Спаянность компонентов, невозможность замены одного компонента другим словом, тесная лексическая зависимость. Фразеологические обороты, тесно связанные с традициями и обычаями, бытом казахского народа /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Метод: Проблемное изложение Оценочные средства: составление вопроса-ответа, сообщение по теме	
	Раздел 18. Пословицы и поговорки казахского языка (Қазақ тіліндегі мақал-мәтелдер). Слова - запреты. (Табу Тыйым сөздер).						

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература							стр. 9
18.1	Лексическая наполняемость, глубина содержания, воспитательное значение пословиц и поговорок. Воспитательное значение слов - запретов Рубежный контроль -4 /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное изложение Оценочные средства: вопрос-ответ, диалог Методы: Проблемное изложение Оценочные средства: письменная работа (работа с текстом).	
Раздел 19. Родство по-казахски							
19.1	Прослушивание текста с анализом специфических гласных и согласных звуков казахского языка. Подготовка в практическому занятию /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	гlossарий, фонетический разбор слов	
Раздел 20. Традиции и обычаи казахского народа							
20.1	Прослушивание диска для последующего анализа слов, подчиняющихся закону сингармонизма /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	гlossарий, объяснение слов- исключений	
Раздел 21. Здоровье - главное богатство							
21.1	Знакомство с видеоматериалами, обмен мнениями. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Составление вопросов и ответов	
Раздел 22. Еда - основа человека							
22.1	Составление небольшого рассказа после прослушивания аудиозаписи. Подготовка к практическому занятию и зачету /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	изложение содержания текста, составление вопросов	
Раздел 23. Здоровый образ жизни							
23.1	Подбор дополнительного материала к прослушанной аудиозаписи. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	анализ аудиозаписи	
Раздел 24. Мой дом- моя крепость							
24.1	Привести примеры из жизни великих личностей. Подготовка к практическому занятию и зачету /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	реферативное сообщение	
Раздел 25. Наша столица							
25.1	Раскрыть содержание символов главного города. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	изложение текста, составление вопросов -ответов	
Раздел 26. Язык- зеркало культуры							
26.1	Просмотреть несколько телепередач и обратить внимание на речь ведущего. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	гlossарий, фонетический разбор	
Раздел 27. Три основы							
27.1	Ознакомиться с новыми словами и выучить их. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	гlossарий	
Раздел 28. Прямое значение слова							

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература							стр. 10
28.1	Прослушивание аудиозаписей и обмен мнениями. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Анализ аудиозаписи	
	Раздел 29. Устойчивые словосочетания						
29.1	Работа с казахско-русским фразеологическим словарем /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	перевод текста на русский язык и с русского языка на казахский язык	
	Раздел 30. Общеупотребительные слова						
30.1	Работа с толковыми словарями казахского языка. Подготовка к практическому занятию и к зачету /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Устный опрос	
	Раздел 31. Переносное значение слова						
31.1	Работа с толковыми словарями. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	перевод текста, составление вопросов и ответов	
	Раздел 32. Семья. Не имей сто рублей, а имей сто друзей .Крылатые выражения						
32.1	Подборка пословиц и поговорок согласно тематике. Просмотреть несколько телепередач и обратить внимание на речь ведущего. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	гlossарий, смысловое завершение пословиц и поговорок . Анализ речи ведущих телепередач.	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения практических занятий с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Оценочные средства практических занятий представлены в виде вопросов для проведения устных опросов, в виде словарного диктанта, кроссворда, словарной работы для проверки лексического минимума, вопросов и ответов для составления ситуативных диалогов, монологов и эссе, базой тестовых заданий, базой упражнений и заданий для письменной работы (работа с текстом), сообщения, кластера, презентации, глоссария.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в следующих формах: устный опрос, ситуативный диалог, монолог, письменная работа (работа с текстом).

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета (комплексная работа) и подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний по темам дисциплины в целом:

Агглютинативность казахского языка. Заимствованные слова. Фразеологизмы. Слова приветствия и прощания. Ударение. Окончания, на которые ударение не падает. Гармония звуков, слогов, произношение. Гармония звуков, слогов, произношение. Закон сингармонима. Закон ассимиляции. Неопределенная форма глагола. Суффиксы отрицательной формы глагола Настоящее время глагола. Простая и сложная форма настоящего времени глагола. Давно прошедшее время глагола. «Университет – очаг знаний» - диалог по лексической теме. Будущее переходное время глагола. Будущее предположительное глагола. Будущее время намерения. Названия профессии. Качественное и относительное прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Падежные окончания числительного. Разряды имен числительных, их образование. В городе. На улице. На остановке. В транспорте. Наш город. Наш город. Путешествие. Быть в пути. Город Костанай. В справочном бюро. В кассе. Части речи. Падежные окончания. Словообразующие суффиксы. Виды вопросительных предложений. Категория наклонения. Залоговая форма. Приветствие. Знакомство. Общеупотребительные слова на каждый день.

Автобиография. Мой университет. Моя будущая профессия. Праздник. Пир. Торжественное мероприятие. Поздравления. Путешествие. Быть в пути. В столовой. Национальные блюда. О богатстве казахского языка. Фразеологизмы. Функции и значения четырех видов окончаний казахского языка. О Республике Казахстан с древнейших времен до наших дней. Слово и его значение. Прямое и переносное значение. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы. Народ Казахстана. Ассамблея народов Республики Казахстан. Члены предложения. Второстепенные члены предложения. Дополнение. Определение. обстоятельство. Предложение. Виды вопросительных предложений. Второстепенные члены предложения. Наречия. Образование сложных наречий, их значение. Однородные члены предложения. Служебные слова: послелого, междометия, союзы.

Типовые вопросы устного опроса для контроля знаний по темам рубежных контролей:

Рубежный контроль №1.

Наш город. Город Костанай.

Мой родной край. Информация.

Распорядок дня.

Мой рабочий день.

Мое свободное время.

Беседа о любимом деле.

Описание времен года.

Типовые темы и вопросы для ситуативных диалогов

Рубежный контроль №2.

Сұрақ-жауап

1. Демалыс күні Сіз қай уақытта тұрасыз?

Кеш, ерте, сағат онда, сағат алтыда, сағат он жарымда,...

2. Содан кейін не істейсіз?

Терезенің желдеткішін ашу, жуыну, денешынықтыру жаттығуларын орындау, киіну, ...

3. Спорттың қай түрімен шұғылданасыз?

Баскетбол, волейбол, футбол, гандбол, бокс, шахмат, теннис, допты хоккей, дойбы, дзюдо, ...

4. Қандай үйірмеге қатысып жүрсіз?

Драма үйірмесі, музыка үйірмесі, сурет салу үйірмесі, шетелтілдері үйірмесі, ...

5. Бос уақытыңызды қалай өткізесіз?

Көрмеге «театрға, музейге, бассейнге, спорт кешеніне, киноға, шаңғытебуге, қонаққа»

6. Үй ішінде қандай жұмыс істейсіз?

Үй ішін жинау, кілемдерді тазалау, тігу, тоқу, етқуыру,...

7. Қонақ келсе, оны қалай күтесіз?

Қарсы алу, ән айту, музыка қою, домбыра тарту, гитарада ойнау, ...

Сұрақ-жауап

- Қайырлы таң! Мен Берікпін. Мынау – Ораз. Біз доспыз. Әл-Фараби атындағы

Қазақ ұлттық мемлекеттік университетінде оқимыз. Екеуміз де болашақта филологтармыз.

Диалог

Берік: Сәлеметсіз бе, Әлия!

Әлия: Амансыз ба, Берік.

Берік: Әлия, мамандығыңыз қандай?

Әлия: Дәрігермін. Сіз ше?

Берік: Филологпын.

Әлия: О-о! Сіз ғалым екенсіз ғой. Роза кім?

Берік: Роза мұғалім. Ал інің Ержан кім?

Әлия: Ол әзірше студент. Мамандығы инженер-бағдарламашы.

Берік: Мамандығы заман талабына сай екен. Оқуда табыс тілеймін.

Әлия: Көп рахмет! Сау болыңыз.

Берік: Кездескенше!

Кітапханада танысу.

- Қайырлы таң! Мен Берікпін. Мынау Ораз. Біз доспыз. Біз студентпіз. Біз қазір журнал оқып отырмыз. Менің жолдасым

Әлия кітапханадан кітап алып жүр. Ол қазір Ыбырай Алтынсариннің әңгімелерін оқып жатыр.

Сендер не істеп жатырсындар?

Диалог.

Әлия: Қайырлы таң! Сіз не іздеп жүрсіз?

Ержан: Қайырлы таң! Күтпеген кездесу! Мен бір кітап іздеп жүрмін.

Әлия: Ағылшынша шығар?

Ержан: Жоқ қазақша. Абайдың өлеңдері... Мен қазақ тілің зерттеп жүрмін.

Әлия: Мына кітап қалай?

Ержан: Абайдың «Өлеңдер жинағы».. Өте жақсы. Қазірсіз не оқып жүрсіз?

Әлия: Мен қазір Чеховтың әңгімелерін оқып отырмын.

Ержан: Қазақша шығар?

Әлия: Жоқ, орысша. Мұнда орыс, қазақ және басқа ұлт жазушыларының шығармалары өте көп.

Мәтін: Сенбі күні Асхат достарымен тауға барған. Ол бірақ жылы киімдерін алмаған. Ал тауда кешке қарай күн суық болды, қатты жаңбыр жауды. Асхат қатты тоңды, аяғы су болды. Асхаттар жексенбі күні таудан қайтып келді. Кешке Асхаттың қызуы көтерілді, басы айналды, жүрегі айныды. Оның шешесі “жедел жәрдемді” шақырды. Он бес минуттан соң кезекші дәрігер келді. Ол Асхаттың қызуын өлшеді, тамағын қарады. Дәрігер Асхаттың өкпесін, жүрегін тыңдады, қан қысымын өлшеді. Оның қан қысымы да көтеріліпті. Дәрігер Асхатқа екі укол салды, он минуттан соң оның қызуы, қан қысымы төмендеді. Басы да өте қатты ауырмады. Дәрігер Асхатқа: “Таңертең емханаға келіңіз немесе учаскелік дәрігерді шақырыңыз” – деді. Асхат түнде жақсы ұйықтады.

Дәрігердің қабылдауында.

Ауру – Кіруге рұқсат па?

Дәрігер - Әрине, рұқсат. Кіріңіз.

А. – Сәлеметсіз бе?

Д. – Сәлеметсіз бе? Мен сізді тыңдап отырмын. Қай жеріңіз ауырады?

А. – Менің асқазаным немесе бауырым ауыратын сияқты. Тамаққа тәбетім жоқ, жүрегім айниды.

Д. – Ой, жігітім бұл жарамайды. Асқазанмен ойнауға болмайды. Тамақты уақытыңда ішесіз бе?

А. – Мен әдетте сабақтан соң тамақтанамын. Асханада тамақ кейде ыстық, кейде суық болады.

Д. – Бұл, әрине, дұрыс емес. Қане, шешіңіз, бауырыңызды қарайын.

А. – Қазір, көйлегімді ғана шешемін, бола ма?

Д. – Иә, болады. Меніңше, сіздің бауырыңыз үлкейген сияқты, мына жеріңіз ауыра ма?

А. – Ой, бұл жер қатты ауырады. Әсіресе, тамақтан соң ауырады.

Д. – Жігітім, сізге жақсылап тұрып тексерілу керек. Алдымен анализдер тапсыру керек. Сонан соң мен сізге УЗИ-ге талон беремін. Ол жерде асқазан, бауырыңызды тексереді. Маған анализдер мен УЗИ-дің қорытындысын әкелсеңіз. Сонан кейін сізді емдейміз. Ал қазірше мына дәрілерді іше тұрыңыз.

А. – Жақсы, онда мен қазір дәріханаға барамын, дәрілерді алайын. Ал ертең таңертең анализдерді тапсырып, УЗИ-ге барамын. Сізге рахмет, сау болыңыз.

Д. – Сау болыңыз.

Сұхбат «Қалада».

А. – Сіз қай көшеде тұрасыз?

В. – Мен Абай көшесінде тұрамын.

А. – Абай көшесінде қандай ескерткіш бар?

В. – Абай Құнанбаевтың ескерткіші бар.

А. – Сіздің көшеде тұрғын үйлер көп пе?

В. – Иә, біздің көшеде тұрғын үйлер көп.

А. – Қонақ үй бар ма?

В. – Жоқ, қонақ үй жоқ.

А. – Кітапхана бар ма?

В. – Иә, Мемлекеттік ұлттық үлкен кітапхана бар.

А. – Қандай сарай бар?

В. – Республика атындағы салтанатты сарай бар.

А. – Абай көшесі ұзын ба?

В. – Иә, Абай көшесі өте ұзын.

А. – Сіз қандай қалада тұрасыз?

В. – Мен әсем қалада тұрамын.

Сұхбат «Көлікте»

В. – «Сәуле» дүкеніңізге қарсысында Лермонтов атындағы орыс драма театры тұр.

А. – Сен университетке немен келесің?

В. – Мен университетке 10-автобуспен келемін.

А. – Сен үйге немен қайтасың?

В. – Мен үйге 25-троллейбуспен қайтамын.

А. – Базарға немен баруға болады.

В. – Базарға 66-автобуспен баруға болады.

А. – Оған қайдан отыруға болады?

В. – Орталық дүкенге қалай жетуге болады?

А. – Орталық дүкенге 5-троллейбуспен жетуге болады.

В. – Циркке дейін қалай баруға болады?

А. – Циркке шейін 94-автобуспен баруға болады.

Типовые вопросы и ответы для составления монологов:

Рубежный контроль №3.

Сұрақ – жауап

- 1 Қай жылы туылдыңыз? (Туған күніңіз, жылыңыз қашан?) – В каком году родились? (Число, год Вашего рождения)
 - Мен 1985 жылы туылдым (дүниеге келдім) – Я родился в 1985 году
 - Туған күнім ақпан айының бесі, 1985 жыл – Год и число рождения 5 февраля 1985 год
- 2 Туған жеріңіз? (Қай жерде / қайда/ туылдыңыз?) – Место рождения? (Где Вы родились?)
 - Туған жерім Қостанай облысы, Рудный қаласы – Место рождения Костанайская область, город Рудный
 - Мен Рудный қаласында туылдым - Я родился в городе Рудном.
- 3 Мектепті қай жылы бітірдіңіз? – В каком году Вы окончили школу?
 - Мектепті 2010 жылы (биыл, былтыр, өткен жылы) бітірдім – Школу окончил (в этом году, в прошлом году) в 2010 году
- 4 Қай мектепті бітірдіңіз? - Какую школу Вы окончили?
 - Қостанай қаласындағы № 16 орта мектебін бітірдім – Окончил среднюю школу № 16 города Костаная
 - Сырбай Мәуленов атындағы орта мектепті бітірдім - Окончил среднюю школу им. Сырбая Мауленова
- 5 Жасыңыз нешеде? /Неше жастасыз?/ - Сколько Вам лет?
 - Жасым он жетіде. • Он жеті жастамын – Мне 17 лет
- 6 Ұлтыңыз кім? – Кто Вы по национальности?
 - Ұлым орыс / Мен орыспын/ - Национальность – русский. / Я русский /
- 7 Мекен – жайыңыз қандай? – Ваш адрес?
 - Мекен – жайым: Қостанай қаласы, Ы. Алтынсарин көшесі, 121 үй, 15 пәтер.
- Мой адрес: город Костанай, улица И. Алтынсарина, дом 121, квартира 15.
- 8 Телефоныңыз бар ма? Нөмірі қандай?
 - Телефоным бар, нөмірі: 21 – 22 – 53. – есть, номер: 21 – 22 – 53

Темы монологов: Ұлттық тағамдар. Қонаққа шақыру. Кафеде. Дүкенде. Базарда. Азық-түлік дүкенінде. Сауда үйінде.
Темы сообщений: Бүкіләлемдік мерекесі. Наурыз – жыл басы.

Темы презентаций: «Менің Қазақстаным. Қандай тамаша, менің туған өлкем! Табиғат. Қазақстан Республикасының климаты.

Қазақстан-көпұлтты мемлекет. Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері.

Темы кластеров: Менің университетім. Дәрісхана. Кітапхана. Мамандық. Менің болашақ мамандығым.

Темы глоссария: Біздің отбасымыз. Біздің әулетіміз. Менің үйім. Менің пәтерім. Менің бөлмем.

Типовые темы эссе: Біздің қаламыз. Қостанай қаласы. Менің туған өлкем.

Типовые тексты и задания для письменной работы (работа с текстом)

1) Мамандық

Өмірде мамандықтың түрлері өте көп. Жақсы маман болу үшін жақсы оқып, еңбек ету керек. Менің болашақ мамандығым компьютерлік құрылғылар технигі. Озат техник болу үшін мамандық алу керек. Теориялық сабақтарына қатысып, жақсы білім алу қажет. Теориялық оқуда алған білімді өндірістік оқуда бекіту өте қажет.

Мен өзімнің таңдаған мамандығымды ұнатамын. Қазіргі уақытта ең маңызды кәсіп деп есептеймін, өйткені жұмыстың барлық салаларында компьютерді қолданады.

Біздің мамандықтарымызды қала да, ауыл да талап етуде. Өз ісінді ашуға болады, сондықтан жақсы маман болу өте қажет. Лицейді бітірген соң жоғары білім алу үшін институтқа оқуға түсемін.

Сұрақтар:

Сізге қандай мамандықтар ұнайды?

Сіздің болашақ мамандығың қандай?

Ол несімен ерекше?

Келер шақ туралы не білесіз?

Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы туралы түсінік беріңіз.

Сөйлесу барысында қандай жалғауларды қолдандыңыз?

Тапсырмалар:

«Менің болашақ мамандығым» атты тақырыпқа әңгіме құрастырыңыз.

Сөздік құрыңыз.

Орыс тіліне аударыңыз.

Өзіңіздің болашақ мамандығыңыз туралы монолог құрастырыңыз.

Визит карточкасын құрастырып жасаңыз.

2) Астана- Сарыарқа төріндегі Қазақстанның шамшырағы

1998 жылы мамыр айының 6 – сында Елбасының жарлығымен Қазақстан елордасы Астана қаласы болып аталды. Мамыр айының 20 – сында «Қазақстан Республикасының астанасының мәртебесі туралы» Заң қабылданды. Маусымның 10 – ында Тәуелсіз Қазақстанның жаңа астанасының ашылу салтанаты болып өтті.

Қала Сарыарқаның терістігінде, Есіл өзенінің оң жағалауында орналасқан. Астана қаласын дамытудың бас жоспарын жасаған Жапонияның белгілі архитекторы Кисе Курокаваның эскиз идеясы бойынша қала екі бағытта салынып жатыр. Президентіміздің жобалауы бойынша, жаңа қалада Еуропаның сәнділігі мен Шығыстың сымбаттылығы тоғысатын болады.

Ел еңсесінің биіктігі «Астана – Бәйтерек» мұнарасымен бейнеленеді. Бұл алып та таңғажайып ғимарат «Астана жаңа қала» бағдарламасының тұңғыш жемісі. Ол Елорда төрінде асқақтап тұр. Бәйтерек сияқты ғимараттар бұған дейін әлемде екі жерде – Сиднейде және Анкарада тұрғызылған. Бұл айбынды мұнараны салу барысында 2812 текше метр құйма темір – бетон, 999 тонна металл конструкциялары және прокаттары, 251 тонна өзектемір қолданылды. Жылдам жүретін екі лифт 97 метрлік биіктіктегі панорама залына әп – сәтте алып шағады. Бәйтеректің ұшар басына шыққанда Еуропа мен Азияның кіндігінде орналасқан Астана қаласы алақандағыдай көрінеді.

Сұрақтар:

1. Астана қай жылы еліміздің бас қаласы болды?
2. 1998 жылы 20 мамырда қандай оқиға болды?
3. 1998 жылы 10 мамырда қандай оқиға болды?
4. Астана қаласы қандай жерде орналасқан?
5. Астана қаласын дамытудың бас жоспарын жасаған кім?
6. Жаңа қаланың сәулеті қандай болмақшы?
7. Астана қаласының еліміз үшін маңызы неде?
8. Бәйтеректің ұшар басынан нені көруге болады?
9. 11997 жылы қазанның 20-сында Қазақстан Республикасының Елбасы қандай жарлыққа қол қойды?
10. Қай кезде Ақмола қаласы Астана қаласы болып аталды?
11. 1998 жылғы маусымның 10-ында Астана не өтті?
12. Астана қаласы қандай қалаға айналды?
13. Астана қай өзеннің бойында орналасқан?
14. Астана қаласында қандай көрікті жерлер бар?
15. Әсем Есілдің оң жағасында нелер бар?
16. Парламент үйінің алдында кімдердің ескерткіштері тұр?
17. Астана қаласында қанша ұлт өкілдері тұрады?
18. Астана ненің орталығы?

Тапсырмалар:

1. жақшаның ішіндегі сөздерді қазақ тіліне аударыңыз, сөйлемдерді толық жазып шығыңыз.
 - 1) Бас қала Есіл өзенінің бойында (священный) Сарыарқа жерінде орналасқан.
 - 2) Астана қаласында 100 – ден астам (представители наций) тұрады.
 - 3) Ескерткіштің артында үлкен (здание) тұр.
 - 4) Астана – (будущее) үлкен қала.
2. үшінші сөйлемнен сөз тіркестерін жасаңыз, схемасын жасаңыз.

Вопросы тестовых заданий:

Тақырып: Біздің университет. Кітапханада. Дәрісханада. Мамандық. Менің болашақ мамандығым. Грамматика: Етістік.

Келер шақ. Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы.

Біздің университет ...

- A) Бес қабатты ғимарат
- B) Үш қабатты ғимарат
- C) Алты қабатты ғимарат
- D) Он қабатты ғимарат
- E) Он бес қабатты ғимарат

Университеттің екінші қабатында ... орналасқан

- A) Мейманхана
- B) Жатақхана
- C) Асхана
- D) Дәріхана
- E) Шатхана

Дәрісханада ... бар

- A) Үстелдер, орындықтар, тақта
- B) Керует, үстел, кітап сөресі
- C) Көкөніс, алма, жидек
- D) аспашам, қасық, кесе
- E) қар, мұз, су

Университеттің қасында ... салынған

- A) Базар
- B) Дүкен
- C) Әсем қала
- D) Шағын спорт кешені

- Е) Спорт жеңімпазы
Университет ауласы ... Оның таза болуы ... байланысты.
- А) Таза; студенттерге
В) Таза; аулашыға
С) Таза; студенттер мен аулашыға
D) Таза; көршілерге
Е) Таза; кәсіпкерлерге
- Заң факультеті қайда орналасқан?
А) Бесінші қабатта
В) Бөлек ғимаратта
С) Асхананың қасында
D) Дәріхананың сыртында
Е) Шатхана ішінде
- Менің болашақ мамандығым ...
А) Заңгер
В) Дәрігер
С) Аудармашы
D) Қаржыгер
Е) Ғарышкер
- Жақсы маман болу үшін ...
А) Көп оқу керек
В) Ән айту керек
С) Тамақ ішу керек
D) Би билеу керек
Е) Көп ұйықтау керек
- Ауыл шаруашылық саласына жататын мамандар
А) Суретші, әнші, мүсінші
В) Ғарышкер, мұғалім, дәрігер
С) Сауыншы, ұста, мал дәрігері
D) Шаштаразшы, тігінші, даяшы
Е) Хатшы, егінші, тілші
- Тақырып: Уақыт. Мезгіл. Сағат. Өлшем бірлігі. Менің күнтәртібім. Демалыс күнім. Грамматика: Сан есім. Мағыналық топтары, жасалуы. Шығыс септік. Барыс септік. Жатыс септік. Етістік. Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы.
- Аптаның қай күндері демалыс күндері болып есептеледі
А) Дүйсенбі, сейсенбі
В) Сәрсенбі, бейсенбі
С) Бейсенбі, жұма
D) Дүйсенбі, жексенбі
Е) Сенбі, жексенбі
- Барыс септігінің жалғаулары
А) –мен, -бен, -пен
В) –дан / -ден, -тан / -тен, -нан / -нен
С) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
D) – қа /-ке, - ға / -ге
Е) – да / - де, - та/ - те
- Шығыс септігінің жалғаулары
А) –мен, -бен, -пен
В) -нан / -нен; -дан / -ден; -тан / -тен
С) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
D) – қа /-ке, - ға / -ге
Е) – да / - де, - та/ - те; -нда/ -нде
- Жатыс септігінің жалғаулары А) –мен, -бен, -пен
В) -нан / -нен; -дан / -ден; -тан / -тен
С) –ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
D) – қа /-ке, - ға / -ге
Е) – да / - де, - та/ - те; -нда/ -нде
- Содан бері тура жүз жыл өтті. Сан есімнің сөйлемдегі қызметін анықтаңыз
А) Пысықтауыш
В) Анықтауыш
С) Толықтауыш
D) Баяндауыш
Е) Бастауыш
- Қазақ тілінде неше жинақтық сан есім бар.

- A) 7
- B) 10
- C) 14
- D) 21
- E) 5

Реттік сан есімдер тобын белгілеңіз.

- A) Мындаған, жүздеген
- B) Отыз бірінші, отызыншы
- C) Он-оннан, бесбестен
- D) Бес бүтін оннан төрт
- E) Алтау, жетеу

Университетте сабақ сағат нешеде басталады?

- A) Тура сағат тоғызда
- B) Тура сағат тоғыз онда
- C) Тура саға онда
- D) Түнгі тура сағат тоғызда
- E) Тура кешкі сағат сегізде

Тақырып: Мейрам, мереке. Той. Құттықтау. Наурыз. Грамматика: Сын есім. Сан есім. Барыс септіктің тәуелді формасы. Сын есімнің анықтамасын көрсетіңіз.

- A) Заттың атын білдіреді
- B) Заттың санын білдіреді
- C) Іс-әрекет, қимылды білдіреді
- D) Заттың сынын-сапасын білдіреді
- E) Көңіл-күйді білдіреді

Күшейтпелі шырайдағы сын есімді белгілеңіз

- A) Сарғыш
- B) Сарылау
- C) Сарырақ
- D) Сап - сары
- E) Сарғылт

Салыстырмалы шырайдағы сын есімді табыңыз

- A) Ақылдырақ
- B) Құрметті
- C) Қараңғы
- D) Құдіретті
- E) Сөзге шешен

Еліміз 16 желтоқсан күні қандай мерекені қарсы алады ?

- A) Тәуелсіздік күні
- B) Туған күні
- C) Жеңіс күні
- D) Мереке күні
- E) Наурыз күні

Құттықтаймыз! Аудармасын белгілеңіз

- A) Поздравляю
- B) Поздравляют
- C) Поздравляет
- D) Поздравляем
- E) Поздравил

Есептік сан есімді көрсетіңіз

- A) Адамзат
- B) Оннан бірі
- C) Тоқсан
- D) Төртінші
- E) Сабақ

Реттік сан есімді белгілеңіз

- A) Жүз елу
- B) Он бірінші
- C) Алтау
- D) Оның іші
- E) Соның бәрі

Көмектес септігінің жалғаулары

- A) –мен, -бен, -пен

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

2 семестр. Форма промежуточной аттестации: зачет
зачет проводится в 2 этапа. Первый этап: ситуативный диалог. Второй этап - монолог.

Темы ситуативного диалога

- Танысу (Знакомство).
- Күнделікті керекті сөздер. Кезекшімен сұхбат.
- Кітапханада (В библиотеке).
- Қалада. Көшеде. Аялдамада. Көлікте. (В городе. На улице. На остановке. В транспорте).
- Жол жүру. Іс сапарда. Саяхатта (Поездка. В командировке. В путешествии.).
- Асханада. Ұлттық тағамдар. Қонаққа шақыру. «Дәмханада». (В столовой. Национальные блюда. Приглашение в гости. «В кафе»).
- Дүкенде. Базарда. Азық түлік дүкенінде. Сауда үйінде. Жәрмеңке. (В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке).
- Мейрам, мереке. Той. Құттықтау. (Праздник. Торжество. Поздравления).
- Дәрігердің қабылдауында. Дәріханада. Емханада. (На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике).

Темы монолога

- О себе. Биография.(Өзім туралы. Өмірбаян.)
- Наша семья (Біздің отбасымыз).
- Мой адрес. Мой дом. Моя квартира. Моя комната (Менің мекен-жайым.Үйім. Пәтерім. Менің бөлмем).
- Мой распорядок дня. Мое свободное время. Любимое занятие (Менің күнтіртібім. Жұмыс күнім. Менің бос уақытым. Сүйікті ісім).
- Внешность человека и его характер. Мой друг. (Адамның сыртқы келбеті және қасиеттері. Менің досым)
- Мой университет. Аудитория. Библиотека (Менің университетім. Дәрісхана. Кітапхана).
- Профессия. Моя будущая профессия (Мамандық. Менің болашақ мамандығым).
- Наш город. Мой край родной. Наша столица. (Біздің қала. Туған өлкем. Біздің астанамз).
- Наурыз – начало года. Новый год. Всемирный праздник (Наурыз – жыл басы. Әлемге ортақ мереке).
- Общие сведения о Республике Казахстан. Моя Родина - Казахстан (Қазақстан Республикасы туралы жалпы мәлімет).
- Государственные символы Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері). Национальная валюта – тенге. Значение и суть денег (Ұлттық теңгеміз. Ақшаның мәні мен маңызы).

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций, приобретаемых при выполнении практических и индивидуальных заданий:

Критерии оценивания практических занятий

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F») выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«Отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений

данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания ситуативного диалога

Зачтено на "отлично", если обучающийся отлично знает материал. Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Используются разные грамматические конструкции. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. Цель общения достигнута, тема раскрыта в полном объеме.

Зачтено на "хорошо", если обучающийся хорошо знает материал. Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме, не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Задание выполнено, цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме

Зачтено на "удовлетворительно", если обучающийся знаком с материалом. Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена. Допущено большое количество лексических и грамматических ошибок. Задание выполнено частично, цель общения достигнута частично; тема раскрыта в ограниченном объеме.

Не зачтено, если обучающийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены. Коммуникативная задача не решена. Обучающийся не может построить высказывание, не может грамматически верно построить вопрос и ответ. Задание не выполнено, цель общения не достигнута

Критерии оценивания монолога

Зачтено на "отлично", если обучающийся отлично знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; фонетические ошибки, искажающие смысл отсутствуют.

Зачтено на "хорошо", если обучающийся хорошо знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; допускается не более пяти фонетических ошибок, в том числе одна-две ошибки, искажающие смысл.

Зачтено на "Удовлетворительно", если обучающийся знаком с материалом. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы;

фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более семи фонетических ошибок, в том числе три ошибки, искажающие смысл; недостаточно владеет лексическим запасом.

Не зачтено, если обучающийся не знает основных положений вопроса. Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов. Лексический запас минимальный. Допущено более семи фонетических ошибок, четыре и более фонетические ошибки, искажающие смысл.

Критерии оценивания письменной работы (работа с текстом)

«Отлично» - задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся точно ответил на контрольные вопросы.

Работа полностью соответствует требованиям, отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Содержание излагается последовательно. Фактические ошибки отсутствуют. Обучающийся отлично владеет навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

«Хорошо» - задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся хорошо ответил на контрольные вопросы.

Работа соответствует требованиям, отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Содержание излагается последовательно. Фактические ошибки отсутствуют. Обучающийся показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

«Удовлетворительно» - Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. большинства заданий, При ответах на дополнительные вопросы допустил много неточностей.

Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«Неудовлетворительно» -Обучающийся не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания результатов обучения обучающихся творческих заданий (кроссворд, синквейн)
«Отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

«Хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

«Удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется обучающемуся, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения.

Во всех иных случаях выставляется «Неудовлетворительно» (0-49%, «F»).

Критерии оценивания тестовых заданий

«Отлично» - количество правильных ответов составляет от 90% до 100%;

«Хорошо» - когда количество правильных ответов составляет от 75% до 89%;

«Удовлетворительно» - количество правильных ответов составляет 50%- 74%;

«Неудовлетворительно» - количество правильных ответов составляет менее 50% от общего количества вопросов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Айткалиева А.С.	Казахский язык: Сборник текстов и заданий по теме "Казахстантану" (http://89.218.140.251/EK/Айткалиева А.С.азахстантану.pdf)	Костанай: ТОО "New Line Media", 2022	ЭБС
Л1.2	Айткалиева А.С.	Казахский язык: сборник текстов и заданий по теме "Казакстантану"	Костанай: КФ ГОУ ВПО "ЧелГУ", 2011	

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Айткалиева А.С.	Казахский язык: сборник заданий и упражнений по казахскому языку: учебно-методическое пособие	Костанай: КФ ФГБОУ ВПО "ЧелГУ", 2012	
Л2.2	Айткалиева, А.С., Атжанова, Н.Е.	Казахский язык. Разговорник по казахскому языку: Учебное пособие	Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВПО "ЧелГУ", 2013	

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно).

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM

Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).

Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).

Антивирусное ПО «KasperskyEndpointSecurityforEducationalRenewalLicens» (Лицензия № 2FA8-211103-05 0939-320-2280, с 21.10.2019 по 19.11.2022).

Программа ЭВМ "Среда электронного обучения 3КЛ "Русский Moodle" для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.).

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

GoldenDict - Электронный словарь

PDFedit - Редактор PDF файлов

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

<http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://e.lanbook.com/> - ЭБС «ЛАНЬ»

<https://urait.ru/> - ЭБС «Юрайт»

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY

<http://internet.garant.ru> - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:

Учебная аудитория № 202.

Количество посадочных мест – 30.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты – 11.

Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно). Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 296 E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021, № 2FA8-211103-050939- 320-2280 по 19.11.2022).

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Учебная аудитория № 202.

Количество посадочных мест – 30.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты – 11.

Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно). Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 296 E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021, № 2FA8-211103-050939- 320-2280 по 19.11.2022).

Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:

Учебная аудитория № 202.

Количество посадочных мест – 30.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 21
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты – 11.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Срок действия – бессрочно). Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 296 E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021, № 2FA8-211103-050939-320-2280 по 19.11.2022).	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 317	
Количество посадочных мест – 20, из них 17 рабочих мест оборудованы компьютерами и ноутбуками	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения.	
Технические средства обучения: компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 41849959 от 06.03.2007 срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 296 E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021, № 2FA8-211103-050939-320-2280 по 19.11.2022).	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 301	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 рабочих мест оборудованы компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (10) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License». (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. срок действия – бессрочно). Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 296 E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021, № 2FA8-211103-050939-320-2280 по 19.11.2022).	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Предусмотрены ведущие темы каждого раздела языкознания: фонетическая система, словообразование, морфология, синтаксис и лексическая система. При усвоении грамматики берется за руководство сопоставительное изучение языков. Обращается особое внимание на способы передачи специфических казахских грамматических форм и конструкции на русский язык.</p> <p>При подборе лексического материала учитывается степень их частого употребления в повседневной жизни и в быту, их познавательная значимость, объем активной лексики.</p> <p>Предлагаемые лексические темы тесно связаны с грамматическими темами, по мере усложнения грамматического материала обновляется и содержание текстов. Если начальный вариант текста включает слова в прямых значениях, то последующие тексты содержат слова, выражающие переносные значения.</p> <p>В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны усвоить следующие умения и навыки: уметь распознавать общие грамматические черты казахского и русского языков; использовать полученные знания на практике; уметь составлять диалоги и монологи; уметь излагать содержание текста; обратить внимание на значение слов; обогатить словарный запас; мыслить ассоциативно; приобрести практические навыки устной и письменной речи; уметь выделить основную суть языкового материала.</p> <p>На практических занятиях обучающиеся изучают и лексический, и грамматический материал. Выполнение грамматических заданий способствует развитию умений и навыков построения связной речи, то есть составлению монолога или диалога. Полное усвоение Тәуелдік жалғау (притяжательное окончание), которое отсутствует в русском языке, помогает употреблению данной формы при живом общении с собеседником или собеседницами, излагая информацию о себе от первого лица, или обращаясь во втором лице; употребление же в третьем лице подготавливает умения рассказывать о явлениях реальной действительности, об окружающих нас предметах, о происходящих событиях. Знание особенностей морфемного состава слова и способа словообразования помогает различать части речи, лексические значения слов, наращение смыслового содержания языковых единиц.</p>	

Обучающиеся на практических занятиях составляют тексты монологов, а также тексты ситуативных диалогов, пользуясь двуязычными словарями и предложенными образцами. По каждой лексической теме предполагается лексический минимум. Проводится работа по усвоению новых слов и словосочетаний. Посредством перевода с казахского языка на русский язык и с русского языка на казахский язык объясняется значение словосочетаний, конструкций и оборотов, наиболее часто употребляемых в повседневной жизни, и таким образом обеспечивается эффективное усвоение новых слов обучающимися. Это полностью охватывает лексические и грамматические темы учебной программы и совершенствует навыки устной речи обучающихся. Обучающиеся обязаны выучить глоссарий и использовать как на практических занятиях, так и в процессе общения на казахском языке. Наряду с этим, глоссарий учитывает и переносное значение слов, что помогает употреблению того или иного значения в конкретном предложении, диалоге или в тексте.

Устные ответы формируют строгое соблюдение правильного произношения согласно орфоэпическим нормам и правильного построения предложения согласно синтаксическим нормам.

На практических занятиях большое внимание уделяется развитию языкового мышления, логического мышления, закреплению пройденного материала, умению творчески использовать полученные знания на практике.

1. Методические рекомендации к устному ответу

Устный ответ является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях, на примере предложения, мини текста и соблюдать следующие требования:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

2. Методические рекомендации к составлению ситуативного диалога

- необходимо научиться вести беседу на казахском языке;
- посредством диалога отрабатывать и запоминать отдельные речевые образцы и целые структуры;
- уметь воспринимать речь в процессе диалога;
- отразить тему диалогической речевой ситуации;
- стремиться к естественной форме общения;
- использовать потенциал собеседника (совместный опыт говорящих);
- в содержание используемых реплик включать различные формы приветствия, сообщения, приглашения, выражение различного рода чувств (удивления, благодарности, уверенности, сомнения), оценку фактов.

2. Методические рекомендации к составлению монолога

Цель обучения монологической речи - формирование речевых монологических умений.

Речевые монологические умения заключаются в следующем:

- 1) пересказать текст, сделать описание, сообщение на заданную тему, составить рассказ;
- 2) логически последовательно раскрыть заданную тему;
- 3) обосновать правильность своих суждений, включая в свою речь элементы рассуждения, аргументации.
- 4) учитывать лексические и грамматические средства (т.е. характер речевого творчества)

Структура монолога:

- 1) Вступление.
- 2) Основная часть.
- 3) Заключение.

Монолог обладает следующими характеристиками:

- целенаправленность (соответствие речевой задаче);
- непрерывный характер;
- логичность;
- смысловая законченность;
- самостоятельность;
- выразительность.

Требования для монологической речи:

- кратко высказываться о фактах и событиях, используя такие коммуникативные типы речи, как описание, характеристика, повествование, сообщение, эмоциональные и оценочные суждения;
- передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст;
- делать сообщения по прочитанному/ услышанному тексту;
- выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык», разработанную Нуржановой Хайрикамал Газисовной, старшим преподавателем кафедры филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Русский язык и литература» направления подготовки 45.03.01 Филология

Рабочая программа дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986.

Структура рабочей программы дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

На основании вышеизложенного рабочая программа дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Рецензент,
профессор кафедры теории языков и
литературы КРУ им. А. Байтурсынова,
кандидат педагогических наук



С.Ж. Берденова

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Профессионально-ориентированный казахский язык

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Русский язык и литература

на

2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники рекомендуемой литературы	12.05.2022 г., протокол № 09	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 09	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12