

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 28.07.2023 14:41:03

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed197e8486e18d30ae8b88943947

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств
по элективному модулю
«Менеджмент»

Производственная практика. Технологическая практика
получению дополнительной квалификации

Версия документа - 1

стр. 1 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике.
Технологическая практика**

Элективный модуль по получению дополнительной квалификации
Менеджмент

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Костанай 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика
по элективному модулю по получению дополнительной квалификации
«Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 2 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств по производственной практике одобрен и рекомендован ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Фонд оценочных средств по производственной практике одобрен и рекомендован Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Фонд оценочных средств по производственной практике одобрен и рекомендован кафедрой экономики

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.


Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Авторы
(составители)

Баранова Наталья Аркадьевна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук

Панина Галина Викторовна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук,
доцент

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 27	Экземпляр _____	КОПИЯ № ____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Элективный модуль по получению дополнительной квалификации: Менеджмент
 Тип производственной практики: Технологическая практика
 Способы проведения практики: стационарная, выездная
 Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за учебной практикой

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций: профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Коды индикатора компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП	
	Содержание индикатора компетенций согласно ФГОС	
ПК-1.1	Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений	
ПК-1.2	Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса	
ПК-1.3	Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	
ПК-2.1	Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике	
ПК-2.2	Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе	
ПК-2.3	Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса	

2.2. Уровни формирования компетенций

Производственная практика (технологическая практика) по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент» направлена на формирование следующей компетенций (таблица 2):

Таблица 2 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения	
		Результаты обучения	Уровень
ПК-1. Способен управлять бизнес-процессами организации с использованием современных подходов	ПК-1.1. Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений	ПК-1.1.3-1 Знает содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления	пороговый
		ПК-1.1.У-1 Умеет идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям	
		ПК-1.1.В-1 Владеет методами выделения и описания бизнес-процессов, а также	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 4 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		документального обеспечения управленческих решений	продвинутый	
		ПК-1.1.3-2 Знает методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации.		
		ПК-1.1.У-2 Умеет анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы		
		ПК-1.1.В-2 Владеет методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей бизнес-процессов, составления и оформления документов		
			ПК-1.1.3-3 Знает основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления	высокий
			ПК-1.1.У-3 Умеет решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации	
			ПК-1.1.В-3 Владеет методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов	
			ПК-1.2. Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса	
			ПК-1.2.3-1 Знает основные принципы планирования, моделирования и управления проектами в области построения и развития бизнеса	пороговый
			ПК-1.2.У-1 Умеет ставить цели и задачи на каждом этапе разработки и реализации проекта и/или плана в области построения и развития бизнеса.	
			ПК-1.2.В-1 Владеет навыками разработки плана (проекта, модели) и методами оценки эффективности проекта (показателей выполнения плана)	
			ПК-1.2.3-2 Знает основные этапы разработки и реализации проекта (модели, плана), а также процессы управления, входные ресурсы и результаты каждого процесса	
		ПК-1.2.У-2 Умеет оценивать результаты реализации проектов (планов) на каждом	продвинутый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 5 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		этапе жизненного цикла проекта (плана)	высокий	
		ПК-1.2.В-2 Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта (плана, модели)		
		ПК-1.2.З-3 Знает содержание, назначение и область применения программных продуктов, используемых при построении модели и/или реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса		
		ПК-1.2.У-3 Умеет использовать программные продукты, соответствующие задачам управления проектами (моделями, планами) в области построения и развития бизнеса		
	ПК-1.3. Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	ПК-1.2.В-3 Владеет навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса	пороговый	
		ПК-1.3.З-1 Знает цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации		
		ПК-1.3.У-1 Умеет выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации		
		ПК-1.3.В-1 Владеет понятийным аппаратом в области корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации		
		ПК-1.3.З-2 Знает функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации		продвинутый
		ПК-1.3.У-2 Умеет формировать требования к корпоративной информационной системе организации		
		ПК-1.3.В-2 Владеет навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации		
				ПК-1.3.З-3 Знает принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений
ПК-1.3.У-3 Умеет вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе				
ПК-1.3.В-3 Владеет навыками				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 6 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах	
ПК-2. Способен участвовать в управлении изменениями в бизнесе с позиции социально-ориентированного менеджмента	ПК-2.1. Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике	ПК-2.1.3-1 Знает причины, типологию и закономерности изменений в организации, проявляющиеся в ходе ее развития	пороговый
		ПК-2.1.У-1 Умеет выявлять причины возникновения и необходимость проведения изменений в организации; определять роль изменений в развитии организации и анализировать условия их осуществления	
		ПК-2.1.В-1 Владеет навыками определения необходимости проведения изменений для решения типовых управленческих задач преобразования организации	
		ПК-2.1.3-2 Знает суть проблем и процессов, лежащих в основе управления изменениями, специфику применения его инструментария	продвинутый
		ПК-2.1.У-2 Умеет анализировать процессы и идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений; осуществлять практическую реализацию организационных изменений; использовать организационный опыт для повышения эффективности деятельности организации	
		ПК-2.1.В-2 Владеет навыками принятия и содействия реализации управленческих решений, связанных с изменениями в организации	
		ПК-2.1.3-3 Знает особенности возникновения, возможные последствия и методы преодоления сопротивления изменениям в организации	высокий
		ПК-2.1.У-3 Умеет выявлять потенциальные причины сопротивления организационным изменениям и реагировать на них	
		ПК-2.1.В-3 Владеет навыками анализа и оценки причин и факторов сопротивления изменениям в организации; методами управления сопротивлениям	
	ПК-2.2 Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе		ПК-2.2.3-1 Знает сущность, основные структурные элементы, динамические характеристики, методы и технологии управления конфликтами, в организациях и системах управления
ПК-2.2.У-1 Умеет пользоваться методами конфликтологии, технологиями управления конфликтами			
ПК-2.2.В-1 Владеет методами исследования и диагностики конфликтов			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 7 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		ПК-2.2.3-2 Знает механизмы возникновения и методы управления конфликтами в бизнесе	продвинутый		
		ПК-2.2.У-2 Умеет прогнозировать и профилактировать конфликтные ситуации в бизнесе			
		ПК-2.2.В-2 Владеет методами управления конфликтами			
			ПК-2.2.3-3 Знает технологии конструктивного взаимодействия и рационального поведения в конфликте	высокий	
			ПК-2.2.У-3 Умеет предупреждать (стимулировать), регулировать, завершать и разрешать конфликты в бизнесе		
			ПК-2.2.В-3 Владеет методами организации эффективных переговоров		
	ПК-2.3. Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса		ПК-2.3.3-1 Знает содержание концепции корпоративной социальной ответственности в управлении бизнесом, этики бизнеса и типы ответственности	пороговый	
			ПК-2.3.У-1 Умеет выявлять социально значимые проблемы, затрагивающие нормативные и социокультурные регуляторы взаимодействия участников бизнеса		
			ПК-2.3.В-1 Владеет базовыми навыками разработки корпоративной социальной политики и корпоративного кодекса этики		
				ПК-2.3.3-2 Знает национальные модели и международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности, основные условия и факторы, влияющие на выбор путей регулирования этических нарушений	продвинутый
				ПК-2.3.У-2 Умеет анализировать международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности и анализировать социальную отчетность компаний, соблюдать этические принципы ведения бизнеса	
				ПК-2.3.В-2 Владеет методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса, а также возможностей их применения в современных реалиях	
			ПК-2.3.3-3 Знает этические проблемы бизнеса и стратегии управления корпоративной социальной ответственностью	высокий	
			ПК-2.3.3-3 Умеет представлять интересы различных групп в организации при обсуждении и выработке решений		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 8 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

социально значимых проблем и конфликтов, прогнозировать социальный эффект предлагаемых программ с точки зрения социальной ответственности и этических принципов

ПК-2.3.В-3 Владеет навыками применения концепции корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса для повышения эффективности деятельности организации и принятия социально-ответственных решений

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Методические материалы для текущего контроля

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

Текущий контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 9 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

3.1.1 Индивидуальные задания для студента адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.

Индивидуальное задание может состоять из следующих разделов:

- 1) общие сведения об организации;
- 2) бизнес-процессы организации;
- 3) оценка организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации;
- 4) управленческий проект развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации;

Отчет по практике также может содержать дополнительную информацию, касающуюся выбранного объекта прохождения практики.

По усмотрению руководителя практики от вуза вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой научного исследования.

Общие сведения об организации. Студент должен получить информацию и уточнить:

- полное и сокращенное наименование организации,
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- месторасположение, климатические и природные условия работы организации (при необходимости);
- виды деятельности организации;
- миссию и основные цели организации;

Бизнес-процессы организации. Студенту необходимо:

- описать основные, обеспечивающие, процессы управления и процессы развития организация;
- выбрать для выделения бизнес-процессов организации соответствующий метод или модель, например, модель цепочки добавления ценности (Value Chain Model), разработанную М. Портером; модель IBL; 13-процессную модель;
- для описания бизнес-процессов использовать текстовый, табличный или графический способ либо их комбинацию.

Оценка организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации. Студенту необходимо:

- из описанных бизнес-процессов выделить один бизнес-процесс или функциональную сферу деятельности организации;
- провести оценку организации одного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, оформив ее результаты в текстовой, табличной или графической форме (либо их комбинации);
- оценить эффективность реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, применив качественные и количественные методы;
- выявить проблемы, имеющиеся в организации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации и ведущие к снижению эффективности.

Управленческий проект развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации. Студенту для решения выявленных проблем, имеющихся в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 10 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

организации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации и ведущих к снижению эффективности, необходимо разработать управленческий проект.

Типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации).
2. Описать бизнес-процессы организации.
3. Провести оценку организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации.
4. Разработать управленческий проект развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации.
5. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.
6. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Отчет по практике также может содержать дополнительную информацию, касающуюся выбранного объекта прохождения практики.

Если Производственная практика. П Практика по получению дополнительной квалификации реализуется на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в дистанционном формате, то индивидуальное задание может быть следующим:

Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
2. Описать бизнес-процессы организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
3. Провести оценку организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
4. Разработать управленческий проект развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
5. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.
6. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 11 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы).

3.1.2 Комплект типовых вопросов для собеседования:

1. Каковы задачи практики?
2. Какой метод или модель Вы использовали для выделения бизнес-процессов организации?
3. Как была проведена оценка организации конкретного бизнес-процесса?
4. Какие показатели для оценки эффективности реализации конкретного бизнес-процесса были рассчитаны?
5. Использовался ли Вами SWOT-анализ для оценки бизнес-процесса?
6. Что Вы понимаете под управленческим проектом?
7. Какова структура управленческого проекта, разрабатываемого в бизнесе?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
10. Какие выводы были сделаны?

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике (технологическая практика) представлены:

– вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию защиты отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций;

– отчетом по практике. Содержание защиты отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики;

– базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу;

- презентацией к отчету;
- характеристикой руководителя от профильной организации;
- характеристикой руководителя от филиала.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

3.2.1 Перечень типовых вопросов на защите отчёта:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 12 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

1. Характеристика предприятия (организации), в котором (-ой) студент непосредственно проходит практику.
2. Круг профессиональных обязанностей менеджера. Функции менеджера.
3. Обоснуйте взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении.
4. Что понимается под бизнес-процессом?
5. В чем состоят особенности основных бизнес-процессов?
6. Охарактеризуйте обеспечивающие бизнес-процессы.
7. Раскройте особенности бизнес-процессов управления.
8. Охарактеризуйте бизнес-процессы развития.
9. Опишите полную бизнес-модель организации.
10. Охарактеризуйте способы описания бизнес-процессов.
11. Как осуществляется оценка степени проблемности бизнес-процессов?
12. В чем состоит отличие реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов?
13. Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?
14. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
15. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися в период прохождения практики.

3.2.2 Типовой доклад и слайд-презентация должны соответствовать следующим критериям:

1 Структура:

– количество слайдов соответствует содержанию отчета и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов);

– наличие титульного слайда и слайда с выводами.

2 Наглядность:

– иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается;

– используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

3 Дизайн и настройка:

– оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.

4 Содержание:

– презентация отражает содержание отчета по практике (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);

– содержит полную, понятную информацию;

– орфографическая и пунктуационная грамотность.

5 Требования к выступлению:

– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал;

– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;

– выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 13 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовится к защите по материалам производственной практики. Проектно-технологическая практика. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя производственной практики. Проектно-технологическая практика и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.;
- степень проработанности литературных источников;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- первичные навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы, оформление слайд-презентации;
- ответы на вопросы.

4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает (таблица 3):

Таблица 3 – Показатели балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 14 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

	совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.				
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

В таблицах 5 и 6 представлены уровень и многобалльная система оценивания знаний.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций руководителем практики от профильной организации (используются в характеристике студента), руководителем образовательной организации (используются в характеристике студента), по результатам защиты отчета и пример выставления общей оценки по производственной практике (проектно-технологической практике) представлены в таблицах 7, 8, 9, 10.

Образцы документов представлены в Методических рекомендациях по организации и прохождению практик обучающимися.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 15 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Таблица 4 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 16 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		Характеристика руководителя от филиала.					
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 17 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

					выполняет программу практики.		
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практики отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 18 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

				проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстриро	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 19 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

				с индивидуальным заданием по практике.	важность большинства практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.		
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными и ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 20 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

				метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.	в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.		
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 21 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

				практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3;	Характеристика от руководителя	Характеристика профессиональной	Наличие положительной	В характеристике отмечено, что	В характеристике	В характеристике отмечено, что	В характеристике отмечено, что практикант



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 22 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	профильной организации	деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	характеристики, данной руководителем от профильной организации	практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

Таблица 5 – Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
продвинутый	хорошо
пороговый	удовлетворительно



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 23 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

компетенции не сформированы

неудовлетворительно

Таблица 6 – Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 27	Экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Таблица 7 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики (профильная организация)


Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*		да/нет		
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*		да/нет		
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*		да/нет		
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ПК-1.1 Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений				
ПК-1.2 Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса				
ПК-1.3 Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации				
ПК-2.1 Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике				
ПК-2.2 Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе				
ПК-2.3 Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 27	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

*нужное подчеркнуть

Таблица 8 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики (образовательная организация)

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ПК-1.1 Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений				
ПК-1.2 Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса				
ПК-1.3 Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации				

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»			
Версия документа - 1	стр. 26 из 27	Экземпляр _____	КОПИЯ № ____

ПК-2.1 Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике				
ПК-2.2 Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе				
ПК-2.3 Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

Таблица 9 – Показатели результатов оценки защиты отчёта

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы Производственная практика. Практика по получению дополнительной квалификации

Таблица 10 – Общая оценка уровня сформированности компетенций по результатам учебной практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств Производственная практика. Технологическая практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 27 из 27

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (%, цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
ПК-1м.1; ПК-1м.2; ПК-1м.3; ПК-2м.1; ПК-2м.2; ПК-2м.3				