Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.06.2023 14:43:02
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8ab5d3c3ccd4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии №_____

« » 2023 года г.Костанай

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» в лице Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Тюлегеновой Раисы Амиржановны, действующей на основании доверенности № 50 от 30.05.2023 года, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, руководствуясь ст.601 Гражданского кодекса РК, ст.ст. 2 и 112 Закона РК № 94 "О жилищных отношениях" от 16 апреля 1997 года, ст.8 Закона РК "Об образовании"№ 319-III от 27 июля 2007 года, Правилами распределения мест в общежитиях организаций образования (утверждены Приказом Министра образования и науки РК № 66 от 22 января 2016 г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель - Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - Филиал) предоставляет Нанимателю место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: г. Костанай, ул.Рабочая, дом 155 для временного проживания с возможностью регистрации по месту пребывания.

1.2.Наниматель является студентом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», место в комнате предоставляется ему в связи с обучением.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности Наймодателя:

2.1.1. Обеспечить Нанимателя местом (далее - жилое помещение) в студенческом общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Республики Казахстан, и требованиями нормативных локальных актов Филиала.

2.1.2. Обеспечивать в помещениях общежития: освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем; пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах.

2.1.3. Своевременно производить текущий и капитальный ремонт, а также обеспечивать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.4. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с размером платы за проживание в общежитии и дополнительные услуги, организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

2.1.5. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с Положением о студенческом общежитии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и заключенным договором о предоставлении дополнительных платных услуг.

2.1.6. Наймодатель может нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными локальными актами Филиала.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор до истечения срока Договора, письменно уведомив об этом Нанимателя за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора:

1) при отчислении Нанимателя из учебного заведения или переводе в другое учебное заведение;

2) на основании решения суда;

3) при нарушении Нанимателем существенных условий Договора.

2.2.2. Пересмотреть (изменить) условия и порядок оплаты по Договору, но не более одного раза в текущем году и не менее чем за один месяц до производства текущей оплаты.

2.2.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.3. Обязанности Нанимателя:

2.3.1. Своевременно вносить плату за пользование студенческим общежитием в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.3.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила проживания в общежитии.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

2.3.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.3.5. Возмещать Наймодателю причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, если он причинен по вине Нанимателя в предусмотренном законом порядке о материальной ответственности.

За вмешательство в работу систем пожарной и охранной сигнализаций (или их элементов) Наниматель несет ответственность, установленную Правилами внутреннего распорядка в общежитии Филиала, утвержденными приказом директора.

2.3.6. Производить уборку жилой комнаты, санитарных блоков, кухонь, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.3.7. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение трех дней, а также погасить задолженность по оплате найма жилого помещения и коммунальных услуг в течение трех дней со дня отчисления.

2.3.8. Своевременно предоставлять заведующему общежитием копии ключей от замков жилого помещения при их установке и замене.

2.3.9. Не производить перепланировку или переоборудование занимаемого жилого помещения.

2.3.10. Наниматель во внеучебное время в добровольном порядке привлекается администрацией общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемого им жилого помещения, к систематическим (не реже одного раза в два месяца) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда в количестве не более 20 часов в год.

2.3.11. При выезде из общежития на период каникул сдать жилое помещение (место) и ключи от него коменданту.

2.3.12. Наниматель может нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормативными локальными актами Филиала.

2.4. Наниматель имеет право:

2.4.1. Использовать жилое помещение для проживания.

2.4.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии.

2.4.3. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Стоимость проживания и порядок оплаты

3.1. Наниматель вносит плату за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году ежемесячно до 5 числа следующего за истекшим месяца (с перерасчетом при отсутствии более 5 дней размера платы, за исключением платы за отопление). Расчет (перерасчет) оплаты за фактическое проживание менее одного месяца осуществляется на основании приказа директора Филиала.

Наниматель вправе произвести оплату сразу за весь период проживания в общежитии по его сроку, и условиям, указанным в Договоре на день платежа.

Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора Филиала, согласованным с ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на текущий календарный или учебный год, который является неотъемлемым приложением к Договору.

3.2 При дополнительном использовании Нанимателем источников потребления тепла или электроэнергии (обогрев, охлаждение), бытовых электроприборов и другого, Наймодателем производится отдельный разовый или систематический расчет размера своих дополнительных затрат, подлежащих оплате Нанимателем в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего Договора.

3.3 При заселении Нанимателя в общежитие оформляется Акт приема – передачи имущества (оборудования) предоставляемого в его пользование как индивидуально, так и в общем порядке эксплуатации – туалет, душевое помещение, кухня, бытовые помещения, мебель и другое.

Акт является неотъемлемым Приложением № 2 к настоящему Договору.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Договор заключается на срок _____

В случае отчисления обучающегося из Филиала до окончания вышеуказанного срока дата прекращения действия настоящего Договора совпадает с датой отчисления обучающегося.

5. Расторжение и прекращение договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор письменно уведомив об этом Наймодателя за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) не внесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением в течение более 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой Наймодателем жилого помещения;

2) с окончанием срока обучения.

3) при расторжении Договора в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Договора.

4) при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить место в комнате (жилое помещение) в течение 3 дней с оплатой по день фактического проживания. При отказе освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению в установленном законом порядке.

6. Прочие условия

6.1. Категорически запрещается в общежитии хранение, употребление, распространение и передача алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических и иных запрещенных законом веществ (средств) и предметов, а также содержание в общежитии животных, птиц, рептилий, насекомых и тому подобного.

6.2. В случае возникновения разногласий, споров по Договору и жалоб Нанимателя по его условиям они рассматриваются администрацией общежития и (или) администрацией Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Наймодателя.

6.3. Наниматель разрешает в интересах обеспечения личной безопасности и сохранности имущества Наймодателю осуществлять видеонаблюдение (видеозапись) в общих помещениях общежития с разрешения руководства Костанайского филиала. Наймодатель гарантирует конфиденциальность использования видеозаписи исключительно в интересах сторон Договора.

6.4. Стороны договорились использовать факсимиле директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» при подписании настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», второй - у Нанимателя, третий - в общежитии Филиала.

7. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
454001 г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129
Тел. (351) 799-71-98, Факс (351) 742-09-25
ИНН 7447012841, КПП 744701001
Реквизиты Костанайского филиала:
110006 г. Костанай, ул.А.Бородина,зд.168А
Тел.8 (7142) 576576
БИН 980641002441
УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «Челгу»)
4540001 г. Челябинск ул. Братьев Кашириных 129
ИНН 7447012841 КПП 744701001
ИИК 40503398390001000053
Банк получателя: ПАО Челябинвестбанк
Банк корреспондент: JSC HalykBank
БИК HSBKKZKX
БИН 000000000000
К/С KZ466010071000000188

Наниматель

Директор _____ /Р.А.Тюлегенова/