

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 21.06.2023 13:09:34

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc6a8b889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

**Фонд оценочных средств
по производственной практике.
Преддипломная практика**

**Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль)
Управление малым бизнесом**

**Присваиваемая квалификация
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 26 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики


Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Мишулина

Автор (составитель)
экономики, кандидат экономических наук

Панина Г.В., доцент кафедры

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 3 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная


Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за производственной практикой

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций: общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК – 1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций
ОК – 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК – 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК – 6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК – 7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК – 8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК – 1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК – 2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК – 3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК – 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК – 5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК – 6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК – 7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	информационной безопасности
ПК – 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК – 2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
ПК – 3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК – 4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК – 5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК – 6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК – 7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК – 8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2.2. Уровни формирования компетенций

Производственная практика «Преддипломная практика» нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие преддипломная практика	Планируемые результаты обучения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать З-И (ОК-1): основные философские понятия и категории	Знать З-II (ОК-1): закономерности развития философской мысли	Знать З-III (ОК-1): основные философские течения, основные понятия и модели, используемые в теории философской науки
	Уметь У-И (ОК-1): применять понятийно-категориальный аппарат	Уметь У-II (ОК-1): применять основные законы гуманитарных и социальных наук в	Уметь У-III (ОК-1): ориентироваться в мировом историческом процессе



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		профессиональной деятельности	
	Владеть В-I (ОК-1): навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и общества	Владеть В-II (ОК-1): навыками выражения своих мыслей в межличностном общении	Владеть В-III (ОК-1): навыками выражения своего мнения в деловом общении
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать З-I (ОК-2): этапы исторического процесса, их сущность и последовательность	Знать З-II (ОК-2): закономерности исторического процесса	Знать З-III (ОК-2): основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
	Уметь У-I (ОК-2): применять методы и средства познания для интеллектуального развития	Уметь У-II (ОК-2): применять методы и средства познания для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Уметь У-III (ОК-2): анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
	Владеть В-I (ОК-2): инструментами выражения личностной гражданской позиции	Владеть В-II (ОК-2): методами анализа поведения производителей, собственников ресурсов и государства	Владеть В-III (ОК-2): первичными навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-3): основные понятия и современные принципы работы экономических институтов	Знать З-II (ОК-3): основы построения и функционирования моделей экономики	Знать З-III (ОК-3): принципы и методы организации экономических систем и отношений
	Уметь У-I (ОК-3): применять основы экономических знаний при выполнении управленческих задач	Уметь У-II (ОК-3): использовать экономический инструментарий для оценки показателей деятельности субъектов хозяйствования	Уметь У-III (ОК-3): проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели
	Владеть В-I (ОК-3): инструментами оценки экономического состояния фирмы	Владеть В-II (ОК-3): методами экономического планирования в организации	Владеть В-III (ОК-3): современными технологиями эффективного влияния на экономические процессы в организации
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать З-I (ОК-5): основные понятия и современные принципы коллективного профессионального общения	Знать З-II (ОК-5): возможности и варианты решения коммуникативных проблем коллектива	Знать З-III (ОК-5): принципы и элементы различий в конфессиональной, культурной и этнической сферах
	Уметь У-I (ОК-5): применять основы толерантного	Уметь У-II (ОК-5): ставить цели и формулировать задачи,	Уметь У-III (ОК-5): организовывать бесконфликтное



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	взаимообщения в коллектив	связанные с достижением коллективного взаимопонимания	командное взаимодействие в коллективе
	Владеть В-I (ОК-5): способами и инструментами работы с многонациональным коллективом	Владеть В-II (ОК-5): первичными навыками устранения межконфессиональных, этнических и культурных разногласий	Владеть В-III (ОК-5): современными технологиями достижения бесконфликтного взаимодействия коллектива
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать З-I (ОК-6): современные способы самоорганизации и самообразования	Знать З-II (ОК-6): возможности повышения самообразования	Знать З-III (ОК-6): принципы и методы самоорганизации и самообразования
	Уметь У-I (ОК-6): использовать современные технологии с целью повышения самообразования	Уметь У-II (ОК-6): ставить цели и разграничивать этапы самоорганизации	Уметь У-III (ОК-6): применять элементы самоорганизации в процессе деятельности фирмы
	Владеть В-I (ОК-6): основами интернет-технологий при повышении уровня самообразования	Владеть В-II (ОК-6): первичными навыками самоорганизации при выполнении должностных поручений	Владеть В-III (ОК-6): современными навыками эффективного влияния самоорганизации на деятельность коллектива компании
ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать З-I (ОК-7): методы и средства физической культуры	Знать З-II (ОК-7): особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности	Знать З-III (ОК-7): приемы использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Уметь У-I (ОК-7): использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения личных жизненных и профессиональных целей	Уметь У-II (ОК-7): применять средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа жизни	Уметь У-III (ОК-7): использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОК-7): теоретические и методические основы организации самостоятельной физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для	Владеть В-II (ОК-7): ценностями физической культуры, в том числе системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья	Владеть В-III (ОК-7): способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	достижения жизненных и профессиональных целей		
ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать З-И (ОК-8): основные определения теоретических основ безопасности жизнедеятельности	Знать З-П (ОК-8): основные вредные и опасные факторы, методы и способы защиты от них	Знать З-Ш (ОК-8): основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики
	Уметь У-И (ОК-8): оказывать первую помощь пострадавшим	Уметь У-П (ОК-8): обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды	Уметь У-Ш (ОК-8): принимать решения по целесообразным действиям в ЧС
	Владеть В-И (ОК-8): понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности	Владеть В-П (ОК-8): основными методами защиты персонала и населения при возникновении ЧС	Владеть В-Ш (ОК-8): способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать З-И (ОПК-1): основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность компании	Знать З-П (ОПК-1): инструменты и методы анализа нормативно-правовой документации	Знать З-Ш (ОПК-1): возможности использования нормативно-правовых документов в деятельности организации
	Уметь У-И (ОПК-1): находить необходимую нормативно-правовую информацию	Уметь У-П (ОПК-1): анализировать процессы деятельности компании в рамках правового регулирования	Уметь У-Ш (ОПК-1): использовать нормативно-правовую информацию в профессиональной деятельности
	Владеть В-И (ОПК-1): информационными технологиями, позволяющими изучить нормативно-правовую документацию	Владеть В-П (ОПК-1): первичными навыками правовой грамотности	Владеть В-Ш (ОПК-1): современными способами и инструментами использования нормативной информации в деятельности компании
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать З-И (ОПК-2): основные философские понятия и категории, основные понятия и методы микроэкономической теории	Знать З-П (ОПК-2): закономерности развития природы, общества и мышления, основные понятия и модели макроэкономики	Знать З-Ш (ОПК-2): основные нормативные правовые документы, основные понятия и модели неоклассической и институциональной теории и мировой экономики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 8 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Уметь У-I (ОПК-2): применять понятийно- категориальный аппарат	Уметь У-II (ОПК-2): применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Уметь У-III (ОПК-2): ориентироваться в мировом историческом процессе, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОПК-2): первичными навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и общества	Владеть В-II (ОПК-2): первичными навыками выражения своих мыслей в межличностном общении	Владеть В-III (ОПК-2): первичными навыками выражения своего мнения в деловом общении
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать З-I (ОПК-3): основные понятия и современные принципы работы с человеческими ресурсами	Знать З-II (ОПК-3): основы делегирования ответственности в коллективе	Знать З-III (ОПК-3): типы организационных структур и основы стратегического менеджмента человеческого капитала
	Уметь У-I (ОПК-3): применять делегирование полномочий ключевых участников организационной системы	Уметь У-II (ОПК-3): разрабатывать стратегии развития человеческого потенциала компании	Уметь У-III (ОПК-3): проектировать организационные структуры
	Владеть В-I (ОПК-3): методами и формами стратегического планирования кадрового потенциала организационных систем	Владеть В-II (ОПК-3): способами мотивации человеческих ресурсов компании	Владеть В-III (ОПК-3): приемами грамотного стратегического распределения личной ответственности в команде
ОПК -4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать З-I (ОПК -4): основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией	Знать З-II (ОПК -4): основы делового общения, возможности и варианты донесения необходимой информации до конечного потребителя	Знать З-III (ОПК -4): принципы и методы организации деловых коммуникаций
	Уметь У-I (ОПК-4): применять информационные технологии при выполнении управленческих задач	Уметь У-II (ОПК-4): ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Уметь У-III (ОПК-4): организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
	Владеть В-I (ОПК-4): программным обеспечением для	Владеть В-II (ОПК-4): первичными навыками деловых коммуникаций,	Владеть В-III (ОПК-4): современными технологиями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 9 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	работы с деловой информацией и основами интернет-технологий	методами планирования карьеры	эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать З-И (ОПК-5): основные понятия и современные принципы формирования финансовых результатов компании	Знать З-II (ОПК-5): современные методы обработки деловой информации	Знать З-III (ОПК-5): все формы финансовой отчетности и способы финансового учета, основы функционирования корпоративных информационных систем
	Уметь У-И (ОПК-5): применять методы обработки деловой информации при проведении финансового учета фирмы	Уметь У-II (ОПК-5): ставить цели и формулировать задачи финансового учета в организации	Уметь У-III (ОПК-5): инструментами анализа последствий используемого финансового учета в организации
	Владеть В-И (ОПК-5): профессиональными навыками работы с корпоративными информационными системами	Владеть В-II (ОПК-5): инструментами прогнозирования финансовой отчетности предприятия	Владеть В-III (ОПК-5): экономическими методами анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать З-И (ОПК-6): принципы развития и закономерности функционирования организации	Знать З-II (ОПК-6): виды управленческих решений	Знать З-III (ОПК-6): методы принятия и внедрения организационных управленческих решений
	Уметь У-И (ОПК-6): организовывать взаимодействие ключевых элементов организации для решения управленческих задач	Уметь У-II (ОПК-6): выявлять ключевые элементы организации, оценивать влияние принимаемых управленческих решений на ключевые элементы организации	Уметь У-III (ОПК-6): разрабатывать программы осуществления организационных изменений, оценивать эффективность принимаемых организационно-управленческих решений
	Владеть В-И (ОПК-6): методами реализации основных управленческих функций	Владеть В-II (ОПК-6): современным инструментарием оценки влияния управленческих решений на деятельность организации	Владеть В-III (ОПК-6): современными технологиями эффективного управленческого менеджмента
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать З-И (ОПК-7): основы информационной безопасности	Знать З-II (ОПК-7): основные инструменты информационно – коммуникационных технологий	Знать З-III (ОПК-7): основные понятия и современные принципы работы организации с учетом основных требований информационной безопасности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 10 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь У-I (ОПК-7): применять информационные технологии при выполнении задач профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОПК-7): использовать основы информационной и библиографической культуры	Уметь У-III (ОПК-7): решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеть В-I (ОПК-7): понятийно-категориальным аппаратом информационной безопасности компании	Владеть В-II (ОПК-7): профессиональными навыками информационно-коммуникационных технологий	Владеть В-III (ОПК-7): способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности
ПК-1: Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать З-I (ПК-1): основы стратегического и оперативного управленческого менеджмента	Знать З-II (ПК-1): процессы групповой динамики, принципы формирования команды	Знать З-III (ПК-1): основы теорий мотивации и лидерства в организации, базовые знания и инструменты аудита человеческих ресурсов
	Уметь У-I (ПК-1): применять инструменты теории мотивации при возложении ответственности на конкретных лиц	Уметь У-II (ПК-1): выявлять лидерские наклонности команды фирмы, осуществлять процедуры внутреннего аудита качества компании	Уметь У-III (ПК-1): разрабатывать стратегические и оперативные программы организации групповой работы при использовании мотивационных рычагов
	Владеть В-I (ПК-1): умениями постановки целей и задач командного менеджмента и организационной культуры	Владеть В-II (ПК-1): принципами управленческого менеджмента при выработке командных или личностных решений оперативного и стратегического характера	Владеть В-III (ПК-1): первичными навыками внутреннего аудита компании, набором методов мотивации персонала фирмы
ПК-2: Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать З-I (ПК-2): современные технологии управления персоналом	Знать З-II (ПК-2): основы построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Знать З-III (ПК-2): основные методы и инструменты управления конфликтными ситуациями
	Уметь У-I (ПК-2): находить варианты разрешения конфликтных ситуаций на производстве	Уметь У-II (ПК-2): ставить целевые ориентиры при проведении организационных коммуникаций в межличностной среде	Уметь У-III (ПК-2): обосновывать решения в области конфликтологии при проектировании коммуникаций организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 11 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Владеть В-I (ПК-2): современными технологиями управления персоналом	Владеть В-II (ПК-2): инструментами оценки эффективности разрешения конфликтных ситуаций	Владеть В-III (ПК-2): принципами и методами контроля над возникающими в процессе организационной работы конфликтами отдельных индивидов и групп организации
ПК-3: Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать З-I (ПК-3): основные бизнес- процессы в организации	Знать З-II (ПК-3): виды стратегий организации	Знать З-III (ПК-3): основные инструменты стратегического анализа; методы оценки конкурентоспособности организации
	Уметь У-I (ПК-3): анализировать состояние и тенденции развития рынка	Уметь У-II (ПК-3): оценивать положение организации на рынке аналогичных бизнес- структур	Уметь У-III (ПК-3): использовать внутренние ресурсы организации для повышения конкурентоспособности организации
	Владеть В-I (ПК-3): методами формулирования и реализации цели и задач стратегии организации	Владеть В-II (ПК-3): методами современного стратегического планирования и прогнозирования деятельности организации	Владеть В-III (ПК-3): методами разработки и реализации бизнес – проектов в рамках повышения конкурентоспособности организации
ПК-4: Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать З-I (ПК-4): основные понятия и современные принципы функционирования глобальных финансовых рынков	Знать З-II (ПК-4): основы дивидендной политики организации, принципы построения капитала компании	Знать З-III (ПК-4): современные методы финансового менеджмента; инструменты принятия инвестиционных решений
	Уметь У-I (ПК-4): применять основные функции финансового менеджмента для принятия инвестиционных стратегических решений	Уметь У-II (ПК-4): разрабатывать дивидендную политику организации на перспективный период	Уметь У-III (ПК-4): применять в практике работы организации инструменты и методы финансового менеджмента
	Владеть В-I (ПК-4): программным обеспечением для работы с оценкой финансовой отчетности организации	Владеть В-II (ПК-4): методиками оценки перспективного инвестирования на мировых финансовых рынках	Владеть В-III (ПК-4): инструментарием оценки положения фирмы на рынке, ее преимуществ и недостатков; методами анализа состава и структуры оборотного капитала
ПК-5: Способность анализировать взаимосвязи между функциональными	Знать З-I (ПК-5): основные понятия и современные принципы	Знать З-II (ПК-5): методы принятия управленческих решений	Знать З-III (ПК-5): возможности применения функциональных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 12 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	менеджмента персонала		стратегий в организации
	Уметь У-I (ПК-5): применять базовые знания финансового анализа в процессе управленческого планирования	Уметь У-II (ПК-5): ставить цели и формулировать задачи принятия сбалансированных управленческих решений	Уметь У-III (ПК-5): анализировать взаимосвязи и взаимовлияние между основными функциональными стратегиями организации
	Владеть В-I (ПК-5): способами сбалансированного управленческого менеджмента	Владеть В-II (ПК-5): методикой принятия управленческих решений	Владеть В-III (ПК-5): инструментами и методами аналитической работы с базовыми стратегиями организации
ПК-6: Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать З-I (ПК-6): основные понятия и современные принципы управления проектами	Знать З-II (ПК-6): основы применения программ организационных изменений	Знать З-III (ПК-6): принципы и методы организации внедрения продуктовых и технологических программ инноваций
	Уметь У-I (ПК-6): применять современные информационные технологии при разработке инновационных программ и проектов технологических и продуктовых инноваций	Уметь У-II (ПК-6): ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией инновационного проекта в организации	Уметь У-III (ПК-6): организовывать командное взаимодействие для успешного внедрения инновационного проекта или программы в деятельность компании
	Владеть В-I (ПК-6): методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы	Владеть В-II (ПК-6): методами современного финансового планирования и прогнозирования деятельности организации	Владеть В-III (ПК-6): методами разработки и реализации инновационных бизнес-проектов
ПК-7: Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	Знать З-I (ПК-7): основные условия успешного внедрения бизнес-плана компании	Знать З-II (ПК-7): этапы контроля при реализации бизнес-планов компании	Знать З-III (ПК-7): методический инструментальный реализация управленческих решений в области функционального менеджмента
	Уметь У-I (ПК-7): заключать соглашения, договоры и контракты	Уметь У-II (ПК-7): координировать деятельность исполнителей проекта	Уметь У-III (ПК-7): организовывать командное взаимодействие для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

выполнении конкретных проектов и работ			проектов и работ
	Владеть В-I (ПК-7): профессиональными навыками заключения договоров, соглашений и контрактов	Владеть В-II (ПК-7): методами реализации управленческих решений	Владеть В-III (ПК-7): профессиональными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
ПК-8: Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать З-I (ПК-8): основы документального оформления решений компании	Знать З-II (ПК-8): инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций	Знать З-III (ПК-8): методику организационных изменений
	Уметь У-I (ПК-8): применять современные технические средства при оформлении документооборота	Уметь У-II (ПК-8): ставить цели организационного изменения	Уметь У-III (ПК-8): организовывать поэтапное внедрение продуктовых и технологических инноваций
	Владеть В-I (ПК-8): инструментами реализации организационных изменений	Владеть В-II (ПК-8): технологиями внедрения продуктовых инноваций	Владеть В-III (ПК-8): профессиональными навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Методические материалы для текущего контроля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую в процессе прохождения обучаемыми производственной практики. Текущий контроль за ходом практики имеет целью:


- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 14 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- отчёт о прохождении практики.

3.1.1 Индивидуальное задание для студента определяется исходя из характера предприятия, на котором он проходит практику и специфики выполняемых функций.

Индивидуальное задание может состоять из следующих разделов:

- 1) общая характеристика предприятия, его рыночной среды и конкурентной позиции;
- 2) организационная структура управления предприятием;
- 3) управление производством и сбытом продукции;
- 4) управление персоналом;
- 5) информационная система управления предприятием;
- 6) экономические службы и финансовое состояние предприятия;
- 7) управление маркетингом.

По усмотрению руководителя практики от вуза вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой научного исследования, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

Общая характеристика предприятия. Студент должен получить информацию и уточнить:

- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.


Организационная структура управления предприятием. Студент должен изучить:

- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых выполняется научное исследование, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Студент должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры предприятия.

Управление производством и сбытом продукции. Данный раздел предполагает изучение:

- календарного планирования и диспетчеризации производства, логистики;

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 15 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- мотивации и стимулирования труда в целях активизации человеческого фактора;
- управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

Студенту необходимо:

- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;
- ознакомиться с системой товародвижения, логистикой, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- изучить систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку.

Управление персоналом. Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- методы повышения эффективности управленческого труда. Информационная система управления.

Студент должен изучить:

- пути устранения недостатков коммуникационного процесса;
- совершенствование коммуникаций в организации.


Экономические службы и финансовый менеджмент. Студент должен:

- приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;
- на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия, определить основные финансовые проблемы;
- внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.

Управление маркетингом. Студент должен отразить в отчете:

- определение цен на новые изделия и их поведение на рынке;
- систему оценки эффективности деятельности маркетинговых служб предприятия;
- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Типовое индивидуальное задание на практику:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 16 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.

2 Применить методики проведения исследований, диагностики производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой деятельности организации, состояния системы управления организацией в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

3 Провести анализ бизнес-процессов и структуры управления в организации.

4 По результатам анализа осуществить оценку эффективности деятельности организации и разработать основные направления ее развития.

5 Выявить причины возникновения проблем в системе управления организацией и своевременно скорректировать управленческие решения.

6 Обосновать пути повышения эффективности управления в организации, использование скрытых резервов и возможностей, устранение выявленных недостатков в системе управления.

7 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристики от руководителя практики от организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Если практика реализуется на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в дистанционном формате, то индивидуальное задание может быть следующим:

*** Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате**

1 Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.

2 Применить методики проведения исследований, диагностики производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой деятельности организации, состояния системы управления организацией в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

3 Провести анализ бизнес-процессов и структуры управления в организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.


4 По результатам анализа осуществить оценку эффективности деятельности организации и разработать основные направления ее развития.

5 Выявить причины возникновения проблем в системе управления организацией и своевременно скорректировать управленческие решения, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

6 Обосновать пути повышения эффективности управления в организации, использование скрытых резервов и возможностей, устранение выявленных недостатков в системе управления.

7 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 17 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций

Пункты 1, 4-7 задания обязательны и едины для всех студентов, пункты задания 2-3 индивидуальны и зависят от специфики деятельности организации, в которой студент проходит практику и выполняемых функций, как указано выше.

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены:

– вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию защиты отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций;

– отчетом по практике. Содержание защиты отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики;

– базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу;

– презентацией к отчету;


– характеристикой руководителя от профильной организации;

– характеристикой руководителя от филиала.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

3.2.1 Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

- 1 Цели и задачи предприятия.
- 2 Система ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров.
- 3 Формирование резерва кадров на выдвижение.
- 4 Методы повышения эффективности управленческого труда.
- 5 Коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).
- 6 Характеристика общей схемы информационных потоков в организации.
- 7 Информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации).
- 8 Средства передачи и преобразования информации.
- 9 Документооборот предприятия и его характеристика.
- 10 Организация делопроизводства.
- 11 Задачи службы маркетинга и система ее организации
- 12 Товарная политика и направления ассортиментной стратегии.
- 13 Управление качеством товара.
- 14 Инновационная политика.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 18 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


- 15 Планирование продвижения товара на рынке.
- 16 Стратегия и тактика фирмы в области рекламы и ее эффективность.
- 17 Инструменты стимулирования сбыта.
- 18 Ценовая политика (факторы, определяющие решения по ценам; стратегию ценообразования, модификацию цен) и конкуренция.
- 19 Система оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия.
- 20 Предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

3.2.2 Типовой доклад и слайд-презентация должны соответствовать следующим критериям:

- 1 Структура:
 - количество слайдов соответствует содержанию отчета и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов);
 - наличие титульного слайда и слайда с выводами.
- 2 Наглядность:
 - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается;
 - используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).
- 3 Дизайн и настройка:
 - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.
- 4 Содержание:
 - презентация отражает содержание отчета по практике (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);
 - содержит полную, понятную информацию;
 - орфографическая и пунктуационная грамотность.
- 5 Требования к выступлению:
 - выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал;
 - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;
 - выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовится к защите по материалам производственной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя производственной практики и членов комиссии.

- При защите отчета по практике оцениваются:
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
 - полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
 - наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
 - степень проработанности литературных источников;
 - использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
 - степень самостоятельности при выполнении работы;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 19 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– первичные навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы, оформление слайд-презентации;
 – ответы на вопросы.

4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает (таблица 3):

Таблица 3 – Показатели балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Чётко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

членами комиссии.					
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
Общее количество баллов				100	

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

В таблицах 5 и 6 представлены уровень и многобалльная система оценивания знаний.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций руководителем практики от профильной организации (используются в характеристике студента), руководителем образовательной организации (используются в характеристике студента), по результатам защиты отчета и пример выставления общей оценки по производственной практике представлены в таблицах 7,8,9, 10. Образцы документов представлены в Методических рекомендациях по организации и прохождению практик обучающимися



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 21 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 4 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		организации. Характеристика руководителя от филиала					
ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установоч- ную конферен- цию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж
ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Дисциплини- рованность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала	Добросовест- ное отношение к делу, ответствен- ность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 23 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей,	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 24 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов	спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны		
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено 50%-74% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2,	Письменный отчет по практике	Письменный отчет по практике	Соответствие содержания отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все	Структура отчёта соответствует рекомендуемой.	Структура отчёта не в полной мере соответствует	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8			требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки	Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки	рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков	соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией
------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 26 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки			
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внес обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий
ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-8	Презентация к отчёту	Слайд-презентация	Полнота и качество оформления иллюстративного материала	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 27 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации	большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации	соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации	соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период	Наличие положительной характеристики, данной руководи-	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 28 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	прохождения практики, данная руководителем от филиала	телем от филиала	программой практики	программой практики	программой практики	программой практики	программой практики
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	---------------------

Таблица 5 – Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
продвинутый	хорошо
пороговый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Таблица 6 – Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно


 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 29 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 7 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
Итоговая оценка	82			
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			82	
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			82	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			82	
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			82	
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию			82	
ОК-7: Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			82	
ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			82	
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 30 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			82	
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			82	
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			82	
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			82	
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			82	
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			82	
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			82	
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			82	
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			82	
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			82	
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			82	
ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			82	
ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			82	

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 31 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			82	
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

Таблица 8 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
Итоговая оценка	86 (средняя)			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			86	
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			86	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			86	
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			86	
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 32 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-7: Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			86	
ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			86	
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			86	
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			86	
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			86	
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			86	
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			86	
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			86	
ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			86	
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			86	
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			86	
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			86	
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			86	

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 33 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			86	
ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			86	
ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			86	
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

Таблица 9 – Показатели результатов оценки защиты отчёта

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы производственной практики (преддипломной практики)


 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Фонд оценочных средств по производственной практике. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 34 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 10 – Общая оценка уровня сформированности компетенций по результатам производственной практики

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (%; цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	82	86	80	83%; 3,0; В; хорошо

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Фонд оценочных средств пролонгирован на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____