

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Тюлегенова Раиса Амижановна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.06.2021 14:33:47

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd81bf347cc444ead76708496e18d78ce8b889439a47



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

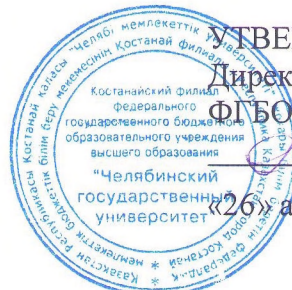
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиль) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1

стр. 1 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1

стр. 2 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой экономики Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Мишулина

Авторы (составители)

Маланьина Анастасия Анатольевна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук, доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1

стр. 3 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит и учитывает вид профессиональной деятельности: аналитическая, научно-исследовательская деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Цель практики. Производственная практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для приобретения производственного опыта, организаторских навыков работы и закрепления системы ключевых профессиональных компетенций, в том числе самостоятельной деятельности на предприятии (в организации).

Задачи практики. Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;

- изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;

- закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;

- овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;

- приобретение организаторского и профессионального опыта;

- приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;

- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 4 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

– расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

– выполнение в полном объёме индивидуального задания;

– подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;

– публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала. В случае прохождения практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» заключение договора не предусмотрено.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении производственной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит относится к дисциплинам вариативной части Блока 2 «Практики».

Теоретической основой проведения производственной практики являются знания, которые были получены при изучении таких дисциплин как «Финансовый учёт I», «Финансовый учёт II», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Управленческий учёт», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Финансовые рынки и институты», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Оценка бизнеса», «Управление затратами предприятия», «Корпоративные финансы», «Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика предприятия». Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 5 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

студентами навыков анализа и использования результатов проведенного анализа для решения управленческих задач.

Прохождение производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики типа «Преддипломная практика» и ГИА.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1

стр. 6 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3 Перечень планируемых результатов обучения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие производственная практика	Планируемые результаты обучения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать З-И (ОК-1): основные направления, содержание философских дискуссий по проблемам экономического развития	Знать З-II (ОК-1): основные направления, теории и методы философии, содержание философских дискуссий по проблемам экономического развития	Знать З-III (ОК-1): основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание философских дискуссий по проблемам экономического развития
	Уметь У-I (ОК-1): использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных тенденций в экономике	Уметь У-II (ОК-1): использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции	Уметь У-III (ОК-1): применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОК-1): профессиональными навыками анализа экономического текста, имеющего философское содержание	Владеть В-II (ОК-1): навыками формирования мировоззренческой позиции в профессиональной среде	Владеть В-III (ОК-1): профессиональными навыками критического мышления
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать З-И (ОК-2): основные этапы и закономерности развития экономической теории	Знать З-II (ОК-2): страновые особенности этапов и закономерностей функционирования экономики предприятий	Знать З-III (ОК-2): основные направления экономической политики государства, инструменты проведения экономической политики
	Уметь У-I (ОК-2): анализировать во взаимосвязи макроэкономические процессы и явления	Уметь У-II (ОК-2): выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	Уметь У-III (ОК-2): предлагать способы решения экономических проблем с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков
	Владеть В-I (ОК-2): методами и приемами анализа экономических явлений	Владеть В-II (ОК-2): методикой оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Владеть В-III (ОК-2): методологией экономического исследования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1

стр. 7 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		принимаемых решений	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать 3-I (ОК-3): основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие предприятия (организации)	Знать 3-II (ОК-3): виды основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Знать 3-III (ОК-3): способы расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)
	Уметь У-I (ОК-3): анализировать процессы и явления, происходящие в экономике	Уметь У-II (ОК-3): использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов	Уметь У-III (ОК-3): использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов, рассчитывать основные технико-экономические показатели предприятия (организации)
	Владеть В-I (ОК-3): первичными навыками использования основ экономических знаний в сфере деятельности экономиста	Владеть В-II (ОК-3): навыками расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Владеть В-III (ОК-3): методами анализа экономической эффективности производства
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать 3-I (ОК-5): методы работы в коллективе	Знать 3-II (ОК-5): специфику работы в коллективе	Знать 3-III (ОК-5): социально-психологические особенности работы в коллективе
	Уметь У-I (ОК-5): работать в коллективе	Уметь У-II (ОК-5): считаться с мнением коллег	Уметь У-III (ОК-5): принимать коллективные решения
	Владеть В-I (ОК-5): методами работы и кооперации в коллективе	Владеть В-II (ОК-5): приемами работы с людьми	Владеть В-III (ОК-5): первичными навыками решения общих задач, распределения функций и ответственности
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать 3-I (ОК-6): систему нормативно-правовых актов	Знать 3-II (ОК-6): основные принципы правового регулирования	Знать 3-III (ОК-6): правовые нормы действующего законодательства, регулирующего экономические отношения
	Уметь У-I (ОК-6): применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОК-6): ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу экономической деятельности	Уметь У-III (ОК-6): использовать нормативно-правовые знания в экономической сфере
	Владеть В-I (ОК-6): первичными навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности	Владеть В-II (ОК-6): первичными навыками анализа нормативных актов, регулирующих экономические отношения	Владеть В-III (ОК-6): первичными навыками подготовки нормативных документов
ОК-7 Способность к самоорганизации и	Знать 3-I (ОК-7): источники информации для	Знать 3-II (ОК-7): содержание процессов	Знать 3-III (ОК-7): современный инструментарий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 8 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
самообразованию	самообразования в рамках выбранного направления	самообразования и самоорганизации, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	(справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющий заниматься самообразованием
	Уметь У-I (ОК-7): планировать этапы работы по заданной теме исследования	Уметь У-II (ОК-7): организовать процесс самообразования	Уметь У-III (ОК-7): использовать информационные технологии для самообразования
	Владеть В-I (ОК-7): методами самоорганизации и саморазвития	Владеть В-II (ОК-7): первичными навыками самостоятельной организации работы по заданной теме исследования	Владеть В-III (ОК-7): первичными навыками работы со справочными правовыми системами, информационными технологиями, написания тезисов научных докладов как инструментами самообразования и самоорганизации
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать З-I (ОК-8): некоторые методы физического воспитания и укрепления здоровья	Знать З-II (ОК-8): основные методы физического воспитания и укрепления здоровья, принципы здорового образа жизни	Знать З-III (ОК-8): методы физического воспитания и укрепления здоровья, принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний
	Уметь У-I (ОК-8): следовать здоровому образу жизни	Уметь У-II (ОК-8): подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	Уметь У-III (ОК-8): подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОК-8): средствами и методами укрепления здоровья	Владеть В-II (ОК-8): навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОК-8): средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной профессиональной деятельности
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в	Знать З-I (ОК-9): основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики	Знать З-II (ОК-9): характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и	Знать З-III (ОК-9): анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 9 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
условиях чрезвычайных ситуаций		природную среду, методы и способы защиты от них	вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС
	Уметь У-I (ОК-9): оказывать первую помощь на производстве и в быту	Уметь У-II (ОК-9): применять различные способы оказания первой помощи в бытовых ситуациях (в том числе при ЧС)	Уметь У-III (ОК-9): принимать решения по целесообразным действиям в ЧС
	Владеть В-I (ОК-9): отдельными приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	Владеть В-II (ОК-9): основными приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	Владеть В-III (ОК-9): приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать З-I (ОПК-1): источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знать З-II (ОПК-1): виды информации, относимые к конфиденциальной	Знать З-III (ОПК-1): требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях
	Уметь У-I (ОПК-1): решать задачи профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОПК-1): осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет и оценивать уровень ее достоверности	Уметь У-III (ОПК-1): применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной деятельности
	Владеть В-I (ОПК-1): первичными навыками сбора информации	Владеть В-II (ОПК-1): методами решения стандартных задач профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОПК-1): первичными навыками сбора информации по теме исследования с использованием информационно-библиотечных систем, в том числе электронных для решения стандартных задач
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать З-I (ОПК-2): источники получения необходимых данных	Знать З-II (ОПК-2): основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия (организации)	Знать З-III (ОПК-2): современные инструментальные средства обработки экономических данных
	Уметь У-I (ОПК-2): осуществлять сбор, анализ, обработку полученных данных	Уметь У-II (ОПК-2): применять выбранные показатели для оценки ситуации на предприятии (организации)	Уметь У-III (ОПК-2): применять выбранные средства для обработки экономических данных
	Владеть В-I (ОПК-2): современными методами обработки статистических	Владеть В-II (ОПК-2): типовыми методиками для расчета основных технико-	Владеть В-III (ОПК-2): современными методами сбора и оценки, анализа и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1

стр. 10 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	данных	экономических показателей	расчета основных экономических показателей
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать З-И (ОПК-3): понятие постановки задачи в обработке экономических данных	Знать З-II (ОПК-3): способы и методы обработки экономических данных	Знать З-III (ОПК-3): инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	Уметь У-I (ОПК-3): выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Уметь У-II (ОПК-3): обрабатывать и анализировать экономические данные	Уметь У-III (ОПК-3): анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Владеть В-I (ОПК-3): навыками работы с отчетностью предприятия для получения экономических данных	Владеть В-II (ОПК-3): навыками обработки данных для их последующего анализа	Владеть В-III (ОПК-3): навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий (организаций)
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать З-И (ОПК-4): понятие управленческое решения и его виды	Знать З-II (ОПК-4): методику принятия управленческих решений	Знать З-III (ОПК-4): виды организационно-управленческих решений и методы их принятия
	Уметь У-I (ОПК-4): применять теоретические знания для анализа поведенческой ситуации на предприятии (организации)	Уметь У-II (ОПК-4): находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Уметь У-III (ОПК-4): учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
	Владеть В-I (ОПК-4): понятийным аппаратом оценки разных видов ответственности за принятие управленческих решений	Владеть В-II (ОПК-4): методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений	Владеть В-III (ОПК-4): навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-И (ПК-1): методами сбора исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	Знать З-II (ПК-1): методику расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-III (ПК-1): методику анализа и интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь У-I (ПК-1): собрать исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	Уметь У-II (ПК-1): рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь У-III (ПК-1): проанализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть В-I (ПК-1): навыками сбора исходных данных для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Владеть В-II (ПК-1): навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих	Владеть В-III (ПК-1): навыками анализа и интерпретации социально-экономических показателей, характеризующих



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 11 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-И (ПК-2): экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-П (ПК-2): типовые методики и действующую нормативно-правовую базу	Знать З-Ш (ПК-2): методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь У-И (ПК-2): дифференцировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь У-П (ПК-2): использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу	Уметь У-Ш (ПК-2): рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть В-И (ПК-2): навыками выбора экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть В-П (ПК-2): навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Владеть В-Ш (ПК-2): навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать З-И (ПК-3): методы расчета показателей для экономических разделов планов	Знать З-П (ПК-3): методы составления экономических разделов планов	Знать З-Ш (ПК-3): обоснование показателей для экономических разделов планов и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Уметь У-И (ПК-3): рассчитывать необходимые показатели для экономических разделов планов	Уметь У-П (ПК-3): составлять экономические разделы планов	Уметь У-Ш (ПК-3): обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеть В-И (ПК-3): навыками расчета показателей для экономических разделов планов	Владеть В-П (ПК-3): навыками составления экономических разделов планов	Владеть В-Ш (ПК-3): навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 12 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать З-И (ПК-14): типовой план счетов бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского (финансового) учета	Знать З-II (ПК-14): основные методологические приемы и правила бухгалтерского (финансового) учета	Знать З-III (ПК-14): приемы документирования хозяйственных операций по объектам бухгалтерского (финансового) учета
	Уметь У-I (ПК-14): разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь У-II (ПК-14): формировать бухгалтерские проводки	Уметь У-III (ПК-14): осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств
	Владеть В-I (ПК-14): навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Владеть В-II (ПК-14): навыками формирования бухгалтерских проводок	Владеть В-III (ПК-14): навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать З-И (ПК-15): правила оценки активов и обязательств, основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц	Знать З-II (ПК-15): основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности	Знать З-III (ПК-15): бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	Уметь У-I (ПК-15): вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета	Уметь У-II (ПК-15): исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности	Уметь У-III (ПК-15): разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики
	Владеть В-I (ПК-15): навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации	Владеть В-II (ПК-15): навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики	Владеть В-III (ПК-15): навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать	Знать З-И (ПК-16): виды налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты	Знать З-II (ПК-16): порядок начисления налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению	Знать З-III (ПК-16): порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1

стр. 13 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	различных уровней и внебюджетные фонды	в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Уметь У-I (ПК-16): дифференцировать виды налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Уметь У-II (ПК-16): начислять налоги, сборы, взносы, подлежащие перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Уметь У-III (ПК-16): оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Владеть В-I (ПК-16): навыками распознавания налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Владеть В-II (ПК-16): навыками начисления налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Владеть В-III (ПК-16): навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать З-I (ПК-17): формы бухгалтерской и статистической отчетности	Знать З-II (ПК-17): формы заполнения налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Знать З-III (ПК-17): методы отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета
	Уметь У-I (ПК-17): составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Уметь У-II (ПК-17): заполнять формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Уметь У-III (ПК-17): отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	Владеть В-I (ПК-17): навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности	Владеть В-II (ПК-17): навыками заполнения налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Владеть В-III (ПК-17): навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать З-I (ПК-18): систему современного налогообложения	Знать З-II (ПК-18): организацию налогового учета и планирования	Знать З-III (ПК-18): специфику различных систем налогообложения
	Уметь У-I (ПК-18): определить налоговую базу и рассчитать налог	Уметь У-II (ПК-18): составить налоговую декларацию	Уметь У-III (ПК-18): организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 14 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	Владеть В-I (ПК-18): навыками определения налоговой базы и расчета величины налога для различных видов налогов	Владеть В-II (ПК-18): навыками составления налоговой декларации	Владеть В-III (ПК-18): навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
--	---	--	---

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачётных единиц.

Продолжительность производственной практики – 6 недель (324 часа) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	0	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
4	Изучение официального сайта организации, Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1

стр. 15 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	документов организации. Изучение организационной структуры организации/предприятия и функций отдельных подразделений						организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение действующих в подразделении, в котором обучающийся проходит практику, нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству. Осмысление содержания профессии; изучение функций и должностных обязанностей работника	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Приобретение навыков работы в должности	256	184	184	72	72	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	12	0	0	12	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	12	12	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		298	208	184	90	72	
Раздел 3. Заключительный этап							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной	6	0	0	6	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 16 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	цели и выполнения задач практики.						
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
14	Публичная защита отчёта по практике**	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		324	216	184	108	72	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в «Методических рекомендациях по прохождению



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 17 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре экономики, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- отчёт о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 18 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то характеристика не предусмотрена);
- характеристика руководителя от филиала.

При проведении производственной практики с использованием дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, приём отчётных документов практики осуществляются с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

7.2.1 Типовое индивидуальное задание на практику:

Базовая часть:

1. Общие сведения об организации (история создания и развития, виды деятельности, миссия и основные цели организации, система снабжения и сбыта, организационное и методическое обеспечение аналитической работы, информационное обеспечение экономической работы организации).

2. Организационно-экономические особенности работы отдела (сектора), должностные обязанности специалистов экономических служб, документационное обеспечение управленческой деятельности организации базы практики.

Вариативная часть предполагает анализ экономических показателей в части указанной темы исследования. Примерная тематика аналитического исследования:

1. Учет и анализ состава и структуры основных средств.
2. Учет и анализ состава оборотных средств предприятия.
3. Учет и анализ использования трудовых ресурсов в организации.
4. Учет и анализ производства и реализации продукции, состав себестоимости продукции предприятия.
5. Учет и анализ доходности организации.
6. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
7. Учет и анализ состава и структуры затрат предприятия.
8. Финансовое планирование на предприятии: сущность и основные этапы.
9. Аудиторская деятельность, практический аудит.

Отчёт по практике также может содержать дополнительную информацию, касающуюся выбранного объекта прохождения практики.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики.
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 19 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемое в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

1. Изучить общие сведения об организации (история создания и развития, виды деятельности, миссия и основные цели организации, система снабжения и сбыта, организационное и методическое обеспечение аналитической работы, информационное обеспечение экономической работы организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
2. Ознакомиться с работой экономических служб (или конкретной экономической службы), должностными обязанностями их специалистов, документационным обеспечением управленческой деятельности организации базы практики, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
3. Провести анализ организации и технологии бухгалтерского учета и отчетности, внутреннего и внешнего аудита в части выбранного объекта и предмета исследования, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
4. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

При проведении практики с использованием дистанционных образовательных технологий окончательный вариант отчёта студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы).

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Круг профессиональных обязанностей и функции бухгалтера.
4. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.
5. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1	стр. 20 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

6. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
7. Бухгалтерский учет издержек обращения.
8. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
9. Бухгалтерский учет основных средств.
10. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
11. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).
12. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.
13. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей.
14. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
15. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
16. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
17. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов.
18. Учет и аудит денежных средств организации.
19. Учет и аудит займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.
20. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции.
21. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации.
22. Учет и аудит налогообложения на предприятии.
23. Учет и аудит незавершенного производства.
24. Учет и аудит операций по движению нематериальных активов.
25. Учет и аудит расчетов за продукцию и услуги.
26. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц.
27. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
28. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
29. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
30. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
31. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
32. Формирование и анализ показателей отчета о прибылях и убытках.
33. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками.
34. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияние на финансовые результаты.
35. Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?
36. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
37. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися в период прохождения практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Версия документа - 1

стр. 21 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Чётко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию учетной деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
Общее количество баллов		100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилло) Бухгалтерский учет аудит

Версия документа - 1

стр. 22 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилlo) Бухгалтерский учет аудит

Версия документа - 1

стр. 23 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиллю) Бухгалтерский учет аудит

Версия документа - 1

стр. 24 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				этикета.	практики.	руководителей	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилло) Бухгалтерский учет аудит

Версия документа - 1

стр. 25 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет аудит

Версия документа - 1

стр. 26 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				практике.	заданием по практике.		
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, использованного во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, использованного во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, использованного во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, использованного во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилло) Бухгалтерский учет аудит

Версия документа - 1

стр. 27 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.			
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внес обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилло) Бухгалтерский учет аудит

Версия документа - 1

стр. 28 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				поставленные вопросы.			
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16,	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; в	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет аудит

Версия документа - 1

стр. 29 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-17, ПК-18		организации		применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	деятельности.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 30 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/469269>.
2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 238 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/490244>.
3. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/491513>.
4. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К, 2017. – 372 с. – Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93428>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/495722>.
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 416 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488792>.
8. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 389 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/431429>.
9. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Текст]: учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 471 с.
10. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 336 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489000>.
11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 380 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488809>.
12. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488333>.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 31 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

13. Никитушкина, И.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для академического бакалавриата / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С.С. Студников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 521 с.

14. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавриата / под ред. Ю. А. Соколова. – М.: Юрайт, 2016. – 384 с. – URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?46&id=urait.content.5EA1D21C-4C1A-4673-8889-238968B75E0C&type=c_pub

15. Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488660>.

16. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 610 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/496886>

17. Финансы [Текст]: учебник / под редакцией А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. – Москва : Дашков и К, 2017. – 384 с.

18. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 429 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489435>.

Дополнительная литература:

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 220 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/509694>

2. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 559 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488804>.

3. Балдин, К. В. Управленческие решения [Текст]: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К, 2017. – 496 с.

4. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 344 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488676>.

5. Коломейченко, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 228 с.

6. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 354 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489035>.

7. Финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата / Н. И. Берзон. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 498 с. – ISBN 978-5-534-01172-2. <https://biblio-online.ru/viewer/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFFE35/finansy#page/1>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 32 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 434 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488720>.

9. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 479 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489313>.


8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblio-online.ru/home;jsessionid=1f519d4cbfaedd7c081f6799f4ca?0>

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <https://internet.garant.ru/>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Рабочая программа практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит			
Версия документа - 1	стр. 33 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

1. Сайт Министерства Финансов РК [Электронный ресурс]. – URL: [http:// minfin.gov.kz](http://minfin.gov.kz);
2. Сайт Аудиторов РК [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.auditors.kz>
3. Сайт Российской коллегии аудиторов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.Audit-it.ru>
4. Сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin.ru>
5. Сайт Счетной палаты РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://ru.wikipedia.org>
6. Сайт ООО «1С» [Электронный ресурс]. – URL: <http://1c.ru/rus/firm1c/firm1c.htm>
7. Сайт для начинающих бухгалтеров Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: <http://b-uchet.kz/>
8. Сайт учебного центра «1С Казахстан» [Электронный ресурс]. – URL: <http://1c.kz/training/index.php>
9. Сайт журнала «Вычислительные технологии» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ict.nsc.ru/jct/>
10. Сайт журнала «Мир компьютерной автоматизации» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mka.ru/>
11. Сайт журнала «Современные технологии автоматизации» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cta.ru/>
12. Форум для бухгалтеров, пользователей 1С, аналитика, мнения экспертов [Электронный ресурс]. – URL: <https://buh.ru/forum/>
13. Сайт Банка России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru>
14. Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.stat.gov.kz>
15. Сайт Национального Банка Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nationalbank.kz>
16. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>
17. Официальный сайт Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://csukz.ru>

8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 34 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»		
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens»	18.11.2022 – 20.11.2023	Лицензия № №2FA8-221114-061421-236-1377
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	(Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения	01.02.2023 – 08.02.2024	(Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.7)
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих пользователей)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, филиал располагает:

– учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;

– учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

– библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 35 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404	Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24. Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410	Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Учебная аудитория (мультимедийный)	Количество посадочных мест – 26. Учебное оборудование: рабочее место	110006, Республика Казахстан,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 36 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

компьютерный кабинет) № 318	преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол. Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redlead, активная акустическая система Microlab. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Лаборатория экономики и управления № 420	Количество посадочных мест – 20. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29. Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200V1, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Библиотека (читальный зал)	Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook14, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 37 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 38 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 39 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 40 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику;
- готовит проект приказа о практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;
- в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 41 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

– явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);

– ознакомиться с рабочей программой практики;

– своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану. К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики*

Перед началом производственной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой практики и совместным планом-графиком;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 42 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– выполнить программу практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием и его выполнение в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Версия документа - 1

стр. 43 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе практики**

производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование вида и типа практики)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учёт и аудит

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПП	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПП	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 8.1 Основная и дополнительная литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе практики**

производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит
на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПП	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПП	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 8.1 Основная и дополнительная литература	Актуализированы источники дополнительной литературы	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения.	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10