

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 14:35:27



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b88949a47

Фонд оценочных средств по профессиональных умений и профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____/ Тюлегенова Р.А.

«20» августа 2021 г.

**Фонд оценочных средств
по производственной практике.
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 2 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета


Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Мишулина

Автор (составитель)  Маланьина А.А., профессор
кафедры экономики, кандидат экономических наук, доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 3 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой


2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за производственной практикой

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций: общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, закреплённые за производственной практикой

Коды компетенций (по ФГОС ВО)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК-1	обладать способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	обладать способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	обладать способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	обладать способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	обладать способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	обладать способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	обладать способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 4 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Вид деятельности: расчетно-экономическая	
ПК-1	обладать способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	обладать способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Вид деятельности: учетная	
ПК-14	обладать способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	обладать способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	обладать способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	обладать способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	обладать способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

2.2. Уровни формирования компетенций

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 2.

Таблица 2 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие учебная практика	Планируемые результаты обучения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать З-И (ОК-1): основные направления, содержание философских дискуссий по проблемам экономического развития	Знать З-II (ОК-1): основные направления, теории и методы философии, содержание философских дискуссий по проблемам экономического развития	Знать З-III (ОК-1): основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание философских дискуссий по проблемам экономического развития
	Уметь У-И (ОК-1): использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных тенденций в экономике	Уметь У-II (ОК-1): использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой	Уметь У-III (ОК-1): применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 5 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		позиции	
	Владеть В-I (ОК-1): профессиональными навыками анализа экономического текста, имеющего философское содержание	Владеть В-II (ОК-1): навыками формирования мировоззренческой позиции в профессиональной среде	Владеть В-III (ОК-1): профессиональными навыками критического мышления
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать З-I (ОК-2): основные этапы и закономерности развития экономической теории	Знать З-II (ОК-2): страновые особенности этапов и закономерностей функционирования экономики предприятий	Знать З-III (ОК-2): основные направления экономической политики государства, инструменты проведения экономической политики
	Уметь У-I (ОК-2): анализировать во взаимосвязи макроэкономические процессы и явления	Уметь У-II (ОК-2): выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	Уметь У-III (ОК-2): предлагать способы решения экономических проблем с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков
	Владеть В-I (ОК-2): методами и приемами анализа экономических явлений	Владеть В-II (ОК-2): методикой оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	Владеть В-III (ОК-2): методологией экономического исследования
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-3): основные понятия, категории, закономерности, характеризующие развитие предприятия (организации)	Знать З-II (ОК-3): виды основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Знать З-III (ОК-3): способы расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)
	Уметь У-I (ОК-3): анализировать процессы и явления, происходящие в экономике	Уметь У-II (ОК-3): использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов	Уметь У-III (ОК-3): использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов, рассчитывать основные технико-экономические показатели предприятия (организации)
	Владеть В-I (ОК-3): первичными навыками использования основ экономических знаний в сфере деятельности экономиста	Владеть В-II (ОК-3): навыками расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Владеть В-III (ОК-3): методами анализа экономической эффективности производства
ОК-5 Способность работать в коллективе,	Знать З-I (ОК-5): методы работы в коллективе	Знать З-II (ОК-5): специфику работы в коллективе	Знать З-III (ОК-5): социально-психологические



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 6 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			особенности работы в коллективе
	Уметь У-I (ОК-5): работать в коллективе	Уметь У-II (ОК-5): считаться с мнением коллег	Уметь У-III (ОК-5): принимать коллективные решения
	Владеть В-I (ОК-5): методами работы и кооперации в коллективе	Владеть В-II (ОК-5): приемами работы с людьми	Владеть В-III (ОК-5): первичными навыками решения общих задач, распределения функций и ответственности
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-6): систему нормативно-правовых актов	Знать З-II (ОК-6): основные принципы правового регулирования	Знать З-III (ОК-6): правовые нормы действующего законодательства, регулирующего экономические отношения
	Уметь У-I (ОК-6): применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОК-6): ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу экономической деятельности	Уметь У-III (ОК-6): использовать нормативно-правовые знания в экономической сфере
	Владеть В-I (ОК-6): первичными навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности	Владеть В-II (ОК-6): первичными навыками анализа нормативных актов, регулирующих экономические отношения	Владеть В-III (ОК-6): первичными навыками подготовки нормативных документов
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать З-I (ОК-7): источники информации для самообразования в рамках выбранного направления	Знать З-II (ОК-7): содержание процессов самообразования и самоорганизации, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Знать З-III (ОК-7): современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющий заниматься самообразованием
	Уметь У-I (ОК-7): планировать этапы работы по заданной теме исследования	Уметь У-II (ОК-7): организовать процесс самообразования	Уметь У-III (ОК-7): использовать информационные технологии для самообразования
	Владеть В-I (ОК-7): методами самоорганизации и саморазвития	Владеть В-II (ОК-7): первичными навыками самостоятельной организации работы по заданной теме исследования	Владеть В-III (ОК-7): первичными навыками работы со справочными правовыми системами, информационными технологиями, написания тезисов научных докладов как инструментами



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 7 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			самообразования и самоорганизации
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать З-I (ОК-8): некоторые методы физического воспитания и укрепления здоровья	Знать З-II (ОК-8): основные методы физического воспитания и укрепления здоровья, принципы здорового образа жизни	Знать З-III (ОК-8): методы физического воспитания и укрепления здоровья, принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний
	Уметь У-I (ОК-8): следовать здоровому образу жизни	Уметь У-II (ОК-8): подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	Уметь У-III (ОК-8): подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОК-8): средствами и методами укрепления здоровья	Владеть В-II (ОК-8): навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОК-8): средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной профессиональной деятельности
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать З-I (ОК-9): основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики	Знать З-II (ОК-9): характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них	Знать З-III (ОК-9): анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС
	Уметь У-I (ОК-9): оказывать первую помощь на производстве и в быту	Уметь У-II (ОК-9): применять различные способы оказания первой помощи в бытовых ситуациях (в том числе при ЧС)	Уметь У-III (ОК-9): принимать решения по целесообразным действиям в ЧС
	Владеть В-I (ОК-9): отдельными приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	Владеть В-II (ОК-9): основными приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	Владеть В-III (ОК-9): приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 8 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать З-I (ОПК-1): источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знать З-II (ОПК-1): виды информации, относимые к конфиденциальной	Знать З-III (ОПК-1): требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях
	Уметь У-I (ОПК-1): решать задачи профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОПК-1): осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет и оценивать уровень ее достоверности	Уметь У-III (ОПК-1): применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной деятельности
	Владеть В-I (ОПК-1): первичными навыками сбора информации	Владеть В-II (ОПК-1): методами решения стандартных задач профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОПК-1): первичными навыками сбора информации по теме исследования с использованием информационно-библиотечных систем, в том числе электронных для решения стандартных задач
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать З-I (ОПК-2): источники получения необходимых данных	Знать З-II (ОПК-2): основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия (организации)	Знать З-III (ОПК-2): современные инструментальные средства обработки экономических данных
	Уметь У-I (ОПК-2): осуществлять сбор, анализ, обработку полученных данных	Уметь У-II (ОПК-2): применять выбранные показатели для оценки ситуации на предприятии (организации)	Уметь У-III (ОПК-2): применять выбранные средства для обработки экономических данных
	Владеть В-I (ОПК-2): современными методами обработки статистических данных	Владеть В-II (ОПК-2): типовыми методиками для расчета основных технико-экономических показателей	Владеть В-III (ОПК-2): современными методами сбора и оценки, анализа и расчета основных экономических показателей
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной	Знать З-I (ОПК-3): понятие постановки задачи в обработке экономических данных	Знать З-II (ОПК-3): способы и методы обработки экономических данных	Знать З-III (ОПК-3): инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	Уметь У-I (ОПК-3): выбирать инструментальные	Уметь У-II (ОПК-3): обрабатывать и анализировать	Уметь У-III (ОПК-3): анализировать результаты расчетов и обосновать



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 9 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	экономические данные	полученные выводы
	Владеть В-I (ОПК-3): навыками работы с отчетностью предприятия для получения экономических данных	Владеть В-II (ОПК-3): навыками обработки данных для их последующего анализа	Владеть В-III (ОПК-3): навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий (организаций)
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать З-I (ОПК-4): понятие управленческое решения и его виды	Знать З-II (ОПК-4): методику принятия управленческих решений	Знать З-III (ОПК-4): виды организационно-управленческих решений и методы их принятия
	Уметь У-I (ОПК-4): применять теоретические знания для анализа поведенческой ситуации на предприятии (организации)	Уметь У-II (ОПК-4): находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Уметь У-III (ОПК-4): учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
	Владеть В-I (ОПК-4): понятийным аппаратом оценки разных видов ответственности за принятие управленческих решений	Владеть В-II (ОПК-4): методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений	Владеть В-III (ОПК-4): навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-I (ПК-1): методами сбора исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	Знать З-II (ПК-1): методику расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-III (ПК-1): методику анализа и интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь У-I (ПК-1): собрать исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	Уметь У-II (ПК-1): рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь У-III (ПК-1): проанализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть В-I (ПК-1): навыками сбора исходных данных для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Владеть В-II (ПК-1): навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть В-III (ПК-1): навыками анализа и интерпретации социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 Способность на основе типовых	Знать З-I (ПК-2): экономические и	Знать З-II (ПК-2): типовые методики и	Знать З-III (ПК-2): методику расчета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 10 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	действующую нормативно-правовую базу	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь У-I (ПК-2): дифференцировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь У-II (ПК-2): использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу	Уметь У-III (ПК-2): рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть В-I (ПК-2): навыками выбора экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть В-II (ПК-2): навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Владеть В-III (ПК-2): навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать З-I (ПК-3): методы расчета показателей для экономических разделов планов	Знать З-II (ПК-3): методы составления экономических разделов планов	Знать З-III (ПК-3): обоснование показателей для экономических разделов планов и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Уметь У-I (ПК-3): рассчитывать необходимые показатели для экономических разделов планов	Уметь У-II (ПК-3): составлять экономические разделы планов	Уметь У-III (ПК-3): обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеть В-I (ПК-3): навыками расчета показателей для экономических разделов планов	Владеть В-II (ПК-3): навыками составления экономических разделов планов	Владеть В-III (ПК-3): навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 11 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			принятыми в организации стандартами
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать З-I (ПК-14): типовой план счетов бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского (финансового) учета	Знать З-II (ПК-14): основные методологические приемы и правила бухгалтерского (финансового) учета	Знать З-III (ПК-14): приемы документирования хозяйственных операций по объектам бухгалтерского (финансового) учета
	Уметь У-I (ПК-14): разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь У-II (ПК-14): формировать бухгалтерские проводки	Уметь У-III (ПК-14): осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств
	Владеть В-I (ПК-14): навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Владеть В-II (ПК-14): навыками формирования бухгалтерских проводок	Владеть В-III (ПК-14): навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать З-I (ПК-15): правила оценки активов и обязательств, основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц	Знать З-II (ПК-15): основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности	Знать З-III (ПК-15): бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	Уметь У-I (ПК-15): вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета	Уметь У-II (ПК-15): исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности	Уметь У-III (ПК-15): разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики
	Владеть В-I (ПК-15): навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации	Владеть В-II (ПК-15): навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики	Владеть В-III (ПК-15): навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 12 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать З-I (ПК-16): виды налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Знать З-II (ПК-16): порядок начисления налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Знать З-III (ПК-16): порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Уметь У-I (ПК-16): дифференцировать виды налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Уметь У-II (ПК-16): начислять налоги, сборы, взносы, подлежащие перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Уметь У-III (ПК-16): оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Владеть В-I (ПК-16): навыками распознавания налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Владеть В-II (ПК-16): навыками начисления налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	Владеть В-III (ПК-16): навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Знать З-I (ПК-17): формы бухгалтерской и статистической отчетности	Знать З-II (ПК-17): формы заполнения налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Знать З-III (ПК-17): методы отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета
	Уметь У-I (ПК-17): составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Уметь У-II (ПК-17): заполнять формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Уметь У-III (ПК-17): отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	Владеть В-I (ПК-17): навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности	Владеть В-II (ПК-17): навыками заполнения налоговых деклараций, составляемых на предприятии	Владеть В-III (ПК-17): навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 13 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать З-I (ПК-18): систему современного налогообложения	Знать З-II (ПК-18): организацию налогового учета и планирования	Знать З-III (ПК-18): специфику различных систем налогообложения
	Уметь У-I (ПК-18): определить налоговую базу и рассчитать налог	Уметь У-II (ПК-18): составить налоговую декларацию	Уметь У-III (ПК-18): организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
	Владеть В-I (ПК-18): навыками определения налоговой базы и расчета величины налога для различных видов налогов	Владеть В-II (ПК-18): навыками составления налоговой декларации	Владеть В-III (ПК-18): навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Методические материалы для текущего контроля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую в процессе прохождения обучаемыми производственной практики. Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.


Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 14 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- отчёт о прохождении практики.

3.1.1 Индивидуальные задания для студента адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.

Индивидуальное задание включает в себя две части: базовую и вариативную.

Базовая часть включает в себя изучение общей информации об исследуемом объекте:

1) общая характеристика организации (наименование организации, дата ее регистрации, организационно-правовая форма и форма собственности; краткая история создания и развития; отраслевая принадлежность, виды деятельности; миссия и основные цели организации);

2) организационное и методическое обеспечение аналитической работы: состав и структура подразделений, занимающихся экономическими расчетами; распределение функций и информационное взаимодействие между подразделениями; динамика технико-экономических показателей деятельности организации за последние три года (объем производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении, среднегодовая стоимость основных производственных фондов, фондоотдача, среднегодовая численность персонала предприятия, производительность труда, среднемесячная оплата труда).

3) информационное обеспечение экономической работы организации (перечень форм экономической, финансовой и статистической отчетности);


4) оценка основных экономических показателей хозяйствующего субъекта (анализ показателей динамики реализованной продукции, себестоимости продукции; ассортимент и структура продукции; анализ выполнения договорных обязательств по поставке продукции, формы расчетов; динамика финансовых результатов);

Вариативная часть предполагает анализ экономических показателей в части указанного предмета исследования. Примерные рассматриваемые вопросы по темам:

1. Учет и анализ состава и структуры основных средств.
2. Учет и анализ состава оборотных средств предприятия.
3. Учет и анализ использования трудовых ресурсов в организации.
4. Учет и анализ производства и реализации продукции, состав себестоимости продукции предприятия.
5. Учет и анализ доходности организации.
6. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
7. Учет и анализ состава и структуры затрат предприятия.
8. Финансовое планирование на предприятии: сущность и основные этапы.
9. Аудиторская деятельность, практический аудит.

Типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучить общие сведения об организации (история создания и развития, виды деятельности, миссия и основные цели организации, система снабжения и сбыта,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 15 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

организационное и методическое обеспечение аналитической работы, информационное обеспечение экономической работы организации).

2. Ознакомиться с работой бухгалтерии, должностными обязанностями специалистов, учетной политикой организации, организацией внутреннего и внешнего аудита, документационным обеспечением управленческой деятельности организации базы практики, выполняя конкретные задания руководителя практики от организации.

3. Провести анализ ведения бухгалтерского учета (финансового, управленческого, налогового) и/или аудита в части выбранного объекта и предмета исследования.

4. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.


5. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Если производственная практика реализуется на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в дистанционном формате, то индивидуальное задание может быть следующим:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1. Изучить общие сведения об организации (история создания и развития, виды деятельности, миссия и основные цели организации, система снабжения и сбыта, организационное и методическое обеспечение аналитической работы, информационное обеспечение экономической работы организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
2. Ознакомиться с работой экономических служб (или конкретной экономической службы), должностными обязанностями их специалистов, документационным обеспечением управленческой деятельности организации базы практики, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
3. Провести анализ организации и технологии бухгалтерского учета и отчетности, внутреннего и внешнего аудита в части выбранного объекта и предмета исследования, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
4. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
5. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 16 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.1.2 Комплект типовых вопросов для собеседования:

1. На основании каких документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие методы экономического анализа были использованы во время прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие выводы были сделаны?


3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены:

- вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию защиты отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций;
- отчетом по практике. Содержание защиты отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики;
- базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу;
- презентацией к отчету;
- характеристикой руководителя от профильной организации;
- характеристикой руководителя от филиала.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

3.2.1 Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Круг профессиональных обязанностей и функции бухгалтера.
4. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.
5. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству.
6. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
7. Бухгалтерский учет издержек обращения.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 17 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
9. Бухгалтерский учет основных средств.
10. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
11. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).
12. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.
13. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей.
14. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
15. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
16. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
17. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов.
18. Учет и аудит денежных средств организации.
19. Учет и аудит займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.
20. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции.
21. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации.
22. Учет и аудит налогообложения на предприятии.
23. Учет и аудит незавершенного производства.
24. Учет и аудит операций по движению нематериальных активов.
25. Учет и аудит расчетов за продукцию и услуги.
26. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц.
27. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
28. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
29. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
30. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
31. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
32. Формирование и анализ показателей отчета о прибылях и убытках.
33. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками.
34. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияние на финансовые результаты.
35. Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?
36. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
37. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися в период прохождения практики.

3.2.2 Типовой доклад и слайд-презентация должны соответствовать следующим критериям:

1 Структура:

– количество слайдов соответствует содержанию отчета и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов);

– наличие титульного слайда и слайда с выводами.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 18 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2 Наглядность:

- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается;
- используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

3 Дизайн и настройка:

– оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.

4 Содержание:

– презентация отражает содержание отчета по практике (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);

- содержит полную, понятную информацию;
- орфографическая и пунктуационная грамотность.

5 Требования к выступлению:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал;
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;
- выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовится к защите по материалам производственной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя производственной практики и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы;
- степень проработанности литературных источников;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- первичные навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы, оформление слайд-презентации;
- ответы на вопросы.

4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает (таблица 3):

Таблица 3 – Показатели балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 19 из 34

Экземпляр _____


КОПИЯ № _____

	прохождения практики по структуре и содержанию.				
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию учетной деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов			100	

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

В таблицах 5 и 6 представлены уровень и многобалльная система оценивания знаний.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций руководителем практики от профильной организации (используются в характеристике студента), руководителем образовательной организации (используются в характеристике студента), по результатам

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 20 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

защиты отчета и пример выставления общей оценки по производственной практике представлены в таблицах 7, 8, 9, 10.

Образцы документов представлены в Методических рекомендациях по организации и прохождению практик обучающимися.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Таблица 4 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		организации. Характеристика руководителя от филиала.					
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины) и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

					практики.		
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проделанную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проделанную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

				особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено 50%-74% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
ОК-1, ОК-2, ОК-3,	Письменный отчет	Письменный отчет	Соответствие содержания отчёта	Структура отчёта соответствует	Структура отчёта соответствует	Структура отчёта не в полной мере	Отчёт по практике не



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	по практике	по практике	требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная	рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.
---	-------------	-------------	---	---	---	--	--



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.			
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внес обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16,	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

ПК-17, ПК-18				работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2,	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков,	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков,	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков,	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 28 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	---------------	-----------------	--------------

ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18		прохождения практики, данная руководителем от филиала	филиала	предусмотренных программой практики.	предусмотренных программой практики.	предусмотренных программой практики.	навыков, предусмотренных программой практики.
---	--	--	---------	--	--	--	--

Таблица 5 – Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
продвинутый	хорошо
пороговый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Таблица 6 – Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно


 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 29 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 7 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

стр. 30 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 31 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

Таблица 8 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объёме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

стр. 32 из 34

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 33 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

Таблица 9 – Показатели результатов оценки защиты отчёта

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию учетной деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)


 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по производственной практике. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 34 из 34	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 10 – Общая оценка уровня сформированности компетенций по результатам производственной практики

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (%, цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18				

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Фонд оценочных средств пролонгирован на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____