Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.05.2023 13:05:34
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Р.А. Тюлегенова
24.09.2020 г.

Фонд оценочных средств по производственной практике. Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2017, 2018, 2019, 2020

Костанай 2020

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 1 от 24 сентября 2020 г.

Председатель учёного совета филиала — Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала — Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 1 от 23 сентября 2020 г.

Председатель
Учебно-методического совета — Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики

Протокол заседания № 2 от 22 сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой — О.В. Мишулина

Автор (составитель) — Маер О.И., доцент кафедры экономики, доктор философии PhD

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Вид практики: производственная
Тип производственной практики: научно-исследовательская работа
Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная
Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за производственной практикой

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций: общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК – 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК – 6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК – 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК – 2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт
ПК – 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

2.2. Уровни формирования компетенций

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 2.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Таблица 2 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие производственная практика	Планируемые результаты обучения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-3): основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие предприятия (организации)	Знать З-II (ОК-3): виды основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Знать З-III (ОК-3): способы расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)
	Уметь У-I (ОК-3): анализировать процессы и явления, происходящие в экономике	Уметь У-II (ОК-3): использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов	Уметь У-III (ОК-3): использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов, рассчитывать основные технико-экономические показатели предприятия (организации)
	Владеть В-I (ОК-3): профессиональными навыками использования основ экономических знаний в сфере деятельности экономиста	Владеть В-II (ОК-3): навыками расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Владеть В-III (ОК-3): методами анализа экономической эффективности производства
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать З-I (ОК-5): методы работы в коллективе	Знать З-II (ОК-5): специфику работы в коллективе	Знать З-III (ОК-5): социально-психологические особенности работы в коллективе
	Уметь У-I (ОК-5): работать в коллективе	Уметь У-II (ОК-5): считаться с мнением коллег	Уметь У-III (ОК-5): принимать коллективные решения
	Владеть В-I (ОК-5): методами работы и кооперации в коллективе	Владеть В-II (ОК-5): приемами работы с людьми	Владеть В-III (ОК-5): первичными навыками решения общих задач, распределения функций и ответственности
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-6): систему нормативно-правовых актов	Знать З-II (ОК-6): основные принципы правового регулирования	Знать З-III (ОК-6): правовые нормы действующего законодательства, регулирующего экономические отношения

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Уметь У-I (ОК-6): применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОК-6): ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу экономической деятельности	Уметь У-III (ОК-6): использовать нормативно-правовые знания в экономической сфере
	Владеть В-I (ОК-6): профессиональными навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности	Владеть В-II (ОК-6): профессиональными навыками анализа нормативных актов, регулирующих экономические отношения	Владеть В-III (ОК-6): профессиональными навыками подготовки нормативных документов
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать З-I (ОК-7): источники информации для самообразования в рамках выбранного направления	Знать З-II (ОК-7): содержание процессов самообразования и самоорганизации, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Знать З-III (ОК-7): современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющий заниматься самообразованием
	Уметь У-I (ОК-7): планировать этапы работы по заданной теме исследования	Уметь У-II (ОК-7): организовать процесс самообразования	Уметь У-III (ОК-7): использовать информационные технологии для самообразования
	Владеть В-I (ОК-7): методами самоорганизации и саморазвития	Владеть В-II (ОК-7): профессиональными навыками самостоятельной организации работы по заданной теме исследования	Владеть В-III (ОК-7): профессиональными навыками работы со справочными правовыми системами, информационными технологиями, написания тезисов научных докладов как инструментами самообразования и самоорганизации
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать З-I (ОК-8): некоторые методы физического воспитания и укрепления здоровья	Знать З-II (ОК-8): основные методы физического воспитания и укрепления здоровья, принципы здорового образа жизни	Знать З-III (ОК-8): методы физического воспитания и укрепления здоровья, принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний
	Уметь У-I (ОК-8): следовать здоровому образу жизни	Уметь У-II (ОК-8): подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	Уметь У-III (ОК-8): подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; поддерживать

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			должный уровень физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОК-8): средствами и методами укрепления здоровья	Владеть В-II (ОК-8): навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОК-8): средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной профессиональной деятельности
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать З-I (ОК-9): основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики	Знать З-II (ОК-9): характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них	Знать З-III (ОК-9): анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС
	Уметь У-I (ОК-9): оказывать первую помощь на производстве и в быту	Уметь У-II (ОК-9): применять различные способы оказания первой помощи в бытовых ситуациях (в том числе при ЧС)	Уметь У-III (ОК-9): принимать решения по целесообразным действиям в ЧС
	Владеть В-I (ОК-9): отдельными приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	Владеть В-II (ОК-9): основными приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	Владеть В-III (ОК-9): приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать З-I (ОПК-1): источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знать З-II (ОПК-1): виды информации, относимые к конфиденциальной	Знать З-III (ОПК-1): требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях
	Уметь У-I (ОПК-1): решать задачи профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОПК-1): осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет и оценивать уровень ее достоверности	Уметь У-III (ОПК-1): применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

информационной безопасности			деятельности
	Владеть В-I (ОПК-1): навыками сбора информации	Владеть В-II (ОПК-1): методами решения стандартных задач профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОПК-1): навыками сбора информации по теме исследования с использованием информационно-библиотечных систем, в том числе электронных для решения стандартных задач
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать З-I (ОПК-2): источники получения необходимых данных	Знать З-II (ОПК-2): основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия (организации)	Знать З-III (ОПК-2): современные инструментальные средства обработки экономических данных
	Уметь У-I (ОПК-2): осуществлять сбор, анализ, обработку полученных данных	Уметь У-II (ОПК-2): применять выбранные показатели для оценки ситуации на предприятии	Уметь У-III (ОПК-2): применять выбранные средства для обработки экономических данных
	Владеть В-I (ОПК-2): современными методами обработки статистических данных	Владеть В-II (ОПК-2): типовыми методиками для расчета основных технико-экономических показателей	Владеть В-III (ОПК-2): современными методами сбора и оценки, анализа и расчета основных экономических показателей
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт	Знать З-I (ПК-7): источники информации, их типы	Знать З-II (ПК-7): методику составления обзоров и аналитических отчетов	Знать З-III (ПК-7): зарубежные и отечественные источники информации, содержащие данные, используемые для решения профессиональных задач
	Уметь У-I (ПК-7): собрать информацию	Уметь У-II (ПК-7): собрать и проанализировать информацию	Уметь У-III (ПК-7): работать с отечественными, зарубежными печатными и электронными источниками информации
	Владеть В-I (ПК-7): профессиональными навыками постановки целей, задач и определения объекта, предмета исследования	Владеть В-II (ПК-7): профессиональными навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по теме исследования	Владеть В-III (ПК-7): профессиональными навыками анализа и систематизации экономических знаний и данных, полученных из разных источников для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать З-I (ПК-8): поисковые системы библиотек	Знать З-II (ПК-8): справочные правовые системы, поисковые системы библиотек, программные продукты для создания презентаций	Знать З-III (ПК-8): современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач в экономике предприятия (организации)
	Уметь У-I (ПК-8): пользоваться поисковыми системами для сбора необходимой информации	Уметь У-II (ПК-8): создавать презентации выполненной работы с использованием программных средств	Уметь У-III (ПК-8): применять современные технические средства для анализа экономического процесса
	Владеть В-I (ПК-8): навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	Владеть В-II (ПК-8): профессиональными навыками пользования современными техническими средствами	Владеть В-III (ПК-8): профессиональными навыками презентации результатов работы по теме исследования с использованием технических средств и информационных технологий

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Методические материалы для текущего контроля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую в процессе прохождения обучаемыми производственной практики. Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

организации;

– наблюдение за выполнением видов работ на практике;

– контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);

– дневник по практике;

– индивидуальное задание;

– вопросы для собеседования;

– материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

– отчёт о прохождении практики.

3.1.1 Индивидуальные задания для обучающихся включают в себя следующие виды работ:

– постановка цели исследования и формулировка задач исследования, которые представляют собой перечень основных вопросов планируемых для изучения, в целях достижения поставленной цели исследования в соответствии с выбранной темой НИР;

– определение и формулировка объекта и предмета исследования;

– определение методической основы исследования;

– характеристика и обоснование актуальности темы исследования исходя из экономической ситуации в обществе, проблем современной науки, запросов практики;

– обзор литературы по исследуемой проблеме путем изучения и использования научных трудов отечественных и зарубежных авторов;

– характеристика степени научной разработанности темы НИР;

– определение нормативно-правовой базы, включая сбор, обобщение и анализ нормативных правовых актов по теме НИР.

Примерная тематика для проведения научно-исследовательской работы:

1. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии
2. Влияние эффективности основных средств на финансовые результаты деятельности предприятия
3. Внешние источники финансирования предпринимательской деятельности и эффективность их использования
4. Выбор рационального режима налогообложения для предприятий малого и среднего бизнеса
5. Деловая активность предприятия и пути ее повышения
6. Денежные потоки предприятия: проблемы и пути оптимизации
7. Диверсификация деятельности предприятия и экономическая оценка ее эффективности
8. Доходы предприятия, их образование и использование, пути повышения доходности в условиях рынка
9. Инвестиционная политика предприятия: формирование, реализация и оценка
10. Инновационная деятельность предприятия (организации) и пути ее

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

совершенствования

11. Источники финансирования деятельности предприятия как основа его развития
12. Источники финансирования предприятия и оптимизация структуры капитала
13. Капитал предприятия: стоимость, структура и оптимизация в современных условиях
14. Конкурентоспособность предприятия и укрепление его позиций на рынке
15. Лизинг как метод финансирования инвестиционной деятельности
16. Ликвидность и платежеспособность как факторы улучшения финансового положения предприятия
17. Максимизация прибыли как главная цель деятельности предприятия
18. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности крестьянского хозяйства
19. Материальные ресурсы предприятия и основные пути повышения эффективности их использования
20. Оборотные средства и их роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия
21. Оборотные средства сельскохозяйственного предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях
22. Обязательства компании: структура и методы управления
23. Оптимизация товарных запасов в торговом предприятии
24. Оптимизация финансовых результатов предприятия
25. Организация коммерческой деятельности предприятия и пути её совершенствования
26. Организация малого бизнеса и пути повышения его эффективности
27. Организация финансового планирования и прогнозирования на предприятии розничной торговли
28. Организация, содержание и совершенствование рекламной деятельности
29. Основные направления оптимизации и совершенствования управления текущими затратами на предприятии
30. Основные направления управления производственными запасами и политика взаимоотношения с поставщиками
31. Основные средства предприятия и эффективность их использования
32. Особенности развития предпринимательства в современных условиях
33. Роль банковского кредитования в финансировании деятельности предприятия
34. Рыночные факторы повышения рентабельности деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования
35. Трудовые ресурсы предприятия и основные пути повышения эффективности их использования (на примере...)
36. Управление качеством ссудного портфеля на основе оценки кредитоспособности заемщиков
37. Управление кредитным риском и пути его снижения
38. Финансовое состояние предприятия и условия его укрепления
39. Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

40. Финансовый потенциал предприятия и пути его повышения

Типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в исследуемой области;
2. Изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в выбранной области исследования;
3. Изучить теоретические источники в соответствии с темой исследования и поставленной проблемой;
4. Сформулировать актуальность темы исследования;
5. Провести анализ состояния и степени изученности проблемы по выбранной тематике;
6. Сформулировать цели и задачи выбранной темы исследования;
7. Сформулировать объект и предмет исследования;
8. Выполнить библиографический поиск источников.
9. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Если производственная практика реализуется на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в дистанционном формате, то индивидуальное задание может быть следующим:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1. Изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в исследуемой области;
2. Изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в выбранной области исследования;
3. Изучить теоретические источники в соответствии с темой исследования и поставленной проблемой;
4. Сформулировать актуальность темы исследования;
5. Провести анализ состояния и степени изученности проблемы по выбранной тематике;
6. Сформулировать цели и задачи выбранной темы исследования;
7. Сформулировать объект и предмет исследования;
8. Выполнить библиографический поиск источников;
9. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождения практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.1.2 Комплект типовых вопросов для собеседования:

1. На основании каких аналитических данных были решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие методы исследования были использованы во время прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие выводы были сделаны?

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены:

– вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию защиты отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций;

– отчетом по практике. Содержание защиты отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики;

– базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу;

– презентацией к отчету;

– характеристикой руководителя от профильной организации;

– характеристикой руководителя от филиала.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

3.2.1 Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Характеристика объекта и предмета исследования.
2. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта исследования.
3. Дайте характеристику степени изученности проблемы по выбранной тематике.
4. Основные методы исследования, применяемые в процессе научно-исследовательской работы.
5. Что выступает предметом вашей защиты?
6. Инструменты, применяемые для анализа литературных источников.
7. В чем состоит научная новизна вашего исследования?
8. Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

9. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?

10. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися, в период прохождения практики.

3.2.2 Типовой доклад и слайд-презентация должны соответствовать следующим критериям:

1 Структура:

– количество слайдов соответствует содержанию отчета и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов);

– наличие титульного слайда и слайда с выводами.

2 Наглядность:

– иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается;

– используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

3 Дизайн и настройка:

– оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.

4 Содержание:

– презентация отражает содержание отчета по практике (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);

– содержит полную, понятную информацию;

– орфографическая и пунктуационная грамотность.

5 Требования к выступлению:

– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал;

– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;

– выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовится к защите по материалам производственной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя производственной практики и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;

– наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы;

– степень проработанности литературных источников;

– степень самостоятельности при выполнении работы;

– первичные навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы, оформление слайд-презентации;

– ответы на вопросы.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает (таблица 3):

Таблица 3 – Показатели балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	членами комиссии.				
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

В таблицах 5 и 6 представлены уровень и многобалльная система оценивания знаний.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций руководителем практики от профильной организации (используются в характеристике студента), руководителем образовательной организации (используются в характеристике студента), по результатам защиты отчета и пример выставления итоговой оценки по производственной практике представлены в таблицах 7,8,9, 10.

Образцы документов представлены в Методических рекомендациях по организации и прохождению практик обучающимися.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Таблица 4 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-8	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		организации. Характеристика руководителя от филиала.					
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

					программу практики.		
ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-8	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-8	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

				анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов.	особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-8	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

					практике.		
ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-8	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению,	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

				материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.	установленные сроки.		
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-8	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.
	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход,	Презентация отражает цель, ход,	Презентация не отражает в полной	Презентация не представлена или

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

				результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-8	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

				интересом относился к своей работе	относился к своей работе.		
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-8	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

Таблица 5 – Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
продвинутый	хорошо
пороговый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Таблица 6 – Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Таблица 7 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	**Оценка**			
	недостаточный 0-49%	**пороговый 50-74%**	**продвинутый 75-89%**	**высокий 90-100%**
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	**Оценка уровня сформированности компетенции**			
	недостаточный 0-49%	**пороговый 50-74%**	**продвинутый 75-89%**	**высокий 90-100%**
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПК-7. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ПК-8. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

Таблица 8 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	**Оценка**			
	недостаточный 0-49%	**пороговый 50-74%**	**продвинутый 75-89%**	**высокий 90-100%**
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объёме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	**Оценка уровня сформированности компетенции**			

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	недостаточный 0-49%	**пороговый 50-74%**	**продвинутый 75-89%**	**высокий 90-100%**
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-7. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ПК-8. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

Таблица 9 – Показатели результатов оценки защиты отчёта

№	**Показатели результатов оценки защиты отчёта**	**Баллы***
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания	

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы производственной практики (научно-исследовательская работа)

Таблица 10 – Итоговая оценка уровня сформированности компетенций по результатам производственной практики

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (%, цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
ОК-3, ОК-5,ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-8				

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»