

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амировна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.05.2023 13:33:38

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf32ab0c44e0751764166af6d8ae8b889439a47

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 1 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

РА. Тюлегенова

24.09.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

**Преподавание филологических дисциплин
(английского и немецкого языков и литератур)**

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2018, 2019, 2020

Костанай 2020 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 2 из 32

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 24 сентября 2020 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 23 сентября 2020 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 2 от 22 сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой

М.Т. Кадралинова

()

Савойская Наталья Павловна,
доцент кафедры филологии,
кандидат филологических наук,
доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 3 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) и учитывает вид профессиональной деятельности: педагогическая деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – углубление и закрепление теоретических знаний студентов; формирование целостной научной картины филологической деятельности; формирование лингвистического мышления; формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления филологической деятельности; формирование и развитие профессионально значимых качеств личности филолога; получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для комплексной подготовки бакалавра в области преподавания филологических дисциплин.

Задачи практики. Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- сбор, обработка, анализ, систематизация фактического, языкового и литературного материала;
- совершенствовать языковую, речевую и культурно-страноведческую и коммуникативную компетенции;
- сформировать умения, позволяющие творчески и эффективно осуществлять профессиональную деятельность на родном и английском языках;
- выработка умения самостоятельной организации профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков работы в коллективе, организационных навыков и коммуникационных умений;
- развитие навыков работы с художественными текстами на иностранном языке, различными по жанру;
- сбор и анализ необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 4 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- расширение и закрепление навыков работы с научной, учебной литературой и с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания, актуализация базовых знаний по английскому языку в условиях, близких к практической профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;
- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики может быть Вузовская академическая лаборатория межкультурных коммуникаций, действующая при кафедре филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении учебной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 5 Положения об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур) относится к дисциплинам вариативной части Блока 2 «Практики».

Практическая подготовка при проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин Блока Б1: «Основы педагогического мастерства», «Иностранный язык», «Основы филологии», «Моделирование современного урока иностранного языка», «Практическая фонетика и практическая грамматика английского языка».

Во время практической подготовки в форме практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами первичных навыков анализа и использования информации для решения профессиональных задач.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 5 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в процессе учебной практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин учебного плана: «Методика преподавания иностранного языка и литературы по программам основного общего и среднего общего образования», «Домашнее чтение», «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная практика. Преддипломная практика», а также для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения

Практическая подготовка в форме учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие учебная практика	Планируемые результаты обучения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать З-I (ОК-6): - основные требования к осуществлению работы в коллективе	Знать З-II (ОК-6): - современные коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические и языковые нормы, принятые в разных сферах коммуникации	Знать З-III (ОК-6): - основы социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, этических норм
	Уметь У-I (ОК-6): -работать в коллективе с целью получения значимых результатов	Уметь У-II (ОК-6): - нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений	Уметь У-III (ОК-6): - определять и разрабатывать направления эффективного межличностного взаимодействия, общения и совместной деятельности
	Владеть В-I (ОК-6): - навыками организации совместной деятельности в малой группе	Владеть В-II (ОК-6): - навыками организации эффективного общения	Владеть В-III (ОК-6): - навыками устранения возможных конфликтов в коллективе
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать З-I (ОК-7): - формы, методы, технологии самоорганизации для эффективного планирования, осуществления и контроля учебно-познавательной, профессиональной	Знать З-II (ОК-7): - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей	Знать З-III (ОК-7): - способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 6 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	деятельности		
	Уметь У-I (ОК-7): - планировать и организовывать свой индивидуальный процесс образования	Уметь У-II (ОК-7): - проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности	Уметь У-III (ОК-7): - выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы
	Владеть В-I (ОК-7): - навыками планирования собственной деятельности; - современными средствами и методами критической оценки личных достоинств и недостатков	Владеть В-II (ОК-7): - навыками организации и самоорганизации; стимулирования инновационных движений	Владеть В-III (ОК-7): - навыками построения траектории профессионального и личностного развития
ОПК-4: Владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	Знать З-I (ОПК-4): - концептуальные основы художественной специфики творчества зарубежных авторов;	Знать З-II (ОПК-4): - понятийный аппарат и фактологические знания о зарубежной литературе;	Знать З-III (ОПК-4): - основное содержание предмета; - принципы и схемы анализов языковых фактов, методы и приёмы сбора и анализа языковых единиц
	Уметь У-I (ОПК-4): - ориентироваться в закономерностях жанров, в смысле и структуре отдельных произведений зарубежных авторов, - осуществлять лингвистический анализ фактов	Уметь У-II (ОПК-4): - анализировать языковые факты и интерпретировать лингвистические свойства текста и литературные факты; - собирать первичные и вторичные источники филологической информации в специализированных лингвистических журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета	Уметь У-III (ОПК-4): - собирать, структурировать и анализировать материал по проблемам истории и теории зарубежного литературоведения; - анализировать, систематизировать и интерпретировать языковые единицы по разным основаниям
	Владеть В-I (ОПК-4): - методиками анализа произведений различного жанра с целью выявления в них специфических черт (сходства и отличия);	Владеть В-II (ОПК-4): - навыками определения функционирования художественных приемов в произведениях различных жанров; - способностью к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для	Владеть В-III (ОПК-4): - навыками применения филологического подхода в процессе анализа художественного произведения на английском языке;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 7 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		собственных исследований	
ОПК-5: Свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Знать З-I (ОПК-5): - основной изучаемый язык, лексические, грамматические явления изучаемого языка	Знать З-II (ОПК-5): - базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке	Знать З-III (ОПК-5): - основной изучаемый язык в его литературной норме, базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке
	Уметь У-I (ОПК-5): - использовать изучаемый язык в литературной форме	Уметь У-II (ОПК-5): - осуществлять коммуникацию на данном языке с использованием базовых методик и приемов теории коммуникации	Уметь У-III (ОПК-5): - использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке
	Владеть В-I (ОПК-5): - основным изучаемым языком в его литературной форме	Владеть В-II (ОПК-5): - базовыми методами и приемами устной и письменной коммуникации на данном языке	Владеть В-III (ОПК-5): - основными принципами использования правил и приемов речевого воздействия для осуществления эффективной коммуникации
ОПК-6: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать З-I (ОПК-6): - нормы информационной и библиографической культуры	Знать З-II (ОПК-6): - современные тенденции в области внедрения информационных технологий.	Знать З-III (ОПК-6): - способы решения стандартных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры
	Уметь У-I (ОПК-6): - применять данные, полученные с применением информационно-коммуникационных технологий, в профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОПК-6): - использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Уметь У-III (ОПК-6): - решать базовые практические задачи компьютерного моделирования языка применительно к новым информационным и технологиям
	Владеть В-I (ОПК-6): - навыками получения необходимого материала с применением информационных технологий	Владеть В-II (ОПК-6): - навыками работы с электронными словарями	Владеть В-III (ОПК-6): - навыками работы с поисковыми системами
ПК-6: Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	Знать З-I (ПК-6): - понятийно-терминологический аппарат	Знать З-II (ПК-6): - требования программы для разных классов	Знать З-III (ПК-6): - технологию подбора учебно-методических материалов для проведения внеклассных мероприятий
	Уметь У-I (ПК-6): - выбирать оптимальные средства обучения	Уметь У-II (ПК-6): - готовить учебно-методические материалы для проведения внеклассных мероприятий	Уметь У-III (ПК-6): - анализировать материал с целью рационального использования в практике и выявления трудностей



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 8 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Владеть В-I (ПК-6): - навыками применения учебно-методических материалов	Владеть В-II (ПК-6): - современными методами организации работы в процессе деятельности	Владеть В-III (ПК-6): - навыками подготовки учебно-методических материалов
ПК-7 Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	Знать З-I (ПК-7): современные методы и средства, применяемые в процессе образовательной деятельности	Знать З-II (ПК-7): модели социальных ситуаций, типичных сценариев взаимодействия	Знать З-III (ПК-7): способы проектирования педагогического процесса
	Уметь У-I (ПК-7): анализировать эффективность различных форм работ в аспекте распространения филологических знаний	Уметь У-II (ПК-7): отбирать формы организации деятельности	Уметь У-III (ПК-7): Популяризовать знания современной филологии в процессе образовательной деятельности
	Владеть В-I (ПК-7): базовыми навыками популяризации достижений современной филологии	Владеть В-II (ПК-7): навыками популяризации достижений современной филологии	Владеть В-III (ПК-7): первичными профессиональными навыками популяризации достижений современной филологии

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов) во 2 семестре в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике*.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности** Собеседование с обучающимся
2	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2		0		
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	2	2	0	0	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 9 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

правилам внутреннего
распорядка.

Итого

6

6

6

0

0

Раздел 2. Основной этап

4	Изучение официального сайта организации, ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение организационной структуры организации и функций отдельных подразделений	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение действующих в подразделении, в котором обучающийся проходит практику, нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству. Осмысление содержания профессии; изучение функций и должностных обязанностей работника	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Изучение основных этапов развития зарубежной литературы (английской), творчества и канвы биографий зарубежных писателей, представление презентации по выбранному писателю и его произведениям; подготовка и сбор эмпирического материала курсовой работы	57	48	48	9	9	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического	3	0	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 10 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	исследования.						
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		82	64	48	18	9	
Раздел 3. Заключительный этап							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
14	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		108	72	48	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн.

*** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн.

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам учебной практики предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 11 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по учебной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре филологии, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики в форме практической подготовки имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 12 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой и проводится:

- для очной формы обучения – не позднее 1 недели после окончания практики, в случае, если за окончанием практики следуют каникулы – в последний день практики;
- для заочной формы обучения – в первую неделю очередной сессии, в случае, если за окончанием практики следуют каникулы – в последний день практики.

Зачёт с оценкой выставляется на основе оценивания:

- выполнения индивидуального задания,
- дневника прохождения практики,
- отчёта о прохождении практики
- устного ответа обучающегося в ходе защиты отчёта о прохождении практики,
- с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от организации.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущего контроля

Тематика индивидуальных заданий на практику

Для выполнения задания на практику обучающийся должен из предложенного списка выбрать автора, ознакомиться с его биографией и творчеством, выбрать и прочитать произведения данного автора объемом не менее 200 страниц. Допускается выбор нескольких произведений небольшого объема, в общей сложности не менее 200 страниц.

Британские писатели:

1. Бронте, Шарлотта
2. Во, Ивлин
3. Вулф, Вирджиния
4. Голдинг, Уильям
5. Диккенс, Чарльз
6. Дойл, Артур Конан
7. Киплинг, Редьярд
8. Коллинз, Уилки
9. Кристи, Агата
10. Моэм, Уильям Сомерсет
11. Остен, Джейн
12. Скотт, Вальтер
13. Стивенсон, Роберт Льюис
14. Теккерей, Уильям
15. Уайльд, Оскар



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 13 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

16. Уэллс, Герберт

Американские писатели:

1. Бредбери, Рэй
2. Драйзер, Теодор
3. Ирвинг, Вашингтон
4. Купер, Джеймс Фенимор
5. Лондон, Джек
6. По, Эдгар Аллан
7. Сэлинджер, Джером
8. Твен, Марк
9. Фицджеральд, Френсис Скотт
10. Фолкнер, Уильям
11. Хемингуэй, Эрнст

Обучающийся может выбрать англоязычного автора, не вошедшего в данный список, по согласованию с руководителем практики.

Индивидуальные задания для учебной практики

- выбор произведения,
- работа с источниками о творчестве выбранного автора,
- чтение произведения,
- написание эссе,
- подготовка презентации о творчестве писателя.

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Чем обусловлен выбор автора и произведения?
2. К какому жанру относится данное произведение?
3. Какие источники о творчестве писателя вы использовали?
4. Какая дополнительная информация (о культуре, истории, именах собственных и т.д.) потребовалась для понимания произведения?
5. Для какого возраста рекомендуется данное произведение?
6. К какому литературному направлению относится творчество данного писателя?
7. Какие проблемные вопросы о творчестве писателя обсуждаются в научной литературе?
8. Каковы характеристики жанра эссе?
9. Использовали ли вы источники на английском языке?
10. Объясните термин «реалия», приведите примеры из прочитанного произведения.
11. Какие внеклассные мероприятия о творчестве писателя можно организовать в школе?
12. Как вы оцениваете результаты практики?
13. Какие предложения по улучшению организации практики у вас имеются?

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 14 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Чётко сформулированы: цель, задачи в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
Общее количество баллов		100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
 по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 15 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, ПК-7	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
 по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 16 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
ОК-6, ОК-7, ОПК-5	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
ОК-6, ОК-7, ОПК-5	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
 по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 17 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				этикета.	практики.		
ОК-7, ОПК-5, ОПК-6,	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проделанную работу, но и	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проделанную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 18 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, ПК-7	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 19 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчетной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по заданием по практике.	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по изложению материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчетной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.
--------------------------	------------------------------	------------------------------	--	---	---	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 20 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.			
ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, ПК-7	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внес обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
 по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 21 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, ПК-7	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, ПК-7	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики;	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности,	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 22 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

					прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	ответственно относился к своей работе.	инициативы и заинтересованности.	
ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, ПК-7	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 23 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 1. Первая половина XX века: учебник для вузов / под редакцией В. М. Толмачева. – М. Издательство Юрайт, 2020. – 430 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450052>
2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века: учебник для вузов / под редакцией В. М. Толмачева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450501>
3. Исаева Е.В., Ролдугина И.А. Урок литературы в современной школе. Теория и практика анализа литературного произведения: учебное пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2005. – 113 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272122>
4. Толмачев В.М. Зарубежная литература конца XIX - начала XX века: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 811 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/444151>

Дополнительная литература:

1. Сушкова В.Н. Зарубежная литература XXI века (творчество писателей-лауреатов Нобелевской премии): учебное пособие. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011. – 250 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574156>
2. Программа по литературе. 10-11 классы: профильный уровень / авт.-сост. И.А. Биккулова, Т.В. Емельянова, Е.В. Мацыяка, Г.А. Обернихина и др. – Москва: Русское слово, 2011. – 81 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485419>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblionline.ru>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 24 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики


Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	http://www.garant.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
1	2
ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный портал	http://www.gramota.ru/
МУЛЬТИТРАН: электронный словарь	http://www.multitran.ru/
OxfordUniversityPress: электронный словарь	www.oup.com
Merriam-Websterdictionary: электронный словарь	www.m-w.com/dictionary
Longman Dictionary of Contemporary English Online: электронный словарь	www.ldoceonline.com
Большая Советская энциклопедия: онлайн-версия	www.bse.sci-lib.com
EncyclopediaBritannica: сайт	www.britannica.com
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия.	www.ozhegov.org
Электронная библиотека «Знание»	http:// www. Znaniium. com -
Гуманитарная он-лайн библиотека	www.e-lingvo.net

8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Рабочая программа практики Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License»	21.10.2019 – 17.11.2020	Лицензия № 296Е-191021-105434-293-1310	
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License»	02.11.2020 – 18.11.2021	Лицензия № 296Е – 201102 – 100233 – 320 – 515	
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL Норм»	12 месяцев	Договор № 1166.1 от 24.01.2020	
Программное обеспечение «ZOOM EDU»	08.10.2020 – 08.10.2021	Договор № 69 от 08.10.2020	
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015	
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих пользователей)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер: 8029541	

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 3.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование	Перечень основного оборудования, учебно-	Адрес (местоположение)
--------------	--	------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»


Версия документа - 1

стр. 26 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

помещений для проведения практики	наглядных пособий	помещений для проведения практики
1	2	3
Аудитория № 209 Вузовская академическая лаборатория межкультурных коммуникаций	7 посадочных мест, стол двухтумбовый, стол одностумбовый, парта, стулья, шкаф для документов, стеллаж, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), ноутбук, принтер, многофункциональное устройство Canon. Аудитория обеспечена доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –3.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 2
Аудитория № 309 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации	60 посадочных мест, доска перекатная-магнитно-маркерно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления, ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизированный), усилитель звука, акустическая система (активная). Аудитория обеспечена доступом к «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины –5.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, ул. А.Бородина, зд. 168А, корпус 2
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	106 посадочных мест, 6 специальных мест для инвалидов и лиц с ОВЗ, доска магнитно-меловая, трибуна, ноутбук, мультимедийный проектор, проекционный экран, колонки акустические, микшер, акустическая система, микрофон, портативное устройство для чтения/увеличения, видеоувеличитель, документ-камера, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной ИОС.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 1
Аудитория № 317 для самостоятельной работы	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения, компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 1
Аудитория № 302 для самостоятельной работы	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП).	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 1
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 1
Специальное помещение для	Оборудование: стол для профилактики учебного	110006,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Рабочая программа практики Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»			
Версия документа - 1	стр. 27 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.		Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 1
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения		110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 1
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 300	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.		110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 2

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 28 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 29 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды 3KL «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от филиала:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;
- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику;
- готовит проект приказа о практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 30 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

– выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;

– в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от филиала оформляет документы за 2 недели до начала практики;

– контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

– информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

– явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);

– ознакомиться с рабочей программой практики;

– своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану. К обучающимся, не выполнившим программу практики без



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 31 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

уважительной причины или получившему отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики*

Перед началом учебной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики и совместным планом-графиком;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием и его выполнение в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Рабочая программа практики
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(ознакомительная) по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю)
«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»

Версия документа - 1

стр. 32 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, дистанционного консультирования, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.