

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.05.2023 12:54:18
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8496e18dc8ae8b889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 1 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

24.09.2020 г.

государственный
университет

**Фонд оценочных средств
по учебной практике.
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2018, 2019, 2020

Костанай 2020



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 2 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 1 от 24 сентября 2020 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 1 от 23 сентября 2020 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики

Протокол заседания № 2 от 22 сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Мишулина

Автор (составитель)
кафедры экономики, кандидат экономических наук, доцент

Маланьина А.А., профессор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 3 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой


2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за учебной практикой

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций: общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, закреплённые за учебной практикой

Коды компетенций (по ФГОС ВО)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК-1	обладать способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	обладать способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	обладать способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	обладать способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	обладать способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	обладать способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	обладать способностью находить организационно-управленческие решения в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 4 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Вид деятельности: расчетно-экономическая	
ПК-1	обладать способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	обладать способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Вид деятельности: учетная	
ПК-14	обладать способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	обладать способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	обладать способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	обладать способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	обладать способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

2.2. Уровни формирования компетенций

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 2.

Таблица 2 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие учебная практика	Планируемые результаты обучения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-3): основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие предприятия (организации)	Знать З-II (ОК-3): виды основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Знать З-III (ОК-3): способы расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (организации)
	Уметь У-I (ОК-3): анализировать процессы и явления, происходящие в экономике	Уметь У-II (ОК-3): использовать понятийный аппарат экономической науки для описания	Уметь У-III (ОК-3): использовать понятийный аппарат экономической науки для описания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 5 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		экономических процессов	экономических процессов, рассчитывать основные технико-экономические показатели предприятия (организации)
	Владеть В-I (ОК-3): первичными навыками использования основ экономических знаний в сфере деятельности экономиста	Владеть В-II (ОК-3): навыками расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)	Владеть В-III (ОК-3): методами анализа экономической эффективности производства
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать З-I (ОК-5): методы работы в коллективе	Знать З-II (ОК-5): специфику работы в коллективе	Знать З-III (ОК-5): социально-психологические особенности работы в коллективе
	Уметь У-I (ОК-5): работать в коллективе	Уметь У-II (ОК-5): считаться с мнением коллег	Уметь У-III (ОК-5): принимать коллективные решения
	Владеть В-I (ОК-5): методами работы и кооперации в коллективе	Владеть В-II (ОК-5): приемами работы с людьми	Владеть В-III (ОК-5): первичными навыками решения общих задач, распределения функций и ответственности
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-6): систему нормативно-правовых актов	Знать З-II (ОК-6): основные принципы правового регулирования	Знать З-III (ОК-6): правовые нормы действующего законодательства, регулирующего экономические отношения
	Уметь У-I (ОК-6): применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОК-6): ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу экономической деятельности	Уметь У-III (ОК-6): использовать нормативно-правовые знания в экономической сфере
	Владеть В-I (ОК-6): первичными навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности	Владеть В-II (ОК-6): первичными навыками анализа нормативных актов, регулирующих экономические отношения	Владеть В-III (ОК-6): первичными навыками подготовки нормативных документов
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать З-I (ОК-7): источники информации для самообразования в рамках выбранного направления	Знать З-II (ОК-7): содержание процессов самообразования и самоорганизации, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Знать З-III (ОК-7): современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющий заниматься



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 6 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			самообразованием
	Уметь У-I (ОК-7): планировать этапы работы по заданной теме исследования	Уметь У-II (ОК-7): организовать процесс самообразования	Уметь У-III (ОК-7): использовать информационные технологии для самообразования
	Владеть В-I (ОК-7): методами самоорганизации и саморазвития	Владеть В-II (ОК-7): первичными навыками самостоятельной организации работы по заданной теме исследования	Владеть В-III (ОК-7): первичными навыками работы со справочными правовыми системами, информационными технологиями, написания тезисов научных докладов как инструментами самообразования и самоорганизации
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать З-I (ОК-8): некоторые методы физического воспитания и укрепления здоровья	Знать З-II (ОК-8): основные методы физического воспитания и укрепления здоровья, принципы здорового образа жизни	Знать З-III (ОК-8): методы физического воспитания и укрепления здоровья, принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний
	Уметь У-I (ОК-8): следовать здоровому образу жизни	Уметь У-II (ОК-8): подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	Уметь У-III (ОК-8): подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОК-8): средствами и методами укрепления здоровья	Владеть В-II (ОК-8): навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОК-8): средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной профессиональной деятельности
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях	Знать З-I (ОК-9): основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики	Знать З-II (ОК-9): характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы	Знать З-III (ОК-9): анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 7 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

чрезвычайных ситуаций		и способы защиты от них	поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС
	Уметь У-I (ОК-9): оказывать первую помощь на производстве и в быту	Уметь У-II (ОК-9): применять различные способы оказания первой помощи в бытовых ситуациях (в том числе при ЧС)	Уметь У-III (ОК-9): принимать решения по целесообразным действиям в ЧС
	Владеть В-I (ОК-9): отдельными приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	Владеть В-II (ОК-9): основными приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях	Владеть В-III (ОК-9): приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать З-I (ОПК-1): источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знать З-II (ОПК-1): виды информации, относимые к конфиденциальной	Знать З-III (ОПК-1): требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях
	Уметь У-I (ОПК-1): решать задачи профессиональной деятельности	Уметь У-II (ОПК-1): осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет и оценивать уровень ее достоверности	Уметь У-III (ОПК-1): применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной деятельности
	Владеть В-I (ОПК-1): первичными навыками сбора информации	Владеть В-II (ОПК-1): методами решения стандартных задач профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОПК-1): первичными навыками сбора информации по теме исследования с использованием информационно-библиотечных систем, в том числе электронных для решения стандартных задач
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать З-I (ОПК-2): источники получения необходимых данных	Знать З-II (ОПК-2): основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия (организации)	Знать З-III (ОПК-2): современные инструментальные средства обработки экономических данных
	Уметь У-I (ОПК-2): осуществлять сбор, анализ, обработку полученных данных	Уметь У-II (ОПК-2): применять выбранные показатели для оценки ситуации на предприятии	Уметь У-III (ОПК-2): применять выбранные средства для обработки экономических данных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 8 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		(организации)	
	Владеть В-I (ОПК-2): современными методами обработки статистических данных	Владеть В-II (ОПК-2): типовыми методиками для расчета основных технико-экономических показателей	Владеть В-III (ОПК-2): современными методами сбора и оценки, анализа и расчета основных экономических показателей
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-I (ПК-1): методами сбора исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	Знать З-II (ПК-1): методику расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-III (ПК-1): методику анализа и интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь У-I (ПК-1): собрать исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	Уметь У-II (ПК-1): рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь У-III (ПК-1): проанализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть В-I (ПК-1): навыками сбора исходных данных для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Владеть В-II (ПК-1): навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть В-III (ПК-1): навыками анализа и интерпретации социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-I (ПК-2): экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать З-II (ПК-2): типовые методики и действующую нормативно-правовую базу	Знать З-III (ПК-2): методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь У-I (ПК-2): дифференцировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь У-II (ПК-2): использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу	Уметь У-III (ПК-2): рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть В-I (ПК-2): навыками выбора экономических и	Владеть В-II (ПК-2): навыками применения типовых методик и	Владеть В-III (ПК-2): навыками расчета экономических и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 9 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	действующей нормативно-правовой базы	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать З-I (ПК-14): типовой план счетов бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского (финансового) учета	Знать З-II (ПК-14): основные методологические приемы и правила бухгалтерского (финансового) учета	Знать З-III (ПК-14): приемы документирования хозяйственных операций по объектам бухгалтерского (финансового) учета
	Уметь У-I (ПК-14): разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь У-II (ПК-14): формировать бухгалтерские проводки	Уметь У-III (ПК-14): осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств
	Владеть В-I (ПК-14): навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Владеть В-II (ПК-14): навыками формирования бухгалтерских проводок	Владеть В-III (ПК-14): навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать З-I (ПК-15): правила оценки активов и обязательств, основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц	Знать З-II (ПК-15): основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности	Знать З-III (ПК-15): бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	Уметь У-I (ПК-15): вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета	Уметь У-II (ПК-15): исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета бухгалтерского учета политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности	Уметь У-III (ПК-15): разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 10 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Владеть В-I (ПК-15): навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации	Владеть В-II (ПК-15): навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики	Владеть В-III (ПК-15): навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
--	---	--	---

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Методические материалы для текущего контроля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую в процессе прохождения обучаемыми учебной практики. Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- отчёт о прохождении практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 11 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.1.1 Индивидуальные задания для студента адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.

Индивидуальное задание может состоять из следующих разделов:

- 1) характеристика предприятия;
- 2) система управления организацией, организация бухгалтерского учета и аудита;
- 3) анализ производства и сбыта продукции;
- 4) формирование затрат на производство и реализацию продукции;
- 5) состояние и использование ресурсов (основных, оборотных, трудовых) предприятия, их учет и отражение в отчетности;
- 6) экономические показатели деятельности предприятия.

По усмотрению руководителя практики от вуза вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой научного исследования, курсовой работы.

Изучая структуру предприятия и ее функции, студент должен:

- выяснить состав финансовых функций, выполняемых различными подразделениями предприятия: финансовым отделом, плановым отделом, отделом снабжения, отделом сбыта, бухгалтерией.

- ознакомиться с положениями об отделах, изучить должностные инструкции специалистов перечисленных отделов и выполняемые ими функции.

В плановом отделе:

- ознакомиться с системой планов на предприятия: текущих, оперативных, перспективных по организации в целом и её производственным подразделениям;

- изучить порядок расчета плановых затрат на производство и реализацию продукции.

- изучить порядок составления бюджетов организации, отделов и подразделений;

- изучить порядок организации бизнес – планирования, систему взаимодействия отделов организации в ходе бизнес – планирования;

- ознакомиться с системой ценообразования в организации. Изучить схему расчета исходной цены, выбор цели ценообразования, оценку спроса, анализ издержек, методы ценообразования, способы установления окончательной цены.

В бухгалтерии:

- ознакомиться со структурой бухгалтерии (или планово-бухгалтерской службы) и должностными обязанностями;

- изучить учетную политику организации и конкретные особенности её применения в данной организации: виды учетных цен, методы начисления износа, особенности начисления производственных затрат и выручки, оценки незавершенного производства, создания резервов предстоящих платежей;

-изучить методы начисления заработной платы и уплаты социальных отчислений;

-ознакомиться с формой Табеля учета рабочего времени;

- ознакомиться с Главной книгой.

Типовое индивидуальное задание на практику:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 12 из 30

Первый экземпляр _____


КОПИЯ № _____

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, состояние материально-технической базы).
2. Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции).
3. Рассмотреть основные направления деятельности организации.
4. Рассмотреть организационно-экономические особенности работы отдела (сектора).
5. Изучить организацию бухгалтерского учета и отчетности.
6. Провести анализ основных экономических показателей деятельности организации.
7. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Если учебная практика реализуется на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в дистанционном формате, то индивидуальное задание может быть следующим:

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, состояние материально-технической базы), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
2. Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
3. Рассмотреть основные направления деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
4. Рассмотреть организационно-экономические особенности работы отдела (сектора), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
5. Провести анализ организации и технологии бухгалтерского учета и отчетности, внутреннего и внешнего аудита, анализ основных экономических показателей деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
6. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
7. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 13 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

3.1.2 Комплект типовых вопросов для собеседования:

1. На основании, каких документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие методы экономического и финансового анализа были использованы во время прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие выводы были сделаны?

3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены:

– вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию защиты отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций;

– отчетом по практике. Содержание защиты отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики;

– базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу;

– презентацией к отчету;

– характеристикой руководителя от профильной организации;

– характеристикой руководителя от филиала.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

3.2.1 Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Характеристика предприятия (организации), в котором (-ой) студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия (организации).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 14 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Круг профессиональных обязанностей и функции бухгалтера.
4. Должностные обязанности бухгалтера.
5. Содержание аудиторской деятельности, принципы и виды аудита.
6. Методы проведения аудиторских проверок.
7. Документационное и информационное обеспечение работы предприятия (организации).
8. Ресурсное обеспечение функционирования предприятия (нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.).
9. Организация функционирования бухгалтерии (подбор кадров, организация контроль и управление работой).
10. Экономическая эффективность деятельность предприятия (организации).
11. Виды инструктажей по технике безопасности.
12. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации).
13. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия (организации) руководству.
14. Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?
15. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
16. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися, в период прохождения практики.

3.2.2 Типовой доклад и слайд-презентация должны соответствовать следующим критериям:

1 Структура:

– количество слайдов соответствует содержанию отчета и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов);

– наличие титульного слайда и слайда с выводами.

2 Наглядность:

– иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается;

– используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

3 Дизайн и настройка:

– оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.

4 Содержание:

– презентация отражает содержание отчета по практике (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);

– содержит полную, понятную информацию;

– орфографическая и пунктуационная грамотность.

5 Требования к выступлению:

– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал;

– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 15 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовится к защите по материалам учебной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя учебной практики и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.;
- степень проработанности литературных источников;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- первичные навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы, оформление слайд-презентации;
- ответы на вопросы.

4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает (таблица 3):

Таблица 3 – Показатели балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 16 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	по результатам работы, их соответствие целевым установкам.				
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию учетной деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов			100	

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

В таблицах 5 и 6 представлены уровень и многобалльная система оценивания знаний.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций руководителем практики от профильной организации (используются в характеристике студента), руководителем образовательной организации (используются в характеристике студента), по результатам защиты отчета и пример выставления общей оценки по учебной практике представлены в таблицах 7, 8, 9, 10.

Образцы документов представлены в Методических рекомендациях по организации и прохождению практик обучающимися.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 4 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

		руководителя от филиала.					
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

					выполняет программу практики.		
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

				работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	заданием по практике	
ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики,	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.	прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	установленных сроков.	
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2,	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрирова	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15			вопросы при защите	л глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности,	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № ____

				дизайну и оформлению презентации.	оформлению презентации.		
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 5 – Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
продвинутый	хорошо
пороговый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Таблица 6 – Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	Неудовлетворительно
49-0	0	F	


 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 26 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 7 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*		да/нет		
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*		да/нет		
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*		да/нет		
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 27 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

Таблица 8 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность				



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

стр. 28 из 30

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 29 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

Таблица 9 – Показатели результатов оценки защиты отчёта

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)


 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 30 из 30	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 10 – Общая оценка уровня сформированности компетенций по результатам учебной практики

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (%, цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15				