

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амжановна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.05.2023 13:00:55

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4e6b7e8480e18d68ae80689439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

24.09.2020 г.



Фонд оценочных средств

по учебной практике

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2017, 2018, 2019, 2020

Костанай 2020



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 1 от 24 сентября 2020 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 1 от 23 сентября 2020 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики


Протокол заседания № 2 от 22 сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Мишулина

Автор (составитель)
экономики, кандидат экономических наук

Панина Г.В., доцент кафедры

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за учебной практикой

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций: общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК) (таблица 1).

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК – 1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций
ОК – 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК – 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК – 6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК – 1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК – 2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК – 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК – 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2.2. Уровни формирования компетенций

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 2.

Таблица 2 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции, в	Планируемые результаты обучения
-----------------------------------	---------------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 4 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

формировании которой принимает участие учебная практика	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать З-И (ОК-1): основные философские понятия и категории	Знать З-П (ОК-1): закономерности развития философской мысли	Знать З-Ш (ОК-1): основные философские течения, основные понятия и модели, используемые в теории философской науки
	Уметь У-И (ОК-1): применять понятийно-категориальный аппарат	Уметь У-П (ОК-1): применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Уметь У-Ш (ОК-1): ориентироваться в мировом историческом процессе
	Владеть В-И (ОК-1): навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и общества	Владеть В-П (ОК-1): навыками выражения своих мыслей в межличностном общении	Владеть В-Ш (ОК-1): навыками выражения своего мнения в деловом общении
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать З-И (ОК-2): этапы исторического процесса, их сущность и последовательность	Знать З-П (ОК-2): закономерности исторического процесса	Знать З-Ш (ОК-2): основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
	Уметь У-И (ОК-2): применять методы и средства познания для интеллектуального развития	Уметь У-П (ОК-2): применять методы и средства познания для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Уметь У-Ш (ОК-2): анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
	Владеть В-И (ОК-2): инструментами выражения личностной гражданской позиции	Владеть В-П (ОК-2): методами анализа поведения производителей, собственников ресурсов и государства	Владеть В-Ш (ОК-2): первичными навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать З-И (ОК-3): основные понятия и современные принципы работы экономических институтов	Знать З-П (ОК-3): основы построения и функционирования моделей экономики	Знать З-Ш (ОК-3): принципы и методы организации экономических систем и отношений
	Уметь У-И (ОК-3): применять основы экономических знаний при выполнении управленческих задач	Уметь У-П (ОК-3): использовать экономический инструментарий для оценки показателей деятельности субъектов хозяйствования	Уметь У-Ш (ОК-3): проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели
	Владеть В-И (ОК-3): инструментами оценки экономического состояния фирмы	Владеть В-П (ОК-3): методами экономического планирования в организации	Владеть В-Ш (ОК-3): современными технологиями эффективного влияния на



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			экономические процессы в организации
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать З-I (ОК-5): основные понятия и современные принципы коллективного профессионального общения	Знать З-II (ОК-5): возможности и варианты решения коммуникативных проблем коллектива	Знать З-III (ОК-5): принципы и элементы различий в конфессиональной, культурной и этнической сферах
	Уметь У-I (ОК-5): применять основы толерантного взаимодействия в коллектив	Уметь У-II (ОК-5): ставить цели и формулировать задачи, связанные с достижением коллективного взаимопонимания	Уметь У-III (ОК-5): организовывать бесконфликтное командное взаимодействие в коллективе
	Владеть В-I (ОК-5): способами и инструментами работы с многонациональным коллективом	Владеть В-II (ОК-5): первичными навыками устранения межконфессиональных, этнических и культурных разногласий	Владеть В-III (ОК-5): современными технологиями достижения бесконфликтного взаимодействия коллектива
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать З-I (ОК-6): современные способы самоорганизации и самообразования	Знать З-II (ОК-6): возможности повышения самообразования	Знать З-III (ОК-6): принципы и методы самоорганизации и самообразования
	Уметь У-I (ОК-6): использовать современные технологии с целью повышения самообразования	Уметь У-II (ОК-6): ставить цели и разграничивать этапы самоорганизации	Уметь У-III (ОК-6): применять элементы самоорганизации в процессе деятельности фирмы
	Владеть В-I (ОК-6): основами интернет-технологий при повышении уровня самообразования	Владеть В-II (ОК-6): первичными навыками самоорганизации при выполнении должностных поручений	Владеть В-III (ОК-6): современными навыками эффективного влияния самоорганизации на деятельность коллектива компании
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать З-I (ОПК-1): основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность компании	Знать З-II (ОПК-1): инструменты и методы анализа нормативно-правовой документации	Знать З-III (ОПК-1): возможности использования нормативно-правовых документов в деятельности организации
	Уметь У-I (ОПК-1): находить необходимую нормативно-правовую информацию	Уметь У-II (ОПК-1): анализировать процессы деятельности компании в рамках правового регулирования	Уметь У-III (ОПК-1): использовать нормативно-правовую информацию в профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОПК-1): информационными технологиями, позволяющими изучить нормативно-правовую документацию	Владеть В-II (ОПК-1): первичными навыками правовой грамотности	Владеть В-III (ОПК-1): современными способами и инструментами использования нормативной информации в деятельности компании



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать 3-I (ОПК-2): основные философские понятия и категории, основные понятия и методы микроэкономической теории	Знать 3-II (ОПК-2): закономерности развития природы, общества и мышления, основные понятия и модели макроэкономики	Знать 3-III (ОПК-2): основные нормативные правовые документы, основные понятия и модели неоклассической и институциональной теории и мировой экономики
	Уметь У-I (ОПК-2): применять понятийно-категориальный аппарат	Уметь У-II (ОПК-2): применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Уметь У-III (ОПК-2): ориентироваться в мировом историческом процессе, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОПК-2): первичными навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и общества	Владеть В-II (ОПК-2): первичными навыками выражения своих мыслей в межличностном общении	Владеть В-III (ОПК-2): первичными навыками выражения своего мнения в деловом общении
ОПК -4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать 3-I (ОПК -4): основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией	Знать 3-II (ОПК -4): основы делового общения, возможности и варианты донесения необходимой информации до конечного потребителя	Знать 3-III (ОПК -4): принципы и методы организации деловых коммуникаций
	Уметь У-I (ОПК -4): применять информационные технологии при выполнении управленческих задач	Уметь У-II (ОПК -4): ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Уметь У-III (ОПК -4): организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
	Владеть В-I (ОПК -4): программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий	Владеть В-II (ОПК -4): первичными навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры	Владеть В-III (ОПК -4): современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	Знать 3-I (ПК-1): основы стратегического и оперативного управленческого менеджмента	Знать 3-II (ПК-1): процессы групповой динамики, принципы формирования команды	Знать 3-III (ПК-1): основы теорий мотивации и лидерства в организации, базовые знания и инструменты аудита человеческих ресурсов
	Уметь У-I (ПК-1): применять инструменты теории мотивации при возложении ответственности на конкретных лиц	Уметь У-II (ПК-1): выявлять лидерские склонности команды фирмы, осуществлять процедуры внутреннего аудита качества компании	Уметь У-III (ПК-1): разрабатывать стратегические и оперативные программы организации групповой работы при использовании



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			мотивационных рычагов
	Владеть В-I (ПК-1): умениями постановки целей и задач командного менеджмента и организационной культуры	Владеть В-II (ПК-1): принципами управленческого менеджмента при выработке командных или личностных решений оперативного и стратегического характера	Владеть В-III (ПК-1): первичными навыками внутреннего аудита компании, набором методов мотивации персонала фирмы

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Методические материалы для текущего контроля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую в процессе прохождения обучаемыми учебной практики. Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.


Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 8 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- отчёт о прохождении практики.

3.1.1 Индивидуальное задание для студента определяется исходя из характера предприятия, на котором он проходит практику и специфики выполняемых функций.

Индивидуальное задание может состоять из следующих разделов:

- 1) общая характеристика предприятия, его рыночной среды и конкурентной позиции;
- 2) организационная структура управления предприятием;
- 3) управление производством и сбытом продукции;
- 4) управление персоналом;
- 5) информационная система управления предприятием;
- 6) управление маркетингом.

По усмотрению руководителя практики от вуза вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой научного исследования, курсовой работы.

Общая характеристика предприятия. Студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия, его стратегию;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними).

Организационная структура управления предприятием. Студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями.

Отчет по этому разделу студент должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых выполняется научное исследование, курсовая работа. Студент должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры предприятия.

Управление производством и сбытом продукции. Данный раздел предполагает изучение:

- производственной функции предприятия;
- структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля.

Управление персоналом. Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный и возрастной состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 9 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).

Студент должен изучить:

- массивы информации;
- коммуникационный процесс;
- характеристику общей схемы информационных потоков в организации;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации).

Управление маркетингом. Студент должен отразить в отчете:

- задачи службы маркетинга;
- систему организации службы маркетинга;
- задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей фирмы;
- анализ маркетинговой среды фирмы;
- структуру и функции маркетинговой информационной системы, рекламная и коммуникационная политика;
- планирование продукции и товарную политику;
- управление качеством товара;
- стадии жизненного цикла товара и функции маркетинговых служб;
- инновационную политику;
- ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;
- роль посредников в товародвижении.

Типовое индивидуальное задание на практику:

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, цели, функции, основные направления деятельности организации, организационная структура).

2 Изучить круг профессиональных обязанностей менеджера, его роль и функции в управлении организацией.


3 Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации.

4 Приобрести первоначальные навыки поиска и анализа информации об объекте практики, эффективной коммуникации и взаимодействия, а так же первичные практические навыки в сфере управления организацией.

5 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

6 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по осуществлению и совершенствованию процесса управления организацией для предоставления их руководителям.

7 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристик от руководителя практики от профильной организации и от руководителя практики от кафедры экономики, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Если учебная практика реализуется на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в дистанционном формате, то индивидуальное задание может быть следующим:

*** Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате**

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, цели, функции, основные направления деятельности организации, организационная структура), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

2 Изучить круг профессиональных обязанностей менеджера, его роль и функции в управлении организацией, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

3 Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

4 Приобрести первоначальные навыки поиска и анализа информации об объекте практики, используя электронную образовательную среду Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

5 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

6 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по осуществлению и совершенствованию процесса управления организацией для предоставления их руководителям.


7 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций

Пункты 6-7 задания обязательны и едины для всех студентов, пункты задания 1-5 индивидуальны и зависят от специфики деятельности организации, в которой студент проходит практику и выполняемых функций, как указано выше.

3.1.2 Комплект типовых вопросов для собеседования:

- 1 Цели и задачи предприятия.
- 2 Масштаб деятельности предприятия.
- 3 Миссия и имидж предприятия.
- 4 Характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта.
- 5 Географическое положение, климатические и природные условия предприятия.
- 6 Степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.
- 7 Стратегия и тактику управления предприятием.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 8 Уровень организационной культуры (состав отделов и их функции).
- 9 Организационная структура управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы.
- 10 Характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- 11 Структура и функции аппарата управления предприятия.
- 12 Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями.


3.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены:

- вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию защиты отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций;
- отчетом по практике. Содержание защиты отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики;
- базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу;
- презентацией к отчету;
- характеристикой руководителя от профильной организации;
- характеристикой руководителя от филиала.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

3.2.1 Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

- 1 Характеристика деятельности предприятия: вид производимой продукции или оказываемых услуг, граница распространения продукции, услуг (местная, региональная, международная).
- 2 Цели, функции, организационная структура предприятия.
- 3 Производственная структура предприятия: наличие и размещение подразделений предприятия (цехов, участков, производств).
- 4 Структура управления предприятием (с позиций построения уровней иерархии, сложности вертикальных и горизонтальных связей).
- 5 Анализ эффективности управленческих решений относительно управления имуществом предприятия.
- 6 Кадры предприятия (численность персонала, в том числе по категориям, его характеристика, структура).
- 7 Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
- 8 Характеристика основных фондов и производственных мощностей предприятия

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 12 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

(состав и структура основных фондов, методы их оценки, износ и амортизация фондов, показатели эффективности использования основных производственных фондов, производственная мощность предприятия).

9 Обратные фонды и оборотные средства предприятия (состав и структура, потребность в оборотных средствах, оценка эффективности использования оборотных фондов предприятия).

10 Состав и структура и динамика издержек производства продукции (работ, услуг).

11 Оценка показателей рентабельности.

12 Виды инструктажей по технике безопасности.

13 Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.

14 Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству.

15 Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики.

16 Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены.

17 Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися, в период прохождения практики.

3.2.2 Типовой доклад и слайд-презентация должны соответствовать следующим критериям:

1 Структура:

– количество слайдов соответствует содержанию отчета и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов);

– наличие титульного слайда и слайда с выводами.

2 Наглядность:

– иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается;

– используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.).

3 Дизайн и настройка:

– оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.

4 Содержание:

– презентация отражает содержание отчета по практике (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);

– содержит полную, понятную информацию;


– орфографическая и пунктуационная грамотность.

5 Требования к выступлению:

– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал;

– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;

– выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовится к защите по материалам учебной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя учебной практики и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- первичные навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы, оформление слайд-презентации;
- ответы на вопросы.

4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает (таблица 3):

Таблица 3 – Показатели балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.				
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

В таблицах 5 и 6 представлены уровень и многобалльная система оценивания знаний.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций руководителем практики от профильной организации (используются в характеристике студента), руководителем образовательной организации (используются в характеристике студента), по результатам защиты отчета и пример выставления общей оценки по учебной практике представлены в таблицах 7, 8, 9, 10.

Образцы документов представлены в Методических рекомендациях по организации и прохождению практик обучающимися.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 15 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 4 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического навыка	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 16 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		организации. Характеристика руководителя от филиала					
ОК-5, ОК-6, ОПК-4	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж
ОК-5, ОК-6, ОПК-4	Дисциплинирова нность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 17 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

					программу практики.		
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-2, ПК-1	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 18 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов	особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны		
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 19 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

					заданием по практике		
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии,	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки	встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки		
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внес обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий
ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7	Презентация к отчёту	Слайд-презентация	Полнота и качество оформления иллюстративного материала	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 21 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации	логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации	изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации	практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности
ОК-1, ОК-2,	Характеристика	Характеристика	Наличие	В характеристике	В характеристике	В характеристике	В характеристике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	от руководителя Филиала	профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	положительной характеристики, данной руководителем от филиала	отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики
---	-------------------------	---	---	--	--	--	---

Таблица 5 – Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
продвинутый	хорошо
пороговый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Таблица 6 – Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 23 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

49-0

0

F

Неудовлетворительно



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 24 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 7 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
Итоговая оценка	82			
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			82	
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			82	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			82	
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			82	
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию			82	
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			82	
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			82	
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			82	


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 25 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			82	
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

Таблица 8 – Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
Итоговая оценка	86 (средняя)			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			86	
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			86	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			86	


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 26 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			86	
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию			86	
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			86	
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			86	
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			86	
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			86	
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

Таблица 9 – Показатели результатов оценки защиты отчёта

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по учебной практике. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 27 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Таблица 10 – Общая оценка уровня сформированности компетенций по результатам учебной практики

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (%; цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	82	86	80	83%; 3,0; В; хорошо