

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Миржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.06.2023 11:12:37

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4e7678486c18f0e0988a470a47



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 1 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

Методические рекомендации
для прохождения производственной практики.
Педагогическая практика

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность
Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 2 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии


Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Авторы (составители)

Морданова С.М., кандидат педагогических наук, профессор кафедры филологии

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика. по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 3 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Общие рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации

Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа. Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word 3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов. Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Таким образом, номер страницы содержания – 2.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.

Оформление заголовков


Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) начинают с новой страницы.

Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел стоит от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом.

Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика. по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 4 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

оформления заголовка приведен на рисунке 3).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

Каждый раздел текстового документа начинается с нового листа (страницы). При этом окончание и начало главы необходимо разделять компонентом MSWORD «разрыв страницы» (Выберите Вставка > Разрыв страницы).

Оформление списков, ссылок, сокращений, аббревиатур

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылка в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Простые перечисления отделяются запятой.

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка (рисунок 3), вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Ссылки

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:


1. приведено в работах [1]-[4].
2. по ГОСТ 29029.
3. в работе [9], раздел 5.
4. «обращение» [12, с. 156]

Рекомендации по ведению и оформлению дневника практики

Программа практики включает в себя обязательное ведение каждым обучающимся дневника производственной практики. Дневник практики, наряду с индивидуальным заданием, планом-графиком, отчетом о прохождении практики и характеристиками руководителя практики от филиала и профильной организации являются основными документами обучающегося, проходившего практику.

Во время прохождения практики обучающийся обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе в соответствии с индивидуальным заданием.

Не реже одного раза в неделю обучающийся предоставляет дневник руководителю практики от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика. по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 5 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики от профильной организации для выставления оценки и написания характеристики.

В установленный срок обучающийся дает на проверку руководителям дневник практики, который включает ежедневное описание выполненных видов работы.

Рекомендации по составлению отчета по практике

Обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики, в том числе практическая подготовка предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики (Приложение Д);
- отчёт по практике, включающий:
 - 1) титульный лист (приложение Г);
 - 2) совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение А);
 - 3) индивидуальное задание по производственной практике (Приложение Б);
 - 4) содержание:
 - введение (вид, тип практики, цели и задачи практики, место и сроки прохождения практики; обязанности, выполняемые в ходе прохождения практики, общие сведения о школе, классе и т.д.);
 - основная часть (анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий, планы-конспекты уроков, внеклассных мероприятий, учебно-методические материалы к урокам, внеклассным мероприятиям на бумажных и электронных носителях, самоанализ урока, самоанализ внеклассного мероприятия);
 - заключение (обобщение итогов практики);
 - 5) список использованных источников;
 - 9) приложения;
 - 6) характеристику на обучающегося с места прохождения практики (профильной организации) (Приложение Е);
 - 7) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала (Приложение Ж);
 - 8) оценочный лист результатов защиты отчета по практике (Приложение К).

Рекомендации по составлению планов конспектов уроков

План-конспект урока - документ, раскрывающий сущность содержания и организации процесса обучения.

Цель: развитие профессиональных компетенций.

Обучающемуся рекомендуется запомнить, что универсальных шаблонов для составления планов-конспектов уроков не существует, однако во всех образовательных организациях учитываются общие обязательные требования к их составлению и анализу.

Любая разработка плана-конспекта урока включает:

- 1) определение структуры занятия в соответствии с его типом, формой и дидактической целью;
- 2) формулирование дидактической задачи каждого этапа занятия;
 - 1) подбор учебно-методических материалов (с использованием ИКТ) - мультимедийные презентации, схемы, таблицы, карточки, рисунки, кино- и аудиофрагменты и т. п.);
 - 4) рефлексию по уроку



Выполнение задания:

- 1) работа с календарно-тематическим планированием (педагогическая практика) или рабочей программой дисциплины с целью определения темы занятия, его места в изучаемом разделе, типа или формы;
- 2) определение целей обучения, воспитания и развития учащихся или целей образования, связанных с результатами образования и формируемыми компетенциями;
- 3) планирование и конкретизация задач учебного занятия;
- 4) выбор оптимального содержания учебного материала занятия;
- 5) дидактическая обработка выбранного содержания учебного материала, т. е. определение того, какой учебный материал, в каком объеме, в каком виде будет использоваться на занятии;
- 6) выявление внутрипредметных и межпредметных связей учебного материала урока;
- 7) подбор учебно-методических материалов занятия (схемы, таблицы, карточки, рисунки, кино- и аудиофрагменты и т. п.);
- 8) определение структуры урока в соответствии с его типом, формой и дидактической целью;
- 9) формулирование дидактической задачи каждого этапа урока;
- 10) уточнение условий и показателей результативности деятельности;
- 11) разработка технологической карты урока;
- 12) оформление плана-конспекта занятия.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность применять продуктивный педагогический опыт и инновационные подходы к организации образовательного процесса;
- способность осуществлять анализ условий, процессов и результатов образовательного процесса для обеспечения качества образования, соответствующего ФГОС;
- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;
- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса;
- способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Рекомендации по составлению плана-конспекта внеклассного мероприятия

План конспект внеклассного мероприятия по русскому языку

Цель: развитие профессионально-педагогических компетенций.

Мероприятие - организованное действие коллектива, направленное на достижение каких-либо учебных и воспитательных целей.

Воспитательное мероприятие - целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Задания: разработать план-конспект внеклассного мероприятия, направленного на формирование устойчивого интереса к изучаемому предмету; разработать план-конспект внеклассного мероприятия, направленного на формирование способности к рефлексии.

Выполнение задания:

1. Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика.
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 7 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся, традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеклассного мероприятия, с указанием выходных данных.

2. Организационная часть:

- подобрать содержательный тематический материал;
- подобрать методы проведения мероприятия;
- продумать использование дидактических средств (тесты, анкеты, видеосюжеты, игровая деятельность и др.);
- выстроить логику проведения мероприятия и продумать логическую завершенность темы в соответствии с поставленной целью;
- просчитать продолжительность мероприятия в соответствии с местом его проведения;
- подобрать оформительский материал для композиции мероприятия с целью достижения эмоциональности восприятия (по необходимости);
- написать план-конспект;
- составить схемы анализа мероприятия для преподавателя и для обучающихся.

Примерная схема анализа внеклассного мероприятия:

1. Название мероприятия.
2. Дата и место проведения мероприятия.
3. Характеристика класса: количество (мальчики, девочки), их интересы и др.
4. Вид организуемой деятельности (входит ли она в систему воспитательной деятельности или является эпизодическим мероприятием).
5. Цель мероприятия (например, для научно-педагогической практики: формирование каких общекультурных компетенций предусматривается мероприятием, на решение каких задач коллектива академической группы и формирование каких качеств личности студентов направлено данное мероприятие).
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (например, для педагогической практики это соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям обучающихся).
7. Презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Рекомендации по составлению самоанализа урока, внеклассного мероприятия

Самоанализ урока - это мысленное разложение проведенного урока на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным, учитывая успехи и продвижения обучающихся.

Самоанализ урока дает возможность:

- правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности обучающихся на уроке;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика.
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 8 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей;
- формировать умения четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;
- формировать самосознание обучающегося, когда он начинает видеть связь между способами действий и конечным результатом урока.

Схема самоанализа урока

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Связан ли он с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок работает на последующие уроки? В чём его специфика?

2. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся данного класса? Какие особенности учащихся были учтены мною при планировании урока? Опирались ли на диагностику общеучебных специальных умений?

3. Какие задачи решаются на уроке:

- общеобразовательные;
- воспитательные;
- развивающие?

Была ли обеспечена их комплектность? Какие задачи были для меня главными, стержневыми, как учла в задачах особенности класса и отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено время для опроса изученного нового материала, закрепления, разбора домашнего задания (если урок комбинированный)? Существовала ли логическая связь между различными этапами урока.

5. На что делается главный акцент на уроке и почему? Выделен ли объект прочного усвоения, т.е. из всего рассказанного ясно и чётко выделить главное, чтобы дети не потерялись в объёме второстепенного?

6. Какое сочетание методов обучения выбрано для раскрытия главного материала? Дайте обоснование выбору методов обучения.

7. Какое сочетание форм обучения было выбрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащимся? Что положено в основу дифференциации? Что дифференцировалось: только объём, или только содержание, или степень помощи, оказанной учащимся, или всё в совокупности?

8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений, навыков учащихся? В каких формах и какими методами он осуществлялся?


9. Как использовался на уроке учебный кабинет? Целесообразно ли использовались средства обучения?

10. За счёт чего поддерживалась высокая работоспособность учащихся в течение всего урока?

11. За счёт чего на уроке поддерживалась психологическая атмосфера, в чём конкретно проявилась культура вашего общения с группой, классом? Как учитель поведёт себя в критической ситуации? Как было реализовано воспитательное влияние личности преподавателя?

12. Как и за счёт чего обеспечивались на уроке рациональное использование времени, предупреждение перегрузки?

13. Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденной ситуации? Были ли предусмотрены иные методические варианты проведения урока?

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика. по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 9 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то почему? Какие? Когда планируется выполнение нереализованных заданий?

Рекомендации по составлению списка использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета: нормативные акты, словари, справочники, научные издания, периодика, учебники, пособия, методические рекомендации, электронные ресурсы, на которых основан отчет и которые использовались в процессе прохождения производственной практики.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Верес Л.В., Матяш Н.В. Проектная деятельность как средство развития исследовательской компетентности старшеклассников// Вестник Брянского государственного университета. – 2013. – № 1. – С. 165-169.

2 Борисенко Н.Б. Как мы работали над проектом, или технология исследовательской деятельности учащихся// Литература в школе. – № 7. –2012. – С. 25-27.

Книги, монографии:

1 Бычков А.В. Метод проектов в современной школе: пособие для учителей. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000. – 47 с.

2 Березин М.Ф., Головин В.И. Общее языкознание: учебник для ВУЗов. – М.: Альянс, 2015. – 416 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Баймуханова Т.Ч. Исследовательская и проектная деятельность школьников// Педагогика: традиции и инновации: Материалы VI Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, февраль 2015 г.)/ Гл.ред. Г.Д.Ахметова. – Челябинск: Два комсомольца, 2015. – С. 112-115.

2 Горошко Е.И., Полякова Т.Л. Коммуникация 2.0 как новое направление в лингвистике Интернета // Коммуникация в Интернете: благо или зло: материалы международной научно-практической конференции. – Архангельск: КИРА, 2012. – С.12-16.

3 Должикова А.В. Язык и речь в Интернете: личность, общество, коммуникация, культура// Материалы II Международной научно-практической конференции (Москва, РУДН, 29-30 марта 2018 г.)/ Науч. ред. В.И.Казаренков – М.: РУДН, 2018. – 472 с.


Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Белова Т.Г. Исследовательская и проектная деятельность учащихся в современном образовании. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=11780285> (дата обращения 12.11.2019).

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus/ National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html> (дата обращения 09.12.2019).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика. по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 10 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3 WebofScience. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2019).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

Рекомендации по оформлению итогов практики

Обобщение итогов практики

По результатам практики обучающийся составляет письменное заключение по итогам практики объемом не более 1-2 страниц печатного текста. Документ должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики: время, место, продолжительность практики; анализ трудностей, встретившихся в ходе выполнения заданий; перечень других выполненных работ.

Обязательным является указание следующей информации:

1. Краткая информация о школе, классе.
2. Изложение основных этапов прохождения практики.
3. Описание встретившихся трудностей и найденных путей их решения.
4. Описание всех видов деятельности во время прохождения практики.
6. Информация о подготовленной презентации (количество слайдов, их содержание).
7. Собственные впечатления и пожелания обучающегося.

Текст должен быть четким, не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений могут применяться слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.


При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа от третьего лица, например: «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте необходимо применять научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной и методической литературе.

В тексте не допускается:

- использовать обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, вульгаризмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в языке, на котором пишется работа;
- употреблять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

Для составления, редактирования итогов практики обучающимся отводится последняя неделя производственной практики (требования к техническому оформлению и стилю

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика. по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 11 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

изложения см. в разделе «Рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации»).

Рекомендации по подготовке защиты отчета по практике оформлению презентации

Защита отчета проходит в форме публичного выступления в сопровождении презентации с последующим собеседованием на итоговой конференции по производственной практике.

Перечень типовых вопросов на защите отчёта (собеседование):

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
2. Каково основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности профильной организации?
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя профильной организации/руководителя от Филиала?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
8. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля.
9. Какую профессиональную функцию учителя Вы считаете наиболее важной и почему?
10. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?
11. Каким образом в ходе проведения научно-исследовательской работы удалось решить возникшую проблемную ситуацию или проблемный вопрос?
12. На какие нормативные акты вы опирались в процессе работы?
13. Что из методического новаторства/практики учителя-предметника было включено в материалы?
14. Вовлекались ли вы проектную деятельность организации (разработка/коммерциализация)?

Материал для сопровождения выступления на итоговой конференции рекомендуется оформлять в виде презентации средствами программы Power Point.


На слайды презентации выносятся графический материал, идентичный представленному в докладе/выступлении. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.

Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования образовательной организации;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы работы;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. научного руководителя.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.

Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 12 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- единый стиль оформления презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления.

Примечание. Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

Электронная версия презентации на электронном носителе помещается в папку отчетной документации.

12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Алексеева, М.А. Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Алексеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/516395>

2. Методика преподавания русского языка [Электронный ресурс]: конспект лекций / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 174 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301>

3. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ядровская Е. Р. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд. – 236 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441768>

Дополнительная литература:


1. 1. Аксиологическая методика преподавания русского языка [Электронный ресурс]: монография /Дейкина А.Д. – Москва: МПГУ, 2019. – 212 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563583>

2. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях [Электронный ресурс]: учебник/Гац И.Ю. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд. – 260 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442088>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 2	стр. 13 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblio-online.ru/>

14 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики:

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	http://www.garant.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

15 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики:

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
Министерство Просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru/
Министерство образования и науки Республики Казахстан.	https://edu.gov.kz/
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования, с возможностью регистрации.	https://smk.nis.edu.kz/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/
Национальный корпус русского языка. Корпус современного русского языка общим объемом более 600 млн. слов. Корпус русского языка - это информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме. Корпус предназначен для всех, кто интересуется самыми разными вопросами, связанными с русским языком: профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.	http://ruscorpora.ru/new/index.html
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	http://www.ozhegov.org
Русский филологический портал. Филологический портал Philology.ru содержит информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	http://www.philology.ru/
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	http://festival.1september.ru
Российское образование. Федеральный портал.	http://www.edu.ru
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки	https://sk.nis.edu.kz/



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 14 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования.

ГЛОССАРИЙ.RU: Служба тематических толковых словарей

<http://www.glossary.ru/>

16 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security»	до 20.11.2023	Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL	С 01.02.2023 до 08.02.2024 г	Договор №1166.7
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика.
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 15 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

незрячих и слабовидящих пользователей)		
LibreOffice - Бесплатный аналог word, excel	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/libreoffice-besplatnyj-analog-word-excel/
PDFedit - Редактор PDF файлов	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО https://xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/pdfedit-redaktor-pdf-fajlov/
Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО /xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/fresh-memory-zapominanie-s-pomoshyu-povtoreniya/
Jalingo - Приложение-словарь	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/jalingo-prilozhenie-slovar/
VietOCR - Сканирование и распознавание	Бессрочно	Свободно распространяемое ПО xn--90abhbolvbbf9aje4m.xn--p1ai/vietocr-skanirovanie-i-raspoznavanie/



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А (обязательное)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)


№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Б
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид и тип практики)
 Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

** в зависимости от запланированных заданий количество строки может быть увеличено*

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

 И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
 профильной организации
(наименование организации)


(подпись)

 И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В (обязательное)

Форма заявления на прохождение практики в иностранном государстве

Начальнику управления
образовательной политики
Ю.В. Мамоновой

от _____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Обучающегося __ курса _____ группы
очной формы обучения по ОПОП ВО
«_____»
наименование образовательной программы

шифр, наименование направления подготовки

Тел.:
e-mail:

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики в
_____ в организации _____,
(наименование предприятия, организации и т.д.)
расположенной по адресу _____
(фактический адрес с индексом)

в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

(личная подпись обучающегося)/ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Г (обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
(название практики)

Выполнил студент:
Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения


Руководитель практики
от учреждения (организации):
Фамилия, имя, отчество
должность, место работы

Руководитель практики
от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
должность

(подпись руководителя практики)
«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики)
«__» _____ 20__ г.

Костанай, 20__ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Д
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,
 ученое звание, должность

Руководитель практики от
 профильной организации
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

г. Костанай, 20 ___ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Д (продолжение)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) _____


Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудоового распорядка			

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 23 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Е (обязательное)

Выполняется на бланке Профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

Проходил (а) _____ практику по _____

(вид практики)

(тип практики)

в период с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Программа _____ практики выполнена в полном (неполном, частично)

(вид практики)

(нужное подчеркнуть)

объеме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
Профильной организации _____


(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.


М.П.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Е
(продолжение)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Случаи нарушения трудовой дисциплины	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации	да/нет			
Принимал(а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике (все компетенции, реализуемые в ходе практики)	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
...				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы			

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Ж
(обязательное)

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам производственной практики. Педагогическая практика.

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____
(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____
(оставить нужное)

проходил (а) производственную практику (тип практики) в период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года _____ в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.


Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа производственной практики выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 26 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Ж (продолжение)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка				
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий	
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.					
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя					
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы					
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.					
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.					
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник					
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.					
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.					
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию					
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики					
Перечень компетенций, осваиваемых на практике (все компетенции, реализуемые в ходе практики)	Индикаторы достижения	Оценка уровня сформированности компетенции			
		недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач				
	УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач				
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде				
...	...				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций		компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение И
(обязательное)
ОБЩАЯ ОЦЕНКА

уровня сформированности компетенций
по результатам прохождения производственной практики. Педагогическая практика.
Обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____

(очная, очно-заочная, заочная)

«__» _____ 20__ г.

Контролируемая компетенция (или её часть)	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка
УК-1.1				
УК-1.2				
УК-1.3				
УК-3.1				
УК-3.2				
УК-3.3				
УК-5.1				
УК-5.2				
УК-5.3				
УК-6.1				
УК-6.2				
УК-6.3				
ПК-1.2				
ПК-1.3				
ПК-1.4				
ПК-1.5				
ПК-1.6				
ПК-1.7				
ПК-1.8				
ПК-1.9				
ПК-1.10				
ПК-1.11				
ПК-1.12				
ПК-2.1				
ПК-2.2				
ПК-2.3				
ПК-2.4				
ПК-2.5				
ПК-3.1				
ПК-3.2				
ПК-3.3				
ПК-3.4				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 29 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-3.5				
ПК-3.6				

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 30 из 31

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение К
(обязательное)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов защиты отчёта по производственной практике.
Педагогическая практика.

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)


Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	
	Общее количество баллов	

Председатель комиссии _____
И.О. Фамилия

Члены комиссии _____
И.О. Фамилия

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения производственной практики. Педагогическая практика по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 31 из 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Л
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Обучающийся (-аяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Подпись лица, выдающего направление _____

МП