

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Аминовна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.07.2023 10:58:54

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf5dc5ced44eed767e8486e180c8ae8b889439a47

Инициатор: Юридический

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челابинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по

направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

*Р.А. Тюлегенова* Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика.**

**Правоприменительная практика**

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора 2022

Костанай 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по  
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Рабочая программа практики принята**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

### **Рабочая программа практики одобрена и рекомендована**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

### **Рабочая программа практики разработана и рекомендована**

Кафедрой права Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Авторы  
(составители)

Военная Татьяна Андреевна,  
профессор кафедры права,  
кандидат юридических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1 Общие положения по практике

Учебная практика. Правоприменительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности Гражданско-правовой профиль и учитывает вид профессиональной деятельности: правоприменительная деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям обучающихся, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** правоприменительная практика.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная.

**Цель практики.** Целью учебной практики (правоприменительной практики) является приобретение первичных профессиональных умений и навыков посредством выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

**Задачи практики.** Задачами практики являются:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;
- изучение содержания нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность профильной организации;
- выработка и развитие первичных профессиональных практических умений и навыков, формирование компетенций бакалавра, ориентированных на практическую юридическую деятельность в сфере гражданского правоприменения;
- практическое освоение различных форм и методов правоприменительной деятельности в сфере гражданского судопроизводства;
- развитие и накопление специальных знаний и умений, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

– публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.

**Места проведения практики.** Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении учебной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

## **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика. Правоприменительная практика в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности Гражданско-правовой профиль относится к дисциплинам Блока 2 «Практики».

Учебная практика (правоприменительная практика) базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучаемыми при изучении дисциплин Блока Б1: «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Самоменеджмент».

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков анализа и использования для решения задач управления информации.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин учебного плана: «Трудовое право», «Налоговое право», «Бюджетное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», а также для выполнения курсовых работ.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения**

Учебная практика. Правоприменительная практика нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

**4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения		
		Результаты обучения	Уровень	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач	УК-2.1.3-1 Знает теоретические основы проектной деятельности.	пороговый	
		УК-2.1.У-1 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.		
		УК-2.1.В-1 Владеет методиками постановки цели и задач проекта.		
		УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.3-2 Знает принципы проектного планирования	продвинутый
			УК-2.1.У-2 Умеет диагностировать цель и задачи проекта.	
			УК-2.1.В-2 Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.	высокий
			УК-2.1.3-3 Знает этапы составления плана проекта.	
	УК-2.1.У-3 Умеет сопоставлять поставленные задачи и ожидаемый результат.			
	УК-2.1.В-3 Владеет навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами.		пороговый	
	УК-2.2.3-1 Знает различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.			
	УК-2.2.У-1 Умеет классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.			
	УК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.			
	УК-2.2.3-2 Знает действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.	продвинутый		
	УК-2.2.У-2 Умеет выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.			
УК-2.2.3-3 Знает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.	УК-2.2.В-2 Владеет навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсы и ограничений.	высокий		
	УК-2.2.У-3 Умеет выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>УК-2.2.В-3</b> Владеет навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.			
<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями	<b>УК-2.3.3-1</b> Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	<b>УК-2.3.У-1</b> Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения.	пороговый		
				<b>УК-2.3.В-1</b> Владеет навыками обоснования результатов реализованных проектных задач.	
				<b>УК-2.3.3-2</b> Знает нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.	
	<b>УК-2.3.У-2</b> Умеет оформлять проектную документацию	<b>УК-2.3.В-2</b> Владеет навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.	<b>УК-2.3.3-3</b> Знает основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности	продвинутый	
					<b>УК-2.3.У-3</b> Умеет проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
					<b>УК-2.3.В-3</b> Владеет навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ.
	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.	<b>УК-3.1.3-1</b> Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	пороговый	
<b>УК-3.1.У-2</b> Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.					
<b>УК-3.1.В-2</b> Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.					
<b>УК-3.1.3-2</b> Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.		<b>УК-3.1.У-2</b> Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.	<b>УК-3.1.В-2</b> Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.	продвинутый	
					<b>УК-3.1.3-3</b> Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.
					<b>УК-3.1.У-3</b> Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе
<b>УК-3.1.В-3</b> Владеет современными технологиями		высокий			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия		
	<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	<b>УК-3.2.3-1</b> Знает принципы эффективного социального взаимодействия.	пороговый	
		<b>УК-3.2.У-1</b> Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.		
		<b>УК-3.2.В-1</b> Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.		
		<b>УК-3.2.3-2</b> Знает и понимает общую цель взаимодействия	продвинутый	
		<b>УК-3.2.У-2</b> Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.		
		<b>УК-3.2.В-2</b> Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.		
		<b>УК-3.1.3-3</b> Знает модели эффективного командного взаимодействия	высокий	
		<b>УК-3.2.У-3</b> Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.		
	<b>УК-3.2.В-3</b> Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.			
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	<b>УК-5.2.3-1</b> Знает общие моральные и культурные нормы поведения.	пороговый	
		<b>УК-5.2.У-1</b> Умеет ориентироваться в поликультурной среде.		
		<b>УК-5.2.В-1</b> Владеет опытом общения в поликультурной среде.		
			<b>УК-5.2.3-2</b> Знает взаимосвязь культур с этическими нормами.	продвинутый
			<b>УК-5.2.У-2</b> Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.	
			<b>УК-5.2.В-2</b> Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.	
			<b>УК-5.2.3-3</b> Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.	высокий
			<b>УК-5.2.У-3</b> Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма..	
	<b>УК-5.2.В-3</b> Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.			
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	<b>УК-6.1</b> Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и	<b>УК-6.1.3-1</b> Знает сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности	пороговый	
		<b>УК-6.1.У-1</b> Умеет оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности		
		<b>УК-6.1.В-1</b> Владеет теоретическими аспектами		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	планирования собственной деятельности	продвинутый		
		<b>УК-6.1.3-2</b> Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем			
		<b>УК-6.1.У-2</b> Умеет определять собственные личностные ограничения и временные возможности			
		<b>УК-6.1.В-2</b> Владеет методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей			
		<b>УК-6.1.3-3</b> Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня			
		<b>УК-6.1.У-3</b> Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой			
	<b>УК-6.2</b> Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.		<b>УК-6.1.В-3</b> Владеет навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда	высокий	
			<b>УК-6.2.3-1</b> Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования		пороговый
			<b>УК-6.2.У-1</b> Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими		
			<b>УК-6.2.В-1</b> Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки		продвинутый
			<b>УК-6.2.3-2</b> Знает методы управления личными ресурсами		
			<b>УК-6.2.У-2</b> Умеет определить личный ресурсный потенциал		
<b>УК-6.2.В-2</b> Владеет методами и приемами повышения личной эффективности					
		<b>УК-6.2.3-3</b> Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	высокий		
		<b>УК-6.2.У-3</b> Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени			
		<b>УК-6.2.В-3</b> Владеет технологиями достижения поставленных целей			
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения	<b>УК-8.1.3-1</b> Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.	пороговый		
		<b>УК-8.1.У-1</b> Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска.			
		<b>УК-8.1.В-1</b> Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.			
		<b>УК-8.1.3-2</b> Знает социально-экологические последствия антропогенной деятельности, концепцию, стратегии, проблемы устойчивого развития, основные принципы охраны природы и рационального природопользования.		продвинутый	





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	<b>УК-8.1.У-2</b> Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы и развития социума без катастрофических кризисов.	<b>высокий</b>		
		<b>УК-8.1.В-2</b> Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.			
		<b>УК-8.1.3-3</b> Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.			
		<b>УК-8.1.У-3</b> Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.			
		<b>УК-8.1.В-3</b> Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.			
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1</b> Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.	<b>УК-11.1.3-1</b> Знает понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе.	<b>пороговый</b>		
		<b>УК-11.1.У-1</b> Умеет распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции			
		<b>УК-11.1.В-1</b> Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений.			
				<b>УК-11.1.3-2</b> Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику	<b>продвинутый</b>
				<b>УК-11.1.У-2</b> Умеет сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами	
				<b>УК-11.1.В-2</b> Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией	
				<b>УК-11.1.3-3</b> Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции	
				<b>УК-11.1.У-3</b> Умеет анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции	<b>высокий</b>
				<b>УК-11.1.В-3</b> Владеет навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.	
				<b>УК-11.2</b> Анализирует и применяет	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции.	продвинутый	
		<b>УК-11.2.У-1</b> Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции.		
		<b>УК-11.2.В-1</b> Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности		
		<b>УК-11.2.3-2</b> Знает российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран.		
		<b>УК-11.2.У-2</b> Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции.		
		<b>УК-11.2.В-2</b> Владеет навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции.		
	Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.3	<b>УК-11.2.3-3</b> Знает об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции.	высокий
			<b>УК-11.2.У-3</b> Умеет содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.	
			<b>УК-11.2.В-3</b> Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.	
			<b>УК-11.3.3-1</b> Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	
		УК-11.3	<b>УК-11.3.У-1</b> Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	пороговый
			<b>УК-11.3.В-1</b> Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.	
			<b>УК-11.3.3-2</b> Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	
			<b>УК-11.3.У-2</b> Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	
	УК-11.3	<b>УК-11.3.В-2</b> Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.	продвинутый	
		<b>УК-11.3.3-3</b> Знает сущность и содержание коррупции как как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>УК-11.3.У-3</b> Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям	
		<b>УК-11.3.В-1</b> Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.	
<b>УК-11.4</b> Понимает сущность экстремизма и терроризма	и	<b>УК-11.4.3-1</b> Знает понятие, признаки, особенности процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма.	пороговый
		<b>УК-11.4.У-1</b> Умеет ориентироваться в особенностях процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма, а также формулировать собственное аргументированное мнение по соответствующим проблемам	
		<b>УК-11.4.В-1</b> Владеет методологией познания феномена экстремизма и терроризма в различных его репрезентациях; системой понятий в рамках которой возможно осмысление проблем антитеррористической безопасности	продвинутый
		<b>УК-11.4.3-2</b> Знает различные интерпретации экстремизма и терроризма как социальных явлений	
		<b>УК-11.4.У-2</b> Умеет осмысливать общие закономерности развития межэтнических, межконфессиональных, террористических конфликтов современности	высокий
		<b>УК-11.4.В-2</b> Владеет навыками использования теоретических знаний об экстремизме и терроризме для анализа их практических проявлений	
		<b>УК-11.4.3-3</b> Знает содержание доказательств того, что современные экстремизм и терроризм являются особыми формами войны	пороговый
		<b>УК-11.4.У-3</b> Умеет сравнивать антиэкстремистскую, антитеррористическую деятельность национальных государств и региональных организаций	
		<b>УК-11.4.В-3</b> Владеет навыками оценки эффективности тех или иных международных программ в области противодействия экстремизму, терроризму	продвинутый
<b>УК-11.5</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.	и	<b>УК-11.5.3-1</b> Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия экстремизму и терроризму	
		<b>УК-11.5.У-1</b> Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.	
		<b>УК-11.2.В-1</b> Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами о противодействии экстремизму и терроризму.	продвинутый
		<b>УК-11.5.3-2</b> Знает основное содержание имеющихся антитеррористических конвенций и международных договоров и тенденции развития антиэкстремистского, антитеррористического законодательства зарубежных стран.	
		<b>УК-11.5.У-2</b> Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму.		
		<b>УК-11.5.В-2</b> Владеет навыками мониторинга действующего российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия экстремизму и терроризму.		
		<b>УК-11.5.3-3</b> Знает об ответственности физических и юридических лиц за экстремистскую и террористическую деятельность.	высокий	
		<b>УК-11.2.У-3</b> Умеет содержательно анализировать преступления экстремистского и террористического характера, определять меру ответственности за их совершение		
		<b>УК-11.2.В-3</b> Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии экстремизму и терроризму в социальной и профессиональной сферах.		
Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать	<b>УК-11.6</b>	<b>УК-11.6.3-1</b> Знает правила и меры личной и профессиональной антиэкстремистской, антитеррористической безопасности		пороговый
		<b>УК-11.6.У-1</b> Умеет отстаивать свою позицию в отношении признания тех или иных социальных явлений экстремистскими, террористическими		
	<b>УК-11.6.В-1</b> Владеет навыками оценки основных возможностей экстремистской, террористической деятельности, в том числе в профессиональной сфере			
	<b>УК-11.6.3-2</b> Знает потенциал гражданского общества в преодолении экстремистских и террористических рисков	продвинутый		
	<b>УК-11.6.У-2</b> Умеет использовать возможности общественных организаций в противостоянии экстремизму и террористической агрессии			
	<b>УК-11.6.В-2</b> Владеет методологией анализа глубинных экстремистских оснований тех или иных проявлений террористической деятельности			
			<b>УК-11.6.-3</b> Знает средства и способы организации противодействия экстремизму и террористической деятельности, в том числе в профессиональной деятельности	высокий
			<b>УК-11.6.У-3</b> Умеет правильно истолковывать истинные деструктивные задачи экстремистов, террористов вне зависимости от декларируемых целей	
			<b>УК-11.6.В-3</b> Владеет целостным антиэкстремистским, антитеррористическим сознанием, при помощи которого может обеспечивать свою безопасность и противодействовать экстремизму, терроризму, в том числе в профессиональной деятельности	
	<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования,	<b>ОПК-1.1</b> Использует методологию юридической науки, применяет	<b>ОПК-1.1.3-1</b> Знает методы, которые в науке выделяют в качестве общих.	
<b>ОПК-1.1.У-1</b> Умеет выявлять позитивные стороны разных методов исследования.				
<b>ОПК-1.1.В-1</b> Владеет разными методами исследования в исследовательской и практической работе.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

функционирования и развития права	критический анализ, систематизацию и обобщение информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	<b>ОПК-1.1.3-2</b> Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	продвинутый		
		<b>ОПК-1.1.У-2</b> Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.			
		<b>ОПК-1.1.В-2</b> Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.			
	ОПК-1.2 Осуществляет анализ причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.	ОПК-1.1.3-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	высокий	
					ОПК-1.1.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.
ОПК-1.2.3-2 Знает основные способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности.	ОПК-1.2.У-1 Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития.	ОПК-1.2.В-1 Владеет частичными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	пороговый		
				ОПК-1.2.У-2 Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития, с помощью оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
					ОПК-1.2.В-2 Владеет достаточными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов
				ОПК-1.2.3-2 Знает основные способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		современной государственно-правовой действительности.		
		<b>ОПК-1.2.3-3</b> Знает закономерности современного развития государственно-правовых институтов, способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности	<b>высокий</b>	
		<b>ОПК-1.2.У-3</b> Умеет самостоятельно определять закономерности развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.		
		<b>ОПК-1.2.В-3</b> Владеет устойчивыми навыками анализа причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.		
	<b>ОПК-1.3</b> Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.	<b>ОПК-1.3.3-1</b> Знает основы правового воздействия на общественные отношения.	<b>пороговый</b>	
		<b>ОПК-1.3.У-1</b> Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами		
		<b>ОПК-1.3.В-1</b> Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами		
		<b>ОПК-1.3.3-2</b> Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-1.3.У-2</b> Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.		
		<b>ОПК-1.3.В-2</b> Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.		
			<b>ОПК-1.3.3-3</b> Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	<b>высокий</b>
			<b>ОПК-1.3.У-3</b> Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.	
		<b>ОПК-1.3.В-3</b> Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-2.1</b> Отслеживает изменения законодательства а и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих	<b>ОПК-2.1.3-1</b> Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.	<b>пороговый</b>	
		<b>ОПК-2.1.У-1</b> Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.		
		<b>ОПК-2.1.В-1</b> Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.		
		<b>ОПК-2.1.3-2</b> Знает основные положения судебной практики.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-2.1.У-2</b> Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	применению в конкретной ситуации.	практики.	высокий
		<b>ОПК-2.1.В-2</b> Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.	
		<b>ОПК-2.1.З-3</b> Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	
		<b>ОПК-2.1.У-3</b> Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.	
	<b>ОПК-2.2</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	<b>ОПК-2.1.В-3</b> Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	пороговый
		<b>ОПК-2.2.З-1</b> Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.	
		<b>ОПК-2.2.У-1</b> Умеет выявлять нарушения законодательства	продвинутый
		<b>ОПК-2.2.В-1</b> Владеет навыками анализа правоприменительной практики.	
		<b>ОПК-2.2.З-2</b> Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	
		<b>ОПК-2.2.У-2</b> Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.	высокий
<b>ОПК-2.2.В-2</b> Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.			
<b>ОПК-2.2.З-3</b> Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.			
<b>ОПК-2.2.У-3</b> Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	пороговый		
<b>ОПК-2.2.В-3</b> Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.			
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	<b>ОПК-5.1</b> Строит устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически	ОПК-5.1.3-1 Знает формы устной и письменной речи	продвинутый
		ОПК-5.1.У-1 Умеет демонстрировать знания в области ведения устной и письменной коммуникации	
		ОПК-5.1.В-1 Владеет способностью строить устную и письменную речь разных форм	
		ОПК-5.1.3-2. Знает способы построения последовательной, непротиворечивой, обоснованной устной и письменной речи	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

профессиональной юридической лексики	грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	ОПК-5.1.У-2 Умеет демонстрировать знания построения устной и письменной речи с юридически грамотным изложением фактов и обстоятельств	ВЫСОКИЙ	
		ОПК-5.1.В-2 Владеет способностью строить устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства		
		ОПК-5.1.3-3 Знает способы построения последовательной, непротиворечивой обоснованной устной и письменной речи при выражении правовой позиции		
		ОПК-5.1.У-3 Умеет строить устную и письменную речь, излагая факты и обстоятельства последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно с четким выражением правовой позиции		
		ОПК-5.1.В-3 Владеет способностью выражать правовую позицию в устной и письменной речи последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства		
	<b>ОПК-5.2</b> Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.	<b>ОПК-5.2.3-1</b> Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	пороговый	
				<b>ОПК-5.2.У-1</b> Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.
				<b>ОПК-5.2.В-1</b> Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов
		<b>ОПК-5.2.3-2</b> Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	продвинутый	
				<b>ОПК-5.2.У-2</b> Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов
<b>ОПК-5.2.В-2</b> Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов				
<b>ОПК-5.2.3-3</b> Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах				
<b>ОПК-5.2.У-3</b> Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах				
<b>ОПК-5.2.В-3</b> Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	ВЫСОКИЙ			





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	ОПК-7.1.3-1 Знает основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	пороговый			
		ОПК-7.1.У-1 Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.				
		ОПК-7.1.В-1 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.				
		ОПК-7.2 Анализирует правовые документы, сведения, поведение на соответствие нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.	ОПК-7.2.3-1 Знает виды нормативных правовых документов, регулирующих нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.	ОПК-7.1.3-2 Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; профессиональные обязанности.	продвинутый	
				ОПК-7.1.У-2 Умеет применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в конкретных жизненных ситуациях.		
				ОПК-7.1.В-2 Владеет навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.		
				ОПК-7.2.3-2 Знает способы и средства пресечения коррупционного поведения	ОПК-7.2.3-3 Знает нормативные правовые документы, регулирующие нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.	ОПК-7.1.3-3 Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу.
	ОПК-7.1.У-3 Умеет разрешать правовые вопросы на основе норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.					
	ОПК-7.1.В-3 Владеет профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности.					
	ОПК-7.2.3-3 Знает нормативные правовые документы, регулирующие нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.					ОПК-7.2.У-3 Умеет отграничивать правомерное поведение от поведения не соответствующего нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.
		ОПК-7.2.В-1 Владеет навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики				
		ОПК-7.2.У-2 Умеет определить норму нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.	продвинутый			
		ОПК-7.2.В-2 Владеет навыками применения способов пресечения коррупционного поведения				
		ОПК-7.2.3-3 Знает нормативные правовые документы, регулирующие нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по  
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ОПК-7.2.В-3</b> Владеет навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.	
	<b>ОПК-7.3</b> Выявляет коррупционные риски, даёт оценку и пресекает возможность коррупционного поведения.	<b>ОПК-7.3.3-1</b> Знает понятие, признаки, формы коррупционных рисков, причины их возникновения.	пороговый
		<b>ОПК-7.3.У-1</b> Умеет распознавать коррупционные риски, выявлять их признаки и причины.	
		<b>ОПК-7.3.В-1</b> Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупционных рисков и их видовых проявлений.	продвинутый
		<b>ОПК-7.3.3-2</b> Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику.	
		<b>ОПК-7.3.У-2</b> Умеет сопоставлять коррупционные риски в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами.	
		<b>ОПК-7.3.В-2</b> Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией.	высокий
		<b>ОПК-7.3.3-3</b> Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции.	
	<b>ОПК-7.3.У-3</b> Умеет анализировать коррупционные риски и дать им оценку с целью пресечения возможности коррупционного поведения.		
	<b>ОПК-7.3.В-3</b> Владеет навыками выявления коррупционных рисков с целью пресечения возможности коррупционного поведения.		
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	<b>ОПК-8.1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	<b>ОПК-8.1.3-1</b> Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации	пороговый
		<b>ОПК-8.1.У-1</b> Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера	
		<b>ОПК-8.1.В-1.</b> Владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации	продвинутый
	<b>ОПК-8.1.3-2</b> Знает современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера		
	<b>ОПК-8.1.У-2</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных		
	<b>ОПК-8.1.В-2</b> Владеет навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
		<b>ОПК-8.1.3-3</b> Знает основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.	высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ОПК-8.1.У-3</b> Умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов	
		<b>ОПК-8.1.В-3</b> Владеет навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.	
	<b>ОПК-8.2</b> Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-8.2.3-1</b> Знает основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-8.2.У-1</b> Умеет оперировать основными информационными понятиями и категориями.	
		<b>ОПК-8.2.В-1</b> Владеет терминологией, используемой в информационных системах.	
		<b>ОПК-8.2.3-2</b> Знает специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.	<b>продвинутый</b>
		<b>ОПК-8.2.У-2</b> Умеет анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы	
		<b>ОПК-8.2.В-2</b> Владеет навыками работы с правовыми источниками.	
		<b>ОПК-8.2.3-3</b> Знает основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.	
	<b>ОПК-8.2.У-3</b> Умеет формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах	<b>высокий</b>	
<b>ОПК-8.2.В-3</b> Владеет навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.			

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы.

Продолжительность учебной практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

## 5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	рабочих и отчетных документов по практике.						инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2		0		
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### Раздел 2. Основной этап

4	Изучение официального сайта организации, Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение организационной структуры организации/предприятия и функций отдельных подразделений	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение действующих в подразделении, в котором обучающийся проходит практику, нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству. Осмысление содержания профессии; изучение функций и должностных обязанностей работника	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/предприятия: схема, количество отделов и их название, их



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

							функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Приобретение навыков работы в должности	57	48	48	9	9	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		<b>82</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной	6	0	0	6	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	цели и выполнения задач практики.						
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой</b>							
14	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	-

\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн в СДО Moodle или с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM.

\*\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн в СДО Moodle или с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM.

## 6 Формы отчётности по практике

Обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам учебной практики (правоприменительной практики) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по учебной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованной литературы; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по учебной практике (правоприменительной практике) представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися»,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по  
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

## **7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре права, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **7.1 Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации;
- характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

## 7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

### Перечень примерных индивидуальных заданий для проведения учебной правоприменительной практики в юридических отделах организаций

Задание 1. Изучить направления практической деятельности юридического подразделения учреждения или организации, в которых проходит практика.

Задание 2. Изучить документацию, локальные нормативные правовые акты, правила делопроизводства, охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики.

Задание 3. Ознакомиться с локальными актами, регулирующими структуру и организацию деятельности юридического подразделения учреждения или организации.

Задание 4. Ознакомиться с планированием и отчетностью работы юридического подразделения учреждения или организации.

Задание 5. Ознакомиться с порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из юридического подразделения учреждения или организации служебных документов.

Задание 6. Изучить работу по юридическому обслуживанию клиентов; планирование работы юриста; договоры, заключаемые на предприятии.

Задание 7. Принять участие в формировании архива юридической документации.

Задание 8. Принять участие в консультировании граждан (клиентов) как при личном приёме, так и по «горячей» телефонной линии, на сайте организации; подготовить письменную консультацию по правовому вопросу.

Задание 9. Составить иски, отзывы, жалобы, передать их в судебные органы.

Задание 10. Изучить локальные акты организации (места практики), регламентирующие действия работников в чрезвычайных ситуациях; регламентирующие вопросы противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов; поведения в ситуации террористической угрозы.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 25 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Перечень индивидуальных заданий для проведения учебной правоприменительной практики в суде**

Задание 1. Ознакомиться с системой организации деятельности судей. Дать общую характеристику суда.

Задание 2. Ознакомиться с ведением судебного делопроизводства, порядком рассмотрения и разрешения дел, полномочиями суда, правами и обязанностями лиц, участвующих в деле.

Задание 3. Присутствовать в судебных заседаниях при рассмотрении и разрешении гражданских дел, ходатайств, жалоб, анализ деятельности суда и сторон, принятых решений.

Задание 4. Изучить и проанализировать рассматриваемые судом гражданские дела, постановления судей, определения суда.

Задание 5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.).

Задание 6. Ознакомиться с правилами учета и хранения документов.

### **Перечень примерных индивидуальных заданий для проведения учебной правоприменительной практики у нотариуса**

Задание 1. Изучить нормативные правовые акты, регулирующие деятельность нотариата, совершение нотариальных действий.

Задание 2. Ознакомиться с правовым статусом нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой; Нотариальной палаты (полномочия и органы).

Задание 3. Ознакомиться с правилами выдачи лицензий на право нотариальной деятельности. Изучить требования, которые предъявляются к лицам, претендующим на замещение должности нотариуса.

Задание 4. Определить порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса, полномочия нотариуса и гарантии нотариальной деятельности.

Задание 5. Ознакомиться с основными нотариальными действиями и правилами их совершения. Изучить правила оформления отказа в совершении нотариального действия; а также основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

Задание 6. По согласованию с нотариусом присутствовать при совершении некоторых видов нотариальных действий.

Задание 6. Ознакомиться с правилами нотариального делопроизводства, регистрации нотариальных действий.

Задание 7. Изучить порядок производства выемки нотариальных документов.

Задание 8. Изучить и обобщить практику работы нотариуса (нотариальной конторы, нотариального бюро) за определенный период времени.

Задание 9. Изучить и проанализировать деятельность нотариуса по реализации нормативных правовых актов, регламентирующих: действия работников в чрезвычайных ситуациях; вопросы противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 26 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Перечень индивидуальных заданий для проведения учебной правоприменительной практики в адвокатуре**

Задание 1. Ознакомиться с общими положениями об адвокатуре в Российской Федерации и / или Республике Казахстан.

Задание 2. Ознакомиться с формами адвокатских образований; реестром адвокатов.

Задание 3. Изучить практику получения, приостановления и прекращения статуса адвоката в Российской Федерации и / или Республике Казахстан.

Задание 4. Ознакомиться с порядком и условиями ведения адвокатом гражданских дел различных категорий в суде первой, кассационной и надзорной инстанций, начиная с принятия поручения.

Задание 5. Ознакомиться с делопроизводством адвокатского образования, ведением учетной документации, заполнением регистрационной карточки, выдачей ордеров на оказание соответствующей юридической помощи доверителю.

Задание 6. Присутствовать, с разрешения адвоката, при приеме граждан и даче им разъяснений и консультаций по правовым вопросам и составлении правовых документов, предложить свой проект документа.

Задание 7. Присутствовать в судебных заседаниях, в которых участвует адвокат – руководитель практики.

Задание 8. Ознакомиться с практикой составления адвокатом служебных и процессуальных документов, в том числе: запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также иные организации; исковых заявлений и возражений на исковые заявления; ходатайств; претензий; апелляционных, кассационных и надзорных жалоб и возражений на них.

Задание 9. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности.

Задание 9. Изучить формы и методы взаимодействия адвокатов, подзащитных, правоохранительных органов и судов.

### **7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, цели, функции, основные направления деятельности организации, организационная структура), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2 Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3 Приобрести первоначальные навыки поиска и анализа информации об объекте практики, используя электронную информационную образовательную среду Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

4 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 27 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

5 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по осуществлению и совершенствованию процесса управления организацией для предоставления их руководителям.

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из электронного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристик от руководителя практики от профильной организации и от руководителя практики от кафедры права, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями в формате Word.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности, применяемой технологией обучения.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной/профильной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

### **7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации / ведомства, на базе которого осуществлялась практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация / ведомство?
3. Каковы общие функциональные обязанности сотрудников подразделения в котором проходила практика?
4. Каков режим работы, форма организации труда и правила внутреннего распорядка организации / ведомства?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
8. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?
9. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения учебной практики?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по  
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 28 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### 7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики

включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программа практики  
 Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 29 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики**

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 30 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
УК-3.1	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-3.1	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программа практики  
 Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 31 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				организации, соблюдает правила этикета.	всегда своевременно выполняет программу практики.	рекомендации руководителей	
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проделанную работу;	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практики отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 32 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2				отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено <b>90-100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные	Выполнено <b>75-89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и	Выполнено <b>50%-74%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программа практики  
 Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 33 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.		
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программа практики  
 Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 34 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.	грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	установленных сроков.	
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1;	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программа практики  
 Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 35 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-8.2				обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.		аргументированных ответов.	
ОПК-8.1	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период	Наличие положительной характеристики, данной	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую,	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую,	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую,	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 36 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2		прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	руководителем от профильной организации	методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 37 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная литература:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Российская газета. – 1993. – № 237. – URL: <https://base.garant.ru/10103000/>
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. – № 31 (часть I). – Ст. 3451. – URL: <https://base.garant.ru/12148567/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3; 2022. – № 52. – Ст. 9375. – URL: <https://base.garant.ru/12125268/>
4. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.04.2023 г.) // Ведомости Парламента РК. – 2015. – № 22-IV. – Ст. 151. – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>
5. Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями на 19.04.2023 г.) // Ведомости Парламента РК. – 2013. – № 7. – Ст. 35. – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/archive/docs/Z1300000094/19.04.2023>
6. Шаблова Е.Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 131 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/530725>
7. Чаннов С.Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 474 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/531176>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

#### **Дополнительная литература:**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 326 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511729>
2. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/518399>
3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 198 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/531012>
4. Скорев В.А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510061>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе

высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 38 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

5. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. – 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 470 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

6. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 604 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

7. Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 281 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/530825>

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://rmebrk.kz/>

3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

### 8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Scopus: база данных рефератов и цитирования	<a href="https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 39 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

сайт Конституционного суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx</a>
сайт Верховного суда Российской Федерации	<a href="http://www.vsrfl.ru/">http://www.vsrfl.ru/</a>
сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>
сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	<a href="http://ombudsmanrf.ru/">http://ombudsmanrf.ru/</a>
сайт Авторское право в России: интернет-портал Copyright.ru	<a href="http://www.copyright.ru/">http://www.copyright.ru/</a>
сайт Совета судей российской Федерации	<a href="http://www.ssrfl.ru/">http://www.ssrfl.ru/</a>
сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	<a href="https://fparf.ru/">https://fparf.ru/</a>
сайт Европейского суда по правам человека	<a href="https://espch.ru/">https://espch.ru/</a>
сайт РосКодекс	<a href="http://www.roskodeks.ru/">http://www.roskodeks.ru/</a>
сайт Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
сайт RusЮрист.Ру	<a href="https://rusjurist.ru/">https://rusjurist.ru/</a>

### 8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	от 14.11.2022 по 30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security Educational License»	с 18.11.2022 г. по 20.11.2023 г.	Лицензия № 2FA8-221114-061421-236-1377



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 40 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения	Неисключительное право на использование ПО от 01.02.2023 по 08.02.2024 г.	Договор № 1166.7
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
ПО «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
ПО «Виртуальный обыск (выемка): Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541
KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов		свободно распространяемое программное обеспечение
Forevid - Криминалистический анализ видео		свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов		свободно распространяемое программное обеспечение
GoldenDict - Электронный словарь		свободно распространяемое программное обеспечение

### 8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы учебной практики (правоприменительной практики) филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 41 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;

– помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	106 посадочных места, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xipoma AK 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 308 для индивидуальных и групповых консультаций	26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 105 для промежуточной аттестации (Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний»)	48 посадочных мест, парта-моноблок – 24, стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1, выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 42 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала, камера видеонаблюдения – 1.	
Аудитория № 108 для самостоятельной работы (Юридическая клиника)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Библиотека (читальный зал) для самостоятельной работы	100 посадочных мест, из которых 10 оборудованы компьютерами; акустическая система (система громкой связи), монитор для круглого стола, система дублирования изображения для круглого стола, телевизор Hitachi, принтер лазерный (абонемент кафедры права), принтер Epson 1410 (чит. зал), принтер HP Q5911A Laser je (комплект), WI-FI зона (чит. зал), мультимедийный проектор, экран для проектора (переносной), телевизор Hitachi 55 PO, книга электронная PocketBook 614, сканер Metrologis 1250G USB (с активной подставкой). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и ЭИОС филиала	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 43 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 44 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

## **10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий**

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды «Русский Moodle»;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 45 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

– электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;

– почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;

– группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;

– социальная сеть ВКонтakte, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;

– двусторонние видео-конференции;

– односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

– формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);

– предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;

– осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;

– принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

## 11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– выдает направления на практику;

– готовит проект приказа о практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

– выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 46 из 48	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

– в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;

– контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

– информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

– явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);

– ознакомиться с рабочей программой практики;

– своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом учебной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 47 из 48

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся учебной практики (правоприменительной практики) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика (правоприменительная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.
2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (правоприменительной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Правоприменительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 48 из 48	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

– консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает: - ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: «Русский Moodle».