

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.07.2023 12:00:33

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4ced767e8486e18dc0ae0b80f439a47

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Версия документа - 2

стр. 1 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Методические рекомендации
для прохождения учебной практики
Диалектологическая практика**

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность


Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Костанай 2023 г.

| | | | |
|--|--------|-----------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| « | | » | |
| | | 45.03.01 | |
| Версия документа - 2 | . 2 32 | Экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой




С.М. Морданова

Авторы (составители)



Штукина Е.Э., кандидат филологических наук, профессор кафедры филологии

| | | | |
|--|--------------|------------------------|----------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| « | | » | |
| | | 45.03.01 | |
| Версия документа – 1 | стр. 3 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Общие положения

Вид практики: учебная практика

Тип учебной практики: диалектологическая практика

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Форма проведения учебной практики: дискретная.

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Прохождение учебной практики является обязательным и представляет собой деятельность, непосредственно ориентированную на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Основные понятия и определения

Ономастикон – совокупность собственных имён на какой-то очерченной территории, у отдельного народа, по историческим различным периодам или в отдельном литературном произведении.

Оним – слово, словосочетание или предложение, которое служит для выделения именуемого им объекта среди других в том же классе

Жаргон – социолект; отличается от общеразговорного языка специфической лексикой и фразеологией, экспрессивностью оборотов и особым использованием словообразовательных средств


Рекомендации обучающемуся по прохождению практики

В ходе прохождения практики обучающийся знакомится с языковой средой, осуществляет мониторинг и сбор речевого материала с целью системного изучения языка исследует сферы бытования отдельных жанров, произведений и обрядов, оформляет список литературы, ведет документацию.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

Студент обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
- в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 4 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации

Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа. Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word 3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов. Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Таким образом, номер страницы содержания – 2.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.


Оформление заголовков

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) начинают с новой страницы.

Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел стоит от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов. Заголовки

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 5 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом.

Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на рисунке 3).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

Каждый раздел текстового документа начинается с нового листа (страницы). При этом окончание и начало главы необходимо разделять компонентом MSWORD «разрыв страницы» (Выберите Вставка > Разрыв страницы).

Оформление списков, ссылок, сокращений, аббревиатур

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Простые перечисления отделяются запятой.

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Ссылки

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.


Примеры ссылок на использованные источники:

1. приведено в работах [1]-[4].
2. по ГОСТ 29029.
3. в работе [9], раздел 5.
4. «обращение» [12, с. 156]

Сокращения и аббревиатуры

В тексте работы могут быть использованы сокращения и аббревиатуры. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 6 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках разделов (глав) и подразделов (параграфов).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в индивидуальном порядке в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в папке отчетной документации обучающегося:

- дневник прохождения практики;
- отчет по практике.


Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений имеет следующую структуру:

Титульный лист (приложение А). Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска отчета в информационной среде.

На титульном листе размещаются основные выходные сведения: содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от филиала. На титульном листе номер страницы не ставится.

Титульный лист отчета о прохождении практики содержит:

- наименование министерства, в систему которого входит образовательная организация;
- полное наименование образовательной организации;
- наименование кафедры;
- наименование отчета;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля) подготовки;
- место прохождения практики;

| | | | |
|---|--------------|------------------------|----------|
|  <div> МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии </div> | | | |
| « » 45.03.01 | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 7 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

- сроки прохождения практики;
- руководитель практики от организации;
- место и год составления отчёта.

Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Б) подшивается после титульного листа.

Индивидуальное задание подшивается после совместного рабочего графика (плана) проведения практики (приложение В).

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от филиала. Индивидуальные задания для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчёте по практике.

Содержание подшивается после индивидуального задания.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета. Нумерация Содержания начинается со страницы 2.

Введение. Введение должно содержать сведения о цели и задачах практики, месте и сроках прохождения практики; обязанностях, выполняемых в ходе прохождения практики. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть. Основная часть должна включать минимум два раздела, каждый из которых может быть разделен на параграфы. Объем основной части составляет 15-20 страниц.

Первый раздел «Общие сведения месте сбора материала» представляет собой географическую, историческую и социолингвистическую характеристику места сбора материала.

Современное официальное русское название города – Костанай.

До 17 июня 1997 года город по-русски назывался Кустанай, по имени урочища, на котором расположился город у берега реки Тобол.


Первоначальное название – Николаевск.

В состав городской агломерации Костаная на 2019 год входят следующие населённые пункты:

- город Тобыл;
- село Заречное;
- село Мичуринское;
- село Ударник.

Второй раздел «Анализ собранного (языкового) материала» содержит описание и характеристику признаков изучаемых объектов, оснований для их классификаций. Результатом этой работы должно стать систематизированное собрание фактического материала.

Заключение. В заключении подводятся итоги практики, определяется степень реализации поставленных целей и задач, описываются навыки и умения, приобретенные обучающимся в процессе практики; указываются затруднения, которые возникли при

| | | | |
|--|--------------|------------------------|----------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| « | | » | |
| | | 45.03.01 | |
| Версия документа – 1 | стр. 8 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

прохождении практики; описываются предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости практики.

Объем заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников должен содержать сведения о литературе, использованной при составлении отчета: справочники, научные издания, периодика, учебники, пособия, методические рекомендации, электронные ресурсы, на которых основан отчет и которые использовались в процессе прохождения учебной практики. Список должен включать используемую литературу по данной теме за последние пять лет (не менее 10 источников). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения

Характеристика руководителя практики от филиала (приложение Е).

Рекомендации обучающемуся по ведению дневника практики (приложения Д)

Программа практики включает в себя обязательное ведение каждым обучающимся дневника учебной практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе в соответствии с заданием.

Не реже одного раза в неделю обучающийся предоставляет дневник руководителю практики, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики для выставления оценки и написания характеристики.

В установленный срок обучающийся дает на проверку руководителю дневник практики, который включает ежедневное описание выполненных видов работы. Характеристика на обучающегося руководителя практики, итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчета по практике, итоговые оценки за практику включаются в дневник. Непредставление дневника в срок или неудовлетворительная оценка, данная руководителями практики, означает невыполнение программы практики.


Рекомендации по оформлению литературы

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Список использованных источников должен содержать сведения о литературе, использованной в процессе работы. В представленном списке приводится библиографическое описание тех научных работ и публикаций периодической печати, на которые делаются ссылки в исследовании студента.

Не следует включать в библиографический список научные труды, которые фактически не были использованы, хотя и прорабатывались. Не рекомендуется вносить энциклопедии, справочники, научно-популярную и художественную литературу, газеты.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Р _____» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 9 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2015. – № 2. – С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24-41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Либерея, 2015. – 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.:Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки:Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2016» / г. Судак, (июнь 2016 г.). – Т.1. – М., 2016. – С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – №17. – С.241-252.

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. – 2006. – URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.11.2019).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: [http:// government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf](http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf) (дата обращения 15.11.2019).


3 Web of Science. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2019).

Нормативные документы:

ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные

Рекомендации обучающемуся по выполнению индивидуального задания

Рекомендации по обработке языкового материала, собранного в результате прохождения учебной практики

| | | | |
|--|---|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| | Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | |
| Версия документа – 1 | стр. 10 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

1) Информация должна быть датирована, содержать сведения об источнике и внеязыковой ситуации: номер по порядку, жанровую характеристику материала, пространственно-временную характеристику материала (место находки, время находки, время написания (если известно), коммуникативные и социальные характеристики автора (ФИО, пол, возраст, образование, социальное положение, профессия (другие биографические данные: откуда приехал и пр.), сведения о собирателе (ФИО, № группы, дата сбора).

2) Материал, демонстрирующий отклонения от литературных норм современного русского языка, необходимо сопроводить лингвистическим анализом.

Примерные образцы лингвистического анализа:

— Текст ценника: «Чипсы «Хомка».

Чипсы - картофель, зажаренный в масле в виде хрустящих ломтиков (Словарь иностранных слов/ под ред. Н.Г Комлева).

Орфографическая ошибка. Слово «чипсы» в толковых словарях современного русского литературного языка не отмечено

— Орывок из отчета отчёта о работе методического объединения учителей начальных классов: «В 2013-2014 учебном году вся работа велась согласно плану, заверенным директором школы».

Грамматическая ошибка. Использование при управлении иного, чем принято в узусе, падежа зависимого слова – согласно плану (какому?) – Д.п., заверенному).

— Орывок из отчета о работе школьной библиотеки: «Однако данная работа на недостаточном уровне, так как мало времени уделяется работе с одаренными на уроках, в основном работа проводится во внеурочное время».

Лексическая ошибка. Речевая недостаточность – случайный пропуск слов, необходимых для точного выражения мысли: пропущено слово «проводится»: данная работа проводится.

Лексическая ошибка. Тавтология - повторение одного и того же слова или контактное повторение однокоренных слов – работа...работе...работа).


Рекомендации по оформлению приложений

Таблицы и рисунки выносятся из отчёта в приложение, если они занимают более половины печатной страницы.

В тексте отчёта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчёта. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в Содержании отчёта (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 11 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Рекомендации обучающемуся по составлению письменного отчета

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 с использованием компьютера в редакторе MS Word, печататься на одной стороне листа формата А4 (вертикальная ориентация), с использованием:

- шрифта Times New Roman;
- кегль – 14 пунктов;
- полуторного межстрочного интервала;
- цвет шрифта – черный.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое –30 мм.

Абзацы должны начинаться отступом 1,25 см.

Нумерация страниц

Страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Если документ имеет титульный лист, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц письменной работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Дорисовка букв запрещается.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Текст выравнивается по ширине.


Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении задания.

Если используется специфическая терминология и (или) особая система сокращений, то к документу должен быть приложен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Рекомендации по подготовке выступления и оформлению презентации

Графический материал для сопровождения выступления на конференции/заседании кафедры допускается оформлять в виде презентации средствами программы Power Point.

На слайды презентации выносятся графический материал, идентичный представленному в докладе/выступлении. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 12 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования образовательной организации;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы работы;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. научного руководителя.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.

Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления.

Примечание. Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

Электронная версия презентации на электронном носителе помещается в папку отчетной документации.


Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики. Диалектологическая практика

Практикантам не обязательно пользоваться всей литературой, перечисленной ниже, данный список носит рекомендательный характер: практикант по мере необходимости обращается к той литературе, которая имеет отношение к тематике его исследования

Основная литература:

1. Дускаева Л.Р. Стилистика и литературное редактирование – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 325 с. – URL: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1-451798>
2. Химик В.В., Волкова Л.Б. Культура речи и деловое общение – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 308 с. – URL: <https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-469315>
3. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 525 с. – URL: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-431982>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья
 © Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 13 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

Дополнительная литература:

1. Абашева, Д.В. Русское устное народное творчество. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2019. – 428 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563571>
2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с. – <https://urait.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-469515>

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022\(1\).pdf](https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf


Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практик

1. Портал «Грамота.ру» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.gramota.ru>
2. Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.ozhegov.org>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://window.edu.ru>
4. Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>
5. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» – URL: www.feb-web.ru


Критерии оценивания

Контроль и оценка по учебной практике осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения обучающихся.


| Критерии | Уровень освоения компетенций | | | |
|---|---|--|---|---|
| | Высокий (90-100 баллов) | Продвинутый (75-89 баллов) | Пороговый (50-74 балла) | Недостаточный (менее 50 баллов) |
| Участие в установочной конференции, прохождение | Явка на установочную конференцию, прохождение | Обучающийся присутствовал на установочной конференции, | Обучающийся присутствовал на установочной конференции или | Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на |

| | | | |
|---|---------------|------------------------|----------|
|  <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии</p> | | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 14 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |


| инструктажа по технике безопасности | инструктажа по технике безопасности | прошёл инструктаж по технике безопасности | отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время. | установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время. |
|-------------------------------------|--|--|--|---|
| Индивидуальное задание | Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике. | Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике. | Выполнено 50%-74% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике | Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике |
| Письменный отчёт по практике | Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчёта сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во | Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении | Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике | Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения |

| | | | |
|---|---------------|------------------------|----------|
|  <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии</p> | | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 15 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки. | материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки. | оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков. | методической терминологией. |
| Публичная защита отчёта по практике | В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения, внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. | В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены. | Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов. | В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. |
| Владение понятийным аппаратом и фактическим материалом | Свободно владеет понятийным аппаратом и фактическим материалом, умеет использовать их при анализе. | Владеет понятийным аппаратом и фактическим материалом, но при изложении допускает неточности. | В основном знает понятия и фактический материал, но допускает ошибки в изложении. | Не владеет основными понятиями и фактическим материалом. |
| Умение выявлять и анализировать проблемы | Умеет выявлять и анализировать проблемы и | Допускает отдельные неточности и | Испытывает значительные трудности при | Не умеет анализировать и выявлять проблемы |

| | | | |
|--|---------------|------------------------|----------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 16 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| профессионального характера в конкретных ситуациях. | предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат | затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений | анализе фактического материала и формировании решения проблем | профессионального характера в конкретных ситуациях |
| Логичность изложения материала. | Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала. | Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала. | Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. | Отсутствие логики в изложении материала |
| Знание основных языковых и литературных явлений. | Достаточно глубоко знает языковые и литературные явления, полученные при сборе фактического материала. | Допускает незначительные ошибки при определении языковых и литературных явлений. | Испытывает значительные затруднения при определении языковых и литературных явлений. | Отсутствуют знания языковых и литературных явлений. |
| Презентация к отчёту | Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации. | Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации. | Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации. | Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации. |
| Умение выявлять и анализировать языковые и литературные явления. | Умеет выявлять и анализировать языковых и литературных явлений. Умеет оценивать полученный результат. | Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе языковых и литературных явлений. | Испытывает значительные трудности при анализе фактического языкового и литературного материала. | Не умеет анализировать и выявлять языковые и литературные явления. |

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 17 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Приложение А (обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал


Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
(название практики)

Выполнил студент:
Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения

Руководитель практики
 от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
должность

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 18 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

(подпись руководителя практики)
« ____ » _____ 20__ г.

Костанай, 20__ г.

Приложение Б СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____ с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

| № п/п | Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|----------|---|--|------------------|
| 1 | Подготовительный этап. Виды деятельности: - Установочная конференция: собрание обучающихся, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности. - Изучение программы учебной практики, согласование совместного графика прохождения учебной практики, изучение методических рекомендаций для | с _____ по _____ | |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1


стр. 19 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ №1

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| | прохождения практики Консультации руководителя практики от филиала | | |
| 2 | <p>Основной этап.</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- Утверждение совместного рабочего графика (плана) прохождения учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .- Ежедневная работа в библиотеке с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, а также в электронных библиотечных системах с целью полного формирования научной базы.- Сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования- Обработка фактического материала- Выполнение индивидуального задания на учебную практику- Оформление результатов сбора материала.- Составление и оформление списка научной литературы. <p>-Консультации руководителя практики от Филиала</p> | <p>с _____</p> <p>по _____</p> | |
| 3 | <p>Заключительный этап.</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- Обсуждение и анализ полученной информации с руководителем практики.- Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики. <p>-Представление материалов практики обучающихся на кафедру.</p> <ul style="list-style-type: none">- Консультации руководителя практики от Филиала-Итоговая конференция, утверждение оценок.- Оформление отчетной документации и результатов выполнения индивидуального задания. | <p>с _____</p> <p>по _____</p> | |


Руководитель практики от

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 20 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 21 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Приложение В (обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид и тип практики)

Обучающегося (обучающейся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

** в зависимости от запланированных заданий количество строки может быть увеличено*

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(наименование организации)

(подпись)

(подпись)


И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

«__» _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 22 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

(подпись обучающегося)

(дата

Приложение Г

((обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

(вид практики)

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, , заочная)

Курс _____

Группа _____


Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание, должность

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 23 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

г. Костанай, 20 ____ г.
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Дата выбытия с места практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(подпись) *(расшифровка подписи)*

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики

(подпись) *(расшифровка подписи)*

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА,
 ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
 ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

| Вид инструктажа | Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж | Дата проведения | Подпись обучающегося |
|---|--|--------------------|-------------------------|
| Вводный инструктаж | | | |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда | | | |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | | |
| Инструктаж по пожарной безопасности | | | |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудоового распорядка | | | |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии


Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 24 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ №1


| | | | |
|--|---------------|------------------------|----------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 25 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Приложение Д
(продолжение)

| Число, месяц, год | Вид работы | Выполнено / не выполнено |
|-------------------------|------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ И.О. Фамилия
 (подпись) (расшифровка подписи)

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|--|---|--|----------|--|
|  | | | | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| | | | | Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | | стр. 26 из 32 | | Первый экземпляр _____ | | КОПИЯ №1 | |

Приложение Е
(обязательное)
ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам учебной практики. Диалектологическая практика

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____
(оставить нужное)

проходил (а) учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года в

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии


Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 27 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ №1


| | | | |
|--|---------------|------------------------|----------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 28 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Приложение Ж


(продолжение)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

| Показатели | | Оценка | | | |
|--|--|--|-----------|-------------|---------|
| | | недостаточный | пороговый | продвинутый | высокий |
| Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики. | | | | | |
| Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя | | | | | |
| Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | | | | | |
| Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики. | | | | | |
| Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики. | | | | | |
| В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник | | | | | |
| Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания. | | | | | |
| Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность. | | | | | |
| Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию | | | | | |
| Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики | | | | | |
| Перечень компетенций, осваиваемых на практике | Индикаторы достижения | Оценка уровня сформированности компетенции | | | |
| | | недостаточный | пороговый | продвинутый | высокий |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач. | | | | |
| | УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач. | | | | |
| | УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки | | | | |

| | | | |
|--|---------------|------------------------|----------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 29 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп | | | | |
| | УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения | | | | |
| | УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач | | | | |
| | Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций | компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|--|---|--|----------|--|
|  | | | | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| | | | | Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | | стр. 30 из 32 | | Первый экземпляр _____ | | КОПИЯ №1 | |

Приложение И
(обязательное)
ОБЩАЯ ОЦЕНКА
уровня сформированности компетенций
по результатам прохождения практики.
Диалектологическая практика

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

« ____ » _____ 20 ____ г.

| Контролируемая компетенция (или её часть) | Оценка руководителя от Филиала | Оценка результатов защиты отчёта | Итоговая оценка |
|---|--------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| УК-1 | | | |
| ОПК-2. | | | |
| ОПК-3. | | | |
| ОПК-4 | | | |

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


 (подпись)

И.О. Фамилия
 (расшифровкаподписи)

Председатель комиссии

 (подпись)

И.О. Фамилия
 (расшифровкаподписи)

| | | | |
|---|--|------------------------|----------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | |
| Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | стр. 31 из 32 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ №1 |

Приложение К
(обязательное)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов защиты отчёта по учебной практике.

Диалектологическая практика

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)


Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, заочная)

| № | Показатели результатов оценки защиты отчёта | Баллы |
|----|--|-------|
| 1 | Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию. | |
| 2 | Чётко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием. | |
| 3 | Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме. | |
| 4 | В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы. | |
| 5 | Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам. | |
| 6 | Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы. | |
| 7 | Представлен широкий перечень библиографических источников. | |
| 8 | Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой. | |
| 9 | Продemonстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике. | |
| 10 | Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии. | |
| 11 | Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи. | |
| 12 | Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике. | |
| | Общее количество баллов | |

Председатель комиссии _____
И.О. Фамилия

Члены комиссии _____
И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

| | | | | | | | |
|---|--|---------------|--|---|--|----------|--|
|  | | | | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии | | | |
| | | | | Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Диалектологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология | | | |
| Версия документа – 1 | | стр. 32 из 32 | | Первый экземпляр _____ | | КОПИЯ №1 | |

Приложение Л (обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Обучающийся (-аяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____ с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г.

Подпись лица, выдающего направление _____

МП