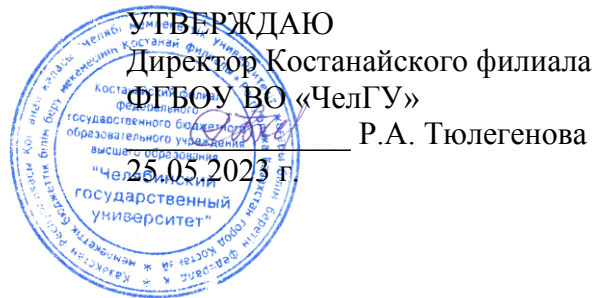


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИС: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 20.07.2023 13:25:11 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ce047ee70e8486e188cae6b887459a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии	образовательное учреждение высшего образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ» практика по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата " 45.03.01	
Версия документа - 1	стр. 1 из 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Диалектологическая практика

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Костанай 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 2 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой филология Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Автор
(составитель)

Штукина Елена Эдуардовна,
профессор кафедры филологии,
кандидат филологических наук



1 Общие положения по практике

Учебная практика студентов. Диалектологическая практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) П учитывает область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России) – 01 Образование и наука, тип задач профессиональной деятельности – педагогический. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: учебная

Тип практики: диалектологическая

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний об уровне системы русского диалектного языка (фонологии, лексикологии, фразеологии, словообразовании, морфологии, синтаксиса) и принципах ее функционирования; формирование представлений об истории и современном состоянии русской лексикографии; углубление представления о диалектном разнообразии русского языка; приобретение и развитие первичных профессиональных умений и навыков посредством ознакомления студентов с основными языковыми характеристиками, с принципами обработки диалектного материала; развитие у студентов интереса к научно-исследовательской работе по собиранию и изучению русских говоров; формирование научного подхода к работе языковым материалом.

Задачи практики. Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

– ознакомление с языковой средой, мониторинг и сбор речевого материала с целью системного изучения языка;

– приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации диалектных особенностей на всех уровнях (фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом);

– тренировка «диалектологического слуха», навыков выборочной и полной записи диалектной речи, обработки аудиозаписей;

– сбор языкового материала, который может быть использован для собственно лингвистического анализа разного уровня (в виде отчета по практике, доклада на конференции, курсовой и дипломной работы, а также при составлении областных словарей) совершенствование навыков работы в коллективе, организационных навыков и коммуникативных умений;

– анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных языковых явлений, процессов и закономерностей с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;



- пополнение диалектологического архива (фонда, медиатеки) Вузовской академической лаборатории межкультурных коммуникаций;
- сбор и анализ необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике;
- расширение и закрепление навыков работы с научной, учебной литературой и с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выработка у студентов умения самостоятельной организации профессиональной деятельности;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.

Места проведения практики. Практика проводится в форме камеральной обработки (расшифровки и транскрибирования, а также реферирования аудиозаписей) материалов на базе Вузовской академической лаборатории межкультурных коммуникаций, действующей при кафедре филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении учебной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 5 Положения об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика. Диалектологическая практика в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профиля) П

относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика. Диалектологическая практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучаемыми при изучении дисциплин Блока Б1: «Введение в языкознание», «Диалектология», «История русского литературного языка», «Современный русский язык. Лексикология», «Практический курс русского языка».

Прохождение учебной практики как предшествующее необходимо для изучения дисциплин лингвистического цикла («Современный русский язык. Синтаксис простого предложения», («Современный русский язык. Синтаксис сложного предложения» «Общее языкознание», «Методика преподавания русского языка», а также для прохождения производственной практики и написания выпускных квалификационных работ.



45.03.01

Версия документа - 1

стр. 5 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3 Перечень планируемых результатов обучения

Учебная практика. Диалектологическая практика нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие учебная практика	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	Знать З-I (УК-1.1): - возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа	Знать З-II (УК-1.1): - особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	Знать З-III (УК-1.1): - приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.
		Уметь У-I (УК-1.1): - осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.	Уметь У-II (УК-1.1): - применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	Уметь У-III (УК-1.1): - применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач
		Владеть В-I (УК-1.1):	Владеть В-II (УК-1.1): - методами методы	Владеть В-III (УК-1.1):



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 6 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		- методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	- приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	Знать 3-I (УК-1.2): - структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.	Знать 3-II (УК-1.2): - принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	Знать 3-III (УК-1.2): - основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач	
	Уметь У-I (УК-1.2): - анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	Уметь У-II (УК-1.2): - преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач	Уметь У-III (УК-1.2): - рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.	
	Владеть В-I (УК-1.2): - навыками критического анализа	Владеть В-II (УК-1.2): - навыками систематизации и обобщения информации, полученной из разных источников;	Владеть В-III (УК-1.2): - навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 7 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	системного подхода для решения поставленных задач
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	Знать 3-I (УК-1.3): - основы логики, теории аргументации и риторики.	Знать 3-II (УК-1.3): - законы логически-граммотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	Знать 3-III (УК-1.3): - соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	
	Уметь У-I (УК-1.3): - оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих	Уметь У-II (УК-1.3): - абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	Уметь У-III (УК-1.3): - полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	
	Владеть В-I (УК-1.3): - методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации	Владеть В-II (УК-1.3): - навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	Владеть В-III (УК-1.3): - навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 8 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	<p>Знать 3-I (УК-5.1): - основные этапы развития мировой истории, духовной культуры, этических течений и философии.</p>	<p>Знать 3-II (УК-5.1): - основные закономерности возникновения культурных традиций, мировых религий и этических учений человечества</p>	<p>Знать 3-III (УК-5.1): - взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества.</p>
		<p>Уметь У-I (УК-5.1): - определять хронологические рамки каждой исторической эпохи.</p>	<p>Уметь У-II (УК-5.1): - анализировать исторические предпосылки культурного многообразия и философского типа мировоззрения.</p>	<p>Уметь У-III (УК-5.1): - выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития</p>
		<p>Владеть В-I (УК-5.1): - практическими навыками соотнесения культурных традиций, этических и философских учений с историческими эпохами.</p>	<p>Владеть В-II (УК-5.1): - способностью систематизации культурных традиций по историческому, географическому, религиозному и иным критериям.</p>	<p>Владеть В-III (УК-5.1): - анализом исторического процесса в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>
	<p>УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать 3-I (УК-5.2): - общие моральные и культурные нормы поведения.</p>	<p>Знать 3-II (УК-5.2): - взаимосвязь культур с этическими нормами.</p>	<p>Знать 3-III (УК-5.2): - специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения</p>
		<p>Уметь У-I (УК-5.2): - ориентироваться в поликультурной среде.</p>	<p>Уметь У-II (УК-5.2): - налаживать межкультурную коммуникацию.</p>	<p>Уметь У-III (УК-5.2): - самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма.</p>
		<p>Владеть В-I (УК-5.2): - опытом общения в поликультурной среде.</p>	<p>Владеть В-II (УК-5.2): - межкультурной коммуникацией как диалогом культур.</p>	<p>Владеть В-III (УК-5.2): - средствами межкультурного общения,</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 9 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач		Знать 3-I (УК-5.3): - условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия	Знать 3-II (УК-5.3): - механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.	Знать 3-III (УК-5.3): - задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.
		Уметь У-I (УК-5.3): - ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.	Уметь У-II (УК-5.3): - давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач	Уметь У-III (УК-5.3): - классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач
		Владеть В-I (УК-5.3): - средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.	Владеть В-II (УК-5.3): - методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.	Владеть В-III (УК-5.3): - научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	Знать 3-I (ОПК-2.1): - базовые положения и концепции в области языкознания в целом и теории русского языка (фонетики, лексикологии, грамматики), основные этапы истории русского языка (его фонетики, лексики и грамматического строя)	Знать 3-II (ОПК-2.1): - систему основных положений и концепций в области общей теории языка и теории русского языка (фонетики, лексикологии, фразеологии, грамматики, стилистики); различные классификации этапов истории русского языка; особенности структурной и социальной типологии языков, родственных связей русского языка и его типологического соотношения с другими языками, в том числе	Знать 3-III (ОПК-2.1): - принципы применения основных научных положений, концепций, лингвистических терминов из области общего языкознания, теории и истории русского языка (языков), теории коммуникации в профессиональной, в том числе педагогической деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 10 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			родственными и древними языками	
		Уметь У-I (ОПК-2.1): - идентифицировать ключевые теоретические положения языкознания, теории основного русского языка, адекватно формулировать их в фундаментальных языковедческих терминах	Уметь У-II (ОПК-2.1): - идентифицировать ключевые теоретические положения истории русского литературного языка, диалектологии, определять место русского языка среди генетически и типологически близких ему	Уметь У-III (ОПК-2.1): - ориентироваться в способах применения основных научных положений, концепций, лингвистических терминов из области общего языкознания, теории и истории русского языка (языков), теории коммуникации в профессиональной, в том числе педагогической деятельности
		Владеть В-I (ОПК-2.1): - понятийным и терминологическим аппаратом общего языкознания, теории русского языка, теории коммуникации	Владеть В-II (ОПК-2.1): - системным представлением о дискуссионных вопросах общей теории языка, теории, истории и современного состояния русского языка	Владеть В-III (ОПК-2.1): - способностью использовать систему основных положений и концепций в области общей теории языка, теории и истории русского языка в профессиональной, в том числе педагогической деятельности
	ОПК-2.2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	Знать З-I (ОПК-2.2): - терминологический и понятийный аппарат, необходимый для проведения анализа, типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	Знать З-II (ОПК-2.2): - алгоритмы анализа типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации	Знать З-III (ОПК-2.2): - принципы учета соотношения и школьного подходов в процессе осуществления анализа типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации
		Уметь У-I (ОПК-2.2): - свободно использовать терминологический и понятийный	Уметь У-II (ОПК-2.2): - анализировать типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы	Уметь У-III (ОПК-2.2): - анализировать типовые языковые материалы, лингвистические



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 11 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		аппарат при анализе типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации	коммуникации согласно традиционным представлениям об устройстве языковой системы	тексты, типы коммуникации согласно традиционным представлениям об устройстве языковой системы с учетом альтернативных подходов
		Владеть В-I (ОПК-2.2): - навыками применения терминологического и понятийного аппарата при анализе типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации	Владеть В-II (ОПК-2.2): - навыками анализа типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации в русле традиционной русистики	Владеть В-III (ОПК-2.2): - навыками анализа типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации в русле традиционной русистики с учетом альтернативных подходов
	ОПК-2.3 Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов	Знать З-I (ОПК-2.3): - типологию текстов	Знать З-II (ОПК-2.3): - этапы осуществления интерпретации текста	Знать З-III (ОПК-2.3): - характеристику и функциональное предназначение процесса интерпретации текста
		Уметь У-I (ОПК-2.3): - выявлять особенности различных типов текстов	Уметь У-II (ОПК-2.3): - интерпретировать языковые единицы как составляющие текста	Уметь У-III (ОПК-2.3): - осуществлять интерпретацию текстов
		Владеть В-I (ОПК-2.3): - навыками определения различий между текстами	Владеть В-II (ОПК-2.3): - навыками проведения интерпретации языковых единиц как составляющих текста	Владеть В-III (ОПК-2.3): - навыками проведения интерпретации текстов различных типов
	ОПК-2.4 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе, в педагогической деятельности	Знать З-I (ОПК-2.4): - лингвистические концепции в области теории русского языка	Знать З-II (ОПК-2.4): - лингвистические концепции в области истории русского языка	Знать З-III (ОПК-2.4): - принципы соотношения лингвистических концепций в области истории и теории русского языка
		Уметь У-I (ОПК-2.4): - ориентироваться в	Уметь У-II (ОПК-2.4): - соотносить лингвистические	Уметь У-III (ОПК-2.4): - соотносить



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 12 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		лингвистических концепциях в области теории русского языка	концепции в области истории и теории русского языка	лингвистические концепции в области истории и теории русского языка, в том числе, в педагогической деятельности
		Владеть В-I (ОПК-2.4): - навыками использования лингвистических концепций в теории русского языка	Владеть В-II (ОПК-2.4): - навыками соотношения лингвистических концепций в области истории и теории русского языка	Владеть В-III (ОПК-2.4): - навыками соотношения лингвистических концепций в области истории и теории русского языка, в том числе, в педагогической деятельности
	ОПК-3.7 Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания	Знать З-I (ОПК-3.7): - базовые принципы библиографических разысканий и описаний	Знать З-II (ОПК-3.7): - способы корректного осуществления библиографических разысканий и описаний	Знать З-III (ОПК-3.7): - принципы корректной работы с библиографическими разысканиями и описаниями.
		Уметь У-I (ОПК-3.7): - осуществлять библиографические разыскания и описания	Уметь У-II (ОПК-3.7): - демонстрировать знания способов корректной работы с библиографическими разысканиями и описаниями	Уметь У-III (ОПК-3.7): - демонстрировать знания и принципы корректной работы с библиографическими разысканиями и описаниями
		Владеть В-I (ОПК-3.7): - навыками осуществления библиографических разысканий и описаний на элементарном уровне	Владеть В-II (ОПК-3.7): - способностью корректно осуществлять библиографические разыскания и описания	Владеть В-III (ОПК-3.7): - способностью применять принципы корректного осуществления библиографических разысканий и описаний
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.	Знать З-I (ОПК-4.1): - методику сбора языковых и литературных фактов.	Знать З-II (ОПК-4.1): - своеобразие отдельной единицы языка/художественного текста	Знать З-III (ОПК-4.1): - о связи языка и истории, культуры русского и других народов
		Уметь У-I (ОПК-4.1): - применять основные приемы анализа художественных	Уметь У-II (ОПК-4.1): - выполнять различные виды анализа, демонстрирующие своеобразие отдельной единицы	Уметь У-III (ОПК-4.1): - применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах



45.03.01

Версия документа - 1

стр. 13 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		произведений; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	-	языка/художественного текста, пользоваться научной и справочной литературой	деятельности; оценивать устные и письменные ответы учащихся, разрешать спорные вопросы в интерпретации языковых и литературоведческих фактов
		Владеть В-I (ОПК-4.1): - основными навыками анализа языковых и литературных фактов		Владеть В-II (ОПК-4.1): - навыками научного исследования образцовых текстов, обобщения результатов собственного исследования	Владеть В-III (ОПК-4.1): - навыками разрешения спорных вопросов в интерпретации языковых и литературоведческих фактов

4 Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов) в 4 семестре в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот.	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике*.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности** Собеседование с обучающимися
2	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2		0		
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2		0	0	
Итого		6	6	0	0	0	
Раздел 2. Основной этап							



45.03.01

Версия документа - 1

стр. 14 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития Вузовской академической лаборатории межкультурных коммуникаций, видами деятельности.	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся.
5	Изучение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность лаборатории Осмысление содержания профессии; изучение функций и должностных обязанностей работника	9	6	6	3	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Обработка записей диалектной речи: расшифровка магнитофонных записей, оформление электронных словарных карточек и формирование электронной картотеки Анализ фактического языкового материала: ономастикон, онимы, жаргонизмы, диалектизмы, письменные документы, устные тексты (речь горожан) и тексты СМИ, демонстрирующие нарушения норм современного русского языка или обладающие специфическими особенностями; - первичная обработка и анализ полученной информации (поиск необходимых словарей, справочных материалов).	57	48	48	9	9	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		82	64	48	18	9	
Раздел 3. Заключительный этап							
11	Систематизация, обработка и	6	0	0	6	0	Дневник практики.



45.03.01

Версия документа - 1

стр. 15 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	анализ собранных материалов практики.						Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
14	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		108	72	48	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме онлайн в СДО Moodle или с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM.

*** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме онлайн в СДО Moodle или с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM.

6 Формы отчётности по практике

Обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по учебной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованной литературы; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»; 12) итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.



Структура отчёта по учебной практике представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре филологии, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике,



45.03.01

Версия документа - 1

стр. 17 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- презентация к отчёту,
- собеседование,
- характеристика руководителя от филиала.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальные задания

Определить сферу источников для сбора лингвистического материала (устная речь горожан, письменные тексты).

1. Собрать языковой материал с рекомендациями, указанными ниже:

1) Ономастикон города (неофициальные названия городских микрорайонов, домов, улиц и т.п. (+ официальное название).

2) Онимы (собственные имена):

– антропонимы (клички, прозвища, псевдонимы) с указанием причины называния, имени, фамилии, возраста (если есть возможность точного установления, или приблизительно);

– зоонимы (имя животного).

3) Жаргонизмы и диалектизмы в речи горожан (с указанием пола, возраста, образования, профессии автора).

4) Письменные документы:

– этикетка с указанием источника с нестандартным названием товара или написанием;

– рукописные (не газетные) объявления или нестандартные газетные объявления;

– письма и открытки, копии исторически ценных документов, дневники, записки и т.д.

5) Устные тексты – речь горожан с указанием количества участников речевой ситуации, их возраста, пола, образования, социального статуса, местожительства и условий коммуникации (места – магазин, рынок, аудитория, транспорт и т.п.) (фонозапись + расшифровка).

6) Язык СМИ:

– газеты (случаи отступления от норм жанра, литературного языка, условий коммуникации): лексический и синтаксический материал, текст (ксерокопия или оригинал);

– радио (записи прямого эфира, речь спонтанная, неподготовленная): фонозапись + расшифровка;

– телевидение (записи прямого эфира, речь спонтанная, неподготовленная): фонозапись + расшифровка; видеозапись + расшифровка текста с комментариями о внеязыковой ситуации;

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

Диалектология как наука: предмет и задачи диалектологии. Источники диалектологии как науки.

Методы изучения говоров. Практическое значение диалектологии.

Связь диалектологии с историей языка и другими науками.

Диалект и литературный язык в историческом развитии.

Вокализм после твердых согласных в русских говорах.

Вокализм после мягких согласных в русских говорах.



45.03.01

Версия документа - 1

стр. 18 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Ударный вокализм в русских народных говорах.

Модификации согласных, обусловленные количеством и качеством фонем.

Особенности корреляции согласных фонем по мягкости/твердости, глухости/звонкости в говорах русского языка.

Категория рода и числа имен существительных, собирательных существительных.

Категория одушевленности/неодушевленности имен существительных. Звательная форма.

Особенности склонения имен существительных.

Особенности личных глагольных форм в русских говорах.

Категория вида и возвратная форма глагола.

Неличные формы глагола в русских говорах.

Своеобразие имени прилагательного в говорах.

Местоимения в русских народных говорах.

Особенности словосочетаний в русских говорах.

Простые предложения в русских диалектах.

Лексика диалекта с точки зрения ее соотношения с разными формами национального языка.

Лексика диалектов с точки зрения ее экспрессивно-стилистической дифференциации.

Диалектная лексикография. Типы диалектных словарей.

Лексика диалектов с точки зрения ее происхождения.

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 19 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 20 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.3	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



45.03.01

Версия документа - 1

стр. 21 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
УК-1.2, УК-1.3, УК-5.3	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-1.2, УК-1.3, УК-5.2, УК-5.3	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



УК-1.2, УК-1.3, УК-5.2, УК-5.3	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	правила этикета. Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	практики. Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.7, ОПК-4.1	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проделанную	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проделанную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



				работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.7, ОПК-4.1	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным	Выполнено 50%-74% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике



" " " 45.03.01 -			
Версия документа - 1	стр. 24 из 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УК-1.2, УК-1.3, УК-5.3	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	практике. Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленном времени. В результате анализа выполненных заданий, сделаны	заданием по практике. Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленном времени.	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.
------------------------	------------------------------	------------------------------	--	--	--	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 25 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.			
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-3.7, ОПК-4.1	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внес обоснованные	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 26 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.			
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.2, УК-5.3,	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую,	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую,	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую,	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 27 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.7, ОПК-4.1		в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	организации	профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики Основная литература:

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492864>.

2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488907>

3. Дускаева Л.Р. Стилистика и литературное редактирование – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 325 с. – URL: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1-451798>

4. Химик В.В., Волкова Л.Б. Культура речи и деловое общение – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 308 с. – URL: <https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-469315>

5. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 525 с. – URL: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-431982>

6. Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

Дополнительная литература:

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492691>

2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491403>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1	стр. 29 из 39	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf>

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022\(1\).pdf](https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf)

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1	стр. 30 из 39	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	http://www.garant.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
1	2
Портал «Грамота.ру»	http://www.gramota.ru
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	http://www.ozhegov.org
Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор».	www.feb-web.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам — информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Научная педагогическая электронная библиотека — академическая библиотека по педагогике и психологии	http://elib.gnpbu.ru

8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8.	Бессрочно	Электронная лицензия.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1	стр. 31 из 39	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»			Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно		Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих пользователей)	Бессрочно		Лицензия на ПО Серийный номер:8029541
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL»	от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.		Договор № 1166.7
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	от 14.11.2022 до 30.11.2025		Лицензионное соглашение V7664610
Kaspersky Endpoint Security Educational License	с 18.11.2022 до 20.11.2023		Лицензия №2FA8-221114-061421- 236-1377

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы практики филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики в Таблице 3.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1

стр. 32 из 39

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	3
Аудитория № 209 Вузовская академическая лаборатория межкультурных коммуникаций	7 посадочных мест, стол двухтумбовый, стол одностумбовый, парта, стулья, шкаф для документов, стеллаж, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), ноутбук, принтер, многофункциональное устройство Canon. Аудитория обеспечена доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –3.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 309 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации	60 посадочных мест, доска перекатная- магнитно-маркерно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления, ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизированный), усилитель звука, акустическая система (активная). Аудитория обеспечена доступом к «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины –5.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, ул. А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 208 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	24 посадочных места, 2 специальных учебных места, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-меловая, учебная мебель, шкаф, телевизор, ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 201 для проведения текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций	26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления; телевизор, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 1
Библиотека (читальный зал)	картотека, полки, стеллажи, стол - 50, стулья – 100, круглый стол - 1, компьютеры – 10, в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, библиотека
Аудитория № 317 для самостоятельной работы	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения, компьютеры (17) в комплекте	110006, Республика Казахстан, область Костанайская,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1	стр. 33 из 39	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	(системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала	город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А	
Аудитория № 301 для самостоятельной работы	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель, компьютеры в комплекте (10) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП).	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309.	стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316.	стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А	

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и



возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.



Версия документа - 1	стр. 35 из 39	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды 3KL «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;
- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:



Версия документа - 1	стр. 36 из 39	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - выдает направления на практику;
 - готовит проект приказа о практике;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
 - оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
 - выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;
 - в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;
 - контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;
 - вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
 - информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.
- Студент обязан:
- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
 - ознакомиться с рабочей программой практики;
 - своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;



– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом учебной практики образовательной организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1	стр. 38 из 39	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

представить руководителю практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.
2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания. Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписанию, в т.ч.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

45.03.01

Версия документа - 1	стр. 39 из 39	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	----------------------	-----------------	---------------

выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.