

Документ подписан про... Информация о... ФИО: Тюлегенова Раиса А... Должность: Директор Дата подписания: 22.06.2021 16:37:52 Уникальный программный идентификатор: 125b8acc44c5368c45bd8a0f3c5e04c5e07e8486e18c5e09b03433d	Министерство России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 1 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 Р.А. Тюлегенова
 26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой экономики Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Мишулина

Авторы
(составители)

Баранова Наталья Аркадьевна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук

Панина Галина Викторовна,
доцент кафедры экономики,
кандидат экономических наук,
доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Учебная практика (ознакомительная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, учитывает тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и универсальных и общепрофессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере управления бизнесом, приобретение и развитие первичных профессиональных умений и навыков, посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии при прохождении практики.

Задачи практики:

– ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;

– расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;

– изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;

– изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;

– изучение содержания нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность организации – объекта учебной практики;

– ознакомление с организационной структурой, системой управления организации – объекта учебной практики;

– сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;

– расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

– выполнение в полном объёме индивидуального задания;

– подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;

– публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 4 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Места проведения практики. Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении учебной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучаемыми при изучении дисциплин Блока Б1: «Экономическая теория», «Экономическая культура и финансовая грамотность», «Самоменеджмент», «Теория менеджмента», «Организационное поведение», «Профессиональная этика», «Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения».

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами первичных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин учебного плана: «Экономика и управление предприятием», «Маркетинг», «Предпринимательское дело», «Документационное обеспечение управления».

3 Перечень планируемых результатов обучения

В соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование следующих компетенций (Таблица 1).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения			
		Результаты обучения	Уровень		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	<p style="text-align: center;">пороговый</p>		
		УК-1.1.У-1 Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.			
		УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.			
				УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	<p style="text-align: center;">продвинутый</p>
			УК-1.1.У-2 Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
			УК-1.1.В-2 Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
		УК-1.1.3-3 Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации;	<p style="text-align: center;">высокий</p>		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.	
		УК-1.1.У-3 Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.	
		УК-1.1.В-3 Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
УК-1.2	Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	УК-1.2.3-1 Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.	пороговый
		УК-1.2.У-1 Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	
		УК-1.2.В-1 Владеет навыками критического анализа.	
		УК-1.2.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	продвинутый
		УК-1.2.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.	
		УК-1.2.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
		УК-1.2.3-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.	высокий
		УК-1.2.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 7 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	условиями.	пороговый		
		УК-1.2.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.			
		УК-1.3.3-1 Знает основы логики, теории аргументации и риторики.			
				УК-1.3.У-1 Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	продвинутый
			УК-1.3.В-1 Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.		
			УК-1.3.3-2 Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий		
				УК-1.3.У-2 Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	высокий
			УК-1.3.В-2 Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.		
			УК-1.3.3-3 Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.		
				УК-1.3.У-3 Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	пороговый
	УК-1.3.В-3 Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.	УК-3.1.3-1 Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	пороговый		
		УК-3.1.У-2 Умеет определять основные характеристики присущие группам и			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 8 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		командам, оценивать уровень их развития.	продвинутый
		УК-3.1.В-2 Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.	
		УК-3.1.3-2 Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.	
		УК-3.1.У-2 Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.	высокий
		УК-3.1.В-2 Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.	
		УК-3.1.3-3 Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.	
		УК-3.1.У-3 Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе	пороговый
		УК-3.1.В-3 Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия	
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	
		УК-3.2.3-1 Знает принципы эффективного социального взаимодействия.	продвинутый
		УК-3.2.У-1 Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.	
		УК-3.2.В-1 Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.	
		УК-3.2.3-2 Знает и понимает общую цель взаимодействия	высокий
		УК-3.2.У-2 Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	
		УК-3.2.В-2 Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.	
УК-3.1.3-3 Знает модели эффективного командного взаимодействия	пороговый		
УК-3.2.У-3 Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.			
УК-3.2.В-3 Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.			
УК-5 Способен воспринимать	УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии	УК-5.2.3-1 Знает общие моральные и культурные нормы поведения.	пороговый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 9 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____			
<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	УК-5.2.У-1 Умеет ориентироваться в поликультурной среде.	<p>продвинутый</p>			
		УК-5.2.В-1 Владеет опытом общения в поликультурной среде.				
		УК-5.2.3-2 Знает взаимосвязь культур с этическими нормами.				
		УК-5.2.У-2 Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.				
		УК-5.2.В-2 Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.				
		УК-5.2.3-3 Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.				
	<p>УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.</p>	<p>УК-5.2.У-3 Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма..</p>	<p>высокий</p>			
				УК-5.2.В-3 Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.		
				УК-5.3.3-1 Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.		
		<p>УК-5.3.У-1 Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.</p>		<p>УК-5.3.В-1 Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.</p>	<p>пороговый</p>	
						УК-5.3.3-2 Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.
						УК-5.3.У-2 Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.
		<p>УК-5.3.В-2 Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.</p>		<p>УК-5.3.3-3 Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.</p>	<p>продвинутый</p>	
						УК-5.3.У-3 Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.
						УК-5.3.В-3 Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 10 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____			
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p>	людей в контексте социокультурного разнообразия.	<p>пороговый</p>			
		УК-6.2.3-1 Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования				
		УК-6.2.У-1 Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими				
		УК-6.2.В-1 Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки				
		УК-6.2.3-2 Знает методы управления личными ресурсами		<p>продвинутый</p>		
		УК-6.2.У-2 Умеет определить личный ресурсный потенциал				
		УК-6.2.В-2 Владеет методами и приемами повышения личной эффективности				
		<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		<p>УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	УК-6.2.3-3 Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	<p>высокий</p>
					УК-6.2.У-3 Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	
					УК-6.2.В-3 Владеет технологиями достижения поставленных целей	
УК-7.1.3-1 Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.	<p>пороговый</p>					
УК-7.1.У-1 Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.						
УК-7.1.В-1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.						
<p>УК-7.1.3-2 Знает требования к уровню физической подготовленности.</p>	<p>УК-7.1.У-2 Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.</p>	<p>УК-7.1.В-2 Владеет средствами и методами физического самосовершенствования.</p>	<p>продвинутый</p>			
				УК-7.1.3-3 Знает требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.		
				УК-7.1.У-3 Умеет использовать методы и средства физической культуры, знания здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
				УК-7.1.В-3 Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 11 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____			
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>пороговый</p>			
		<p>УК-8.1.3-1 Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.</p>				
		<p>УК-8.1.У-1 Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска.</p>				
		<p>УК-8.1.В-1 Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>				
		<p>УК-8.1.3-2 Знает социально-экологические последствия антропогенной деятельности, концепцию, стратегии, проблемы устойчивого развития, основные принципы охраны природы и рационального природопользования.</p>		<p>продвинутый</p>		
		<p>УК-8.1.У-2 Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы и развития социума без катастрофических кризисов.</p>				
		<p>УК-8.1.В-2 Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>				
					<p>УК-8.1.3-3 Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.</p>	<p>высокий</p>
					<p>УК-8.1.У-3 Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.</p>	
					<p>УК-8.1.В-3 Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.</p>	
<p>УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	<p>УК-9.2.3-1 Знает особенности безбарьерной среды, классификацию потребностей различных групп инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в безбарьерной среде.</p>	<p>пороговый</p>			
		<p>УК-9.2.У-1 Умеет анализировать объекты инфраструктуры на наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>				
		<p>УК-9.2.В-1 Владеет навыками организации</p>				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 12 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		совместной деятельности с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия.	
		УК-9.2.3-2 Знает виды, способы, этические аспекты оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	продвинутый
		УК-9.2.У-2 Умеет оказывать ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
		УК-9.2.В-2 Владеет навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей.	
		УК-9.2.3-3 Знает психологические особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной сфере и профессиональной деятельности	высокий
		УК-9.2.У-3 Умеет формировать позитивный психологический климат в коллективе, содействовать адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям совместной социальной, профессиональной деятельности.	
		УК-9.2.В-3 Имеет навыки формирования позитивного психологического климата в коллективе и условий для доброжелательных отношений между людьми с учётом их различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	УК-10.1.3-1 Знает базовые экономические понятия, категории и взаимосвязи между ними.	пороговый
		УК-10.1.У-1 Умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию.	
		УК-10.1.В-1 Владеет базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения.	
		УК-10.1.3-2 Знает базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений.	продвинутый
		УК-10.1.У-2 Умеет использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа макроэкономических проблем.	
		УК-10.1.В-2 Владеет навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 13 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		УК-10.1.3-3 Знает основные закономерности функционирования рыночной экономики, цели и формы участия государства в экономике.	высокий
		УК-10.1.У-3 Умеет оценивать информацию о перспективах роста экономики, применяет принципы экономического анализа для принятия обоснованных решений.	
		УК-10.1. В-3 Владеет системным представлением о развитии мировой и национальной экономики, навыками анализа эффективности государственной экономической политики.	
	УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.2.3-1 Знает основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.	пороговый
		УК-10.2.У-1 Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач.	
		УК-10.2.В-1 Владеет навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.	продвинутый
		УК-10.2.3-2 Знает основные методы анализа экономических явлений и процессов.	
		УК-10.2.У-2 Умеет использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.	
		УК-10.2.В-2 Владеет навыками анализа экономических явлений и процессов.	
		УК-10.2.3-3 Знает подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.	высокий
		УК-10.2.У-3 Умеет обосновывать и принимать экономические решения.	
		УК-10.2.В-3 Владеет навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.	
УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.3.3-1 Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	пороговый
		УК-11.3.У-1 Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	
		УК-11.3.В-1 Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.	
		УК-11.3.3-2 Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по	

пр
од
ви
ну
ты
й



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 14 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		<p>вопросам антикоррупционного образования и воспитания</p> <p>УК-11.3.У-2 Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.</p> <p>УК-11.3.В-2 Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.</p> <p>УК-11.3.3-3 Знает сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества</p> <p>УК-11.3.У-3 Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям</p> <p>УК-11.3.В-1 Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.</p>	высокий
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1.3-1 Знает (на промежуточном уровне) содержание экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.1.У-1 Умеет изучать и исследовать экономические, организационные и управленческие процессы и явления, происходящие в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.1.В-1 Владеет базовыми категориями экономических, организационных и управленческих теорий, их источниками</p> <p>ОПК-1.1.3-2 Знает (на промежуточном уровне) динамику и закономерности экономических, организационных и управленческих процессов и явлений, происходящих в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.1.У-2 Умеет оперировать различными компонентами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.1.В-2 Владеет (на промежуточном уровне) навыками анализа реальных экономических, организационных и управленческих процессов и явлений,</p>	пороговый
			продвинутый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 15 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		происходящих в профессиональной деятельности	
		ОПК-1.1.3-3 Знает историю появления и тенденции развития экономических, организационных и управленческих теорий и их роль в системе сложившихся экономических отношений	высокий
		ОПК-1.1.У-3 Умеет анализировать взаимосвязи и взаимозависимости между экономическими, организационными и управленческими процессами и явлениями, происходящими в профессиональной деятельности, с целью её развития и совершенствования	
		ОПК-1.1.В-3 Владеет навыками оценки целесообразности применения знаний экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач	
	ОПК-1.2 Формулирует профессиональные задачи, используя понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2.3-1 Знает общие и фундаментальные понятия, являющиеся результатом анализа окружающей экономической действительности и составляющие основу решений профессиональных задач.	пороговый
		ОПК-1.2.У-1 Умеет обосновывать и аргументировать применение в процессе формулировки профессиональных задач различных компонентов экономических, организационных и управленческих теорий.	
		ОПК-1.2.В-1 Владеет понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории и использует его для формулировки профессиональных задач.	
		ОПК-1.2.3-2 Знает ключевые связи формулировки конкретной профессиональной задачи с общим понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории.	продвинутый
		ОПК-1.2.У-2 Умеет применять действующий понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории для формулировки профессиональных задач в рамках единых теоретико-методологических принципов.	
		ОПК-1.2.В-2 Владеет навыками применения аналитического инструментария экономической, организационной и управленческой теории для формулировки профессиональных задач, выявления причинно-следственных связей и	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 16 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		оптимизации деятельности объекта профессиональной деятельности.	высокий
		ОПК-1.2.3-3 Знает алгоритмизированную процедуру формулировки профессиональных задач по специфическим заданным правилам и критериям, применимым к объекту профессиональной деятельности.	
		ОПК-1.2.У-3 Умеет, используя базовые понятия и категории, преобразовать содержание профессиональных задач для обеспечения достижения искомого результата.	
		ОПК-1.2.В-3 Владеет навыками самостоятельного теоретического обобщения экономической, организационной и управленческой практики как важнейшего инструмента формулировки профессиональных задач.	

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачётных единицы.

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1		стр. 17 из 42		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	0	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
4	Изучение официального сайта организации, ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение действующих в организации/предприятии нормативно-правовых актов и учредительных документов организации.	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение организационной структуры организации/предприятия и функций отдельных подразделений. Изучение функций и должностных обязанностей работников.	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Приобретение навыков профессиональной деятельности	57	48	48	9	9	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 18 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

выполнения заданий, оформлении и содержании отчета						
Итого	82	64	48	18	9	

Раздел 3. Заключительный этап

9	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
10	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
11	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	

Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой

12	Публичная защита отчёта по практике**	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		108	72	48	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам учебной (ознакомительной) практики предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по учебной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 19 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по учебной практике представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре экономики, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК при выполнении работ выставляется в «Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики»);
- дневник по практике;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 20 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

- отчёт о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике;
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то характеристика не предусмотрена);
- характеристика руководителя от филиала (если учебная практика реализуется в дистанционном формате).

Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

7.2.1 Типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история развития, сфера и основные виды деятельности организации).
2. Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции.
3. Изучить миссию, цели и задачи деятельности организации.
4. Ознакомиться с системой управления организации (организационная структура; структурные подразделения и их основные функции).
5. Изучить круг профессиональных обязанностей менеджера, его роль и функции в управлении организацией.
6. Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации.
7. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.
8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 21 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история развития, сфера и основные виды деятельности организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2. Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3. Изучить миссию, цели и задачи деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

4. Ознакомиться с системой управления организации (организационная структура; структурные подразделения и их основные функции), используя информацию официального сайта организации или фактические данные.

5. Изучить круг профессиональных обязанностей менеджера, его роль и функции в управлении организацией, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

6. Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

7. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом деятельности его структурного подразделения, где обучающийся проходит практику.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы).

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Характеристика деятельности предприятия: вид производимой продукции или оказываемых услуг, граница распространения продукции, услуг (местная, региональная, международная).
2. Какова миссия организации? В соответствии с каким подходом она сформулирована?
3. Какова связь между целями и задачами организации? Наблюдается ли она на данном предприятии?
4. Каков вид и тип организационной структуры на данном предприятии?
5. Структура управления предприятием (с позиций построения уровней иерархии, сложности вертикальных и горизонтальных связей).
6. Какие выбраны в организации методы управления?
7. Какой стиль принятия решений свойственен руководителю данной организации?
8. Какие требования предъявляются к менеджеру? Каков круг профессиональных обязанностей менеджера?
9. Документационное и информационное обеспечение работы предприятия (организации).
10. Виды инструктажей по технике безопасности.
11. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.
12. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству.
13. Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?
14. Какие задания были выполнены обучающимся за время прохождения практики, какие результаты получены?
15. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися, в период прохождения практики.

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 23 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
	прохождения практики по структуре и содержанию.				
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
Общее количество баллов		100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 24 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код компетенции и индикаторы достижения	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1	Дисциплинированн ость, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестно е отношение к делу, ответственност ь	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 26 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				профильной организации, соблюдает правила этикета.	правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 27 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	отсутствует.	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуально го задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 28 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	индивидуальным заданием по практике	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 29 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.	стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	нарушением установленных сроков.	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно,	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 30 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	вопросах были исправлены.	заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
УК-1.1; УК-1.2;	Характеристика от	Характеристика	Наличие	В характеристике	В характеристике	В характеристике	В характеристике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 31 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	руководителя профильной организации	профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководитель от профильной организации	положительной характеристик и, данной руководителем от профильной организации	отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Характеристика от руководителя Филиала (если учебная практика реализуется в дистанционном формате)	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристик и, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 32 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Мардас А.Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 307 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/492204>.
2. Карнаух Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н.Н. Карнаух. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 380 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488658>.
3. Корягина И.А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для вузов / И.А. Корягина, М.В. Хачатурян. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 188 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/494189>.

Дополнительная литература:

1. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489027>.
2. Маховикова Г.А. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасян, В.В. Амосова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 443 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488928>.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022\(1\).pdf](https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <https://internet.garant.ru/>.
Информационно-правовая система «Консультант+» [Электронный ресурс]. – <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/20729>.

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 33 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.stat.gov.kz>

2. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>

3. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aup.ru/>

4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru> Сайт учебного центра «1С Казахстан» [Электронный ресурс]. – URL: <http://1c.kz/training/index.php>

5. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6. Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области [Электронный ресурс]. – URL: http://upp.kostanay.gov.kz/ob-upravlenii/kontakty/kontakty.php?id_elem=189&n=2

7. Официальный сайт Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://csukz.ru>

8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens»	18.11.2021-19.11.2022	Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Лицензионное программное обеспечение: операционная	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 34 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»		
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения	27.01.2022 - 07.02.2023	Неисключительное право на использование ПО Договор №1166.6 от 27.01.2022
Программное обеспечение PDFedit – Редактор PDF файлов	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение SimpleDict – Электронный словарь	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение Virtual Magnifying Glass - Экранная лупа	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы учебной практики филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 35 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	Количество посадочных мест – 106. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xipoma AK 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 303 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 24. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: ноутбуки, обеспеченные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 418 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 308 для индивидуальных и групповых консультаций	Количество посадочных мест – 26. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 408 для промежуточной	Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: рабочее место	110006, Республика Казахстан,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 36 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

аттестации	преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления. Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория для самостоятельной работы Библиотека (читальный зал)	Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А читальный зал библиотеки
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 37 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 38 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды 3KL «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 39 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удалённом доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещённые на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;
- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику;
- готовит проект приказа о практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;
- в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 40 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

– явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);

– ознакомиться с рабочей программой практики;

– своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану. К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом учебной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 41 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика (ознакомительная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.

2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (ознакомительной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 42 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе практики**

Учебная практика. Ознакомительная практика

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление бизнесом

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПП	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПП	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	Обновлен состав и актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12