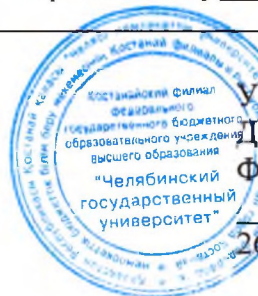


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: МИНОВРИАУКИ РОССИИ ФИО: Тюлегенова Раиса Амировна Должность: Директор Дата подписания: 22.06.2022 14:54:35 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3c5ced44ced707eb480e18dcbae8b887439847	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 1 из 44	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова
 Р.А. Тюлегенова
 26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Бизнес логистика

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Рабочая программа практики рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Мишулина

Автор
(составитель)

Лилимберг Светлана Ивановна,
доцент кафедры экономики, кандидат
экономических наук, доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Учебная практика, ознакомительная практика является составной частью **основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата** по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика, учитывает вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и универсальных и общепрофессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, навыков приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач;
- общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе;
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 4 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

– публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала. В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении учебной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Бизнес логистика относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин Блока Б1: «Экономическая теория», «Экономическая культура и финансовая грамотность», «Самоменеджмент», «Теория менеджмента», «Организационное поведение», «Профессиональная этика», «Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения», «Логистика: базовый курс».

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами первичных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин учебного плана: «Логистика: продвинутый курс», «Экономика транспортных предприятий», «Управление бизнес-процессами».

3 Перечень планируемых результатов обучения

В соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Бизнес логистика учебная практика направлена на формирование следующих компетенций (Таблица 1).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения			
		Результаты обучения	Уровень		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	пороговый		
		УК-1.1.У-1 Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.			
		УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.			
				УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	продвинутый
			УК-1.1.У-2 Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
			УК-1.1.В-2 Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
			УК-1.1.3-3 Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные	высокий	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.			
		УК-1.1.У-3 Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.			
		УК-1.1.В-3 Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.			
				УК-1.2.3-1 Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.	пороговый
				УК-1.2.У-1 Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	
				УК-1.2.В-1 Владеет навыками критического анализа.	
				УК-1.2.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	продвинутый
				УК-1.2.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.	
				УК-1.2.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
				УК-1.2.3-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.	высокий
		УК-1.2.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 7 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	условиями.	пороговый		
		УК-1.2.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.			
		УК-1.3.3-1 Знает основы логики, теории аргументации и риторики.			
				УК-1.3.У-1 Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	продвинутый
			УК-1.3.В-1 Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.		
			УК-1.3.3-2 Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий		
				УК-1.3.У-2 Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	высокий
			УК-1.3.В-2 Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.		
			УК-1.3.3-3 Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.		
				УК-1.3.У-3 Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	порого- вый
	УК-1.3.В-3 Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.	УК-3.1.3-1 Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	порого- вый		
		УК-3.1.У-2 Умеет определять основные			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 8 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
в команде		характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.	продвинутый
		УК-3.1.В-2 Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.	
		УК-3.1.3-2 Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.	
		УК-3.1.У-2 Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.	высокий
		УК-3.1.В-2 Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.	
		УК-3.1.3-3 Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.	
		УК-3.1.У-3 Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе.	пороговый
		УК-3.1.В-3 Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия.	
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	
		УК-3.2.3-1 Знает принципы эффективного социального взаимодействия.	продвинутый
		УК-3.2.У-1 Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.	
		УК-3.2.В-1 Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.	
		УК-3.2.3-2 Знает и понимает общую цель взаимодействия.	высокий
		УК-3.2.У-2 Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	
		УК-3.2.В-2 Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.	
УК-3.1.3-3 Знает модели эффективного командного взаимодействия.	продвинутый		
УК-3.2.У-3 Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.			
УК-3.2.В-3 Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 9 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>УК-5.2.3-1 Знает общие моральные и культурные нормы поведения.</p>	<p>пороговый</p>
		<p>УК-5.2.У-1 Умеет ориентироваться в поликультурной среде.</p>	
		<p>УК-5.2.В-1 Владеет опытом общения в поликультурной среде.</p>	<p>продвинутой</p>
		<p>УК-5.2.3-2 Знает взаимосвязь культур с этическими нормами.</p>	
		<p>УК-5.2.У-2 Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.</p>	
		<p>УК-5.2.В-2 Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.</p>	<p>высокий</p>
	<p>УК-5.2.3-3 Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.</p>		
	<p>УК-5.2.У-3 Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма.</p>		
	<p>УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.</p>	<p>УК-5.2.В-3 Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.</p>	<p>пороговый</p>
		<p>УК-5.3.3-1 Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.</p>	
		<p>УК-5.3.У-1 Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.</p>	
		<p>УК-5.3.В-1 Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.</p>	<p>продвинутой</p>
		<p>УК-5.3.3-2 Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.</p>	
		<p>УК-5.3.У-2 Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.</p>	
<p>УК-5.3.В-2 Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.</p>			
<p>УК-5.3.3-3 Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.</p>		<p>высокий</p>	
<p>УК-5.3.У-3 Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.</p>			
<p>УК-5.3.В-3 Владеет научными инструментами и категориальным</p>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 10 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.	пороговый
		УК-6.2.3-1 Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования	
		УК-6.2.У-1 Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими	
		УК-6.2.В-1 Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки	
		УК-6.2.3-2 Знает методы управления личными ресурсами	
		УК-6.2.У-2 Умеет определить личный ресурсный потенциал	
		УК-6.2.В-2 Владеет методами и приемами повышения личной эффективности	
		УК-6.2.3-3 Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	
		УК-6.2.У-3 Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	
		УК-6.2.В-3 Владеет технологиями достижения поставленных целей	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1.3-1 Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.	пороговый
		УК-7.1.У-1 Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.	
		УК-7.1.В-1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.	
		УК-7.1.3-2 Знает требования к уровню физической подготовленности.	
		УК-7.1.У-2 Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.	
		УК-7.1.В-2 Владеет средствами и методами физического самосовершенствования.	
		УК-7.1.3-3 Знает требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.	
		УК-7.1.У-3 Умеет использовать методы и средства физической культуры, знания здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 11 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p>УК-7.1.В-3 Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>пороговый</p>		
		<p>УК-8.1.3-1 Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.</p>			
		<p>УК-8.1.У-1 Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска.</p>			
		<p>продвинутый</p>	<p>УК-8.1.В-1 Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>УК-8.1.3-2 Знает социально-экологические последствия антропогенной деятельности, концепцию, стратегии, проблемы устойчивого развития, основные принципы охраны природы и рационального природопользования.</p>	
				<p>УК-8.1.У-2 Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы и развития социума без катастрофических кризисов.</p>	
				<p>УК-8.1.В-2 Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	
				<p>УК-8.1.3-3 Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.</p>	
		<p>высокий</p>	<p>УК-8.1.У-3 Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.</p>	<p>УК-8.1.В-3 Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.</p>	
				<p>УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными</p>
				<p>УК-9.2.У-1 Умеет анализировать объекты инфраструктуры на наличие условий для</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 12 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	возможностями здоровья и инвалидностью.	лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	продвинутый
		УК-9.2.В-1 Владеет навыками организации совместной деятельности с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия.	
		УК-9.2.3-2 Знает виды, способы, этические аспекты оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	
		УК-9.2.У-2 Умеет оказывать ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
		УК-9.2.В-2 Владеет навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей.	высокий
		УК-9.2.3-3 Знает психологические особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной сфере и профессиональной деятельности	
		УК-9.2.У-3 Умеет формировать позитивный психологический климат в коллективе, содействовать адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям совместной социальной, профессиональной деятельности.	
		УК-9.2.В-3 Имеет навыки формирования позитивного психологического климата в коллективе и условий для доброжелательных отношений между людьми с учётом их различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	УК-10.1.3-1 Знает базовые экономические понятия, категории и взаимосвязи между ними.	пороговый
		УК-10.1.У-1 Умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию.	
		УК-10.1.В-1 Владеет базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения.	продвинутый
		УК-10.1.3-2 Знает базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений.	
		УК-10.1.У-2 Умеет использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 13 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		макроэкономических проблем.	высокий
		УК-10.1.В-2 Владеет навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей.	
		УК-10.1.3-3 Знает основные закономерности функционирования рыночной экономики, цели и формы участия государства в экономике.	
		УК-10.1.У-3 Умеет оценивать информацию о перспективах роста экономики, применяет принципы экономического анализа для принятия обоснованных решений.	
	УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. В-3 Владеет системным представлением о развитии мировой и национальной экономики, навыками анализа эффективности государственной экономической политики.	пороговый
		УК-10.2.3-1 Знает основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.	
		УК-10.2.У-1 Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач.	
		УК-10.2.В-1 Владеет навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.	продвинутый
		УК-10.2.3-2 Знает основные методы анализа экономических явлений и процессов.	
		УК-10.2.У-2 Умеет использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.	
		УК-10.2.В-2 Владеет навыками анализа экономических явлений и процессов.	высокий
		УК-10.2.3-3 Знает подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.	
		УК-10.2.У-3 Умеет обосновывать и принимать экономические решения.	
		УК-10.2.В-3 Владеет навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.	
	УК-11.3.3-1 Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности.		
УК-11.3.У-1 Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности.			
УК-11.3.В-1 Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.		высокий	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 14 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		УК-11.3.3-2 Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	продвинутый
		УК-11.3.У-2 Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	
		УК-11.3.В-2 Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.	
		УК-11.3.3-3 Знает сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества.	высокий
		УК-11.3.У-3 Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям.	
		УК-11.3.В-1 Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Применяет знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач	ОПК-1.1.3-1. Знает (на промежуточном уровне) содержание экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.	пороговый
		ОПК-1.1.У-1. Умеет изучать и исследовать экономические, организационные и управленческие процессы и явления, происходящие в профессиональной деятельности.	
		ОПК-1.1.В-1. Владеет базовыми категориями экономических, организационных и управленческих теорий, их источниками.	
		ОПК-1.1.3-2. Знает (на промежуточном уровне) динамику и закономерности экономических, организационных и управленческих процессов и явлений, происходящих в профессиональной деятельности.	продвинутый
		ОПК-1.1.У-2. Умеет оперировать различными компонентами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач.	
ОПК-1.1.В-2. Владеет (на промежуточном			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 15 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		уровне) навыками анализа реальных экономических, организационных и управленческих процессов и явлений, происходящих в профессиональной деятельности.	
		ОПК-1.1.3-3. Знает историю появления и тенденции развития экономических, организационных и управленческих теорий и их роль в системе сложившихся экономических отношений.	высокий
		ОПК-1.1.У-3. Умеет анализировать взаимосвязи и взаимозависимости между экономическими, организационными и управленческими процессами и явлениями, происходящими в профессиональной деятельности, с целью её развития и совершенствования.	
		ОПК-1.1.В-3. Владеет навыками оценки целесообразности применения знаний экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач.	
	ОПК-1.2 Формулирует профессиональные задачи, используя понятийно-категориальный экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2.3-1. Знает общие и фундаментальные понятия, являющиеся результатом анализа окружающей экономической действительности и составляющие основу решений профессиональных задач.	
		ОПК-1.2.У-1. Умеет обосновывать и аргументировать применение в процессе формулировки профессиональных задач различных компонентов экономических, организационных и управленческих теорий.	
		ОПК-1.2.В-1. Владеет понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории и использует его для формулировки профессиональных задач.	
		ОПК-1.2.3-2. Знает ключевые связи формулировки конкретной профессиональной задачи с общим понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории.	продвинутый
		ОПК-1.2.У-2. Умеет применять действующий понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории для формулировки профессиональных задач в рамках единых теоретико-методологических принципов.	
		ОПК-1.2.В-2. Владеет навыками применения аналитического инструментария экономической, организационной и	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 16 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		управленческой теории для формулировки профессиональных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта профессиональной деятельности.	ВЫСОКИЙ
		ОПК-1.2.3-3. Знает алгоритмизированную процедуру формулировки профессиональных задач по специфическим заданным правилам и критериям, применимым к объекту профессиональной деятельности.	
		ОПК-1.2.У-3. Умеет, используя базовые понятия и категории, преобразовать содержание профессиональных задач для обеспечения достижения искомого результата.	
		ОПК-1.2.В-3. Владеет навыками самостоятельного теоретического обобщения экономической, организационной и управленческой практики как важнейшего инструмента формулировки профессиональных задач.	
		ПК-4.3.В-3 Владеет современными информационными инструментами и альтернативными схемами планирования, характерными для современных моделей развития и управления логистикой.	

4 Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы.

Продолжительность учебной практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот.	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений.	2	2	0	0	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 17 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____				
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.						
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	0	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
4	Изучение официального сайта организации, ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение действующих в подразделении, в котором обучающийся проходит практику, нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству.	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение организационной структуры организации/предприятия и функций отдельных подразделений. Осмысление содержания профессии; изучение функций и должностных обязанностей работника	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Приобретение навыков профессиональной деятельности	57	48	48	9	9	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1		стр. 18 из 43		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	
							навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		82	64	48	18	9	
Раздел 3. Заключительный этап							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация 0
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	18	0	0	18	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
14	Публичная защита отчёта по практике**	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	2	0	0	
ВСЕГО		108	72	48	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме онлайн.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме онлайн.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 19 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам учебной (ознакомительной) практики предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по учебной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по учебной практике представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре экономики, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 20 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК при выполнении работ выставляется в «Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики»);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- отчёт о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике;
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации (если учебная практика, ознакомительная практика реализуется в дистанционном формате, то характеристика не предусмотрена);
- характеристика руководителя от филиала (если учебная практика, ознакомительная практика реализуется в дистанционном формате).

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 21 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

7.2.1 Типовое индивидуальное задание на практику:

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, организационная структура службы логистики).

2 Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции).

3 Рассмотреть основные функции, выполняемые службой логистики.

4 Определить место службы логистики в управлении предприятием.

5 Изучить координацию работы службы логистики с другими отделами и службами предприятия (снабжения, сбыта и реализации, маркетинга, транспорта, производства и т.п.) с линейным и высшим руководством.

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, организационная структура службы логистики), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

2 Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

3 Рассмотреть основные функции, выполняемые службой логистики, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

4 Определить место службы логистики в управлении предприятием, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

5 Изучить координацию работы службы логистики с другими отделами и службами предприятия (снабжения, сбыта и реализации, маркетинга, транспорта, производства и т.п.) с линейным и высшим руководством.

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 22 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом деятельности его структурного подразделения, где обучающийся проходит практику.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

- 1 Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
- 2 Цели, функции, организационная структура предприятия.
- 3 Показать примеры основных целей, задач и этапы формирования логистической стратегии закупок.
- 4 Показать примеры основных критериев логистической стратегии закупок.
- 5 Основные проблемы определения целей и стратегии снабжения (закупок).
- 6 Проведение расчетов рейтинговой оценки поставщика.
- 7 Проведение расчетов по оптимальным решениям в управлении закупками.
- 8 Привести примеры цикла снабжения промышленной и/или оптово-розничной компании.
- 9 Типы закупок и их особенности.
- 10 Критерии эффективности производственно-логистической системы управления материалопотоками.
- 11 Классификация торговых и логистических посредников и их характеристика.
- 12 Специфика логистической деятельности дистрибьютеров и дилеров.
- 13 Виды инструктажей по технике безопасности.
- 14 Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.
- 15 Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству.
- 16 Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?
- 17 Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
- 18 Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися, в период прохождения практики.

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий	Продвинутый	Пороговый	Недостаточный



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 23 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		уровень 100 – 90%	уровень 89 – 75%	уровень 74 – 50%	уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 24 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 25 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы),	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 26 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2;	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике,	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 27 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2				обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов.	в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	работа отражена не в полном объеме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	фрагментарный характер.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 28 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.1; ОПК-1.2				творческий подход к его выполнению Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода,	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 29 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные	используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 30 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				сроки.			
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК- 10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК- 1.1; ОПК-1.2	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК- 10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК- 1.1; ОПК-1.2	Презентация к отчёту	Слайд- презентация	Полнота и качество оформления иллюстративного материала	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 31 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2;	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в	Наличие положительной характеристики, данной	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и	В характеристике отмечена сформированность основных знаний,	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний,	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 32 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК- 11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2		период прохождения практики, данная руководителем от филиала	руководителем от филиала	навыков, предусмотренных программой практики.	умений и навыков, предусмотренных программой практики.	умений и навыков, предусмотренных программой практики.	навыков, предусмотренных программой практики.
----------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 33 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1 Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 454 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489248>

2 Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – URL: <https://urait.ru/bcode/489413>

3 Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 386 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/491975>

4 Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 223 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/491976>

Дополнительная литература:

1 Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 507 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488828>

2 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 422 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

3 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489027>

4 Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 368 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489927>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1 Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf>

2 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022\(1\).pdf](https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 34 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <https://internet.garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант+» [Электронный ресурс]. – <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/20729>.

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

1. Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.stat.gov.kz>

2. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>

3. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aup.ru/>

4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru> Сайт учебного центра «1С Казахстан» [Электронный ресурс]. – URL: <http://1c.kz/training/index.php>

5. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6. Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области [Электронный ресурс]. – URL: http://upp.kostanay.gov.kz/ob-upravlenii/kontakty/kontakty.php?id_elem=189&n=2

7. Официальный сайт Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://csukz.ru>

8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 35 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»		
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens»	18.11.2021-19.11.2022	Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО)	27.01.2022-07.02.2023	Договор №1166.6 от 27.01.2022
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих пользователей)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541
Yarham - Личный банковский менеджер		свободно распространяемое программное обеспечение
КМуMoney - Персональный менеджер финансов		свободно распространяемое программное обеспечение
GnuCash - Финансовый учёт		свободно распространяемое программное обеспечение

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы учебной практики филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе

бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 36 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;

– помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	Количество посадочных мест 106. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xipoma AK 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 303 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 24. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: ноутбуки, обеспеченные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика


Версия документа - 1

стр. 37 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>Аудитория № 418 для самостоятельной работы</p>	<p>Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	<p>110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А</p>
<p>Аудитория № 308 для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Количество посадочных мест – 26. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	<p>110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А</p>
<p>Аудитория № 408 для промежуточной аттестации</p>	<p>Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья –48, трибуна для выступления. Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – EpsonEB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	<p>110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А</p>
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309</p>	<p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p>	<p>110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А</p>
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316</p>	<p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p>	<p>110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А</p>
<p>Специальное помещение для</p>	<p>Оборудование: столярный станок,</p>	<p>110006,</p>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика			
Версия документа - 1	стр. 38 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А	

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 39 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 40 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;
- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 41 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- выдает направления на практику;
- готовит проект приказа о практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;
- в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 42 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану. К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом учебной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимися учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика

Версия документа - 1

стр. 43 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.
2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания. Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчетных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе практики**

Учебная практика. Ознакомительная практика
(наименование вида и типа практики)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бизнес логистика

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПП	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПП	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 8.1 Основная и дополнительная литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения. Обновлен состав лицензионного программного обеспечения.	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12