	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология		
Версия документа - 2	. 2 31	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой




С.М. Морданова

Автор (составитель)
филологических наук, доцент кафедры филологии



Кусаинова А.М., кандидат

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 3 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Общие положения

Вид практики: учебная практика
 Тип учебной практики: Фольклорная практика
 Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная
 Форма проведения учебной практики: дискретная.
 Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой
 Прохождение учебной практики является обязательным и представляет собой деятельность, непосредственно ориентированную на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Основные понятия и определения

Мифологизация – процесс (и результат означенного процесса) генерации художественного образа (вымысла) на базе реальных исторических событий (биографий и т. п.).

Рекомендации обучающемуся по прохождению практики


В ходе прохождения практики обучающийся знакомится с языковой средой, осуществляет мониторинг и сбор речевого материала с целью системного изучения языка, исследует сферы бытования отдельных жанров, произведений и обрядов, оформляет список литературы, ведет документацию.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
- в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации

Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа. Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе MicrosoftWord, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с MicrosoftWord3, гарнитура шрифта текста – TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов. Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 4 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Таким образом, номер страницы содержания – 2.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.

Оформление заголовков

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) начинают с новой страницы.


Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел стоит от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом.

Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на рисунке 3).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

Каждый раздел текстового документа начинается с нового листа (страницы). При этом окончание и начало главы необходимо разделять компонентом MSWORD «разрыв страницы» (Выберите Вставка > Разрыв страницы).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 5 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Оформление списков, ссылок, сокращений, аббревиатур

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Простые перечисления отделяются запятой.

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Ссылки

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:

1. приведено в работах [1]-[4].
2. по ГОСТ 29029.
3. в работе [9], раздел 5.
4. «обращение» [12, с. 156]


Сокращения и аббревиатуры

В тексте работы могут быть использованы сокращения и аббревиатуры. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т.д., метр – м., тысяч – тыс., миллион – млн., миллиард – млрд., триллион – трлн., страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках разделов (глав) и подразделов (параграфов).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 6 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в индивидуальном порядке в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в папке отчетной документации обучающегося:

- дневник прохождения практики;
- отчет по практике.

Отчёт по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений имеет следующую структуру:


Титульный лист (приложение А). Титульный лист является первой страницей отчёта о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска отчёта в информационной среде.

На титульном листе размещаются основные выходные сведения: содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от филиала. На титульном листе номер страницы не ставится.

Титульный лист отчёта о прохождении практики содержит:

- наименование министерства, в систему которого входит образовательная организация;
- полное наименование образовательной организации;
- наименование кафедры;
- наименование отчёта;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля) подготовки;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- руководитель практики от организации;
- место и год составления отчёта.

Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Б) подшивается после титульного листа.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 7 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Индивидуальное задание подшивается после совместного рабочего графика (плана) проведения практики (приложение В).

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от филиала. Индивидуальные задания для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчёте по практике.

Содержание подшивается после индивидуального задания.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета. Нумерация Содержания начинается со страницы 2.

Введение. Введение должно содержать сведения о цели и задачах практики, месте и сроках прохождения практики; обязанностях, выполняемых в ходе прохождения практики. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть. Основная часть должна включать минимум два раздела, каждый из которых может быть разделен на параграфы. Объем основной части составляет 15-20 страниц.

Первый раздел «Общие сведения месте сбора материала» представляет собой географическую, историческую и социолингвистическую характеристику места сбора материала.

Современное официальное русское название города –Костанай.

До 17 июня 1997 года город по-русски назывался Кустанай, по имени урочища, на котором расположился город у берега реки Тобол.


Первоначальное название – Николаевск.

В состав городской агломерации Костаная на 2019 год входят следующие населённые пункты:

- город Тобыл;
- село Заречное;
- село Мичуринское;
- село Ударник.

Второй раздел «Анализ собранного (фольклорного) материала» содержит описание и характеристику признаков изучаемых объектов, оснований для их классификаций (например, систематизируя собранные частушки, необходимо выяснить, как описывались частушки в фольклористике и лингвофольклористике, по каким признакам их классифицировали: тематический состав, особенности ритмической организации, использование тех или иных средств выразительности и т.д.). Результатом этой работы должно стать систематизированное собрание фактического материала.

Заключение. В заключении подводятся итоги практики, определяется степень реализации поставленных целей и задач, описываются навыки и умения, приобретенные обучающимся в процессе практики; указываются затруднения, которые возникли при прохождении практики; описываются предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости практики.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 8 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Объем заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников должен содержать сведения о литературе, использованной при составлении отчета: справочники, научные издания, периодика, учебники, пособия, методические рекомендации, электронные ресурсы, на которых основан отчет и которые использовались в процессе прохождения учебной практики. Список должен включать используемую литературу по данной теме за последние пять лет (не менее 10 источников). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения.

Характеристика руководителя практики от филиала (приложение Е).

Рекомендации обучающемуся по ведению дневника практики (приложения Д)

Программа практики включает в себя обязательное ведение каждым обучающимся дневника учебной практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе в соответствии с заданием.

Не реже одного раза в неделю обучающийся предоставляет дневник руководителю практики, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики для выставления оценки и написания характеристики.

В установленный срок обучающийся сдает на проверку руководителю дневник практики, который включает ежедневное описание выполненных видов работы. Характеристика на обучающегося руководителя практики, итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчета по практике, итоговые оценки за практику включаются в дневник.

Непредставление дневника в срок или неудовлетворительная оценка, данная руководителями практики, означает невыполнение программы практики.

Рекомендации по оформлению литературы


Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Список использованных источников должен содержать сведения о литературе, использованной в процессе работы. В представленном списке приводится библиографическое описание тех научных работ и публикаций периодической печати, на которые делаются ссылки в исследовании студента.

Не следует включать в библиографический список научные труды, которые фактически не были использованы, хотя и прорабатывались. Не рекомендуется вносить энциклопедии, справочники, научно-популярную и художественную литературу, газеты.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание _____» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 9 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2015. – № 2. – С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24-41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.:Либерея, 2015. – 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.:Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки:Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2016» / г.Судак, (июнь 2016 г.). – Т.1. – М., 2016. – С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – №17. – С.241-252.

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. – 2006. – URL: http://bookhambler.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.11.2019).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2019).

3 WebofScience. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2019).


Нормативные документы:

1ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные

Рекомендации обучающемуся по выполнению индивидуального задания

Рекомендации по обработке фольклорного материала:

1. Сроки проведения практики.
2. Сведения о собирателе (ФИО, год рождения, место работы/учебы, национальность).
3. Далее по каждому дню работы приводятся следующие сведения:
 –дата записи;
 –место записи/записей (населенный пункт/пункты);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 10 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

- количество опрошенных людей;
- количество людей, от которых произведена запись с приведением паспорта каждого исполнителя;
- количество записей по жанрам и жанровым разновидностям с краткой характеристикой записей (полнота, сохранность, наличие/отсутствие аудиозаписи, качество аудиозаписи и др.).

Форма заполнения информации об исполнителе фольклора

1. Карточка исполнителя фольклорных произведений /информатора/.


- фамилия, имя, отчество;
- возраст /год рождения/;
- образование;
- специальность;
- место рождения;
- место записи произведения фольклора;
- время записи;
- национальность.

2. Паспорт песни.

- название песни /записать две начальные строки/;
- народное название жанра;
- где, когда, от кого перенял
- отношение к песне /серьезное, шуточное, пренебрежительное/;
- как знает /только начало, отрывки, не знает конца, полный вариант/;
- связь с обрядом в прошлом и настоящем;
- поется ли во время праздников?
- хоровая или одиночная?
- возможный аккомпанемент;
- связь с игрой, пляской;
- как распространяется /устно, рукописи, сборники, магнитофонная запись/;
- как часто исполняется;
- широта распространения /повсеместно, только в данной местности/;
- кто поет /по возрастам/;
- если песня местная, возможный ее автор;
- исполняется ли в самодеятельности;
- подпись собирателя/разборчиво/.

1. Паспорт произведений прозаических жанров фольклора.

- от кого и когда услышал первый раз;
- кто еще знает;
- считает «историю» подлинной или вымышленной;
- часто ли рассказывает;
- кто его обычные слушатели / старики, пожилые люди обоего пола, молодежь, дети, женщины, мужчины;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 11 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

- отношение слушателей к рассказываемому;
- обстановка, в которой происходит рассказывание;
- определение жанра рассказчиком.

Записывать тексты необходимо точно, сохраняя все особенности местного (городского) говора. Помимо паспортных данных, тексты сопровождаются пометками об исполнительских приемах: репликах, жестах, мимике и т.п.

Рекомендации по оформлению приложений

Таблицы и рисунки выносятся из отчёта в приложение, если они занимают более половины печатной страницы.

В тексте отчёта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчёта. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в Содержании отчёта (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Рекомендации обучающемуся по составлению письменного отчета

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 с использованием компьютера в редакторе MS Word, печататься на одной стороне листа формата А4 (вертикальная ориентация), с использованием:


- шрифта Times New Roman;
- кегль – 14 пунктов;
- полуторного межстрочного интервала;
- цвет шрифта – черный.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое –30 мм.

Абзацы должны начинаться отступом 1,25 см.

Нумерация страниц

Страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Если документ имеет титульный лист, номер страницы на титульном листе не проставляют.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 12 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц письменной работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Дорисовка букв запрещается.

Повреждения листов работы, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики), не допускаются.

Текст выравнивается по ширине.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении задания.

Если используется специфическая терминология и (или) особая система сокращений, то к документу должен быть приложен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Рекомендации по подготовке выступления и оформлению презентации

Графический материал для сопровождения выступления на конференции/заседании кафедры допускается оформлять в виде презентации средствами программы Power Point.

На слайды презентации выносятся графический материал, идентичный представленному в докладе/выступлении. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.


Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования образовательной организации;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы работы;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. научного руководителя.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.

Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 13 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Примечание. Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

Электронная версия презентации на электронном носителе помещается в папку отчетной документации.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (диалектологической)

Практикантам не обязательно пользоваться всей литературой, перечисленной ниже, данный список носит рекомендательный характер: практикант по мере необходимости обращается к той литературе, которая имеет отношение к тематике его исследования


Основная литература:

1. Соколов, Ю.М. Русский фольклор (устное народное творчество) в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Ю.М. Соколов; под научной редакцией В.П. Аникина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 203 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07081-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451073>
2. Соколов, Ю.М. Русский фольклор (устное народное творчество) в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Ю.М. Соколов; под научной редакцией В.П. Аникина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07083-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451519>
3. Шафранская, Э. Ф. Устное народное творчество: учебник и практикум / Э.Ф. Шафранская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13399-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459010>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

Дополнительная литература:

1. Абашева, Д.В. Русское устное народное творчество. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2019. – 428 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563571>
2. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 455 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00614-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450006>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 14 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022\(1\).pdf](https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf

Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практик

1. Портал «Грамота.ру» [Электронный ресурс]: сайт. – URL:– [tp://www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
2. Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия – <http://www.ozhegov.org>
3. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: www.feb-web.ru
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам– информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://window.edu.ru>
5. Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>

Критерии оценивания

Контроль и оценка по учебной практике осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения обучающихся

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Высокий (90-100 баллов)	Продвинутый (75-89 баллов)	Пороговый (50-74 балла)	Недостаточный (менее 50 баллов)
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.
Индивидуальное задание	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными	Выполнено 50%-74% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся способен с	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся не способен



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01

Версия документа – 1

стр. 15 из 31

Первый экземпляр 1

КОПИЯ №1

	творческий подход к его выполнению Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
Письменный отчёт по практике	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологии» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 16 из 31

Первый экземпляр 1

КОПИЯ №1

	терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.			
Публичная защита отчёта по практике	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.
Владение понятийным аппаратом и фактическим материалом	Свободно владеет понятийным аппаратом и фактическим материалом, умеет использовать их при анализе.	Владеет понятийным аппаратом и фактическим материалом, но при изложении допускает неточности.	В основном знает понятия и фактический материал, но допускает ошибки в изложении.	Не владеет основными понятиями и фактическим материалом.
Умение выявлять и анализировать проблемы профессионального характера в конкретных ситуациях.	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы профессионального характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала.	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала
Знание основных языковых и литературных явлений.	Достаточно глубоко знает языковые и литературные явления,	Допускает незначительные ошибки при определении	Испытывает значительные затруднения при определении	Отсутствуют знания языковых и литературных явлений.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филология» по направлению подготовки 45.03.01 Филология


Версия документа – 1

стр. 17 из 31

Первый экземпляр 1

КОПИЯ №1

	полученные при сборе фактического материала.	языковых и литературных явлений.	языковых и литературных явлений.	
Презентация к отчёту	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
Умение выявлять и анализировать языковые и литературные явления.	Умеет выявлять и анализировать языковых и литературных явлений. Умеет оценивать полученный результат.	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе языковых и литературных явлений.	Испытывает значительные трудности при анализе фактического языкового и литературного материала.	Не умеет анализировать и выявлять языковые и литературные явления.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание _____» по направлению подготовки 45.03.01 Филология		
Версия документа – 1	стр. 18 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Приложение А
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Кафедра _____

ОТЧЕТ


по _____
(название практики)

Выполнил студент:
Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения

Руководитель практики
 от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
должность

(подпись руководителя практики)
 «__» _____ 20__ г.

Костанай, 20__ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание _____» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 19 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Приложение Б СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
 (шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
 (наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
 (очная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: - Установочная конференция: собрание обучающихся, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности. - Изучение программы учебной практики, согласование совместного графика прохождения учебной практики, изучение методических рекомендаций для прохождения практики Консультации руководителя практики от филиала	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: - Утверждение совместного рабочего графика (плана) прохождения учебной практики. Фольклорной практики. - Ежедневная работа в библиотеке с научной и научно-методической	с _____ по _____	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 20 из 31


Первый экземпляр 1

КОПИЯ №1

	<p>литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, а также в электронных библиотечных системах с целью полного формирования научной базы.</p> <ul style="list-style-type: none">- Сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования- Обработка фактического материала- Выполнение индивидуального задания на учебную практику- Оформление результатов сбора материала.- Составление и оформление списка научной литературы.- Консультации руководителя практики от Филиала		
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- Обсуждение и анализ полученной информации с руководителем практики.- Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.- Представление материалов практики обучающихся на кафедру.- Консультации руководителя практики от Филиала- Итоговая конференция, утверждение оценок.- Оформление отчетной документации и результатов выполнения индивидуального задания.	<p>с _____</p> <p>по _____</p>	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание _____» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 21 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Приложение В
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид и тип практики)

Обучающегося (обучающейся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

** в зависимости от запланированных заданий количество строки может быть увеличено*

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(наименование организации)

(подпись)

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

(дата)

«__» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по
основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Преподавание _____» по направлению подготовки 45.03.01
Филология

Версия документа – 1

стр. 23 из 31

Первый экземпляр 1

КОПИЯ №1

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) _____


Руководитель практики

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудоого распорядка			

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание _____» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 25 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Приложение Е
(обязательное)
ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам учебной практики. Фольклорная практика

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____
(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

очной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____
(оставить нужное)

проходил (а) учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года в

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.


Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20__ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01			
Версия документа – 1	стр. 26 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

ПриложениеЖ (продолжение)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка				
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий	
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.					
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя					
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы					
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.					
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.					
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник					
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.					
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.					
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию					
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики					
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Индикаторы достижения	Оценка уровня сформированности компетенции			
		недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.				
	УК-1.2Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
	УК-1.3Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01

Версия документа – 1

стр. 27 из 31

Первый экземпляр 1

КОПИЯ №1

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>				
	<p>УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>				
	<p>УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.</p>				
<p>ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p>				
	<p>ОПК-3.2 Владеет основной литературоведческой терминологией</p>				
	<p>ОПК-3.3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом</p>				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание Филология» по направлению подготовки 45.03.01

Версия документа – 1	стр. 28 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1
----------------------	---------------	--------------------	----------

	ОПК-3.4 Даёт историко-литературную интерпретацию прочитанного				
	ОПК 3.5 Определяет жанровую специфику литературного явления.				
	ОПК-3.6 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов, в педагогической деятельности				
	ОПК-3.7 Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания				
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций		компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологии» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа – 1

стр. 29 из 31

Первый экземпляр 1

КОПИЯ №1

Приложение И

(обязательное)

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

уровня сформированности компетенций
по результатам прохождения практики.

Фольклорная практика

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контролируемая компетенция (или её часть)	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка
УК-1.1			
УК-1.2			
УК-1.3			
УК-5.1			
УК-5.2			
УК-5.3			
ОПК-3.1			
ОПК-3.2			
ОПК-3.3			
ОПК-3.4			
ОПК-3.5			
ОПК-3.6			
ОПК-3.7			
ОПК-4.1			

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание _____» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 30 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

ПриложениеК
(обязательное)
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов защиты отчёта по учебной практике.
Фольклорная практика

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)


Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, заочная)

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	
2	Чётко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	
	Общее количество баллов	

Председатель комиссии _____ *И.О. Фамилия*

Члены комиссии _____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для прохождения учебной практики. Фольклорная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание _____» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа – 1	стр. 31 из 31	Первый экземпляр 1	КОПИЯ №1

Приложение Л (обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Обучающийся (-аяся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, выдающего направление _____

МП