

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 19.06.2023 14:27:49 Уникальный программный ключ: 125b8ac144c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинский государственный университет (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Технология и методика самоорганизации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1
---	--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
 Технология и методика самоорганизации**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2019, 2020

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 12, от «29» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Нуртазенов Тюлюбай
Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель) _____ доктор психологических наук,
профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин, Дубинин Сергей Николаевич

Рецензент _____ кандидат педагогических наук, профессор
кафедры психологии и педагогики НАО "КРУ им. А. Байтурсынова",
Назмутдинов Ризабек Акзамович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управления процессом самообразования, освоения современных технологий саморазвития личности в целях обеспечения оптимальных условий для повышения эффективности своей профессиональной деятельности

1.2 Задачи

- научить студентов методам самоорганизации;
- сформировать умения адаптации к учебному процессу в вузе;
- раскрыть личный (творческий, учебный) потенциал студентов;
- формирование мотивационной и технологической готовности студентов к дальнейшему развитию и саморазвитию.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.11.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данная дисциплина основывается на дисциплинах, освоенных в объеме, предусмотренном государственным образовательным стандартом

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

пороговый	основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для самоорганизации учебной деятельности
продвинутый	продвинутый уровень: принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для самоорганизации учебной деятельности
высокий	высокий уровень: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для самоорганизации учебной деятельности

Уметь:

пороговый	анализировать и оценивать исходные данные, необходимые для самоорганизации учебной деятельности
продвинутый	применять проанализированные исходные данные в самоорганизации учебной деятельности
высокий	адаптировать собранные и проанализированные исходные данные в самоорганизации учебной деятельности

Владеть:

пороговый	собрать и проанализировать исходные данные, применить в самоорганизации учебной деятельности
продвинутый	критически оценить исходные данные
высокий	применить собранные исходные данные в самоорганизации учебной деятельности

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:

пороговый	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
продвинутый	методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

Рабочая программа дисциплины "Технология и методика самоорганизации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
высокий	особенности своей будущей профессии;	
Уметь:		
пороговый	применять процессы управления в самоорганизации профессиональной деятельности;	
продвинутый	самоорганизовывать работу с финансовыми и управленческими документами;	
высокий	нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности;	
Владеть:		
пороговый	методологией экономического исследования;	
продвинутый	современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов;	
высокий	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать:		
пороговый	методы и средства самоорганизации и самообразования; основу и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий;	
продвинутый	теоретические основы учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы; способы представления результатов исследовательской деятельности; современные формы самоорганизации и самообразования при формировании навыков учебной работы;	
высокий	специфику самоорганизации и самообразования работы при написании, оформлении, защите научных работ;	
Уметь:		
пороговый	осуществлять поиск и преобразование научной информации в знания; осмысливать процессы учебной деятельности; самостоятельно организовывать свою деятельность; работать индивидуально и в качестве члена команды;	
продвинутый	использовать базовые знания для решения научно-исследовательских, учебно-исследовательских задач;	
высокий	оценивать результаты учебной деятельности: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности.	
Владеть:		
пороговый	методами учебно-исследовательской деятельности; самоорганизации, самообразования; индивидуальной работы, самостоятельной работы и работы в коллективе;	
продвинутый	навыками применения знаний в конкретной деятельности;	
высокий	методами самоорганизации и самообразования в учебной деятельности.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 14 самостоятельная работа : 85 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах: экзамены 4

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Введение в дисциплину. Самоорганизация как основа успешного обучения в вузе					
1.1	Вопросы лекции: 1. Цель и задачи дисциплины. 2. Самоорганизация. /Лек/	4	2	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Методы: объяснительно-иллюстративный, слайд-презентации. Форма контроля: проверка ведения конспекта, глоссарий

Рабочая программа дисциплины "Технология и методика самоорганизации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 5
1.2	Вопросы для обсуждения: 1. Методы самоорганизации. 2. Самоконтроль. Саморазвитие. 3. Методы саморазвития. /Лаб/	4	2	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Методы: объяснительно-иллюстративный, лабораторная работа Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам	
1.3	1. Адаптация. 2. Социально-психологические трудности студентов. 3.Способы адаптации студентов- первокурсников к учебному процессу в вузе. /Ср/	4	16	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Метод сбора и обработки информации. Форма контроля: конспект.	
Раздел 2. Технология процесса самообразования							
2.1	Вопросы лекции: 1. Самообразование как технологический процесс /Лек/	4	1	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Методы: объяснительно-иллюстративный, слайд-презентации. Форма контроля: проверка ведения конспекта, глоссарий	
2.2	Вопросы для обсуждения: 1. Основы и структура самостоятельной работы студента. 2. Основные характеристики самостоятельной работы студентов. 3. Условия организации самостоятельной работы студента. 4. Формы самостоятельной работы. 5. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. /Лаб/	4	2	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Методы: объяснительно-иллюстративный, лабораторная работа Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам	
2.3	1. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. /Ср/	4	15	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Метод сбора и обработки информации. Форма контроля: конспект.	
Раздел 3. Организация самостоятельной работы студента							
3.1	1. Конспект по вопросам: - Методика организации самостоятельной работы студентов в соответствии со структурой, характером, особенностями изучаемой дисциплины. - Этапы процесса организации самостоятельной работы. 2. Составить график самостоятельной работы студента. /Ср/	4	16	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Метод сбора и обработки информации. Форма контроля: конспект.	
Раздел 4. Формирование культуры чтения							

Рабочая программа дисциплины "Технология и методика самоорганизации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 6
4.1	Конспект положений по вопросам: 1. Организация справочно-информационной деятельности. 2. Библиографический поиск литературных источников. 3. Обработка полученной информации. 4. Интернет как один из источников информации. /Ср/	4	14	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Метод сбора и обработки информации. Форма контроля: конспект.
Раздел 5. Навыки научного исследования. Дипломные и курсовые работы. Реферат						
5.1	Вопросы лекции: 1. Контрольная и курсовая работа. 2. Правила оформления иллюстраций и таблиц. 3. Защита курсовой работы. 4. Реферат и его назначение. 5. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные. 6. Требования к реферату. Правила написания. /Лек/	4	1	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Методы: объяснительно-иллюстративный, слайд-презентации. Форма контроля: проверка ведения конспекта, глоссарий
5.2	Вопросы для обсуждения: 1. Навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой. /Лаб/	4	2	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Методы: объяснительно-иллюстративный, лабораторная работа Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам
5.3	Конспект положений по вопросам: 1. Поиск нужной научной информации, её использование в учебном процессе и научной работе. 2. Как ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки. 3. Информационные системы и базы данных. /Ср/	4	14	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Метод сбора и обработки информации. Форма контроля: конспект.
Раздел 6. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам. Доклад						
6.1	Вопросы лекции: 1. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам. 2. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом. /Лек/	4	2	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Методы: объяснительно-иллюстративный, слайд-презентации. Форма контроля: проверка ведения конспекта, глоссарий

Рабочая программа дисциплины "Технология и методика самоорганизации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 7
6.2	Вопросы для обсуждения: 1. Этапы работы над докладом. 2. Составление плана. 3. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы. 4. Использование в докладе электронных ресурсов. /Лаб/	4	2	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Методы: объяснительно-иллюстративный, лабораторная работа Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам
6.3	Конспект положений по вопросам: 1. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией. 2. Как правильно использовать при подготовке к зачетам и экзаменам материала лекций. /Ср/	4	10	ОК-7 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Метод сбора и обработки информации. Форма контроля: конспект.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
<p>«Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: конспект лекций по всем темам курса, дискуссия по вопросам темы, глоссарий».</p> <p>«Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме экзамен, подведения итогов в балльно-рейтинговой системе</p>	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
<p>Типовые вопросы для контроля знаний по темам :</p> <ol style="list-style-type: none"> Конспекты лекций по всем темам курса. Глоссарий в объёме 10 терминов. Вопросы для дискуссии: Раздел 1. Введение в дисциплину. Самоорганизация как основа успешного обучения в вузе. <ol style="list-style-type: none"> Методы самоорганизации. Самоконтроль. Саморазвитие. Методы саморазвития. Раздел 2. Технология процесса самообразования. <ol style="list-style-type: none"> Основы и структура самостоятельной работы студента. Основные характеристики самостоятельной работы студентов. Условия организации самостоятельной работы студента. Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. <p>Примерные задания для лабораторной работы: Выполните и подготовьте отчетность по лабораторным работам: Тема: Введение в дисциплину. Самоорганизация и адаптация как основы успешного обучения в вузе:</p> <ol style="list-style-type: none"> Цель и задачи дисциплины. Самоорганизация. Методы самоорганизации. Самоконтроль. Саморазвитие. Методы саморазвития. Адаптация. Социально-психологические трудности студентов. Способы адаптации студентов первокурсников к учебному процессу в вузе. Особенности обучения в вузе. Формы и методы обучения в вузе Лекция, семинар, зачетная неделя, экзаменационная сессия. Основные правила конспектирования лекций, статей и др. <p>Способы подготовки к сдаче зачета, экзамена.</p> <p>Раздел 3. Организация самостоятельной работы студента.</p> <ol style="list-style-type: none"> Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование. 	

2. Правила конспектирования письменных текстов.
 3. Техника записи при конспектировании.
 4. Творческое конспектирование.
 5. Наброски как вид конспектирования идей.
- Раздел 4. Формирование культуры чтения.
1. Документальные источники информации.
 2. Характеристики отдельных видов информации.
 3. Документальные и литературные источники.
 4. Разновидности опубликованных письменных документов.
 5. Информационный анализ документов.
 6. Определение списка необходимой литературы.
- Раздел 5. Навыки научного исследования. Дипломные и курсовые работы. Реферат.
1. Контрольная и курсовая работа.
 2. Правила оформления иллюстраций и таблиц.
 3. Защита курсовой работы.
 4. Реферат и его назначение.
 5. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные.
 6. Требования к реферату. Правила написания.
- Раздел 6. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам. Доклад.
1. Этапы работы над докладом.
 2. Составление плана.
 3. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы.
 4. Использование в докладе электронных ресурсов.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технология и методика самоорганизации» проводится в форме экзамена.

«Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся»:

Раздел 1. Введение в дисциплину. Самоорганизация как основа успешного обучения в вузе.

1. Методы самоорганизации.

Раздел 2. Технология процесса самообразования.

1. Основы и структура самостоятельной работы студента.
2. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
3. Условия организации самостоятельной работы студента.

Раздел 3. Организация самостоятельной работы студента.

1. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование.
2. Правила конспектирования письменных текстов.
3. Техника записи при конспектировании.

Раздел 4. Формирование культуры чтения.

1. Документальные источники информации.
2. Характеристики отдельных видов информации.
3. Документальные и литературные источники.
4. Разновидности опубликованных письменных документов.

Раздел 5. Навыки научного исследования. Дипломные и курсовые работы. Реферат.

1. Реферат и его назначение.
2. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные.
3. Требования к реферату. Правила написания.

Раздел 6. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам. Доклад.

1. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы.
2. Использование в докладе электронных ресурсов.

Примерная тематика письменных заданий.

Тема: Введение в дисциплину. Самоорганизация как основа успешного обучения в вузе:

Задания: Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие виды самостоятельной работы вы активно используете в образовательном процессе.
2. Особенности развития личности студента.
3. Психологические особенности обучения студентов.
4. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов.
5. Психологические основы формирования системного мышления.
6. Психологические особенности воспитания студентов и роль студенческих групп.

Тема: Технология процесса самообразования:

Задания: Ответьте на следующие вопросы:

1. Цель практических занятий.
2. Структура практических занятий.
3. Типы семинаров и особенности их организации, при изучении курсов по экономике.
4. Просеминар. Семинар. Спецсеминар.
5. Семинар как взаимодействие и общение участников.
6. Новые семинарские формы: Семинар-исследование, семинар-дискуссия; Круглый стол; Мозговой штурм; Деловая игра;
7. Критерии оценки семинарского занятия.

Полностью оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины и хранятся в полном объеме на кафедре.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» (90-100 Баллов) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-89 баллов), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной не грубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74 баллов), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной не грубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех не грубых ошибок, или одной не грубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно»(0-49 баллов), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания участия студента в обсуждение поставленных вопросов:

«Отлично» (90-100 баллов)

- 1) полное раскрытие вопроса;
- 2) указание точных названий и определений;
- 3) правильная формулировка понятий и категорий;
- 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
- 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.

«Хорошо» (75-89 баллов)

- 1) недостаточно полное раскрытие темы;
- 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и понятий;
- 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников;

«Удовлетворительно» (50-74 баллов)

- 1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников;
- 2) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

«Неудовлетворительно» (0-49 баллов)

- 1) нераскрытые темы;
- 2) большое количество существенных ошибок;
- 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Критерии оценивания конспектов

«Отлично» (90-100 баллов) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения, наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«Хорошо» (75-89 баллов) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«Удовлетворительно» (50-74 балла) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чистилин Д. К.,	Самоорганизация мировой экономики	, 2008	ЭБС
Л1.2	Асаул А. Н., Загускин Н. Н., Манаков Л. Ф., Рыбнов Е. И., Асаул А. Н.	Самоорганизация, саморазвитие и саморегулирование субъектов предпринимательской деятельности в строительстве: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434778)	Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2022	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Свирский Я. И.	Самоорганизация смысла (опыт синергетической онтологии): монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=62870)	Москва: Институт философии РАН, 2022	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» - Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия - бессрочно.
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» - Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно.
4. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software - Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК.
5. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License - Лицензия № 41849959 от 06.03.2007 бессрочно.
6. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) — в аудиториях, где установленный стационарный ноутбук — №№109, 110, 209, 408, 416, 509, 515, 516
8. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКІ» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru/ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»:
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru/ ООО «НексМедиа»:
3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «Издательство Лань»:
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ ООО «РУНЭБ» «Библиотека» <http://elibrary.ru/> договор

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Рабочая программа дисциплины "Технология и методика самоорганизации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 11
Учебная аудитория №406 для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации оборудована: рабочее место преподавателя -1, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24, телевизор -1.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318 для самостоятельных работ оборудована: рабочее место преподавателя -1, доска магнитно-маркерная -1, ученические стулья -25, ученические столы -25, круглый стол -1, компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson -1, экран для проектора (моторизованный) -1, активная акустическая система Microlab -1, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы № 404 оборудована: рабочее место преподавателя -1, доска магнитно-меловая -1, ученические стулья - 24, ученические парты - 12, ноутбуки - 10, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6	
Учебная аудитория для самостоятельной работы № 410 оборудована: рабочее место преподавателя -1, оборудованное компьютером, доска маркерная -1, ученические стулья - 20, ученические парты - 10, тумба, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) - 10.	
Лаборатория экономики и управления № 420 для выполнения самостоятельной работы	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам рекомендуется ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.	
<p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо вести конспектирование учебного материала. - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений. -перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины. -на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала. - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. 	

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

- перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу.
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию.
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании.
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание конспектов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания по заполнению рабочей тетради.

Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

- следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач,

анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Технология и методика самоорганизации», разработанную Дубининым С.Н., доктором психологических наук, профессором кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бухгалтерский учет и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины «Технология и методика самоорганизации» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Структура рабочей программы дисциплины «Технология и методика самоорганизации», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Все рабочие программы дисциплин ориентированы на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных (общепрофессиональных) и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Технология и методика самоорганизации» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рецензент, кандидат психологических наук
профессор кафедры психологии и педагогики
НАО "КРУ им. А. Байтурсынова

М.П.
Подпись *Назмутдинов Р.А.*
Отдел кадров
(подпись)
г. специалист отдела кадров
(должность, ФИО)



Р.А. Назмутдинов

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

_____ Технология и методика самоорганизации _____

по направлению подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит _____

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

_____Технология и методика самоорганизации_____

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	16.05.2023, протокол № 10	18.05.2023 г., протокол № 9	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	16.05.2023, протокол № 10	18.05.2023 г., протокол № 9	25.05.2023 г., протокол № 10