

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 19.08.2021 14:48 Уникальный программный ключ: 125b8acc4c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1
---	--	--	--------



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

*Тюлегенова Р.А.* / Тюлегенова Р.А.

г. Костанай, 26 августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль)

**Бухгалтерский учёт и аудит**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год набора

**2019, 2020**

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 12, от «29» июня 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Нуртазенов Тюлюбай  
Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ магистр прикладной математики  
и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент \_\_\_\_\_ заместитель директора товарищества с  
ограниченной ответственностью «Кенесаудит», Дьякова Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 3
--	--------

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, изучение теоретических основ автоматизации обработки информации в налоговой системе РФ, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов.

#### 1.2 Задачи

- изучение автоматизированных информационных систем налоговых органов;
- получение навыков анализа электронной налоговой отчётности;
- изучение порядка ведения электронного документооборота в сфере налогообложения;
- изучение программных продуктов для формирования налоговых регистров и деклараций.

### 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.11.02
---------------------	-----------------

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Налоги и налогообложение

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Финансовый учёт I

Финансовый учёт II

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Преддипломная практика

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации**

#### Знать:

пороговый систему современного налогообложения, статьи Налогового Кодекса

продвинутый специфику различных систем налогообложения

высокий организацию налогового планирования

#### Уметь:

пороговый анализировать существующую систему налогообложения для предприятия

продвинутый составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии

высокий провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог, составить налоговую декларацию

#### Владеть:

пороговый методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу

продвинутый способами формирования налоговой базы по различным видам налогов

высокий анализом расчета налогов по предприятию

**ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации**

#### Знать:

пороговый цели и задачи бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности предприятия

продвинутый методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах

высокий формы бухгалтерской отчетности и формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии

#### Уметь:

пороговый анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета

продвинутый составить бухгалтерскую отчетность

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
высокий	заполнять формы налоговых деклараций и составлять формы налоговой отчётности	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками составления хозяйственных операций	
продвинутый	навыками внесения хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета	
высокий	знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности	
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	базовые инструментальные средства необходимые для обработки данных налоговой отчетности	
продвинутый	понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки данных налоговой отчетности	
высокий	основные экономические показатели для обработки данных налоговой отчетности	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для обработки данных налоговой отчетности	
продвинутый	обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты	
высокий	проводить обработку данных налоговой отчетности, связанные с профессиональной задачей, собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	методами выбора инструментальных средств для обработки данных налоговой отчетности	
продвинутый	вариантами расчетов экономических показателей	
высокий	системой выводов для обоснования полученных при обработке данных налоговой отчетности результатов	
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации	
продвинутый	возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ	
высокий	варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов обработки данных налоговой отчетности	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации	
продвинутый	соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы обработки данных налоговой отчетности	
высокий	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату, оценивать роль собранных данных налоговой отчетности	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для обработки данных налоговой отчетности	
продвинутый	приемами анализа сложных социально-экономических показателей	
высокий	навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных налоговой отчетности	
<b>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	закономерностях развития научно-технического прогресса (НТП), структуру локальных и глобальных компьютерных сетей	
продвинутый	основные требования информационной безопасности; общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки данных налоговой отчетности	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 5
высокий	современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области обработки данных налоговой отчетности	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	применять математический аппарат для решения практических задач обработки данных налоговой отчетности	
продвинутый	использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения обработки данных налоговой отчетности	
высокий	понимать и решать профессиональные задачи в области обработки данных налоговой отчетности	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	основными навыками применения стандартных программных средств обработки данных налоговой отчетности	
продвинутый	навыками работы на ЭВМ для обработки данных налоговой отчетности	
высокий	навыками работы со средствами измерений и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки данных налоговой отчетности	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 14 самостоятельная работа : 85 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 4

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Функционирование систем автоматизированной обработки информации</b>					
1.1	1 Функционирование систем автоматизированной обработки информации 2 Основные понятия и определения 3 Особенности налоговой службы 4 Состав фискальных ведомств 5 Структуру налоговых органов 6 Задачи налоговых органов /Лек/	4	1	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: лекция-визуализация Оценочное средство: структурно-логические схемы по материалам лекции
1.2	Получение нормативной информации по автоматизированной обработке налоговой информации из справочно-поисковых систем с использованием интернет- ресурсов /Лаб/	4	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: отчет, слайд-презентация
1.3	1 Роль АИС в деятельности налоговых органов 2 Основные направления автоматизации 3 Подготовка к лабораторной работе /Ср/	4	14	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: структурно-логические схемы
	<b>Раздел 2. Структура автоматизированной информационной системы налоговых органов</b>					

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 6
2.1	1 Обобщенная структура АИС 2 Функциональная часть АИС 3 Обеспечивающая часть АИС 4 Информационное обеспечение 5 Программное обеспечение 6 Аппаратно-техническое обеспечение 7 Информационно-технологическая архитектура системы 8 Структура АИС «Налог» 9 Информационно-технологическая архитектура АИС «Налог» 10 Программное обеспечение АИС «Налог» 11 Специальное программное обеспечение АИС «Налог» 12 Система электронной обработки данных (ЭОД) 13 Программный комплекс ПК «Регион» 14 Систему электронного документооборота (СЭД) 15 Единые государственные реестры налогоплательщиков, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП) /Лек/	4	1	ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: проблемная лекция Оценочное средство: вопросы для обсуждения
2.2	1 Аппаратно - техническое обеспечение АИС «Налог» 2 Функциональные модули АИС «Налог» 3 Подготовка к лабораторной работе  /Ср/	4	14	ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логические схемы, письменные тестовые и практические задания
	<b>Раздел 3. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы</b>					
3.1	1 Понятие налоговой информации 2 Внутренние потоки данных в налоговой инспекции 3 Внемашинное информационное обеспечение 4 Система классификации 5 Система кодирования 6 Общероссийские классификаторы 7 Отраслевые и системные классификаторы 8 Справочники АИС «Налог» /Лек/	4	1	ОПК-1 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для обсуждения
3.2	Работа с программами подготовки справок о доходах физических лиц /Лаб/	4	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: отчет, слайд-презентация
3.3	1 Внутримашинное информационное обеспечение 2 Постоянные и переменные массивы данных 3 Подготовка к лабораторной работе /Ср/	4	14	ОПК-1 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: слайд-презентация

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 7
	<b>Раздел 4. Классификация и рынок программных продуктов для формирования отчетности в электронном виде</b>						
4.1	1 Основные направления формирования отчетности в электронном виде 2 Классификация программных продуктов 3 Автономные программные средства, формирующие декларации, квартальный и годовой отчеты в электронном виде 4 Комплексные программы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности /Лек/	4	1	ОПК-1 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: лекция-дискуссия Оценочное средство: вопросы для обсуждения	
4.2	Работа с информационными технологиями, применяемые в системе налогообложения на примере программного продукта «Декларация» /Лаб/	4	2	ОПК-1 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: отчет, слайд-презентация	
4.3	1 Программы передачи налоговой отчетности через Интернет 2 Подготовка к лабораторной работе /Ср/	4	14	ОПК-1 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: слайд-презентация	
	<b>Раздел 5. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции</b>						
5.1	1 Основное понятие АРМ 2 Подсистема учета налогоплательщиков 3 Подсистема камеральной проверки 4 Подсистема нормативно-правовой информации 5 Подсистема обработки документов физических лиц 6 Подсистема анализа состояния предприятий /Лек/	4	1	ОПК-1 ОПК-2 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: лекция-визуализация Оценочное средство: структурно-логические схемы по материалам лекции	
5.2	1 Подсистема ведения лицевых карточек предприятий 2 Подготовка к лабораторной работе /Ср/	4	14	ОПК-1 ОПК-2 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: структурно-логические схемы	
	<b>Раздел 6. Автоматизированные технологии прогнозирования и выявления неплательщиков налогов</b>						

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 8
6.1	1 Автоматизированные технологии прогнозирования и выявления неплательщиков налогов 2 Цели и задачи прогнозирования налоговых поступлений 3 Прогнозирование налоговых поступлений в бюджет 4 Прогнозирование налогового потенциала предприятия (хозяйствующего субъекта) 5 Прогнозирование вероятности сокрытия доходов и величины недоплат налогов 6 Оценка показателя, характеризующего возможность неуплаты налогов по условиям проявления причин 7 Оценка показателя, характеризующего возможность сокрытия налогоплательщиком средств для уплаты налогов по условиям проявления признаков /Лек/	4	1	ОПК-1 ОПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: проблемная лекция Оценочное средство: вопросы для обсуждения	
6.2	1 Применение технологии «Мастер функций» электронных таблиц «Excel» для решения задач в налоговой сфере 2 Основы выполнения прогнозных расчетов в налоговой сфере с помощью технологий «Excel» /Лаб/	4	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: отчет, слайд-презентация	
6.3	1 Оценка статистических характеристик налоговых поступлений 2 Подготовка к лабораторной работе 3 Подготовка к экзамену /Ср/	4	15	ОПК-1 ОПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: слайд-презентация	

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения занятий лекционного типа и лабораторных работ, а также выполнения заданий СРС с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: вопросы для устного собеседования, задания для выполнения лабораторных работ, письменные тестовые и практические задания по проверке теоретических знаний и практических навыков, вопросы для подготовки слайд-презентаций, структурно-логических схем.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Контрольные вопросы по темам дисциплины:  
 Охарактеризуйте предметную область – система налогообложения  
 Поясните базовые понятия: информация, информационные процессы  
 Что такое экономическая информация  
 Что такое информационные ресурсы  
 Поясните закономерности развития информационных технологий в современной экономике  
 Что такое информационная технология и информационная система  
 Расскажите историю возникновения и развития информационных технологий  
 Перечислите классификация информационных технологий  
 Какие виды информационных технологий вы знаете  
 В чем заключается информационная технология обработки данных  
 Что такое информационная технология управления



Что такое автоматизация офисной деятельности  
Что такое информационная технология поддержки принятия решений  
Что такое экспертные системы  
Приведите типы экспертных систем  
Что такое виды знаний  
Какие области применения  
Какие справочные правовые системы вы знаете  
Что такое российские ресурсы правовой информации  
Какие информационно-коммуникационные технологии вы знаете  
Что такое локальные и глобальные сети ЭВМ  
Что такое информационные связи в корпоративных системах.  
Какие особенности сети Интернет как средства распространения информации вы знаете.  
Перечислите основные правовые проблемы Интернета в нашей стране и за рубежом.  
В чем заключается концепция «электронного государства»: зарубежный опыт.  
Что такое электронная отчетность.  
Как выполняется защита информации при работе в компьютерных сетях.  
Перечислите особенности информации на электронных носителях.  
Что такое угроза информации.  
Что такое направления информационной защиты.  
В чем заключается системный подход к защите информации.  
Что такое электронная цифровая подпись

Задания для подготовки к лабораторной работе:

- 1 Изучить справочную систему программы «Консультант +».
- 2 Используя один из предложенных методов поиска документов, осуществить поиск нужных документов.
- 3 Найти ответы на вопросы, приведенные в задании, используя найденные документы.
- 4 Получение законодательной информации с использованием информационных технологий

Практические задания по дисциплине:

Задание 1:

Главный бухгалтер ОАО «завод Нефтемаш» устно обратился к старшему инспектору ГНС Гусевой В. А. с просьбой дать пояснение о порядке отнесения на издержки производства затрат на медицинские услуги рабочим своего предприятия и членам их семей. Гусева отказалась ответить на вопросы и пояснила, что разъяснения по вопросам применения налогового законодательства органы МНС РФ могут дать только письменно на письменный запрос налогоплательщика.

Права ли старший инспектор Гусева? Каков порядок информирования налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов?

Задание 2:

В 2019 году Анфертьевой Л.Н. было отказано в предоставлении имущественного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с суммы 1,0 млн. руб., потраченных на долевое строительство жилья. Свой отказ ИМНС мотивировала тем обстоятельством, что по договору о долевом строительстве жилого дома половину этой суммы оплатила администрация Ямало-Ненецкого автономного округа. Законно ли решение ИМНС? Каков порядок предоставления подобных налоговых вычетов?

Тестовые задания по дисциплине:

1. Информация может быть различных видов, например:

- А) генетическая информация;
- В) геологическая;
- С) экономическая;
- Д) синоптическая;
- Е) ложная;
- Ф) дезинформация;
- Г) полная;
- Н) частичная.

2. Экономическая информация – это:

- А) конечная совокупность сообщений или сведений о наблюдаемых объектах и явлениях реального мира
- В) это деятельность субъекта, в ходе которой он получает сведения об интересующем его объекте
- С) информация о функциональных и ресурсных, т.е. внутренних, состояниях объекта управления
- Д) информация о внешних состояниях объекта управления
- Е) базовая совокупность сообщений или сведений о наблюдаемых объектах и явлениях реального мира

3. Основу автоматизированных информационных технологий составляют следующие технические достижения:

- А) средства накопления больших объемов информации на машинных носителях, таких, как магнитные и оптические диски;

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 10</p>
<p>В) средства связи, такие, как радио- и телевизионная связь, телекс, телефакс, цифровые системы связи, компьютерные сети, космическая связь, позволяющие воспринимать, использовать и передавать информацию практически в любой точке земного шара</p> <p>С) компьютер, особенно персональный компьютер, позволяющий по определенным алгоритмам обрабатывать и отображать информацию, накапливать и генерировать знания</p> <p>Д) совокупность сетевых принтеров и настроенных на делопроизводство дигитайзеров</p> <p>Е) средства связи</p> <p>Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки: Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.</p>	
<p><b>6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</b></p>	
<p>Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего контроля и проводится экзамен. Оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.</p> <p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация. Основные свойства информации. Виды информации.</li> <li>2. В чем состоит понятие информации? Каковы особенности экономической информации?</li> <li>3. В чем отличие данных, информации, знаний?</li> <li>4. Что такое база данных?</li> <li>5. Структура информационного процесса. Информационные процессы и их виды.</li> <li>6. Определите содержание процесса восприятия информации и факторы, на него влияющие.</li> <li>7. Раскройте понятие «информационный ресурс» общества, предприятия.</li> <li>8. Налоговые информационные системы. Понятие.</li> <li>9. Понятие, концепции, проблемы налоговых информационных систем.</li> <li>10. Понятие «Технология» и его содержание.</li> <li>11. Понятие «Информационные технологии». Определение информационных технологий, принятое ЮНЕСКО.</li> <li>12. Цели внедрения информационных технологий.</li> <li>13. Особенности новых информационных технологий.</li> <li>14. Характерные черты новых информационных технологий в налогообложении. В чем назначение, особенность и современное состояние информационных технологий?</li> <li>16. Что такое автоматизированная информационная система?</li> <li>17. Охарактеризуйте содержание понятия «информационные системы».</li> <li>18. Назовите характеристики информационных революций.</li> <li>19. Какие информационные революции вы знаете и в чем особенность последней?</li> <li>20. В чем состоит суть информационного кризиса?</li> <li>21. Какой смысл вкладывается в понятие «информатизация»?</li> <li>22. Информационное общество. Основные особенности и характеристики информационного общества.</li> <li>23. Назовите характерные черты информационного общества.</li> <li>24. Каковы опасные тенденции развития информационного общества?</li> <li>25. Как влияют ИТ на становление и развитие экономики?</li> <li>26. Что входит в понятие «информационная технология»?</li> <li>27. Охарактеризуйте форму представления ИТ в виде спецификаций.</li> <li>28. Охарактеризуйте форму представления ИТ в виде реализаций.</li> <li>29. Охарактеризуйте проектную форму представления ИТ.</li> <li>30. В чем состоит различие предметных, прикладных, обеспечивающих, функциональных, распределенных и объектно-ориентированных ИТ?</li> <li>31. Назовите виды ИТ.</li> <li>32. Перечислите основные компоненты ИТ по способу реализации в автоматизированных информационных системах (АИС).</li> <li>33. Перечислите основные компоненты ИТ по степени охвата задач управления.</li> <li>34. Перечислите основные компоненты ИТ по классам реализуемых технологических операций.</li> <li>35. Перечислите основные компоненты ИТ по типу пользовательского интерфейса.</li> <li>36. Перечислите основные компоненты ИТ по вариантам использования сети ЭВМ.</li> <li>37. Перечислите основные компоненты ИТ по обслуживаемой предметной области.</li> <li>38. Какие способы обработки бумажных документов используются в офисе?</li> <li>39. Какова структура документационного обеспечения управления?</li> <li>40. Дайте определение понятию Справочные правовые системы (СПС).</li> <li>41. Виды СПС. Назовите известные вам коммерческие СПС.</li> <li>42. Какие задачи решают правовые информационно-поисковые системы?</li> </ol>	

43. Перечислите основные возможности СПС.
44. Опишите разницу между коммуникационными и коммуникативными технологиями.
45. Какие виды информации передаются по коммуникационным каналам?
46. Перечислите виды коммуникационных каналов.
47. Раскройте содержание понятия «Интернет».
48. Какова роль сети Интернет в организации информационных процессов?
49. Охарактеризуйте схему маршрутизации информационных потоков в офисе.
50. Что представляют собой видеоконференции?
51. Каковы назначение и особенности работы электронной почты?
52. Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет.
53. Сформулируйте основные проблемы, связанные с использованием сети Интернет и требующие своего законодательного разрешения.

Тестовые задания:

1 Счет-фактура подписывается:

- A) руководителем и главным бухгалтером организации
- B) руководителем, главным бухгалтером организации либо иными лицами, уполномоченными на то приказом по организации или доверенностью от имени организации
- C) руководителем или иным уполномоченным лицом организации
- D) главным бухгалтером организации
- E) налоговым агентом и главным бухгалтером организации

2 При реализации на территории Российской Федерации товаров (работ, услуг) за иностранную валюту налог на добавленную стоимость взимается:

- A) в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день уплаты
- B) в иностранной валюте
- C) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день уплаты
- D) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день исчисления
- E) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день оформления

3 Налоговые агенты обязаны:

- A) в течение отчетного периода письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика
- B) в течение отчетного периода сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика
- C) в течение одного месяца письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности
- D) в течение одного месяца, но не позднее отчетного периода, сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности
- E) в течение трех месяцев, но не позднее отчетного периода, сообщать в налоговый орган по месту своего учёта о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности

4 Налоговые агенты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- A) не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по перечислению удержанных налогов
- B) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по перечислению удержанных налогов
- C) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по исчислению и перечислению удержанных налогов
- D) за неисполнение возложенных на него обязанностей по исчислению и перечислению удержанных налогов
- E) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

5 Критериями отнесения организаций к сельскохозяйственным предприятиям индивидуального типа является использование:

- A) машин и оборудования мощностью, превышающей нормы, установленные Правительством РФ
- B) сельскохозяйственных угодий для осуществления сельскохозяйственного производства
- C) наемного труда для производства сельскохозяйственной продукции
- D) машин и оборудования соответствующей мощности
- E) сельскохозяйственных угодий, находящихся в собственности юридического лица

Практические задания по дисциплине:

1 Организация на производство готовой продукции израсходовала:

1. Материалы – 310 000 руб.
  2. Затраты на з/п – 140 000 руб.
  3. Начисления на з/п (сумма страховых взносов в ГВНБФ) – 42 000 руб.
  4. Амортизация основных средств, задействованных в производстве готовой продукции – 33 000 руб.
- Выручка от реализации готовой продукции 680 000 руб., в т.ч. НДС 20%.  
Организация реализовала материалы на сумму 160 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Себестоимость реализованных

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 12</p>
<p>материалов 70 000 руб.          Организация имеет 900 акций АО-резидента, сумма выплаченных дивидендов на одну акцию – 110 руб.          Определить общую сумму налога на прибыль организаций, подлежащую перечислению со стороны АО «Люкс» в бюджеты всех уровней.          Определить сумму чистой прибыли, оставшейся в распоряжении организации.</p> <p>2 Выручка от реализации готовой продукции предприятия составила 7100000 руб. (в т.ч. НДС – 10%).          Предприятие затратило на производство готовой продукции материалов на сумму 730000 руб., затраты на оплату труда 1400000 руб., начисления на зарплаты 34% (платежи в гос ВНБФ+ взносы на травматизм), амортизация основных средств, списываемых для производства продукции 170000 руб, амортизация нематериальных активов, участвующих в производстве ГП – 90000 руб. Командировочные расходы 580000 руб.          Определить сумму налога на прибыль организаций, подлежащую перечислению со стороны предприятия в бюджеты всех уровней.</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.</p>	
<p><b>6.4 Критерии оценивания</b></p>	
<p>Критерии оценки работы студентов на лекционных занятиях (лекция-дискуссия, лекция-беседа, проблемная лекция)          «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), безошибочно отвечает на вопросы, понимает суть вопроса, имеет собственное аргументированное мнение, основываясь на дополнительно полученных источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно          «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), отвечает на вопросы с небольшими ошибками, понимает суть вопроса, имеет собственное мнение, основываясь на лекционных данных          «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), с ошибками (в том числе значительными) отвечает на вопросы, понимает суть вопроса не в полном объеме, не имеет собственного мнения          «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - студент не участвует (участвует не активно) в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), отвечает с большим количеством ошибок или вовсе не отвечает на заданные ему, не понимает суть вопроса, не может привести аргументы и контраргументы</p> <p>Критерии оценки работы студентов на лекционных занятиях (лекция-визуализация)          «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - СЛС составлена в соответствии с требованиями к составлению. Содержание СЛС полностью раскрыто. Информация, содержащаяся в каждом элементе легко усваивается даже при кратковременном восприятии          «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - допущены неточности и незначительные ошибки при составлении СЛС. Связи между элементами адекватно отражают объективно существующие связи явлений или их отдельных сторон          «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - работа выполнена, но неполно изложен материал. Структура, оформление СЛС содержит неточности, ошибки          «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - СЛС не выполнена или полностью не соответствует требованиям к составлению, содержание не раскрыто</p> <p>Критерии оценивания устного ответа          «отлично» (А, А-, 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.          «хорошо» (В+, В, В-, 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.          «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.          «неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	

**Критерии оценки лабораторной работы:**

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - обучающийся выполнил все задания правильно - приведены решения, отмечен результат, сделан вывод о решении. Лабораторная работа выполнена полно и правильно, вывод сделан самостоятельно, технически правильным языком, даны верные ответы на контрольные вопросы

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - обучающийся выполнил все задания, отмечен результат, но вывод о решении не сделан. При выполнении лабораторной работы обучающимся допущены несущественные ошибки по содержанию учебного материала

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - обучающийся часто ошибался, выполнил правильно только половину заданий. В расчетах допущены грубые ошибки

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - обучающийся почти ничего не смог выполнить правильно, изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки

**Критерии оценки структурно-логических схем**

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; выделены существенные дидактические единицы знаний, установлены связи между ними, зафиксированы в виде знаково-символьных структур; самостоятельное применение знаний; отмечается творческий, нестандартный подход к оформлению, представлению опорного конспекта, освещению теоретического материала;

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; допускаются отдельные незначительные ошибки при выделении дидактических единиц знаний; наблюдаются незначительные ошибки в установлении связей между дидактическими единицами; в самостоятельной деятельности небольшая помощь преподавателя.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - изложение знаний неполное; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков дидактических единиц знаний, нарушены их взаимосвязи; недостаточная самостоятельность при выполнении заданий воспроизводящего материала;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые обучающиеся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; отмечается неумение производить простейшие операции выбора и анализа представленного текста.

**Критерии оценки тестовых заданий**

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более 10% ошибок от общего объема заданий.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - выставляется, если студент выполнил работу, допустив от 11% до 25% ошибок от общего объема заданий.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - выставляется, если студент выполнил работу, допустив от 26% до 50% ошибок от общего объема заданий.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

**Критерии оценки практических заданий**

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - студент решает практические задания, безошибочно отвечает на вопросы, понимает суть вопроса, имеет собственное аргументированное мнение, основываясь на дополнительно полученных источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - студент решает практические задания, отвечает на вопросы с небольшими ошибками, понимает суть вопроса, имеет собственное мнение, основываясь на лекционных данных

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - студент решает практические задания, с ошибками (в том числе значительными) отвечает на вопросы, понимает суть вопроса не в полном объеме, не имеет собственного мнения .

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - студент не решает практические задания, отвечает с большим количеством ошибок или вовсе не отвечает на заданные ему, не понимает суть вопроса, не может привести аргументы и контраргументы

**Критерии оценки проекта слайд-презентации**

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%):

Общая информация - данная информация кратка и ясна. Использовано более одного ресурс

Тема - сформулирована и раскрыта тема. Полностью изложены основные аспекты темы

Применение и проблемы - отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем

Элементы оформления - ясный план для создания красивой и полной презентации. Эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%)

Общая информация - достаточно точная информация. Использовано более одного ресурса

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 14
<p>Тема - сформулирована и раскрыта тема. Ясно изложен материал          Применение и проблемы - отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен          Элементы оформления - точный план для создания хорошо оформленной презентации. Слайды просты в понимании.          Используются некоторые эффекты и фоны          «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) -          Общая информация - информация частично изложена. В работе использован только один ресурс          Тема - тема частично раскрыта. Некоторый материал изложен некорректно          Применение и проблемы - отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный          Элементы оформления - частичный план для создания красочной презентации. Слайды просты в понимании          «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) -          Общая информация - тема предмета не очевидна. Информация не точна или не дана          Тема - не раскрыта и не ясна. Объяснения некорректны, запутаны или не верны          Применение и проблемы - не определена область применения данной темы. Процесс решения неточный или неправильный          Элементы оформления - отсутствует план для создания полной и хорошо оформленной презентации</p> <p>Критерии оценивания самостоятельных работ          «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.          «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.          «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.          «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на экзамене (промежуточная аттестация)          оценки «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;          оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;          оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;          «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Алексейчева Е. Ю., Куломзина Е. Ю., Магомедов М. Д.	Налоги и налогообложение: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454028">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454028</a> )	Москва: Дашков и К°, 2022	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит				стр. 15
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Чернопятаев А. М.	Налоги и налогообложение: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498552">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498552</a> )	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС
Л1.3	Мельникова Н. П., Карпова Г. Н., Каширина М. В., Липатова И. В., Малкова Ю. В., Пинская М. Р., Пьянова М. В., Савина О. Н., Смирнов Д. А., Смирнова Е. Е., Адвокатова А. С., Мандрощенко О. В., Мигашкина Е. С., Гончаренко Л. И.	Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: Учебное пособие Для академического бакалавриата ( <a href="https://urait.ru/bcode/433583">https://urait.ru/bcode/433583</a> )	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Гончаренко Л. И., Адвокатова А. С., Гончаренко А. Е., Зверева Т. В., Карпова Г. Н., Каширина М. В., Липатова И. В., Малкова Ю. В., Мандрощенко О. В., Мельникова Н. П., Мигашкина Е. С., Пинская М. Р., Пьянова М. В., Савина О. Н., Смирнов Д. А., Смирнова Е. Е., Тихонова А. В., Юшкова О. О.	Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебник и практикум Для академического бакалавриата ( <a href="https://urait.ru/bcode/427557">https://urait.ru/bcode/427557</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное программное обеспечение</b>				
<p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно) операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 8.11.2013 бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, бессрочно).</p> <p>4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия бессрочно).</p> <p>5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 2FA8-21 1103-050939-320-2280 до 19.11.2022)</p> <p>6. Программа ЭВМ «Среда эл. обучения ЗКЛ «Русский Moodle»» для организации дист. обучения (Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.23).</p> <p>7. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>8. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License &amp; Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) - в аудиториях, где установленный стационарный ноутбук - №№109, 110, 209, 408, 416, 509, 515, 516</p> <p>9. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)</p>				
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>				
1 Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>				
2 Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://http://rmebrk.kz/">http://http://rmebrk.kz/</a>				
3 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>				

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 16
4 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>	
5 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6 Публикации по экономике и финансам [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>	
7 Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>	
8 Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	
9 Сайт Ассоциации «Аудиторская палата России» – URL: <a href="https://sroapr.ru/">https://sroapr.ru/</a>	
10 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <a href="http://garant-zs.ru/systema-garant/spsstep/">http://garant-zs.ru/systema-garant/spsstep/</a>	

### **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Помещения для проведения занятий лекционного типа:

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.

Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.

Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1, слайд-презентации по темам дисциплины – 6.

Лабораторные работы, текущий контроль:

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.

Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.

Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.

Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.

Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.

Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.

Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.

Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.

Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:

Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.

Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.



<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.</p> <p>Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.</p> <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.</p> <p>Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы</p> <p>Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.</p> <p>Количество посадочных мест – 26.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redlead, активная акустическая система Microlab. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.</p> <p>Лаборатория экономики и управления № 420.</p> <p>Количество посадочных мест – 20.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz/4Gb/500Gb, монитор Philips LED – 200V1, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Библиотека (читальный зал)</p> <p>Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.</p> <p>Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p> <p>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24</p> <p>Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.</p>	<p>стр. 17</p>
---	----------------

#### 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках дисциплины проводятся занятия следующего типа  
 Лекционные занятия. В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы налогообложения в РФ, даются

рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным занятиям.

Лекция-визуализация визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли - бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

Подготовка данной лекции состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или ручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения. Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; продемонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В отличие от содержания лекции- визуализации, которое вносится преподавателем как с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучаемых. Включение мышления обучаемых осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации, еще до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции- беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Вопросы, освещаемые на такой лекции могут быть информационного и проблемного характера для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемными. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы необходимо следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

В лекции-дискуссии в отличие от лекции-беседы при изложении лекционного материала не только используются ответы студентов на вопросы преподавателя, но и организуется свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории. По ходу лекции-дискуссии приводятся отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем, студенты коротко их обсуждают, затем проводят краткий анализ, выводы.

Подготовка к лабораторным работам – это вид самостоятельной работы обучающихся по закреплению полученных знаний и систематизации информации, которая оформляется в виде отчетов по лабораторным работам и ответов на контрольные вопросы. Срок выполнения – день проведения лабораторной работы по изученной теме.

Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы студенту необходимо обратить особое внимание на цели и задачи лабораторной работы, изучить соответствующие методические материалы.

Рекомендации по выполнению лабораторной работы:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 19</p>
<p>- выполнение необходимых расчетов;  - оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным расчетам;  - подготовка к защите отчета – по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.  Отчет по выполненной лабораторной работе должен содержать:  - тему работы;  - цель работы;  - схема;  - таблицы результатов измерений и расчетов;  - расчетная, графическая или расчетно-графическая части, содержащие формулы, графики, диаграммы и т.д.;  - вывод с заключением о проделанной работе.  Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как <a href="http://www.gambler.ru">www.gambler.ru</a>, <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a>, <a href="http://www.google.ru">www.google.ru</a>, <a href="http://www.yahoo.ru">www.yahoo.ru</a> и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, ее объем по дисциплине определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.</p> <p>В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Для успешной подготовки к занятиям практического типа по дисциплине необходимо тщательно отбирать материал для раскрытия вопросов тем. Для реализации принципа индивидуального подхода на занятиях предлагаются учебно-ролевые игры, кейс-задания, выполнение проектов слайд-презентаций, рассматриваются и одобряются авторские подходы к их реализации.</p> <p>Методические указания по подготовке доклада к защите отчета по лабораторной работе, проекта слайд- презентации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.</li> <li>2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.</li> <li>3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.</li> <li>4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.</li> <li>5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.</li> <li>6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.</li> <li>7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.</li> <li>8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.</li> <li>9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.</li> <li>10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.</li> </ol> <p>Методические указания к составлению слайд-презентации</p> <p>Презентации рассматриваются как вспомогательное дидактическое средство обучения, используемое студентом на семинаре в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений. Под электронной презентацией понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. При создании презентаций для сопровождения занятий необходимо придерживаться следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на титульном листе располагается название дисциплины, тема семинарского занятия, фамилия и инициалы студента, контактная информация.</li> <li>- презентации докладов рекомендуется готовить в программе PowerPoint.</li> <li>- на отдельном слайде приводится план выступления.</li> <li>- оформление слайдов производится в едином формате, стиле и цветовой гамме, при условии, что педагогическая технология не требует иного.</li> </ul> <p>Необходимо оформлять колонтитулы слайд-конспекта: дату и номер слайда. Можно использовать анимацию, иллюстрации, видеофрагменты.  Желательно в презентации использовать гиперссылки.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 20
<p>Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором помещаются основные выводы, список используемой литературы.</p> <p>Методические указания к составлению структурно-логических схем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- число элементов должно быть небольшим</li><li>- информация, содержащаяся в каждом элементе, должна легко усваиваться даже при кратковременном восприятии;</li><li>- связи между элементами должны адекватно отражать объективно существующие связи явлений природы или их отдельных сторон</li><li>- основные понятия содержания (объекты) должны быть выделены (курсив, подчеркивание и т. п.)</li><li>- элементы информации должны быть очерчены (взяты в рамку)</li><li>- логически связанные ячейки информации соединяются стрелками</li><li>- стрелки между элементами информации не пересекаются</li><li>- материал излагается кратко и четко, по принципу: минимум слов - максимум информации</li></ul>	



**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2022 / 2023 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и название раздела РПД</b>	<b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета</b>	<b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b>
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Информационные технологии в налоговой системе Российской Федерации

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2023 / 2024 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и название раздела РПД</b>	<b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета</b>	<b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b>
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	16.05.2023, протокол № 10	18.05.2023 г., протокол № 9	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	16.05.2023, протокол № 10	18.05.2023 г., протокол № 9	25.05.2023 г., протокол № 10