

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 21.08.2021 14:41:50 Уникальный программный ключ: 125b8acc4c5368c45bd8abf3dc3ced4a4ead767e8486e18dc8ae8b889439247	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1
--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 _____ / Тюлегенова Р.А.
 «26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 12, от «29» июня 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Нуртазенов Тюлюбай
Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель) _____ магистр прикладной математики
и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент _____ заместитель директора товарищества с
ограниченной ответственностью «Кенесаудит», Дьякова Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в области автоматизированных информационных систем и технологий в сфере налогообложения, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов.

1.2 Задачи

- изучение автоматизированных информационных систем налоговых органов;
- получение навыков анализа электронной налоговой отчетности;
- изучение порядка ведения электронного документооборота в сфере налогообложения;
- изучение программных продуктов для формирования налоговых регистров и деклараций.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.11.01
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Налоговый учёт Республики Казахстан

Налоги и налогообложение

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

пороговый	место и роль информационных технологий и информационных систем в управленческой деятельности;
-----------	---

продвинутый	сущность, значение, способы получения, хранения, обработки и защиты налоговой информации;
-------------	---

высокий	требования к обеспечению безопасности информации предприятия в современных условиях.
---------	--

Уметь:

пороговый	использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;
-----------	---

продвинутый	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для ведения налогового учета;
-------------	--

высокий	использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности предприятия.
---------	--

Владеть:

пороговый	базовыми методами и технологиями управления информацией;
-----------	--

продвинутый	навыками сбора и обработки налоговой информации;
-------------	--

высокий	навыками применения инструментов защиты информации.
---------	---

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

пороговый	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
-----------	---

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
продвинутый	возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;	
высокий	варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;	
Уметь:		
пороговый	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;	
продвинутый	соотносить собираемость информации на определенную дату и использовать различные методы статистической обработки при анализе данных;	
высокий	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста, оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	
Владеть:		
пороговый	навыками сбора информации в целях налогового учета;	
продвинутый	навыками обработки информации и составления налоговых деклараций;	
высокий	навыками работы в налоговых информационных системах	
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		
Знать:		
пороговый	современные программные продукты, необходимые для решения задач налогообложения;	
продвинутый	методы внедрения информационных систем, как инструмента оптимизации движения информационных потоков на предприятии;	
высокий	особенности создания и ведения баз данных;	
Уметь:		
пороговый	создавать документы в среде выбранных пакетов, обрабатывать и анализировать экономические данные с использованием программного обеспечения;	
продвинутый	использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения задач налогового учета; работать с базами данных;	
высокий	осуществлять постановку задачи с целью автоматизации ее решения;	
Владеть:		
пороговый	навыками использования информационно-коммуникационных технологий;	
продвинутый	навыками использования современного программного обеспечения для расчета и анализа показателей налоговой отчетности предприятия;	
высокий	навыками постановки задач, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; современными методами обеспечения информационной безопасности.	
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Знать:		
пороговый	цели и задачи бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности предприятия;	
продвинутый	методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;	
высокий	формы бухгалтерской отчетности и формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	
Уметь:		
пороговый	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;	
продвинутый	составить бухгалтерскую отчетность;	
высокий	заполнять формы налоговых деклараций и составлять формы статистической отчетности	
Владеть:		
пороговый	навыками учета хозяйственных операций;	
продвинутый	навыками внесения хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета;	
высокий	знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;	
ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 5
--	--------

Знать:	
пороговый	систему современного налогообложения, статьи Налогового Кодекса
продвинутый	специфику различных систем налогообложения
высокий	организацию налогового планирования
Уметь:	
пороговый	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;
продвинутый	составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;
высокий	провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог, составить налоговую декларацию
Владеть:	
пороговый	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;
продвинутый	способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;
высокий	анализом расчета налогов по предприятию

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 48 самостоятельная работа : 42 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах: экзамены 8

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Налоговая информация. Информационные технологии и информационные системы					
1.1	1. Информационные процессы в экономике. Понятие и виды экономической информации. 2. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов. 3. Понятие, концепции, проблемы налоговых информационных систем. /Лек/	8	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	методы: обзорная лекция оценочное средство: конспект
1.2	Технология разработки электронных унифицированных документов. /Лаб/	8	6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе
1.3	1 Роль АИС в деятельности налоговых органов 2 Основные направления автоматизации деятельности налоговых органов /Ср/	8	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	Методы: исследовательский метод оценочное средство: блок-схема
	Раздел 2. Виды информационных технологий					

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 6
2.1	1. Классификация информационных технологий. Виды информационных технологий. 2. Информационное обеспечение. 3. Информационные технологии управления в налоговой сфере. /Лек/	8	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	методы: информационная лекция оценочное средство: конспект	
2.2	Информационные технологии MS Office. Создание типовых бланков документов с помощью шаблонов. Расчет налогов (подходного, земельного, социального). /Лаб/	8	9	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе	
2.3	Программы передачи налоговой отчетности через Интернет /Ср/	8	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: исследовательский метод оценочное средство: презентация	
2.4	Рубежный контроль №1 /Лаб/	8	1	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	методы: репродуктивный метод, частично- поисковый; оценочное средство: комплексная письменная работа.	
	Раздел 3. Современные сетевые коммуникации и информационная безопасность						
3.1	1. Информационно-коммуникационные технологии. Локальные и глобальные сети ЭВМ. 2. Угроза информации. Направления информационной защиты. 3. Электронная цифровая подпись. /Лек/	8	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	методы: информационная лекция оценочное средство: конспект	
3.2	1. Проблемы IT безопасности. 2. Методы защиты информации. 3. Электронная цифровая подпись. /Лаб/	8	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе	
3.3	1. Обзор проблем IT безопасности. 2. Методы защиты налоговой информации. /Ср/	8	12	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: исследовательский метод оценочное средство: презентация	
	Раздел 4. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении						

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 7
4.1	1. Понятие электронного документооборота. 2. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. 3. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет. /Лек/	8	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	методы: информационная лекция оценочное средство: конспект	
4.2	1. Электронные формы налоговой отчетности. заполнение форм налоговой отчетности. 2. ИС СОНО. 3. ИС Акцизы. 4. ИС УКМ. 5. Ведение налогового учета в ИС Бухгалтерия. /Лаб/	8	11	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе	
4.3	Рубежный контроль №2. /Лаб/	8	1	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	методы: репродуктивный метод, частично- поисковый; оценочное средство: комплексная письменная работа.	
4.4	1 Аппаратно - техническое обеспечение ИС «СОНО» 2 Функциональные модули ИС «СОНО» /Ср/	8	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: исследовательский метод оценочное средство: блок-схема	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и лабораторных работ, а также выполнения заданий СРС, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, отчетность по лабораторным работам, презентации, блок-схемы

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно- рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Понятие электронных форм налоговой отчетности.
2. Требования к заполнению форм налоговой отчетности.
3. Системы налоговой отчетности. Назначение и характеристика.
4. Варианты сдачи налоговой отчетности в электронной форме.
5. Регистрация налогоплательщика, сдающего отчетность в электронном виде.
6. Характеристика WEB-портала налогового обмена.
7. Из каких источников налогоплательщик может получить дистрибутивы Клиентских приложений по заполнению и отправке форм налоговой отчетности в электронном формате.
8. Установка клиентских приложений налогоплательщика.
9. Запуск клиентских приложений. Описание интерфейса пользователя.
10. Назначение и характеристика ИС СОНО.
11. Назначение и характеристика ИС НДС.
12. Назначение и характеристика ИНИС РК.
13. Заполнение форм налоговой отчетности в информационной системе СОНО.
14. Отправка электронной формы налоговой отчетности на сервер.
15. Конвертация форм налоговой отчетности.

16. Требования к программно-техническим средствам при работе с системами налоговой отчетности.
17. Понятие электронной цифровой подписи налогоплательщика.
18. Порядок заполнения электронных форм.
19. Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации
20. Информационные системы и их классификация.

Вопросы для контроля знаний по темам рубежных контролей:

Вопросы для РК 1

1. Понятие, виды и особенности информации.
2. Понятие информационных систем и их классификация.
3. Автоматизированная информационная система. Признаки классификации АИС.
4. Автоматизированные информационные технологии их развитие и классификация.
5. Понятие системы, информационной системы, их свойства.
6. Классификация информационных систем.
7. Структура информационных систем, их функции.
8. Основные компоненты автоматизации офиса.
9. Офисные пакеты.
10. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ).

Вопросы для РК 2

1. Внемашиное информационное обеспечение. Понятие и структура.
2. Внутримашинное информационное обеспечение. Состав, классификация
3. Документ, признаки их классификации.
4. Понятие классификатора. Виды классификаторов. Системы классификации. Их достоинства и недостатки.
5. Система кодирования: понятие, виды.
6. Техническое обеспечение, его структурные части, их характеристика.
7. Средства сбора первичной информации: понятие, назначение, характеристика.
8. Средства регистрации информации и создания документов.
9. Электронные формы налоговой отчетности.
10. Налоговые ИС.

Практические задания (лабораторные работы) по темам дисциплины (модуля) в целом:

Найти информационные ресурсы по варианту задания;

Рассчитать индивидуальный подоходный налог.

Заполнить электронную форму налоговой отчетности.

Перечень примерных презентаций

Программы передачи налоговой отчетности через Интернет.

Обзор проблем IT безопасности.

Методы защиты налоговой информации.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего и рубежного контролей и проводится экзамен в форме комплексной письменной работы.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Роль информации в экономике. Понятие и виды информации.
2. Понятие, виды, свойства и признаки классификации экономической информации.
3. Информационное обеспечение (ИО). Понятие, структура ИО.
4. Документ. Понятие, признаки классификации документов.
5. Документ. Понятие, требования к унификации документов.
6. Состав и организация внемашиного информационного обеспечения.
7. Средства организации и ведения внемашиной информационной базы.
8. Классификация, классификаторы. Виды классификаторов.
9. Системы классификации. Их достоинства и недостатки.
10. База данных, банк данных: понятие, предъявляемые требования, состав.
11. Понятие, виды и структура информационных систем.
12. Автоматизированные информационные системы (АИС). Понятие, признаки классификации автоматизированных информационных систем.
13. Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Понятие, основные этапы развития

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 9</p>
<p>автоматизированных информационных технологий.</p> <p>14. Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Понятие, признаки классификации информационных технологий.</p> <p>15. Техническое обеспечение информационных систем. Понятие, характеристика основных групп.</p> <p>16. Понятие защиты информации. Обзор угроз безопасности. Методы и средства защиты информации.</p> <p>17. Меры по защите информации: пароли и электронная подпись.</p> <p>18. Что понимается под электронной цифровой подписью?</p> <p>19. Электронный документ. Понятие, элементы форм налоговой отчетности. Способы заполнения форм налоговой отчетности.</p> <p>20. Понятие электронного документа. Какие требования предъявляются к заполнению форм налоговой отчетности?</p> <p>21. Цель и назначение создания автоматизированных информационных технологий в органах налоговой службы.</p> <p>22. Требования, предъявляемые к автоматизированной информационной системе (АИС) налоговой службы.</p> <p>23. Существующие подходы к внедрению АИС налоговой службы.</p> <p>24. Что понимается под АРМ в налоговой системе?</p> <p>25. Программное обеспечение налоговых информационных систем.</p> <p>26. Каково назначение разработки ИНИС РК?</p> <p>27. Порядок регистрации налогоплательщика сдающего отчетность в электронном виде.</p> <p>28. Что такое портал налогового обмена? Какова структура портала налогового обмена?</p> <p>29. Что такое портал налогового обмена? Укажите назначение страниц портала налогового обмена и их содержание.</p> <p>30. Перечислите налоговые информационные системы РК. Укажите их назначение.</p> <p>Типовые практические задания:</p> <p>1. Рассчитать индивидуальный подоходный налог.</p> <p>2. Рассчитать налог на имущество.</p> <p>3. Заполнить электронную форму налоговой отчетности.</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине.</p>	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении лабораторных работ:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения. Допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если в заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.</p> <p>Критерии оценивания конспектов:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается</p>	

несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, самостоятельность при составлении.

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания презентации:

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала теме.

Критерии оценки структурно-логической схемы (блок-схемы):

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - содержание схемы полностью соответствует заданной теме.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) - содержание материала в схеме соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) - обучающийся работу выполнил небрежно, содержание блоков схемы по некоторым аспектам не раскрывает вопросы заданной темы.

Иначе, студент получает оценку «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%).

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 11
<p>Критерии оценивания ответа студента на экзамене:</p> <p>оценки «отлично» (А, А-, 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</p> <p>оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой;</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Черник Д. Г., Карп М. В., Кирова Е. А., Захарова А. В., Черник И. Д., Сенков В. А., Типалина М. В., Самоделко Л. С., Гулькова Е. Л., Морозова Н. Г., Шмелев Ю. Д.	Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/445762)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник Для академического бакалавриата (https://urait.ru/bcode/412540)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Чернопятков А. М.	Налоги и налогообложение: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552)	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС
Л2.2	Ярунина А. Г., Санина Л. В., Содномова С. К., Касаткина Г. М., Змановская О. В., Ярунина А. Г., Санина Л. В.	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836)	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное программное обеспечение				
<p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно) операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 8.11.2013 бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>4. Программное обеспечение «IC: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия бессрочно).</p> <p>5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 2FA8-21 1103-050939-320-2280 до 19.11.2022)</p> <p>6. Программа ЭВМ «Среда эл. обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дист. обучения (Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.23).</p> <p>7. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>8. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) - в аудиториях, где установленный стационарный ноутбук - №№109, 110, 209, 408, 416, 509, 515, 516</p>				

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 12
9. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЭКЛ» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp	
2. Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://rmebrk.kz/	
3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/	
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red	
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/	
6. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/	
7. Сайт Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан [Электронный ресурс]. – URL: http://kgd.gov.kz/ru	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Помещения для проведения лабораторных работ, текущего контроля:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 13</p>
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.</p>	
<p>Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1, слайд-презентации по темам дисциплины – 7.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.</p>	
<p>Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.</p>	
<p>Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ</p>	
<p>Библиотека (читальный зал)</p>	
<p>Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p>	
<p>Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.</p>	
<p>Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p>	
<p>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</p>	
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309</p>	
<p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p>	
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316</p>	
<p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p>	
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24</p>	
<p>Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.</p>	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Работая

над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к лабораторным работам – это вид самостоятельной работы обучающихся по закреплению полученных знаний и систематизации информации, которая оформляется в виде отчетов по лабораторным работам и ответов на контрольные вопросы. Срок выполнения – день проведения лабораторной работы по изученной теме.

Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы студенту необходимо обратить особое внимание на цели и задачи лабораторной работы, изучить соответствующие методические материалы.

Рекомендации по выполнению лабораторной работы:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным расчетам;
- подготовка к защите отчета – по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Рекомендации по написанию конспектов:

Конспект (от лат. conspectus - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать - значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой- то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Рекомендации по подготовке творческих заданий:

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем.

Презентация.

Объем – не менее 10 слайдов. 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – СОДЕРЖАНИЕ. 3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы. С 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!

Рекомендации по подготовке презентации:

- не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов;
- шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать;
- не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 20 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов;
- на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. То же касается цвета - недопустимо использовать более 3 цветов. Синий и голубой при этом считаются разными цветами. Дело не только во вкусе или эстетике. Речь идет о восприятии информации. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, лабораторных работ, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Бухгалтерский учёт и аудит.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит.

Рецензент:
заместитель директора
ТОО «Кенесаудит»



/ Дьякова Л.М.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	16.05.2023, протокол № 10	18.05.2023 г., протокол № 9	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	16.05.2023, протокол № 10	18.05.2023 г., протокол № 9	25.05.2023 г., протокол № 10