


|   |   |             |
|---|---|-------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна<br>Должность: Директор<br>Дата подписания: 19.06.2023 14:07:16 |  МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал |             |
| Уникальный идентификатор документа: 125b8acc44e358e49ba8b9a3e54c8d7e8486e18043ae08814598d1  | Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЭКОНОМИКА" направленности (профиль) Бухгалтерский учёт и аудит   | стр. 1 из 4 |

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в области автоматизированных информационных систем и технологий в сфере налогообложения, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов.

### 1.2 Задачи

- изучение автоматизированных информационных систем налоговых органов;
- получение навыков анализа электронной налоговой отчетности;
- изучение порядка ведения электронного документооборота в сфере налогообложения;
- изучение программных продуктов для формирования налоговых регистров и деклараций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.1.ДВ.11.01 |
|---------------------|-----------------|

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

#### Знать:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | систему современного налогообложения, статьи Налогового Кодекса |
| Уровень 2 | специфику различных систем налогообложения                      |
| Уровень 3 | организацию налогового планирования                             |

#### Уметь:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;                      |
| Уровень 2 | составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;                     |
| Уровень 3 | провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог, составить налоговую декларацию |

#### Владеть:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;                  |
| Уровень 2 | способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; |
| Уровень 3 | анализом расчета налогов по предприятию                           |

### ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

#### Знать:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | цели и задачи бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности предприятия;             |
| Уровень 2 | методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;         |
| Уровень 3 | формы бухгалтерской отчетности и формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии |

#### Уметь:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; |
| Уровень 2 | составить бухгалтерскую отчетность;   |
| Уровень 3 | заполнять формы налоговых деклараций и составлять формы статистической отчетности   |

#### Владеть:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками учета хозяйственных операций;  |
| Уровень 2 | навыками внесения хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета;                                   |
| Уровень 3 | знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; |

### ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | современные программные продукты, необходимые для решения задач налогообложения;  |
| Уровень 2       | методы внедрения информационных систем, как инструмента оптимизации движения информационных потоков на предприятии;   |
| Уровень 3       | особенности создания и ведения баз данных;  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | создавать документы в среде выбранных пакетов, обрабатывать и анализировать экономические данные с использованием программного обеспечения;                     |
| Уровень 2       | использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения задач налогового учета; работать с базами данных;   |
| Уровень 3       | осуществлять постановку задачи с целью автоматизации ее решения;  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками использования информационно-коммуникационных технологий;   |
| Уровень 2       | навыками использования современного программного обеспечения для расчета и анализа показателей налоговой отчетности предприятия;                                |
| Уровень 3       | навыками постановки задач, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; современными методами обеспечения информационной безопасности. |

**ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;   |
| Уровень 2       | возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;   |
| Уровень 3       | варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;  |
| Уровень 2       | соотносить собираемость информации на определенную дату и использовать различные методы статистической обработки при анализе данных;  |
| Уровень 3       | анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста, оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками сбора информации в целях налогового учета;   |
| Уровень 2       | навыками обработки информации и составления налоговых деклараций;   |
| Уровень 3       | навыками работы в налоговых информационных системах   |

**ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | место и роль информационных технологий и информационных систем в управленческой деятельности;                        |
| Уровень 2       | сущность, значение, способы получения, хранения, обработки и защиты налоговой информации;                            |
| Уровень 3       | требования к обеспечению безопасности информации предприятия в современных условиях.                                 |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;                                |
| Уровень 2       | осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для ведения налогового учета; |
| Уровень 3       | использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности предприятия.   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | базовыми методами и технологиями управления информацией;   |
| Уровень 2       | навыками сбора и обработки налоговой информации;   |

|   |   |
|---|---|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в налоговой системе Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЭКОНОМИКА" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит | стр. 4 из 4   |
| Уровень 3   | навыками применения инструментов защиты информации. |

| <b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>3 ЗЕТ</b>                               |
| Часов по учебному плану : 108<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 14<br>самостоятельная работа : 85<br>часов на контроль : 9 | Виды контроля на курсах:<br><br>экзамены 4 |