Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 14:54:19
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4ee1767e8486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Р.А. Тюлегенова
«10» 08 2021 г.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов

по дисциплине (модулю)
Учет и оценка банкротств

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета филиала — Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала — Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета — Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой — О.В. Мишулина

Автор (составитель) — Кульчикова Ж.Т., профессор кафедры экономики, доктор экономических наук

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения ……..... 4

Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа..... 6

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа..... 10

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов……..... 15

Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы..... 18

Список рекомендуемой литературы .....……..... 19

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Общие положения

В рамках дисциплины «Учет и оценка банкротств» рассматриваются аспекты процедуры банкротства юридических лиц всех форм собственности, организации учетной работы на стадии банкротства предприятия, анализа причин банкротства, а также методологии прогнозирования возможного банкротства

Изучение студентами учебной дисциплины «Учет и оценка банкротств» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу студентов в ходе проведения семинарских (практических) занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий нужно вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия и занятия семинарского типа расширяют изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем или даны в методических указаниях по данной дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим. Решение поставленных перед дисциплиной задач достигается посредством активной подготовки студентов к занятиям семинарского типа и практических занятий, а также выполнения ими заданий в рамках самостоятельной и индивидуальной работы.

Основная и общая цель для всех занятий семинарского типа и практических занятий – поэтапно применять полученные знания на занятии и формировать профессиональные умения и навыки.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку презентаций, докладов, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий бакалавр должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

При подготовке к рубежному контролю и экзамену необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины «Безопасность предпринимательской деятельности». Использовать материалы занятий, конспекта лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю

Типовые оценочные средства, используемые в процессе освоения дисциплины, и их критерии приведены в Фондах оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Учет и оценка банкротств».

По дисциплине «Учет и оценка банкротств» предусмотрено так же проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа

Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Учет и оценка банкротств»

Тема 1. Банкротство: сущность и содержание
1.Методологические вопросы банкротства
2.Понятие банкротства. Признаки банкротства. Предприятия, не подлежащие банкротству.
3. Прогнозирование банкротства предприятия

Тема 2. Правовое регулирование банкротства предприятий
1.Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) организаций в Российской Федерации
2. Признаки банкротства в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ
3.Участники процедуры банкротства

Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия-должника
1.Информационная база при проведении анализа финансового состояния предприятия-должника
2. Методика проведения анализа финансового состояния предприятия -должника. Цели проведения анализа во время процедуры банкротства
3.Методы финансового анализа неплатежеспособных организаций

Тема 4. Бухгалтерский учет и отчетность при банкротстве юридического лица
1.Состав и содержание финансовой отчетности при банкротстве (конкурсном производстве)
2. Порядок составления промежуточного ликвидационного баланса предприятия должника
3 Формирование промежуточного ликвидационного баланса предприятия должника

Тема 5. Методики определения и прогнозирования вероятности наступления несостоятельности (банкротства) организаций
1. Российская методика и методы прогнозирования банкротства
2. Зарубежная методика и методы прогнозирования банкротства

Тема 6. Антикризисное управление предприятием банкротом
1.Структурные элементы антикризисного управления
2. Финансовые стратегии в антикризисном управлении

В ходе занятий лекционного типа обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы,

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект (от лат. conspectus – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Виды конспектов:

1 Плановый конспект. Его выполнение возможно при составлении предварительного плана научной статьи, главы учебного или методического пособия. Каждый вопрос плана раскрывается в соответствующей части конспекта

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2 Текстуальный конспект. Прекрасно подходит для конспектирования научных статей, монографий, когда необходимо в полной мере отразить точку зрения автора, облачив ее в форму цитаты

3 Тематический конспект. Его основная задача – найти ответ на поставленный вопрос, решить научную задачу. Число конспектируемых источников в этом случае не ограничивается, имеет значение достижение конечной цели.

4 Свободный конспект может содержать в себе элементы вышеперечисленных конспектов. Составление такого конспекта способствует лучшему усвоению и осмыслению материала.

Порядок составления конспекта письменного материала:

1 Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования

2 Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы

3 Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

– не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

– конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

– выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;

– применение сокращений приветствуется;

– дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

– если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

Лекция выступает в качестве ведущего звена всего курса обучения и представляет собой способ изложения объемного теоретического материала, обеспечивающий целостность и законченность его восприятия студентами. Лекция дает систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирует внимание студентов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирует их активную познавательную деятельность и

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

способствует формированию творческого мышления. Основными функциями лекции выступают познавательная, развивающая, воспитательная и организующая.

Подготовка к занятиям лекционного типа включает в себя: осознание необходимости ее выполнения; целенаправленную познавательно-практическую деятельность непосредственно перед лекцией (просмотр материала предыдущей лекции для восстановления в памяти основных моментов; ознакомление с новой информацией по рекомендуемой учебной литературе для установления связей между изученной и изучаемой информацией; подбор необходимой дополнительной литературы; выполнение заданий, предложенных на самостоятельную проработку).

Самостоятельная работа студентов на уровне занятий лекционного типа заключается в следующем: осознание студентами целей и задач лекции; понимание смысла сообщаемой преподавателем информации; понимание новых знаний; понимание особенностей подходов к понятиям различных авторов, оценивание их достоинств и недостатков; участие в решении поставленных проблем. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов после прослушивания лекции заключается в обработке, закреплении и углублении знаний по изученной теме; перечитывании своих конспектов; выяснения непонятных вопросов, знакомство с полученным материалом по рекомендованной учебной литературе, внесение дополнений в конспект; изучение дополнительной литературы.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа

Содержание практических занятий и занятий семинарского типа по дисциплине «Учет и оценка банкротств»

Тема занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе подготовки к занятию	Оценочные средства
Тема 1.Банкротство: сущность и содержание 1. Понятие несостоятельности (банкротства) 2. Финансовая неустойчивость предприятия как признак банкротства 3.Рейтинговая оценка прогнозирования банкротства. 4. Факторы банкротства, разработанные В.В. Ковалевым	фронтальный опрос, выполнение практического задания
Тема2. Правовое регулирование банкротства предприятий 1. Общая характеристика Закона о несостоятельности (банкротстве) 2017 года 2.Досудебная санация, сущность досудебной санации. Реорганизация, формы реорганизации. Доверительное управление. Судебные процедуры - лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Арбитражный управляющий. Кредиторы. Уполномоченные органы 3. Органы исполнительной власти. Основания возбуждения производства по делу о банкротстве. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Полномочия арбитражного суда. 4.Наблюдение. Особенности процедуры. Временный управляющий, его права и обязанности 5.Установление размера требований кредиторов. Первое собрание кредиторов. Окончание наблюдения 6.Требования, предъявляемые к арбитражным управляющим, как специалистам по антикризисному управлению. Права и обязанности арбитражных управляющих. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих	фронтальный опрос, презентация групповых заданий, тестирование
Тема 3.Анализ финансового состояния предприятия-должника 1.Критерии признания структуры баланса организации неудовлетворительной, а предприятия – неплатежеспособным. 2. Анализ показателей ликвидности и обеспеченности собственными оборотными средствами 3. Анализ финансовых коэффициенты первого (финансовой устойчивости) и второго (деловой активности и рентабельности) класса в соответствии с «Методическими	выполнение практического задания (сквозная ситуационная задача)

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

рекомендациями по разработке финансовой политики предприятия»	
Тема 4.Бухгалтерский учет и отчетность при банкротстве юридического лица 1.Формирование пассива промежуточного ликвидационного баланса предприятия должника 2. Формирование актива промежуточного ликвидационного баланса предприятия должника 3. Особенности составления ликвидационного баланса организации, учреждения 4. Налоговые отношения при процедурах банкротства предприятия	устный опрос, презентация групповых заданий, контрольная работа
Тема 5.Методики определения и прогнозирования вероятности наступления (несостоятельности) банкротства организаций 1. Определить вероятность наступления банкротства организации, используя модель Альтмана 2. Определить вероятность наступления банкротства организации, используя модель Таффлера 3.Определить вероятность наступления банкротства организации, используя модель Лиса 4. Определить вероятность наступления банкротства организации, используя скоринговую модель Д. Дюрана 5.Определить вероятность наступления банкротства организации, используя модель белорусских экономистов (Савицкой Г.В.). 6. Определить вероятность наступления банкротства организации, используя методику Б. Бивера	фронтальный опрос, выполнение практического задания
Тема 6.Антикризисное управление предприятием-банкротом 1.Необходимость и особенности антикризисного управления 2. Этапы антикризисного управления предприятием банкротом 3.Стратегия, тактика и технологии антикризисного управления 4.Финансовое оздоровление как мера предупреждения банкротства 5.Риски в антикризисном управлении	презентация групповых заданий, выполнение практического задания (решение задач)

Практические (семинарские) занятия, – это форма обучения в вузе, предполагающая коллективную проработку тем учебной дисциплины, которые являются сложными для усвоения и при том наиболее значимыми для обеспечения качества профессиональной подготовки студента.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приступая к подготовке семинара, практического занятия продумайте последовательность выполнения заданий. Между выполнением заданий делайте перерывы. При чтении материала задавайте себе вопросы: о чём или о ком говорится в этом тексте и т.п. Ищите связь каждого нового понятия, явления, о котором узнаете, с тем, что уже знаете. Следите за тем, чтобы это были главные связи, связи по смыслу. Если материал, который надо выучить, очень большой или трудный, разбейте его на отдельные части и прорабатывай каждую часть в отдельности. Используйте метод ключевых слов. Ключевые слова - самые важные в каждом абзаце. Ключевое слово должно способствовать воспроизведению соответствующего абзаца.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию студент должен проанализировать тему и план занятия, ознакомиться с основными проблемами, вынесенными на обсуждение. Рекомендуется внимательно прочитать материал по теме, данный преподавателем на лекции. Также необходимо изучить рекомендованную литературу по теме. Важно, чтобы студент умел сопоставлять источники и продумывать изучаемый материал. При этом важно делать конспекты прочитанного или отдельные записи, которые понадобятся при подготовке к практическому (семинарскому) занятию.

При подготовке устных предметов используйте схемы. Они помогут лучше понять и запомнить материал.

Одним из этапов подготовки к практическому занятию является выполнение письменных заданий для самостоятельной подготовки по теме. Задания выполняются разборчивым почерком в отдельно заведенной для этих целей тетради. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

В ходе подготовке к практическому занятию студенты могут создавать наглядный информационный материал с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Также при подготовке к практическому занятию можно информацию представить в виде схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм, являющимися простыми видами графического способа отображения информации. Целью использования такого способа является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, структурирование и систематизация информация и т. д.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Если во время подготовки к занятию необходимо материал представить в виде сводных (обобщающих) или сравнительных таблиц, то ее необходимо строить на основании функциональных зависимостей каких-либо данных, показателей, явлений и событий. При составлении и заполнении главными требованиями являются четкость формулировок и полнота ответа.

При достаточности подготовки студент может самостоятельно определить степень своей готовности к занятию, ответив (устно) на вопросы для самоконтроля по теме.

На основании изученного материала, студент должен уметь формулировать свое мнение по каждому вопросу темы и аргументированно его обосновывать, если:

– задание связано с необходимостью формулирования и аргументации собственной позиции по какому-либо вопросу, то ответ не должен быть чрезмерно кратким или, тем более, односложным. Необходимо давать развернутую и убедительную (со ссылками на источники) аргументацию, по возможности – предвосхищать и опровергать контрдоводы оппонентов;

– задание предполагает сравнение следует продемонстрировать навыки сравнительно-экономического анализа (умение правильно ставить цель сравнения, определять объекты, источники и критерии, сопоставлять выявленные объекты, находить их сходства и различия, формулировать выводы);

– при необходимости решения задач (ситуаций), заданных в качестве домашнего задания необходимо оценивать факты и обстоятельства, устанавливать источники регулирования, анализировать правовые акты, применять положения в правовых актах к фактам и обстоятельствам и на этой основе разрешать поставленные вопросы и проблемы, а также обосновывать управленческие решения с учетом особенностей их регулирования.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Студенту необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях оппонентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

Дискуссии и обсуждения во время занятия следует вести уважительно, так как целью этих обсуждений и дискуссий является изучение нового материала, а никак не выявление незнающих, неправых и виноватых.

Во время занятия следует вести себя вежливо и тактично, не нарушать дисциплину, не отвлекать других студентов от восприятия материала. Опоздания на занятия допускаются только по уважительной причине.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару, студенту необходимо следовать алгоритму действий, внимательно прочитывать записи лекций по уже готовому конспекту по

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

теме семинара и тщательно продумать свое устное выступление. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знания предшествующих дисциплин, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

На занятии следует внимательно слушать выступления других участников занятия, сопоставлять их позиции между собой, а также со своей позицией, активно и аргументировано участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, отвечать на вопросы преподавателя.

Для уяснения и разъяснения проблемных вопросов можно задавать вопросы преподавателю и другим участникам обсуждения, просить повторить или объяснить то или иное высказывание, можно заявлять о своей точке зрения, конструктивно критиковать позиции выступающих.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Учет и оценка банкротств»

Тема самостоятельной работы и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе её выполнения	Оценочные средства
Тема 1.Банкротство: сущность и содержание 1.Прогнозирование банкротства с использованием качественных методов анализа. Метод Аргенти	Практическое задание
Тема2. Правовое регулирование банкротства предприятий 1. Основные нормативно- законодательные документы о несостоятельности (банкротстве) в РК 2. Состав и порядок документального оформления дел о банкротстве в арбитражном суде	Доклад
Тема 3.Анализ финансового состояния предприятия-должника 1. Особенности банкротства отдельных категорий предприятий. Банкротство градообразующих предприятий. Банкротство финансовых организаций. Банкротство стратегических предприятий. Банкротство субъектов естественных монополий.	Практическое задание
Тема 4.Бухгалтерский учет и отчетность при банкротстве юридического лица 1.Особенности учета в ходе досудебного предупреждения несостоятельности 2.Реорганизация и обновление предприятий в ходе досудебной санации 3.Учет операций досудебной санации 4.Особенности формирования передаточного акта и бухгалтерской отчетности при различных формах реорганизации предприятия.	Доклад
Тема 5. Методики определения и прогнозирования вероятности наступления (несостоятельности) банкротства организаций 1. Оценить финансовую устойчивость организации с помощью относительных показателей финансовой устойчивости, используя данные финансовой отчетности предприятия. Определить вероятность наступления банкротства данного предприятия по методике А.Б.Перфильева	Практическое задание
Тема 6.Антикризисное управление предприятием-банкротом 1.Инновационный механизм повышения антикризисной устойчивости	Доклад

Основные виды самостоятельной работы по дисциплине следующие: подготовка к

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

лекциям, семинарским и практическим занятиям, рубежному контролю, промежуточной аттестации; выполнение практических заданий, подготовка презентаций, докладов.

Рекомендации по подготовке презентации:

Объем – не менее 10 слайдов. 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – содержание, 3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы, с 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!

Необходимо:

– не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов;

– шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать;

– не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 20 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов;

– на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. То же касается цвета - недопустимо использовать более 3 цветов. Синий и голубой при этом считаются разными цветами. Дело не только во вкусе или эстетике. Речь идет о восприятии информации. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно.

Для самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся рекомендуется, получить в библиотеке университета учебную литературу по дисциплине. Так же для выполнения самостоятельной работы студент может использовать электронные библиотечные системы, материалы периодической печати (журналы, газеты), информацию официальных сайтов Федеральной службы государственной статистики РФ, Комитета по статистики РК, справочно-правовую систему «Гарант». При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендации по написанию доклада.

Доклад может быть подготовлен по заданной теме (или по уже определенному перечню вопросов) на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В докладе должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках. При написании текста доклада документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Содержание доклада должно иметь внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы).

Доклад состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1 страница)

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

раскрывается актуальность темы (проблемы), показываются цель и задачи производимого анализа.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании доклада (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Доклад носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора.

В заключении (1страница) подводятся главные итоги авторского исследования, делаются обобщенные выводы по разрешению изученной проблемы.

Объем доклада не должен превышать 5-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Доклад имеет титульный лист. После титульного листа печатается содержание доклада. Каждый раздел начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины «Учет и оценка банкротств» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины «Учет и оценка банкротств»:

1 Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

2 Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http:/ http://rmebrk.kz/

3 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» URL: http://e.lanbook.com/

4 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

5 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru

6 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Для полноценной подготовки к занятиям чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с электронным источником, то этой

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор электронного источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к занятиям имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Список рекомендуемой литературы:

1.Овечкина О. Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации: учебное пособие – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2013 .– http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439325

2. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие – Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.– http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453257

3. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов– Москва: Издательство Юрайт, 2019.– https://www. urait.ru/bcode/426163

4. Коваленко Е. В. «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие – Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063

5. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник – Москва: Издательство Юрайт, 2016.– https://www.biblio-online.ru/bcode/393270

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Методические рекомендации пролонгированы на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10
Методические рекомендации пролонгированы на 20___ / 20___ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «____» _____ 20____ г. Протокол № ____