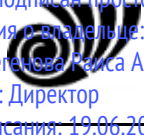


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 19.06.2023 14:07:50 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3d3c04e4e0d7670b486e18dc8ae8b889439a47	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Учёт и оценка банкротств" по направлению подготовки (специальности) ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1 из 4
---	--	---	-------------

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Учёт и оценка банкротств

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

Цель курса - получение студентами знаний по вопросам процедуры банкротства юридических лиц всех форм собственности, организации учетной работы на стадии банкротства предприятия, анализа причин банкротства, а также методологии прогнозирования возможного банкротства

#### 1.2 Задачи

Изучение дисциплины включает освоение таких принципиальных вопросов, как: -изучение нормативно– законодательных документов о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан; -определение и условия признания юридического лица банкротом, порядок реализации и стадии процедуры банкротства; -состав документации и порядок ее оформления при возбуждении арбитражного процесса о несостоятельности организации; -финансово-экономические показатели несостоятельности организации в РФ и мировой практике; -особенности бухгалтерского и налогового учета в организации, признанной банкротом; -анализ причин банкротства; - прогнозирование возможного банкротства; -пути выхода предприятия из кризисного состояния и методы предупреждения банкротства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.10.01

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

#### Знать:

Уровень 1	- сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	-методику сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета
Уровень 3	- методику разработки эффективных управленческих решений на основе проведенного анализа

#### Уметь:

Уровень 1	- осуществлять выборку необходимой информации для решения профессиональных задач
Уровень 2	проводить полноценный анализ собранной информации для подготовки решения проблемных вопросов
Уровень 3	- разрабатывать эффективные управленческие решения профессиональных задач

#### Владеть:

Уровень 1	- современными методами сбора экономических и социальных данных
Уровень 2	- современными методами обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях

**ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы**

#### Знать:

Уровень 1	- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	- методику обработки экономических данных с помощью выбранных инструментальных средств
Уровень 3	- способы общения полученных данных, формирования агрегированных данных, подготовки обоснованных выводов

#### Уметь:

Уровень 1	- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	- обрабатывать и анализировать экономические полученные данные
Уровень 3	- анализировать с помощью инструментария результаты расчетов и обосновать полученные выводы

#### Владеть:

Уровень 1	- навыками расчета и анализа ключевых экономических показателей деятельности предприятий и организаций с помощью выбранного инструментария
-----------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины "Учёт и оценка банкротств" по направлению подготовки (специальности) "ЭКОНОМИКА" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 3 из 4
Уровень 2	- навыками разработки эффективных управленческих решений в соответствии с поставленной задачей	
Уровень 3	- навыками анализа эффективности реализованных управленческих решений с помощью выбранного инструментария	

**ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки**

**Знать:**

Уровень 1	- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и применения на предприятиях в отраслях экономики
Уровень 2	- практику применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
Уровень 3	- порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

**Уметь:**

Уровень 1	- составлять (оформлять) первичные учетные документы
Уровень 2	- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
Уровень 3	- исправлять ошибки в бухгалтерском учете

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив
Уровень 2	- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров
Уровень 3	- навыками формирования бухгалтерских записей

**ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации**

**Знать:**

Уровень 1	- основы законодательства и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств предприятий отраслей экономики
Уровень 2	- правила оценки активов и обязательств
Уровень 3	- основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия, порядок регулирования инвентаризационных разниц

**Уметь:**

Уровень 1	- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета
Уровень 2	- исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
Уровень 3	- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов
Уровень 2	- навыками систематизации результатов инвентаризации
Уровень 3	- навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики

**ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды**

**Знать:**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Учёт и оценка банкротств" по направлению подготовки (специальности) "ЭКОНОМИКА" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4 из 4
Уровень 1	- источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды	
Уровень 2	- практику применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов предпринимательства	
Уровень 3	- порядок составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Уровень 2	- оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Уровень 3	- разрабатывать рекомендации по совершенствованию постановки бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей экономики	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	- навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Уровень 2	- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета	
Уровень 3	- навыками формирования учетных регистров	
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	- формы бухгалтерской и статистической отчетности;	
Уровень 2	- формы заполнения налоговых деклараций, составляемых на предприятии;	
Уровень 3	- методы отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета.	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;	
Уровень 2	- заполнять формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;	
Уровень 3	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	- навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности;	
Уровень 2	- навыками заполнения налоговых деклараций, составляемых на предприятии;	
Уровень 3	- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 14 самостоятельная работа : 90 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 4