Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Рауза Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 14:17:38
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Р.А. Тюлегенова
06.09.2021 г.

# Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов

по дисциплине (модулю)
**Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста**

Направление подготовки (специальность)
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)
**Бухгалтерский учёт и аудит**

Присваиваемая квалификация
**Бакалавр**

Форма обучения
**Очная, заочная**

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**Методические рекомендации приняты**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета филиала Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала Н.А. Кравченко

**Методические рекомендации рекомендованы**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета Н.А. Нализко

**Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики**

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой О.В. Мишулина

Автор (составитель) Маляренко О.И., доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## Содержание

Общие положения ..... 4

Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа ..... 6

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа ..... 111

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов ..... 166

Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы ..... 21

Список рекомендуемой литературы ..... 22

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## Общие положения

Приступая к изучению дисциплины «Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.

Лекция – методологическая и организационная основа для всех форм учебных занятий, в том числе самостоятельных.

Методологическая основа лекций состоит в ведении обучающегося в суть курса вообще, придавая учебному курсу междисциплинарную связь, а организационная - так как все другие формы учебных занятий так или иначе «завязаны» на лекцию, чаще всего логически следуют за ней, опираются на нее содержательно и тематически.

Назначение современной лекции в учебном процессе не в том, чтобы предоставить всю информацию по теме, а чтобы помочь освоить курс, овладеть теоретическими знаниями с практическим применением сначала на практических занятиях и занятиях семинарского типа, а в дальнейшем применять на практике с возможным решением нестандартных ситуаций.

В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о предмете, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Лекция обеспечивает усвоение учебной информации на первоначальном уровне общей ориентировки в материале, концентрирует внимание студентов на наиболее сложных узловых вопросах, стимулирует активную познавательную деятельность и закладывает основы для будущего эффективного и полноценного усвоения материала.

К основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены занятия семинарского типа и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, и навыков. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе занятий семинарского типа и практических занятий как видов учебных занятий по дисциплине «Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста» обучающиеся (студенты) выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Основная и общая цель для всех занятий семинарского типа и практических занятий – поэтапно применять полученные знания на занятии и формировать профессиональные умения и навыки.

Решение поставленных перед дисциплиной «Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста» задач достигается посредством активной подготовки студентов к занятиям семинарского типа и практических занятий, а также без выполнения ими заданий в рамках самостоятельной и

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

индивидуальной работы.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий бакалавр должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

При подготовке к экзамену необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины «Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста». Использовать материалы занятий, конспекта лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю

Типовые оценочные средства, используемые в процессе освоения дисциплины, и их критерии приведены в Фондах оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста».

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа**

**Содержание занятий лекционного типа по дисциплине**
«Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста»

**Тема 1. Теоретические и методологические аспекты технологии социальной интеграции**
1. Структура технологического процесса: алгоритм, процесс, операция, инструментарий и др. Проблемы технологизации процессов социальной интеграции
2. Содержание и классификация технологий социальной интеграции. Проблемы технологизации процессов социальной интеграции
3. Социальные проблемы, их специфика
4. Методология целеполагания и решения конкретных социальных проблем

Тема 2. **Социальный контроль и социальный надзор**
1. Понятия «контроль» и «надзор». Социальные изменения и социальный контроль.
2. Технология социального надзора. Содержание и виды социального контроля.
3. Социальный контроль в системе социального управления.
4. Уровни социального контроля. Функции социального контроля.
5. Официальный и неофициальный социальный контроль: специфика и виды

Тема 3. **Проблемы научной организации труда в процессе социальной интеграции**
1. Сущность понятий «новаторство», «инновация», «модернизация».
2. Специфика инновационной деятельности в социальной сфере.
3. Проявление креативности в профессиональной деятельности.
4. Способы решения проблем организации труда в процессе осуществления социальной интеграции

Тема 4. **Технологии социальной интеграции в различных сферах жизнедеятельности**
1. Общая характеристика сферы образования: функции образования, концепции образования, организационная структура и структура управления, инфраструктура.
2. Социальные группы, участвующие в процессе образования, их специфика и особенности социальных проблем.
3. Сущность и особенности отношений между социально- этническими общностями.
4. Актуальные проблемы хозяйственно-бытовой сферы жизнедеятельности. Технологии традиционной хозяйственно - бытовой взаимопомощи

Тема 5. **Опыт технологической деятельности в системе социальной интеграции в России и за рубежом**
1. Система социальной защиты в Северной Европе.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2. Технологии социальной интеграции в системе социального обслуживания в странах Скандинавии.
3. Американская модель социальной интеграции. Технологии социальной работы с различными категориями населения.

В ходе занятий лекционного типа обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект (от лат. conspectus – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Виды конспектов:

1 Плановый конспект. Его выполнение возможно при составлении предварительного плана научной статьи, главы учебного или методического пособия. Каждый вопрос плана раскрывается в соответствующей части конспекта

2 Текстуальный конспект. Прекрасно подходит для конспектирования научных статей, монографий, когда необходимо в полной мере отразить точку зрения автора, облачив ее в форму цитаты

3 Тематический конспект. Его основная задача – найти ответ на поставленный вопрос, решить научную задачу. Число конспектируемых источников в этом случае не ограничивается, имеет значение достижение конечной цели.

4 Свободный конспект может содержать в себе элементы вышеперечисленных конспектов. Составление такого конспекта способствует лучшему усвоению и осмыслению материала.

Порядок составления конспекта письменного материала:

1 Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования

2 Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы

3 Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;
- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;
- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;
- применение сокращений приветствуется;
- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

Лекция выступает в качестве ведущего звена всего курса обучения и представляет собой способ изложения объемного теоретического материала, обеспечивающий целостность и законченность его восприятия студентами. Лекция дает систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирует внимание студентов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирует их активную познавательную деятельность и способствует формированию творческого мышления. Основными функциями лекции выступают познавательная, развивающая, воспитательная и организующая.

Подготовка к занятиям лекционного типа включает в себя: осознание необходимости ее выполнения; целенаправленную познавательно-практическую деятельность непосредственно перед лекцией (просмотр материала предыдущей лекции для восстановления в памяти основных моментов; ознакомление с новой информацией по рекомендуемой учебной литературе для установления связей между изученной и изучаемой информацией; подбор необходимой дополнительной литературы; выполнение заданий, предложенных на самостоятельную проработку).

Самостоятельная работа студентов на уровне занятий лекционного типа заключается в следующем: осознание студентами целей и задач лекции; понимание смысла сообщаемой преподавателем информации; понимание новых знаний; понимание особенностей подходов к понятиям различных авторов, оценивание их достоинств и недостатков; участие в решении поставленных проблем. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов после прослушивания лекции заключается в обработке, закреплении и углублении знаний по изученной теме; перечитывании своих конспектов; выяснения непонятных вопросов, знакомство с полученным материалом по рекомендованной учебной литературе, внесение дополнений в конспект; изучение дополнительной литературы.

Рекомендации по оформлению лекций.

Внимательно ознакомьтесь с предлагаемыми ниже рекомендациями по работе с текстами лекций.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообучения студентов. С ней, с этой формой, связана и работа с литературой, и составление планов, тезисов, конспектов, и подготовка к коллоквиуму, зачету, экзамену,

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

к написанию докладов, рефератов, курсовых работ.

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, с первого взгляда кажущимся до примитивности простыми.

1 На обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание

2 При конспектировании рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания лекционного материала. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения – то есть превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

3 Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); можно важнейшие мысли выделять цветными фломастерами или применять боковые «фонарики», выделяющие подтемы. При этом форма записи материала зависит от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами.

4 Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем. Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая.

Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться следующих правил:· после записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами;· записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки;· стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного;· каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно;· необходимо выполнять систематические возвращения к предыдущим текстам. Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа

### Содержание практических занятий и занятий семинарского типа по дисциплине «Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста»

| Тема занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе подготовки к занятию | Оценочные средства |
|---|---|
| **Тема 1. Теоретические и методологические аспекты технологии социальной интеграции**<br>1. Технология социальной интеграции как наука, как учебная дисциплина, как практическая деятельность.<br>2. Принципы и основные понятия технологии социальной интеграции<br>3. Понятия «технологизация», «метатехнологии»<br>4. Причины технологизации социальной деятельности и специфика социальных технологий<br>5. Классификация социальных технологий: по сфере применения, по механизму осуществления, по степени общности, по целенаправленности. | устный опрос, презентации |
| Тема 2. **Социальный контроль и социальный надзор**<br>1. Определение социальной экспертизы, ее цель, задачи<br>2. Виды социальной экспертизы<br>3. Социальный надзор как форма суженного социального контроля.<br>4. Конституционный, прокурорский, судебный надзор. Докриминальный и посткриминальный надзор. Административный надзор.<br>5. Факторы результативности социального контроля и социального надзора | устный опрос, презентации |
| Тема 3. **Проблемы научной организации труда в процессе социальной интеграции**<br>1. Отечественный и зарубежный подходы к организации социальной интеграции<br>2. Характеристика сферы науки как объекта социальной работы. Функции науки.<br>3. Характер научной деятельности. Социальные группы, взаимодействующие в сфере науки.<br>4. Проблемы социального характера в сферы науки: социально-экономические, проблемы условий труда, социальные проблемы научных кадров, проблемы миграции | устный опрос, тестирование |

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | |
|---|---|
| Тема 4. **Технологии социальной интеграции в различных сферах жизнедеятельности**<br>1. Роль общественных неправительственных организаций в решении проблем социальной интеграции . Клубы и группы самопомощи.<br>2. Технологии самопомощи и взаимопомощи в сфере общественной самоорганизации за рубежом<br>3. Социальная интеграция на производстве.<br>4. Развитие службы социальной помощи на предприятиях и её задачи.<br>5. Социальные услуги работникам | устный опрос, тестирование |
| Тема 5. **Опыт технологической деятельности в системе социальной интеграции в России и за рубежом**<br>1. Технологический подход - неотъемлемая черта современной социальной действительности.<br>2. Социально-технологическая специфика социальной интеграции.<br>3. Сущность социальной интеграции в России.<br>4. Технологизация социальной интеграции.<br>5. Опыт технологической деятельности в системе социальной интеграции за рубежом.<br>6. Формы и методы социальной работы с различными категориями населения в Великобритании.<br>7. Формы и методы социальной работы с различными категориями населения в Германии.<br>8. Формы и методы социальной работы с различными категориями населения в Канаде.<br>9. Формы и методы социальной работы с различными категориями населения в Японии.<br>10. Формы и методы социальной работы с различными категориями населения в Сингапуре | устный опрос, презентации |

Практические занятия – это форма обучения в вузе, предполагающая коллективную проработку тем учебной дисциплины, которые являются сложными для усвоения и при том наиболее значимыми для обеспечения качества профессиональной подготовки студента.

При подготовке к практическому занятию студент должен проанализировать тему и план занятия, ознакомиться с основными проблемами, вынесенными на обсуждение. Рекомендуется внимательно прочитать материал по теме, данный преподавателем на лекции. Также необходимо изучить рекомендованную литературу по теме. Важно, чтобы студент умел сопоставлять источники и продумывать изучаемый материал. При этом

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

важно делать конспекты прочитанного или отдельные записи, которые понадобятся при подготовке к практическому (семинарскому) занятию.

При подготовке к занятию необходимо надежно усвоить основные понятия и категории по теме. Студент должен выписать и раскрыть (в 1-2 предложениях) содержание основных понятий и категорий в тетради для самостоятельной подготовки.

Одним из этапов подготовки к практическому занятию является выполнение письменных заданий для самостоятельной подготовки по теме. Задания выполняются разборчивым почерком в отдельно заведенной для этих целей тетради. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

В ходе подготовке к практическому занятию студенты могут создавать наглядный информационный материал с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Также при подготовке к практическому занятию можно информацию представить в виде схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм, являющимися простыми видами графического способа отображения информации. Целью использования такого способа является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, структурирование и систематизация информация и т. д.

Если во время подготовки к занятию необходимо материал представить в виде сводных (обобщающих) или сравнительных таблиц, то ее необходимо строить на основании функциональных зависимостей каких-либо данных, показателей, явлений и событий. При составлении и заполнении главными требованиями являются четкость формулировок и полнота ответа.

При достаточности подготовки студент может самостоятельно определить степень своей готовности к занятию, ответив (устно) на вопросы для самоконтроля по теме.

На основании изученного материала, студент должен уметь формулировать свое мнение по каждому вопросу темы и аргументированно его обосновывать, если:

- задание связано с необходимостью формулирования и аргументации собственной позиции по какому-либо вопросу, то ответ не должен быть чрезмерно кратким или, тем более, односложным. Необходимо давать развернутую и убедительную

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(со ссылками на источники) аргументацию, по возможности – предвосхищать и опровергать контрдоводы оппонентов;

- задание предполагает сравнение следует продемонстрировать навыки сравнительно-экономического анализа (умение правильно ставить цель сравнения, определять объекты, источники и критерии, сопоставлять выявленные объекты, находить их сходства и различия, формулировать выводы);

- при необходимости решения задач (ситуаций), заданных в качестве домашнего задания необходимо оценивать факты и обстоятельства, устанавливать источники регулирования, анализировать правовые акты, применять положения в правовых актах к фактам и обстоятельствам и на этой основе разрешать поставленные вопросы и проблемы, а также обосновывать управленческие решения с учетом особенностей их регулирования.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Студенту необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях оппонентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

Дискуссии и обсуждения во время занятия следует вести уважительно, так как целью этих обсуждений и дискуссий является изучение нового материала, а никак не выявление незнающих, неправых и виноватых.

Во время занятия следует вести себя вежливо и тактично, не нарушать дисциплину, не отвлекать других студентов от восприятия материала. Опоздания на занятия допускаются только по уважительной причине.

Занятия семинарского типа проводятся главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Содержание занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход, помогает быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовку к занятию семинарского типа надо начинать с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару, студенту необходимо следовать алгоритму действий, внимательно прочитывать записи лекций по уже готовому конспекту по теме семинара и тщательно продумать свое устное выступление. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знания предшествующих дисциплин, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

На занятии следует внимательно слушать выступления других участников занятия, сопоставлять их позиции между собой, а также со своей позицией, активно и аргументировано участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, отвечать на вопросы преподавателя.

Для уяснения и разъяснения проблемных вопросов можно задавать вопросы преподавателю и другим участникам обсуждения, просить повторить или объяснить то или иное высказывание, можно заявлять о своей точке зрения, конструктивно критиковать позиции выступающих.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

### Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста»

| Тема самостоятельной работы и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе её выполнения | Оценочные средства |
|---|---|
| **Тема 1. Теоретические и методологические аспекты технологии социальной интеграции**<br>1. Роль технологической подготовки в формировании специалиста по социальной работе<br>2. Технология социальной интеграции как научная и учебная дисциплина<br>3. Роль и место дисциплины «Технология социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста» в системе профессиональной подготовки специалиста по социальной работе.<br>4. Взаимосвязь «Технология социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста» с другими учебными дисциплинами | сравнительные таблицы |
| Тема 2. **Социальный контроль и социальный надзор**<br>1. Виды социального контроля, его функции.<br>2. Учѐтно-профилактическая деятельность в системе социального контроля и надзора.<br>3. Методика, принципы организации и проведения социального контроля и социального надзора.<br>4. Определение экспертизы, социальной экспертизы, раскрытие основных функций, задач данной технологии.<br>5. Определение технологии социальной профилактики. Методы профилактики.<br>Принципы социальной профилактики. | сравнительные таблицы |
| Тема 3. **Проблемы научной организации труда в процессе социальной интеграции**<br>1. Соотношение понятий "новаторство", "инновация", "модернизация"<br>2. Цели и задачи социальной интеграции в сфере науки.<br>3. Классификация технологий социальной работы в сфере науки. Общие и специфические технологии социальной интеграции.<br>4. Международный опыт решения социальных проблем научной сферы.<br>5. Опыт внедрения инноваций в практику социальной интеграции | слайд-презентация |
| Тема 4. **Технологии социальной интеграции в различных сферах** | сравнительные |

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | |
|---|---|
| **жизнедеятельности**<br>1. Содержание технологий социальной интеграции в городской и сельской местности, промежуточных формах расселения.<br>2. Специфика технологий социальной интеграции в сфере занятости населения.<br>3. Социальная интеграция в жилищно коммунальной сфере.<br>4. Роль образовательных учреждений в социализации человека как личности и осуществлении его социальной поддержки.<br>5. Учреждения системы образования как пространство социальной интеграции | таблицы |
| Тема 5. **Опыт технологической деятельности в системе социальной интеграции в России и за рубежом**<br>1. Опыт технологической деятельности в системе социальной интеграции на примере экономически развитых стран<br>2. Особенности технологической деятельности в системе социальной интеграции США<br>3. Особенности технологической деятельности в системе социальной интеграции Китая<br>4. Особенности технологической деятельности в системе социальной интеграции стран СНГ<br>5. Особенности технологической деятельности в системе социальной интеграции Российской Федерации<br>6. Отличительные черты социальной работы с различными категориями населения в России и Казахстане<br>7. Отличительные черты социальной работы с различными категориями населения в России и Германии<br>8. Отличительные черты социальной работы с различными категориями населения в России и Великобритании<br>9. Отличительные черты социальной работы с различными категориями населения в России и Канаде<br>10. Европейская модель социального обслуживания отдельных категорий населения | слайд-презентация, сравнительные таблицы |

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам; подготовка и выполнение презентаций с докладами, написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; написание научных статей и др.

*Аудиторная самостоятельная работа студентов* – это планируемая учебная работа студентов, которая проводится как вне основных часов, так и в часы занятий непосредственно студентом, но организуется и контролируется преподавателем.

Подготовку к каждому лекционному занятию студент должен начать с

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ознакомления с планом лекции, который отражает содержание предложенной темы. Затем необходимо изучить литературные источники, которые раскрывают содержание вопросов темы, а также основной понятийный аппарат.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов* – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

По дисциплине «Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста» основным оценочным средством является подготовка слайд-презентации и сравнительных таблиц.

Подготовка презентации с докладом.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1 Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2 Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3 Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4 Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5 Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6 Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7 Проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тематика презентации должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы презентации должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада.

Структура выступления.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

слушатели.

Если во время подготовки к занятию необходимо материал представить в виде сводных (обобщающих) или сравнительных таблиц, то ее необходимо строить на основании функциональных зависимостей каких-либо данных, показателей, явлений и событий. При составлении и заполнении главными требованиями являются четкость формулировок и полнота ответа.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины «Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины «Технологии социальной интеграции в условиях трудовой и образовательной деятельности экономиста»:

1 Информационно-правовая система "Консультант+" https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/20729

2 Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

3 Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http:/ http://rmebrk.kz/

4 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» URL: http://e.lanbook.com/

5 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

6 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru

7 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/

8 Сайт агентства Росбизнесконсалтинг [Электронный ресурс]. – URL:http://www.rbc.ru

9 Интернет-проект «Корпоративный менеджмент», направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке [Электронный ресурс]. – URL:http://www.cfin.ru

10 Публикации по экономике и финансам [Электронный ресурс]. – URL: http://www.finansy.ru

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Для полноценной подготовки к занятиям чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с электронным источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор электронного источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к занятиям имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

## Список рекомендуемой литературы

1 Социальная работа за рубежом: Учебное пособие / Ромм Т. А. [и др.] ; под общей редакцией Т.А. Ромм. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. (Высшее образование). – Текст : электронный // ЭБС [сайт]. – https://www.biblio-online.ru/bcode/441164

2 Менеджмент в образовании: Учебник и практикум Для СПО / Трапицын С. Ю [и др.] ; под редакцией Трапицына С. Ю. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – Текст : электронный // ЭБС [сайт]. – https://www.biblio-online.ru/bcode/448144

3 Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2: Учебник / Холостова Е. И..– Москва : Издательство Юрайт, 2019. – Текст : электронный // ЭБС [сайт]. – https://www.biblio-online.ru/bcode/438802

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Отметки о продлении срока действия

| |
|---|
| Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»<br>от «26» мая 2022 г. Протокол № 12 |
| |
| Методические рекомендации пролонгированы на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»<br>от «25» мая 2023 г. Протокол № 10 |
| |
| Методические рекомендации пролонгированы на 20___ / 20___ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»<br>от «____» _____ 20____ г. Протокол № ____ |