Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 14:27:21
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
_____/ Тюлегенова Р.А.
«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учёт на малом предприятии

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2019, 2020

Костанай 2021 г.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики

Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Мишулина Ольга Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель) _____ кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, Жапаров Темирлан Карбозович

_____ кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, Кулакова Светлана Владимировнва

Рецензент _____ заместитель директора товарищества с ограниченной ответственностью «Кенесаудит», Дьякова Любовь Михайловна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений по управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса

1.2 Задачи

– приобретение системы знаний о различных формах бухгалтерского учета, применяемых на предприятиях малого бизнеса

– ознакомление с системой налогообложения в малом бизнесе

– формирование навыков самостоятельной работы

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.09.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Принципы бухгалтерского учёта

Основы бухгалтерского учёта

Финансовый учёт I, II

Управленческий учёт

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учёта

Принципы бухгалтерского учёта

Финансовый учёт I

Финансовый учёт II

Управленческий учёт

Налоги и налогообложение

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к сдаче государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Знать:	
пороговый	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
продвинутый	методику обработки экономических данных с помощью выбранных инструментальных средств
высокий	способы общения полученных данных, формирования агрегированных данных, подготовки обоснованных выводов
Уметь:	
пороговый	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
продвинутый	обрабатывать и анализировать экономические полученные данные
высокий	анализировать с помощью инструментария результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Владеть:	

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

пороговый	навыками расчета и анализа ключевых экономических показателей деятельности предприятий и организаций с помощью выбранного инструментария
продвинутый	навыками разработки эффективных управленческих решений в соответствии с поставленной задачей
высокий	навыками анализа эффективности реализованных управленческих решений с помощью выбранного инструментария
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
пороговый	сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач
продвинутый	методику сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета
высокий	методику разработки эффективных управленческих решений на основе проведенного анализа
Уметь:	
пороговый	осуществлять выборку необходимой информации для решения профессиональных задач
продвинутый	проводить полноценный анализ собранной информации для подготовки решения проблемных вопросов
высокий	разрабатывать эффективные управленческие решения профессиональных задач
Владеть:	
пороговый	современными методами сбора экономических и социальных данных
продвинутый	современными методами обработки и анализа экономических и социальных данных
высокий	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	
пороговый	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и применения на малых предприятиях
продвинутый	практику применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
высокий	порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Уметь:	
пороговый	составлять (оформлять) первичные учетные документы
продвинутый	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
высокий	исправлять ошибки в бухгалтерском учете
Владеть:	
пороговый	навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив
продвинутый	навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров
высокий	навыками формирования бухгалтерских записей
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	
пороговый	основы законодательства и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств малых предприятий
продвинутый	правила оценки активов и обязательств

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

высокий	основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств малого предприятия, порядок регулирования инвентаризационных разниц
Уметь:	
пороговый	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета
продвинутый	исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
высокий	разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики
Владеть:	
пороговый	навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов
продвинутый	навыками систематизации результатов инвентаризации
высокий	навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Знать:	
пороговый	источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов малого бизнеса с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды
продвинутый	практику применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов малого предпринимательства
высокий	порядок составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уметь:	
пороговый	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
продвинутый	оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
высокий	разрабатывать рекомендации по совершенствованию постановки бухгалтерского учета на малых предприятиях
Владеть:	
пороговый	навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
продвинутый	навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета
высокий	навыками формирования учетных регистров

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		**4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля на курсах:
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 18	экзамены 4
самостоятельная работа	: 117	
часов на контроль	: 9	

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 1. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса					
1.1	Основы ведения и применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого бизнеса. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства. Понятие и формирование учетной политики и ее раскрытие. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
1.2	Выбор способов ведения бухгалтерского учета. Выбор техники и формы организации бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: письменный опрос
1.3	Порядок применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.. /Ср/	4	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л2.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов					
2.1	Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Учет амортизации. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
2.2	Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет нематериальных активов. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
2.3	Способы начисления амортизации. /Ср/	4	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 3. Учет производственных запасов					
3.1	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально -производственных запасов. Особенности учета материально-производственных запасов. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) форма контроля: проверка конспектов
3.2	Документальное оформление учета производственных запасов. Организация синтетического и аналитического учета производственных запасов. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма обучения: частично-поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.3	Особенности учета материально-производственных запасов. Контроль за списанием материалов на производство. /Ср/	4	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)					
4.1	Понятие и система учета затрат на производство. Классификация затрат. Учет основных затрат. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
4.2	Калькулирование себестоимости продукции. Применение упрощенной формы номенклатуры статей аналитического учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь производства. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма обучения: частично-поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
4.3	Учет и оценка незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство. /Ср/	4	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 5. Учет готовой продукции					
5.1	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
5.2	Учет отгрузки и реализации готовой продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: частично поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
5.3	Порядок составления и учета счетов -фактур при расчетах НДС. /Ср/	4	12	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 6. Учет денежных средств					
6.1	Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
6.2	Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: частично поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
6.3	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. /Ср/	4	11	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 7. Учет валютных операций					
7.1	Учет покупки и продажи иностранной валюты. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
7.2	Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: частично поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
7.3	Учет курсовой разницы. /Ср/	4	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 8. Учет текущих операций и расчетов					
8.1	Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
8.2	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: частично поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
8.3	Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам. /Ср/	4	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 9. Учет кредитов и займов					
9.1	Понятие, виды кредитов и займов, их особенности. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
9.2	Учет кредитов банка. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: частично поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
9.3	Учет займов. /Ср/	4	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 10. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений					

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10.1	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
10.2	Принципы учета капитальных вложений. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: частично поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
10.3	Учет финансовых вложений. /Ср/	4	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 11. Учет капитала и резервов					
11.1	Понятие капитала. Формирование и учет уставного капитала. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
11.2	Формирование и учет добавочного капитала. Формирование и учет резервного капитала. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: частично поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
11.3	Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов /Ср/	4	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат
	Раздел 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли					
12.1	Структура и порядок формирования финансовых результатов. /Лек/	4	0,5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов
12.2	Учет финансовых результатов. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли. /Пр/	4	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма проведения: частично поисковый метод Форма контроля: устный и письменный опрос
12.3	Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли. /Ср/	4	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Форма контроля: реферат

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении студентами учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства по теме занятий: проверка конспектов, выполнение тестовых и практических заданий, контрольные вопросы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые контрольные вопросы для текущего контроля:
1. Основные критерии определения малого предприятия
2. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса
3. Проблемы, стоящие перед малым бизнесом
4. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства
5. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий
6. Программа содействия малым предприятиям
7. Понятие субъектов малого предпринимательства
8. Понятие и формирование учетной политики и ее раскрытие
9. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета
10. Рабочий план счетов предприятий малого бизнеса
11. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для предприятий малого бизнеса
12. ЕНВД для субъектов малого предпринимательства
13. Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств
14. Синтетический и аналитический учет основных средств
15. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
16. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
17. Учет нематериальных активов
18. Учет материально-производственных запасов
19. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов
20. Понятие и система учета затрат на производство. Классификация затрат
21. Учет основных затрат
22. Калькулирование себестоимости продукции
23. Применение упрощенной формы номенклатуры статей регистров аналитического учета общепроизводственных расходов
24. Учет потерь производства
25. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
26. Учет отгрузки и реализации готовой продукции
27. Учет и оценка незавершенного производства
28. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути
29. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках
30. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
31. Учет покупки и продажи иностранной валюты. Учет операций по обязательной про-даже валютной выручки
32. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте
33. Учет курсовой разницы
34. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
36. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами
37. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
38. Порядок составления и учета счетов-фактур при расчетах НДС
39. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности
40. Учет кредитов и займов
41. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций
42. Принципы учета капитальных вложений
43. Учет финансовых вложений
44. Понятие капитала
45. Формирование и учет уставного капитала
46. Формирование и учет добавочного капитала
47. Формирование и учет резервного капитала
48. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов
49. Структура и порядок формирования финансовых результатов

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

50. Учет финансовых результатов
51. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов
52. Учет и распределение коммерческих расходов
53. Учет расчетов по налогу на прибыль
54. Учет нераспределенной прибыли

Типовые тестовые задания для текущего контроля:
1. Предельный срок приёмки товаров от иногородних поставщиков:
A) 10 дней со дня получения;
B) 15 дней со дня получения;
C) 20 дней со дня получения;
D) 25 дней со дня получения;
E) 30 дней со дня получения.
2.Скоропортящиеся товары принимают по качеству и количеству в течение:
A) 24 часов;
B) 20 часов;
C) 48 часов;
D) 42 часов;
E) 18 часов.
3.Товары, прибывшие в исправных контейнерах и цистернах, с неповреждёнными пломбами выдают материально-ответственным лицам:
A) без проверки массы;
B) без проверки состояния мест;
C) без проверки количества мест;
D) верны ответы A и B;
E) все ответы верны.
4.Товары, поступившие в исправной таре или имеющие фабричную упаковку, принимают от менеджера (экспедитора) или шофёра:
A) по числу мест;
B) по массе брутто;
C) по количеству мест;
D) по массе нетто
E) все ответы верны.
5.Отдельный приходный документ на поступившие товары составляется только в случае:
A) выявления расхождений в их количестве;
B) выявления расхождений в их качестве;
C) если при наличии одного документа поставщика товары;
D) поступают на разные склады;
E) все ответы верны.
6.В случае неисправности пломб, а также при нарушении целостности контейнеров, ящиков, тюков и другой тары поставщиков, в которые были упакованы товары их:
A) вскрывают в присутствии лица, доставившего товар;
B) вскрывают в присутствии менеджера;
C) вскрывают в присутствии бухгалтера;
D) вскрывают в присутствии руководителя фирмы;
E) все ответы верны.
7.Оприходование товаров на складах, целесообразно оформлять,
используется:
A) счета-фактуры;
B) товарно-транспортные накладные;
C) накладные;
D) доверенности;
E) все ответы верны.
8.Для участия в приёмке товаров представителю общественности выдаётся:
A) удостоверение;
B) доверенность;
C) накладные;
D) верны ответы A и B;
E) нет верного ответа.
9.При установлении несоответствия качества поступившей продукции данным сопроводительных документов при её приёмке и в случае неявки представителя поставщика для участия в дальнейшем приёмке необходимо пригласить:
A) представителя местного органа;
B) руководителя компании;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

C) главного бухгалтера компании;
D) верны ответы B и C;
E) все ответы верны.
10.В акте об установленном расхождении в количестве при приёмке ТМЗ помимо обычных реквизитов, указывают:
A) количество мест;
B) вес груза;
C) вес брутто;
D) вес нетто;
E) все ответы верны.
11.Принципом регулирования торговой деятельности является:
A) равенство прав участников торговой деятельности;
B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
12.Принципом регулирования торговой деятельности является:
A) поддержка свободного и добросовестного предпринимательства;
B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
13.Принципом регулирования торговой деятельности является:
A) невмешательство государственных органов в торговую деятельность, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
14.Принципом регулирования торговой деятельности является:
A) защита отечественных товаропроизводителей;
B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
15.Принципом регулирования торговой деятельности является:
A) свободный выбор вида торговой деятельности и возможность её осуществления субъектами торговой деятельности;
B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
16.Принципом регулирования торговой деятельности является:
A) единство торговой политики как составной части государственной экономической политики РФ;
B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
17.Принципом регулирования торговой деятельности является:
A) обеспечение в равной мере защиты прав и законных интересов потребителей, субъектов торговой деятельности и государства;
B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
18.Выручка – это:
A) денежные средства, полученные от продажи товаров;
B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;
D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
19.Торговая наценка – это:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

A) денежные средства, полученные от продажи товаров;
B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;
D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
20.Товарооборот - это:
A) денежные средства, полученные от продажи товаров;
B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;
D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
21.Цена закупки - это:
A) денежные средства, полученные от продажи товаров;
B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;
D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
22.Лицензия – это:
A) денежные средства, полученные от продажи товаров;
B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;
D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
23.Расходы по реализации:
A) расходы, связанные с обслуживанием процесса реализации;
B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;
D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
24.Функция предприятия розничной торговли:
A) исследуют конъюнктуру, сложившуюся на товарном рынке;
B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
25.Функция предприятий розничной торговли:
A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
B) Определяют спрос и предложение на конкретные виды товаров;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
26.Функция предприятий розничной торговли:
A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
B) организация торгового обслуживания и общественного питания;
C) осуществляет поиск товаров, необходимых для розничной торговли;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
27.Функция предприятий розничной торговли:
A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
B) организация торгового обслуживания и общественного питания;
C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
D) проводит отбор товаров, их сортировку при составлении требуемого результата;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
28.Функция предприятий розничной торговли:

A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
B) организация торгового обслуживания и общественного питания;
C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
D) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
E) осуществляют оплату товаров, принятых от поставщика.
29.Функция предприятий розничной торговли:
A) проводят операции по приёмке, хранению, маркировке товаров, устанавливают на них цены;
B) организация торгового обслуживания и общественного питания;
C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
D) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
E) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры.
30.Функция предприятий розничной торговли:
A) организация торгового обслуживания и общественного питания;
B) оказывают поставщикам, потребителям, транспортно – экспедиционные, консультационные, рекламные, информационные услуги
C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности;
D) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
E) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры.

Типовые практические задания для текущего контроля:
1. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость приобретаемых товаров 240 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки.
2. Торговая организация приобретает товар через посредника. Согласно заключенному с посредником договору комиссии, торговая организация перечисляет на расчетный счет посредника 140 тыс. руб. – 110 тыс. руб. для приобретения товара и 30 тыс. руб. в качестве комиссионного вознаграждения. Посредник приобрел товар за 90 тыс. руб. в т.ч. НДС. Неизрасходованный остаток денежных средств перечислен на расчетный счет торговой организации. От посредника получен счет-фактура на сумму вознаграждения 30 тыс. руб. в т.ч. НДС. Составить бухгалтерские проводки.
3. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Продажная стоимость приобретаемых товаров 280 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Торговая наценка на приобретаемый товар составляет 80 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.
№4. Материально ответственному лицу продовольственного магазина выдано под отчет на закупку овощей 15 тыс. руб. Материально ответственное лицо приобрело у физических лиц овощи на общую сумму 13 500 руб. Остаток аванса сдан в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.
5. В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 180 тыс. руб. в т.ч. НДС. Учетная стоимость реализованного товара 110 тыс. руб. Расходы организации на продажу товара составили 15 тыс. руб. Денежные средства поступили на расчетный счет торговой организации. Составить бухгалтерские проводки.
6. В отчетном периоде организация розничной торговли реализовала товар за наличные на общую сумму 472 500 руб. в т.ч. НДС. Торговая наценка по реализованному товару 120 тыс. руб. Расходы на продажу составили 14 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.
7. С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 руб. для выдачи заработной платы. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 руб. возвращена в банк на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.
8. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14 000 руб. Согласно представленному работником по возвращению из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12 700 руб. Остаток работник внес в кассу организации. Составить авансовый отчет и кассовые ордера.
9. Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 млн. руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% денежными средствами, 20% объектами основных средств, 10% материалами. Составить бухгалтерские проводки формирования уставного капитала.
10. По результатам деятельности за год организация получила прибыль в размере 100 тыс.руб. Согласно учредительным документам организации 5% суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный капитал. Уставный капитал, согласно документам, составляет 500 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.
11. Организацией принято решение об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций. Номинальная стоимость выкупаемых у акционеров акций составляет 300 тыс. руб. Затраты организации по выкупу акций составили 350 тыс. руб. Акции оплачены наличными деньгами. Выкупленные акции аннулированы. Составить бухгалтерские проводки.
12. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Рассчитать среднюю себестоимость проданных товаров и определить остаток товара.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

13. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Согласно учетной политике списать проданные товары по методу ФИФО.
14. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Согласно учетной политике списать проданные товары по методу ЛИФО.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Бухгалтерский учет на малом предприятии"

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания к экзамену в форме комплексной письменной работы:
1.При доставке товаров менеджером (экспедитором) автотранспортом сторонней организации выписывается:
a) товарно-транспортная накладная;
в) доверенность;
c) счёт-фактура;
d) накладная;
e) нет верного ответа
2.При доставке товаров менеджером (экспедитором) автотранспортом сторонней организации товарно-транспортная накладная выписывается:
a) в 3 экземплярах;
в) в 2 экземплярах;
c) в 4 экземплярах;
d) в 5 экземплярах;
e) в 1 экземплярах
3.В журнале выданных доверенностей указывается:
a) номер доверенности;
в) дата выдачи;
c) срок её действия;
d) должность лица, которому выдана доверенность;
e) все ответы верны
4.В журнале учёта выданных доверенностей указывается:
a) наименование поставщика;
в) номер наряда;
c) дата наряда;
d) расписка лица, получившего доверенность;
e) все ответы верны
5.Неиспользованные доверенности возвращаются в бухгалтерию и хранятся:
a) в течение года;
в) в течение 1,5 года;
c) до конца отчётного периода;
d) верны ответы а и в;
e) все ответы верны
6.Предельный срок приёмки товаров от местных поставщиков составляет:
a) 10 дней со дня получения;
в) 15 дней со дня получения;
c) 20 дней со дня получения;
d) 25 дней со дня получения;
e) 30 дней со дня получения
7.Торговля – это:
a) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен;
в) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен, куп-ля продажа товаров;
c) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен, куп-ля-продажа товаров, обслуживание покупателей;
d) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен, купля продажа товаров, обслуживание покупателей, а также хранение товаров и подготовка их к продаже;
e) верны ответы а и d
8.Реализацией товаров занимаются:
a) оптовые;
в) розничные;
c) предприятия общественного питания;
d) нет верного ответа;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

e) все ответы верны
9.Оптовая торговля – это:
a) сбыт товаров крупными партиями;
в) продажа оптовыми покупателями;
c) продажа товаров через дилерские скидки;
d) верны ответы а, в, и d;
e) нет верного ответа
10.Оптовая торговля осуществляется через:
a) сеть оптовых покупателей;
в) сеть мелкооптовых покупателей;
c) сеть дилеров предусматривающие дилерские скидки;
d) нет верного ответа;
e) все ответы верны
11.Розничная торговля – это;
a) торговля товарами поштучно или в не-больших количествах;
в) торговля товарами поштучно или в не-больших количествах для личного использования;
c) торговля товарами поштучно или в не-больших количествах для личного некоммерческого использования;
d) верны ответы а и с;
e) все ответы верны
12.Хозяйственные операции по розничной торговле осуществляют через: a) предприятия розничной торговли;
в) аукционы;
c) развозную торговую сеть;
d) предприятия посылочной торговли;
e) все ответы верны
13.Функции предприятии розничной торговли:
a) исследуют конъюнктуру, сложившуюся на товарном тынке;
в) определяют спрос и предложение на конкретные виды товаров;
c) осуществляют поиск товаров, необходимых для розничной торговли;
d) все ответы верны;
e) проводят операции по приёмке, хранению, маркировке товаров, устанавливают на них цены
14.Основным назначением предприятий общественного питания является:
a) производство собственной продукции;
в) производство собственной продукции для последующей реализацией;
c) скупка продукции у оптовых дилеров с последующей перепродажей;
d) верны ответы в и с;
e) верны ответы а и в
15.Целями регулирования торговой деятельности являются:
a) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие торговой инфраструктуры;
в) организация торгового обслуживания и общественного питания;
c) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в рк;
d) обеспечение условий для интеграции РК в мировую систему торговли;
e) все ответы верны
16.Главным объектом учёта во всех торговых предприятиях выступает: a) услуга:
в) товар;
c) продавец;
d) товарооборот;
e) цена

Типовые контрольные вопросы к экзамену в форме комплексной письменной работы:
1. Основные критерии определения малого предприятия
2. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса
3. Проблемы, стоящие перед малым бизнесом
4. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства
5. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий
6. Программа содействия малым предприятиям
7. Понятие субъектов малого предпринимательства
8. Понятие и формирование учетной политики и ее раскрытие
9. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета
10. Рабочий план счетов предприятий малого бизнеса
11. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для предприятий малого бизнеса
12. ЕНВД для субъектов малого предпринимательства
13. Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств
14. Синтетический и аналитический учет основных средств

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

15. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
16. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
17. Учет нематериальных активов
18. Учет материально-производственных запасов
19. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов
20. Понятие и система учета затрат на производство. Классификация затрат
21. Учет основных затрат
22. Калькулирование себестоимости продукции
23. Применение упрощенной формы номенклатуры статей регистров аналитического учета общепроизводственных расходов
24. Учет потерь производства
25. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
26. Учет отгрузки и реализации готовой продукции
27. Учет и оценка незавершенного производства
28. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути
29. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках
30. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
31. Учет покупки и продажи иностранной валюты. Учет операций по обязательной про-даже валютной выручки
32. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте
33. Учет курсовой разницы
34. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
36. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами
37. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
38. Порядок составления и учета счетов-фактур при расчетах НДС
39. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности
40. Учет кредитов и займов
41. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций
42. Принципы учета капитальных вложений
43. Учет финансовых вложений
44. Понятие капитала
45. Формирование и учет уставного капитала
46. Формирование и учет добавочного капитала
47. Формирование и учет резервного капитала
48. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов
49. Структура и порядок формирования финансовых результатов
50. Учет финансовых результатов
51. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов
52. Учет и распределение коммерческих расходов
53. Учет расчетов по налогу на прибыль
54. Учет нераспределенной прибыли

Типовые задания к экзамену в форме комплексной письменной работы:
1. В январе ЗАО «Наш дом» приобрело для своих работников спецодежду на сумму 24 тыс. руб. включая НДС. Одежда была выдана работникам согласно учетной политики спецодежда списывается на затраты по мере передачи ее в производство.
2. В январе ЗАО «Наш дом» приобрело для своих работников 5 костюмов по цене 6 500 руб. включая НДС. При доставке воспользовались услугами транспортной организации 1000 руб. включая НДС. В этом же месяце костюмы были выданы работникам. Отразить ситуацию бухгалтерскими проводками.
3. Сумма реализованного товара за отчетный месяц составила 36 110 руб. Сумма остатка товара на складе – 16 890 руб. Остаток по счету 42 «Торговая наценка» - 60 руб., торговая наценка по поступившим товарам – 7 500 руб., по выбывшим – 320 руб. Определить % торговой наценки.
4. Согласно договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия белой эмали в количестве 1000 банок весом 3 кг по цене 94,4 руб. за банку, в т.ч. НДС. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено 2 360 руб., в т.ч. НДС. Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку краски на склад в сумме 250 руб. Начислены страховые платежи с заработной платы. Рассчитать сумму НДС и отразить бухгалтерскими проводками данные операции.
5. Учетная политика, принятой ОАО «Аккорд» на текущий год, предусмотрен бухгалтерский учет заготовления товаров без использования счетов 15, 16. Для изготовления специального заказа заключен договор на поставку товара (лесоматериалов ценных пород). На поступивший товар акцептован счет поставщика: лесоматериалы – 20 м3 по цене 1500 руб./м3 (НДС - ?), ж/д тариф – 10 000 руб. (НДС - ?). Акцептован счет автотранспортного предприятия за перевозку лесоматериалов ж/д станцией на склад: транспортные услуги – 6 700 руб. (НДС - ?), начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы – 3800 руб. (страховые платежи от зарплаты - ?).

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Определить фактическую себестоимость 1 м3 лесоматериала.
6. Рассчитать среднюю себестоимость отпущенных товаров в розничной торговле на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.
Отпущены товары на реализацию – 180 кг.
7. Списать реализованные товары в розничной торговле по методу ФИФО на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.
Отпущены товары на реализацию – 180 кг.
8. Списать реализованные товары в розничной торговле по методу ЛИФО на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.
Отпущены товары на реализацию – 180 кг.
9. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров 236 тыс. руб. в т.ч. НДС. Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки.
10. Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 236 тыс. руб. в т.ч. НДС. Согласно учетной политики приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная стоимость партии товара определена в размере 280 тыс. руб. Товар оплачен поставщику. Составить бухгалтерские проводки.
11. В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 177 тыс. руб. в т.ч. НДС. Учетная стоимость реализованного товара 110 тыс. руб., расходы по реализации товара составили 15 тыс. руб. Денежные средства за товар поступили на расчетный счет торговой организации. Составить бухгалтерские проводки.
12. В отчетном периоде организация розничной торговли реализовала товар за наличные на общую сумму 507 400 руб. в т.ч. НДС. Торговая наценка по реализованному товару – 120 тыс. руб. Расходы на продажу составили 14 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине "Бухгалтерский учет на малом предприятии"

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания для текущего контроля:
В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:
- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы
«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания решения тестов
«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии,

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если он демонстрирует знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии, недостаточно сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии.

Критерии оценивания решения практического задания
«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует недостаточную способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Критерии оценивания самостоятельных работ
«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.
«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Критерии оценивания для промежуточной аттестации:
При подведении итогов учитываются результаты текущего и рубежного контролей, полученные баллы суммируются с баллами за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.
Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

оценки «отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
оценки «хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
оценки «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:
1.Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
-предполагает знание методики ведения бухгалтерского учета на малом предприятии, владение навыками формирования бухгалтерских записей, порядка составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, формирования и оценки последовательности применения учетной политики.
-студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать состояние бухгалтерского учета на малых предприятиях, предлагать мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета.
2.Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо:
-предполагает формирование у студента компетенций на более высоком уровне, чем пороговый уровень: формируется комплексное знание практики применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта, правил оценки активов и обязательств, практики применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов малого предпринимательства, умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.
3.Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
-предполагает у студента формирование компетенций на начальном уровне: знание основ законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету, источников формирования имущества, умение оформлять первичные учетные документы, владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Зылёва Н. В., Сахно Ю. С.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие (https://www.biblio-online.ru/bcode/437843)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/490192)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.3	Костюкова Е. И., Лещева М. Г., Кулиш Н. В., Бобрышев А. Н., Германова В. С., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Стеклова Т. Н., Сытник О. Е., Татаринова М. Н., Тунин С. А., Феськова М. В.	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах (https://e.lanbook.com/book/183721)	Санкт-Петербург: Лань, 2022	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ерохина Л.И.	Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие	М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014	
Л2.2	Шадрина Г. В., Егорова Л. И.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489435)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007, срок действия – бессрочно).
2. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).
3. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.).
4. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014, срок действия – бессрочно).

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

https://internet.garant.ru/ - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
www.biblioclub.ru - Университетская библиотека on-line
www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань»
www.online.zakon.kz - Электронная база нормативных правовых актов, нормативно - технической документации
www.cbr.ru - Сайт Банка России
www.nationalbank.kz - Национального Банка Казахстана
www.gks.ru - Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
www.stat.gov.kz - Сайт Комитета по статистике министерства национальной экономики РК
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Российские научные журналы

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Помещения для проведения занятий лекционного типа:
Учебная аудитория № 406.
Количество посадочных мест – 24.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46’. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6, комплект слайд-презентаций – 15.
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:
Учебная аудитория № 406.
Количество посадочных мест – 24.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46’. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:
Учебная аудитория № 406.
Количество посадочных мест – 24.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46’. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:
Учебная аудитория № 406.
Количество посадочных мест – 24.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46’. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.
Количество посадочных мест – 26.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол.
Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redleat, активная акустическая система Microlab. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.
Лаборатория экономики и управления № 420.
Количество посадочных мест – 20.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29.
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200Vl, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Библиотека (читальный зал)
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электроннные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет на малом предприятии» направлено на формирование у студентов необходимых компетенций и требует знания теоретического материала, систематической подготовки к занятиям,

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к изучаемым проблемам в сфере страхового дела, прилежания и профессионализма. Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, графиком консультаций преподавателя.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращайте внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавайте преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте пробелов в освоении теоретического материала.

Теоретическая информации по каждой теме закрепляется выполнением практических заданий и самостоятельной работой студентов.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), формулировать выводы, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отработать пропущенную тему. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях, а также в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.), в библиотеке, дома.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет, решение практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам;
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для успешного усвоения дисциплины «Бухгалтерский учет на малом предприятии» и получения высокой оценки необходимы:

1)ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал на момент переклички, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет. Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им. Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.

2)АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском (практическом) занятии. Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны сопровождаться авторскими расчетами и выводами.

3) ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К КОНТРОЛЮ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студент обязан в установленный преподавателем срок сдавать работы на проверку. При нарушении дисциплины во время проведения текущего контроля преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины. Во время проведения текущего контроля запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

4)СТУДЕНТ ОБЯЗАН ПРОЯВЛЯТЬ ВЕЖЛИВОСТЬ, ТЕРПИМОСТЬ, ОТКРЫТОСТЬ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ И СТУДЕНТАМ, СОБЛЮДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ

5)НА ЗАНЯТИЯХ СТУДЕНТ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА:

- не являться на занятия в верхней одежде;
- категорически запрещается во время учебных занятий пользоваться телефоном, фотоаппаратом и другими гаджетами.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Бухгалтерский учёт и аудит.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит.

Рецензент:
заместитель директора
товарищества с ограниченной ответственностью
«Кенесаудит» _____ / Дьякова Л.М.

Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учёт в отраслях экономики

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12

Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учёт на малых предприятиях

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учёт и аудит

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники дополнительной литературы	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10