Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 15:15:18
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ce[illegible]

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____/ Тюлегенова Р.А.
«26» августа 2021 г.

Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации

по дисциплине (модулю)
Бухгалтерский учет на малом предприятии

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета филиала — Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала — Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета — Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой — О.В. Мишулина

Автор (составитель) — Жапаров Т.К., доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук

Автор (составитель) — Кулакова С.В., доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и аудит
Дисциплина: Бухгалтерский учет на малом предприятии
Семестр (семестры) изучения: 7
Форма (формы) промежуточной аттестации: экзамен
Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет на малом предприятии» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый уровень: Знать: - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: - осуществлять выборку необходимой информации для решения профессиональных задач Владеть: - современными методами сбора экономических и социальных данных Продвинутый уровень: Знать: - методику сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета Уметь: - проводить полноценный анализ собранной информации для подготовки решения проблемных вопросов Владеть: - современными методами обработки и анализа экономических и социальных данных Высокий уровень: Знать: - методику разработки эффективных управленческих решений на основе проведенного анализа Уметь: - разрабатывать эффективные управленческие решения профессиональных задач Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ОПК-3	способность выбрать ин-	Базовый уровень:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	струментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: - способы общения полученных данных, формирования агрегированных данных, подготовки обоснованных выводов Уметь: - анализировать с помощью инструментария результаты расчетов и обосновать полученные выводы Владеть: - навыками анализа эффективности реализованных управленческих решений с помощью выбранного инструментария Продвинутый уровень: Знать: - методику обработки экономических данных с помощью выбранных инструментальных средств Уметь: - обрабатывать и анализировать экономические полученные данные Владеть: - навыками разработки эффективных управленческих решений в соответствии с поставленной задачей Высокий уровень: Знать: - способы общения полученных данных, формирования агрегированных данных, подготовки обоснованных выводов Уметь: - анализировать с помощью инструментария результаты расчетов и обосновать полученные выводы Владеть: - навыками анализа эффективности реализованных управленческих решений с помощью выбранного инструментария
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Базовый уровень: Знать: - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и применения на малых предприятиях Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы Владеть: - навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив Продвинутый уровень: Знать: - практику применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов Уметь: - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		Высокий уровень: Знать: - порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: - исправлять ошибки в бухгалтерском учете Владеть: - навыками формирования бухгалтерских записей
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Базовый уровень: Знать: - основы законодательства и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств малых предприятий Уметь: - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета Владеть: - навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов Продвинутый уровень: Знать: - правила оценки активов и обязательств Уметь: - исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета Владеть: - навыками систематизации результатов инвентаризации Высокий уровень: Знать: - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия, порядок регулирования инвентаризационных разниц Уметь: - разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики Владеть: - навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Базовый уровень: Знать: - источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды Уметь: - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		взносов - во внебюджетные фонды Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Продвинутый уровень: Знать: - практику применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов малого предпринимательства Уметь: - оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Владеть: - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета Высокий уровень: Знать: - порядок составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Уметь: - разрабатывать рекомендации по совершенствованию постановки бухгалтерского учета на малых предприятиях Владеть: - навыками формирования бухгалтерских записей

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (семестр) в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена.

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего и рубежного контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание
2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Учет основных средств и нематериальных активов	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание
3	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Учет производственных запасов	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание
4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание
5	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15	Учет готовой продукции	Тестовые и практические задания, контрольные	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	ПК-16		вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	задание
6	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Учет денежных средств	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание
7	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Учет валютных операций	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание
8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Учет текущих операций и расчетов	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание
9	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Учет кредитов и займов	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание
10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание
11	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15	Учет капитала и резервов	Тестовые и практические задания, контрольные	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	ПК-16		вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	задание
12	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Тестовые и практические задания, контрольные вопросы, тематические доклады комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: тесты, теоретический вопрос, практическое задание

Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2 Содержание оценочных средств

Используемые оценочные средства: комплексная письменная работа (тестовые вопросы, теоретический контрольный вопрос, практическое задание).

3.2.1 Типовые тестовые вопросы

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов (полужирным шрифтом – верные варианты)
1.	При доставке товаров менеджером (экспедитором) автотранспортом сторонней организации выписывается:	**а) товарно-транспортная накладная;** в) доверенность; с) счёт-фактура; d) накладная; е) нет верного ответа
2.	При доставке товаров менеджером (экспедитором) автотранспортом сторонней организации товарно-транспортная накладная выписывается:	**а) в 3 экземплярах;** в) в 2 экземплярах; с) в 4 экземплярах; d) в 5 экземплярах; е) в 1 экземплярах
3.	В журнале выданных доверенностей указывается:	а) номер доверенности; в) дата выдачи; с) срок её действия; d) должность лица, которому выдана доверенность; **е) все ответы верны**
4.	В журнале учёта выданных доверенностей указывается:	а) наименование поставщика; в) номер наряда; **с)** дата наряда; d) расписка лица, получившего доверенность; **е) все ответы верны**
5.	Неиспользованные доверенности возвращаются в бухгалтерию и хранятся:	а) в течение года; в) в течение 1,5 года; **с) до конца отчётного периода;** d) верны ответы а и в; е) все ответы верны
6.	Предельный срок приёмки товаров от местных поставщиков составляет:	**а) 10 дней со дня получения;** в) 15 дней со дня получения; с) 20 дней со дня получения; d) 25 дней со дня получения; е) 30 дней со дня получения
7.	Торговля – это:	а) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен; в) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен, купля продажа товаров; с) сфера экономической жизни, в которой

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		объект и поле действия – товарообмен, купля-продажа товаров, обслуживание покупателей; **d) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен, купля продажа товаров, обслуживание покупателей, а также хранение товаров и подготовка их к продаже;** e) верны ответы a и d
8.	Реализацией товаров занимаются:	a) оптовые; в) розничные; c) предприятия общественного питания; d) нет верного ответа; **e) все ответы верны**
9.	Оптовая торговля – это:	a) сбыт товаров крупными партиями; в) продажа оптовыми покупателями; c) продажа товаров через дилерские скидки; **d) верны ответы a, в, и d**; e) нет верного ответа
10.	Оптовая торговля осуществляется через:	a) сеть оптовых покупателей; в) сеть мелкооптовых покупателей; c) сеть дилеров предусматривающие дилерские скидки; d) нет верного ответа; **e) все ответы верны**
11.	Розничная торговля – это;	a) торговля товарами поштучно или в небольших количествах; в) торговля товарами поштучно или в небольших количествах для личного использования; c) торговля товарами поштучно или в небольших количествах для личного некоммерческого использования; d) верны ответы a и c; **e) все ответы верны**
12.	Хозяйственные операции по розничной торговле осуществляют через:	a) предприятия розничной торговли; в) аукционы; c) развозную торговую сеть; d) предприятия посылочной торговли; **e) все ответы верны**
13.	Функции предприятии розничной торговли:	a) исследуют конъюнктуру, сложившуюся на товарном тынке; в) определяют спрос и предложение на конкретные виды товаров; c) осуществляют поиск товаров, необходи-

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		мых для розничной торговли; **d) все ответы верны;** e) проводят операции по приёмке, хранению, маркировке товаров, устанавливают на них цены
14.	Основным назначением предприятий общественного питания является:	a) производство собственной продукции; в) производство собственной продукции для последующей реализацией; c) скупка продукции у оптовых дилеров с последующей перепродажей; d) верны ответы в и с; **e) верны ответы а и в**
15.	Целями регулирования торговой деятельности являются:	a) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие торговой инфраструктуры; в) организация торгового обслуживания и общественного питания; c) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в рк; d) обеспечение условий для интеграции рк в мировую систему торговли; **e) все ответы верны**
16.	Главным объектом учёта во всех торговых предприятиях выступает:	a) услуга: **в) товар;** c) продавец; d) товарооборот; e) цена

3.2.2 Типовые контрольные вопросы

1. Основные критерии определения малого предприятия
2. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса
3. Проблемы, стоящие перед малым бизнесом
4. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства
5. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий
6. Программа содействия малым предприятиям
7. Понятие субъектов малого предпринимательства
8. Понятие и формирование учетной политики и ее раскрытие
9. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета
10. Рабочий план счетов предприятий малого бизнеса
11. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для предприятий малого бизнеса
12. ЕНВД для субъектов малого предпринимательства
13. Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств
14. Синтетический и аналитический учет основных средств
15. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

16. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
17. Учет нематериальных активов
18. Учет материально-производственных запасов
19. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов
20. Понятие и система учета затрат на производство. Классификация затрат
21. Учет основных затрат
22. Калькулирование себестоимости продукции
23. Применение упрощенной формы номенклатуры статей регистров аналитического учета общепроизводственных расходов
24. Учет потерь производства
25. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
26. Учет отгрузки и реализации готовой продукции
27. Учет и оценка незавершенного производства
28. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути
29. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках
30. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
31. Учет покупки и продажи иностранной валюты. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки
32. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте
33. Учет курсовой разницы
34. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
36. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами
37. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
38. Порядок составления и учета счетов-фактур при расчетах НДС
39. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности
40. Учет кредитов и займов
41. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций
42. Принципы учета капитальных вложений
43. Учет финансовых вложений
44. Понятие капитала
45. Формирование и учет уставного капитала
46. Формирование и учет добавочного капитала
47. Формирование и учет резервного капитала
48. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов
49. Структура и порядок формирования финансовых результатов
50. Учет финансовых результатов
51. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов
52. Учет и распределение коммерческих расходов
53. Учет расчетов по налогу на прибыль
54. Учет нераспределенной прибыли

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2.3 Типовые практические задания

1. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость приобретаемых товаров 240 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки.

2. Торговая организация приобретает товар через посредника. Согласно заключенному с посредником договору комиссии, торговая организация перечисляет на расчетный счет посредника 140 тыс. руб. – 110 тыс. руб. для приобретения товара и 30 тыс. руб. в качестве комиссионного вознаграждения. Посредник приобрел товар за 90 тыс. руб. в т.ч. НДС. Неизрасходованный остаток денежных средств перечислен на расчетный счет торговой организации. От посредника получен счет-фактура на сумму вознаграждения 30 тыс. руб. в т.ч. НДС. Составить бухгалтерские проводки.

3. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Продажная стоимость приобретаемых товаров 280 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Торговая наценка на приобретаемый товар составляет 80 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

№4. Материально ответственному лицу продовольственного магазина выдано под отчет на закупку овощей 15 тыс. руб. Материально ответственное лицо приобрело у физических лиц овощи на общую сумму 13 500 руб. Остаток аванса сдан в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.

5. В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 180 тыс. руб. в т.ч. НДС. Учетная стоимость реализованного товара 110 тыс. руб. Расходы организации на продажу товара составили 15 тыс. руб. Денежные средства поступили на расчетный счет торговой организации. Составить бухгалтерские проводки.

6. В отчетном периоде организация розничной торговли реализовала товар за наличные на общую сумму 472 500 руб. в т.ч. НДС. Торговая наценка по реализованному товару 120 тыс. руб. Расходы на продажу составили 14 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

7. С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 руб. для выдачи заработной платы. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 руб. возвращена в банк на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.

8. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14 000 руб. Согласно представленному работником по возвращению из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12 700 руб. Остаток работник внес в кассу организации. Составить авансовый отчет и кассовые ордера.

9. Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 млн. руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% денежными средствами, 20% объектами основных средств, 10% материалами. Составить бухгалтерские проводки формирования уставного капитала.

10. По результатам деятельности за год организация получила прибыль в размере 100 тыс.руб. Согласно учредительным документам организации 5% суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный капитал. Уставный капитал, согласно документам, составляет 500 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

11. Организацией принято решение об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций. Номинальная стоимость выкупаемых у акционеров

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

акций составляет 300 тыс. руб. Затраты организации по выкупу акций составили 350 тыс. руб. Акции оплачены наличными деньгами. Выкупленные акции аннулированы. Составить бухгалтерские проводки.

12. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Рассчитать среднюю себестоимость проданных товаров и определить остаток товара.

13. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Согласно учетной политике списать проданные товары по методу ФИФО.

14. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Согласно учетной политике списать проданные товары по методу ЛИФО.

15. В январе ЗАО «Наш дом» приобрело для своих работников спецодежду на сумму 24 тыс. руб. включая НДС. Одежда была выдана работникам согласно учетной политики спецодежда списывается на затраты по мере передачи ее в производство.

16. В январе ЗАО «Наш дом» приобрело для своих работников 5 костюмов по цене 6 500 руб. включая НДС. При доставке воспользовались услугами транспортной организации 1000 руб. включая НДС. В этом же месяце костюмы были выданы работникам. Отразить ситуацию бухгалтерскими проводками.

17. Сумма реализованного товара за отчетный месяц составила 36 110 руб. Сумма остатка товара на складе – 16 890 руб. Остаток по счету 42 «Торговая наценка» - 60 руб., торговая наценка по поступившим товарам – 7 500 руб., по выбывшим – 320 руб. Определить % торговой наценки.

18. Согласно договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия белой эмали в количестве 1000 банок весом 3 кг по цене 94,4 руб. за банку, в т.ч. НДС. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено 2 360 руб., в т.ч. НДС. Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку краски на склад в сумме 250 руб. Начислены страховые платежи с заработной платы. Рассчитать сумму НДС и отразить бухгалтерскими проводками данные операции.

19. Учетная политика, принятой ОАО «Аккорд» на текущий год, предусмотрен бухгалтерский учет заготовления товаров без использования счетов 15, 16. Для изготовления специального заказа заключен договор на поставку товара (лесоматериалов ценных пород). На поступивший товар акцептован счет поставщика: лесоматериалы – 20 м3 по цене 1500 руб./м3 (НДС - ?), ж/д тариф – 10 000 руб. (НДС - ?). Акцептован счет автотранспортного предприятия за перевозку лесоматериалов ж/д станцией на склад: транспортные услуги – 6 700 руб. (НДС - ?), начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы – 3800 руб. (страховые платежи от зарплаты - ?). Определить фактическую себестоимость 1 м3 лесоматериала.

20. Рассчитать среднюю себестоимость отпущенных товаров в розничной торговле на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Отпущены товары на реализацию – 180 кг.

21. Списать реализованные товары в розничной торговле по методу ФИФО на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.

Отпущены товары на реализацию – 180 кг.

23. Списать реализованные товары в розничной торговле по методу ЛИФО на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.

Отпущены товары на реализацию – 180 кг.

24. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров 236 тыс. руб. в т.ч. НДС. Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки.

25. Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 236 тыс. руб. в т.ч. НДС. Согласно учетной политики приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная стоимость партии товара определена в размере 280 тыс. руб. Товар оплачен поставщику. Составить бухгалтерские проводки.

26. В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 177 тыс. руб. в т.ч. НДС. Учетная стоимость реализованного товара 110 тыс. руб., расходы по реализации товара составили 15 тыс. руб. Денежные средства за товар поступили на расчетный счет торговой организации. Составить бухгалтерские проводки.

27. В отчетном периоде организация розничной торговли реализовала товар за наличные на общую сумму 507 400 руб. в т.ч. НДС. Торговая наценка по реализованному товару – 120 тыс. руб. Расходы на продажу составили 14 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Описать порядок и способы проведения промежуточной аттестации.

Экзамен проводится в 3 этапа. Общая продолжительность – 90 минут.

На первом этапе студент решает 30 тестовых вопросов закрытого типа. Продолжительность – 60 минут.

На втором этапе студент письменно отвечает на теоретический вопрос. Продолжительность – 10 минут.

На третьем этапе студент решает практическое задание. Продолжительность – 20 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания тестовых вопросов

Максимальный балл за тест — 20 баллов.

Оценка	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Неудовлетворительно/ незачтено
Баллы	18-20 баллы	15-17 баллов	10-14 балл	0-9 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	продвинутый	пороговый	недостаточный

4.2.2. Критерии оценивания теоретического вопроса

Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос — 10 баллов.

Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.		

4.2.3. Критерии оценивания решения практического задания

Балл за верное решение практического задания — 10 баллов, за неверное решение – 0 баллов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущего и рубежного контролей, полученные баллы суммируются с баллами за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена:

оценки «отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает знание методики ведения бухгалтерского учета на малом предприятии, владение навыками формирования бухгалтерских записей, порядка составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, формирования и оценки последовательности применения учетной политики.
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать состояние бухгалтерского учета на малых предприятиях, предлагать мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование у студента компетенций на более высоком уровне, чем пороговый уровень: формируется комплексное знание практики применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта малого бизнеса, правил оценки активов и обязательств, практики применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов малого предпринимательства, умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.

3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает у студента формирование компетенций на начальном уровне: знание основ законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету, источников формирования имущества, умение оформлять первичные учетные документы, владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Фонд оценочных средств пролонгирован на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20___ / 20___ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «____» _____ 20____ г. Протокол № ____