

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна  Должность: Директор  Дата подписания: 19.06.2023 14:07:13</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ:  125b8acc44c5368c4511c8abf5dc3bed9a4eed747e8486e19de8ae9b889439e47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерский учёт на малом предприятии" по направлению подготовки (специальности) "ЭКОНОМИКА" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>		<p>стр. 1 из 4</p>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Бухгалтерский учёт на малом предприятии

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений по управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса

### 1.2 Задачи

- приобретение системы знаний о различных формах бухгалтерского учета, применяемых на предприятиях малого бизнеса
- ознакомление с системой налогообложения в малом бизнесе
- формирование навыков самостоятельной работы

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.09.02

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы**

### Знать:

Уровень 1	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	методику обработки экономических данных с помощью выбранных инструментальных средств
Уровень 3	способы общения полученных данных, формирования агрегированных данных, подготовки обоснованных выводов

### Уметь:

Уровень 1	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	обрабатывать и анализировать экономические полученные данные
Уровень 3	анализировать с помощью инструментария результаты расчетов и обосновать полученные выводы

### Владеть:

Уровень 1	навыками расчета и анализа ключевых экономических показателей деятельности предприятий и организаций с помощью выбранного инструментария
Уровень 2	навыками разработки эффективных управленческих решений в соответствии с поставленной задачей
Уровень 3	навыками анализа эффективности реализованных управленческих решений с помощью выбранного инструментария

**ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

### Знать:

Уровень 1	сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	методику сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета
Уровень 3	методику разработки эффективных управленческих решений на основе проведенного анализа

### Уметь:

Уровень 1	осуществлять выборку необходимой информации для решения профессиональных задач
Уровень 2	проводить полноценный анализ собранной информации для подготовки решения проблемных вопросов
Уровень 3	разрабатывать эффективные управленческие решения профессиональных задач

### Владеть:

Уровень 1	современными методами сбора экономических и социальных данных
Уровень 2	современными методами обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях

**ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки**

**Знать:**

Уровень 1	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и применения на малых предприятиях
Уровень 2	практику применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
Уровень 3	порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

**Уметь:**

Уровень 1	составлять (оформлять) первичные учетные документы
Уровень 2	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
Уровень 3	исправлять ошибки в бухгалтерском учете

**Владеть:**

Уровень 1	навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив
Уровень 2	навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров
Уровень 3	навыками формирования бухгалтерских записей

**ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации**

**Знать:**

Уровень 1	основы законодательства и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств малых предприятий
Уровень 2	правила оценки активов и обязательств
Уровень 3	основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств малого предприятия, порядок регулирования инвентаризационных разниц

**Уметь:**

Уровень 1	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета
Уровень 2	исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
Уровень 3	разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики

**Владеть:**

Уровень 1	навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов
Уровень 2	навыками систематизации результатов инвентаризации
Уровень 3	навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики

**ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды**

**Знать:**

Уровень 1	источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов малого бизнеса с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды
Уровень 2	практику применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов малого предпринимательства

Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерский учёт на малом предприятии" по направлению подготовки (специальности) "ЭКОНОМИКА" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4 из 4
Уровень 3	порядок составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Уровень 2	оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Уровень 3	разрабатывать рекомендации по совершенствованию постановки бухгалтерского учета на малых предприятиях	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Уровень 2	навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета	
Уровень 3	навыками формирования учетных регистров	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:  экзамены 4
в том числе		
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	117	
часов на контроль	9	