Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Рамза Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 11:15:06
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____/ Тюлегенова Р.А.
«26» августа 2021 г.

Фонд оценочных средств для текущего контроля

по дисциплине (модулю)
Бухгалтерский учет в отраслях экономики

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета филиала — Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала — Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета — Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой — О.В. Мишулина

Автор (составитель) — Жапаров Т.К., доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук

Автор (составитель) — Кулакова С.В., доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и аудит
Дисциплина: Бухгалтерский учет в отраслях экономики
Семестр (семестры) изучения: 7
Форма (формы) текущего контроля: тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания
Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый уровень: Знать: - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: - осуществлять выборку необходимой информации для решения профессиональных задач Владеть: - современными методами сбора экономических и социальных данных Продвинутый уровень: Знать: - методику сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета Уметь: - проводить полноценный анализ собранной информации для подготовки решения проблемных вопросов Владеть: - современными методами обработки и анализа экономических и социальных данных Высокий уровень: Знать: - методику разработки эффективных управленческих решений на основе проведенного анализа Уметь: - разрабатывать эффективные управленческие решения профессиональных задач Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ОПК-3	способность выбрать инструментальные	Базовый уровень: Знать:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	- способы общения полученных данных, формирования агрегированных данных, подготовки обоснованных выводов Уметь: - анализировать с помощью инструментария результаты расчетов и обосновать полученные выводы Владеть: - навыками анализа эффективности реализованных управленческих решений с помощью выбранного инструментария Продвинутый уровень: Знать: - методику обработки экономических данных с помощью выбранных инструментальных средств Уметь: - обрабатывать и анализировать экономические полученные данные Владеть: - навыками разработки эффективных управленческих решений в соответствии с поставленной задачей Высокий уровень: Знать: - способы общения полученных данных, формирования агрегированных данных, подготовки обоснованных выводов Уметь: - анализировать с помощью инструментария результаты расчетов и обосновать полученные выводы Владеть: - навыками анализа эффективности реализованных управленческих решений с помощью выбранного инструментария
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Базовый уровень: Знать: - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и применения на предприятиях в отраслях экономики Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы Владеть: - навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив Продвинутый уровень: Знать: - практику применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов Уметь: - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - навыками составления на основе первичных учетных

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		документов сводных документов и регистров Высокий уровень: Знать: - порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: - исправлять ошибки в бухгалтерском учете Владеть: - навыками формирования бухгалтерских записей
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Базовый уровень: Знать: - основы законодательства и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств предприятий отраслей экономики Уметь: - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета Владеть: - навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов Продвинутый уровень: Знать: - правила оценки активов и обязательств Уметь: - исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета Владеть: - навыками систематизации результатов инвентаризации Высокий уровень: Знать: - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия, порядок регулирования инвентаризационных разниц Уметь: - разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики Владеть: - навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,	Базовый уровень: Знать: - источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды Уметь:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	страховых взносов - во внебюджетные фонды	- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Продвинутый уровень: Знать: - практику применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов предпринимательства Уметь: - оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Владеть: - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета Высокий уровень: Знать: - порядок составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Уметь: - разрабатывать рекомендации по совершенствованию постановки бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей экономики Владеть: - навыками формирования бухгалтерских записей

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1 Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания, тематические доклады
2.	Бухгалтерский учет в ресторанном бизнесе	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания, тематические доклады
3.	Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания, тематические доклады
4.	Бухгалтерский учет в туристическом бизнесе	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания, тематические доклады
5.	Бухгалтерский учет в строительстве	ОПК-2 ОПК-3 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания, тематические доклады

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2 Содержание оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: устный опрос по контрольным вопросам, тестовые и практические задания, тематические доклады.

3.2.1 Типовые контрольные вопросы

1. Основные особенности и понятия торговой деятельности
2. Порядок документального оформления, получения и приемки товаров
3. Организация материальной ответственности в торговле и учет товаров в местах хранения
4. Оценка и учет приобретения товаров
5. Учет реализации товаров
6. Порядок формирования финансового результата в торговле
7. Экономическая природа ресторанного бизнеса
8. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с помощью электронных платежей
9. Бухгалтерский учет основных средств в ресторанном бизнесе
10. Бухгалтерский учет нематериальных активов ресторанном бизнесе
11. Бухгалтерский учет МПЗ в ресторанном бизнесе
12. Бухгалтерский учет затрат и выручки от продажи продукции в ресторанном бизнесе
13. Экономическая природа гостиничном бизнеса
14. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов
15. Бухгалтерский учет основных средств в гостиничном бизнесе
16. Бухгалтерский учет нематериальных активов в гостиничном бизнесе
17. Бухгалтерский учет МПЗ в гостиничном бизнесе
18. Бухгалтерский учет затрат и продажи услуг в гостиничном бизнесе
19. Экономическая природа туристического бизнеса
20. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с помощью электронных платежей
21. Бухгалтерский учет основных средств в туризме
22. Бухгалтерский учет нематериальных активов в туризме
23. Бухгалтерский учет МПЗ в туризме
24. Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у туроператора
25. Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у турагента
26. Особенности и нормативно-правовое регулирование строительной деятельности в РФ
27. Долгосрочные инвестиции в строительстве
28. Учет расчетов с заказчиками
29. Учет расчетов по договорам генподряда и субподряда
30. Учет источников финансирования капитального строительства
31. Учет затрат на производство строительной продукции

3.2.2 Типовые направления тем докладов студентов

1. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле
2. Бухгалтерский учет в ресторанном бизнесе
3. Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе
4. Бухгалтерский учет в туристическом бизнесе
5. Бухгалтерский учет в строительстве

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2.3 Типовые тестовые задания

1. Предельный срок приёмки товаров от иногородних поставщиков:
A) 10 дней со дня получения;
B) 15 дней со дня получения;
C) 20 дней со дня получения;
D) 25 дней со дня получения;
E) 30 дней со дня получения.

2.Скоропортящиеся товары принимают по качеству и количеству в течение:
A) 24 часов;
B) 20 часов;
C) 48 часов;
D) 42 часов;
E) 18 часов.

3.Товары, прибывшие в исправных контейнерах и цистернах, с неповреждёнными пломбами выдают материально-ответственным лицам:
A) без проверки массы;
B) без проверки состояния мест;
C) без проверки количества мест;
D) верны ответы A и B;
E) все ответы верны.

4.Товары, поступившие в исправной таре или имеющие фабричную упаковку, принимают от менеджера (экспедитора) или шофёра:
A) по числу мест;
B) по массе брутто;
C) по количеству мест;
D) по массе нетто
E) все ответы верны.

5.Отдельный приходный документ на поступившие товары составляется только в случае:
A) выявления расхождений в их количестве;
B) выявления расхождений в их качестве;
C) если при наличии одного документа поставщика товары;
D) поступают на разные склады;
E) все ответы верны.

6.В случае неисправности пломб, а также при нарушении целостности контейнеров, ящиков, тюков и другой тары поставщиков, в которые были упакованы товары их:
A) вскрывают в присутствии лица, доставившего товар;
B) вскрывают в присутствии менеджера;
C) вскрывают в присутствии бухгалтера;
D) вскрывают в присутствии руководителя фирмы;
E) все ответы верны.

7.Оприходование товаров на складах, целесообразно оформлять,
используется:
A) счета-фактуры;
B) товарно-транспортные накладные;
C) накладные;
D) доверенности;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

E) все ответы верны.

8.Для участия в приёмке товаров представителю общественности выдаётся:

A) удостоверение;

B) доверенность;

C) накладные;

D) верны ответы A и B;

E) нет верного ответа.

9.При установлении несоответствия качества поступившей продукции данным сопроводительных документов при её приёмке и в случае неявки представителя поставщика для участия в дальнейшем приёмке необходимо пригласить:

A) представителя местного органа;

B) руководителя компании;

C) главного бухгалтера компании;

D) верны ответы B и C;

E) все ответы верны.

10.В акте об установленном расхождении в количестве при приёмке ТМЗ помимо обычных реквизитов, указывают:

A) количество мест;

B) вес груза;

C) вес брутто;

D) вес нетто;

E) все ответы верны.

11.Принципом регулирования торговой деятельности является:

A) равенство прав участников торговой деятельности;

B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

C) организация торгового обслуживания и общественного питания;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

12.Принципом регулирования торговой деятельности является:

A) поддержка свободного и добросовестного предпринимательства;

B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

C) организация торгового обслуживания и общественного питания;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

13.Принципом регулирования торговой деятельности является:

A) невмешательство государственных органов в торговую деятельность, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

C) организация торгового обслуживания и общественного питания;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

14.Принципом регулирования торговой деятельности является:

A) защита отечественных товаропроизводителей;

B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

C) организация торгового обслуживания и общественного питания;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

15.Принципом регулирования торговой деятельности является:

A) свободный выбор вида торговой деятельности и возможность её осуществления субъектами торговой деятельности;

B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

C) организация торгового обслуживания и общественного питания;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

16.Принципом регулирования торговой деятельности является:

A) единство торговой политики как составной части государственной экономической политики РФ;

B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

C) организация торгового обслуживания и общественного питания;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

17.Принципом регулирования торговой деятельности является:

A) обеспечение в равной мере защиты прав и законных интересов потребителей, субъектов торговой деятельности и государства;

B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

C) организация торгового обслуживания и общественного питания;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

18.Выручка – это:

A) денежные средства, полученные от продажи товаров;

B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;

C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;

D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;

E) право, разрешение на осуществление операций.

19.Торговая наценка – это:

A) денежные средства, полученные от продажи товаров;

B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;

C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;

D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;

E) право, разрешение на осуществление операций.

20.Товарооборот - это:

A) денежные средства, полученные от продажи товаров;

B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;

C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
21.Цена закупки - это:
A) денежные средства, полученные от продажи товаров;
B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;
D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
22.Лицензия – это:
A) денежные средства, полученные от продажи товаров;
B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;
D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
23.Расходы по реализации:
A) расходы, связанные с обслуживанием процесса реализации;
B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;
D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;
E) право, разрешение на осуществление операций.
24.Функция предприятия розничной торговли:
A) исследуют конъюнктуру, сложившуюся на товарном рынке;
B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
25.Функция предприятий розничной торговли:
A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
B) Определяют спрос и предложение на конкретные виды товаров**;**
C) организация торгового обслуживания и общественного питания;
D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
26.Функция предприятий розничной торговли:
A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
B) организация торгового обслуживания и общественного питания;
C) осуществляет поиск товаров, необходимых для розничной торговли;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
27.Функция предприятий розничной торговли:
A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
B) организация торгового обслуживания и общественного питания;
C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
D) проводит отбор товаров, их сортировку при составлении требуемого результата**;**
E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
28.Функция предприятий розничной торговли:
A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
B) организация торгового обслуживания и общественного питания;
C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
D) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
E) осуществляют оплату товаров, принятых от поставщика.
29.Функция предприятий розничной торговли:
A) проводят операции по приёмке, хранению, маркировке товаров, устанавливают на них цены;
B) организация торгового обслуживания и общественного питания;
C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
D) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
E) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры.
30.Функция предприятий розничной торговли:
A) организация торгового обслуживания и общественного питания;
B) оказывают поставщикам, потребителям, транспортно – экспедиционные, консультационные, рекламные, информационные услуги
C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности;
D) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
E) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры.

3.2.4 Типовые практические задания

1. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость приобретаемых товаров 240 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки.
2. Торговая организация приобретает товар через посредника. Согласно заключенному с посредником договору комиссии, торговая организация перечисляет на расчетный счет посредника 140 тыс. руб. – 110 тыс. руб. для приобретения товара и 30 тыс. руб. в качестве комиссионного вознаграждения. Посредник приобрел товар за 90 тыс. руб. в т.ч. НДС. Неизрасходованный остаток денежных средств перечислен на расчетный счет торговой организации. От посредника получен счет-фактура на сумму вознаграждения 30 тыс. руб. в т.ч. НДС. Составить бухгалтерские проводки.
3. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Продажная стоимость приобретаемых товаров 280 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Торговая наценка на приобретаемый товар составляет 80 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

№4. Материально ответственному лицу продовольственного магазина выдано под отчет на закупку овощей 15 тыс. руб. Материально ответственное лицо приобрело у физических лиц овощи на общую сумму 13 500 руб. Остаток аванса сдан в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.

5. В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 180 тыс. руб. в т.ч. НДС. Учетная стоимость реализованного товара 110 тыс. руб. Расходы организации на продажу товара составили 15 тыс. руб. Денежные средства поступили на расчетный счет торговой организации. Составить бухгалтерские проводки.

6. В отчетном периоде организация розничной торговли реализовала товар за наличные на общую сумму 472 500 руб. в т.ч. НДС. Торговая наценка по реализованному товару 120 тыс. руб. Расходы на продажу составили 14 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

7. С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 руб. для выдачи заработной платы. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 руб. возвращена в банк на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.

8. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14 000 руб. Согласно представленному работником по возвращению из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12 700 руб. Остаток работник внес в кассу организации. Составить авансовый отчет и кассовые ордера.

9. Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 млн. руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% денежными средствами, 20% объектами основных средств, 10% материалами. Составить бухгалтерские проводки формирования уставного капитала.

10. По результатам деятельности за год организация получила прибыль в размере 100 тыс.руб. Согласно учредительным документам организации 5% суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный капитал. Уставный капитал, согласно документам, составляет 500 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

11. Организацией принято решение об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций. Номинальная стоимость выкупаемых у акционеров акций составляет 300 тыс. руб. Затраты организации по выкупу акций составили 350 тыс. руб. Акции оплачены наличными деньгами. Выкупленные акции аннулированы. Составить бухгалтерские проводки.

12. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Рассчитать среднюю себестоимость проданных товаров и определить остаток товара.

13. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Согласно учетной политике списать проданные товары по методу ФИФО.

14. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Согласно учетной политике списать проданные товары по методу ЛИФО.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

15. В январе ЗАО «Наш дом» приобрело для своих работников спецодежду на сумму 24 тыс. руб. включая НДС. Одежда была выдана работникам согласно учетной политики спецодежда списывается на затраты по мере передачи ее в производство.
16. В январе ЗАО «Наш дом» приобрело для своих работников 5 костюмов по цене 6 500 руб. включая НДС. При доставке воспользовались услугами транспортной организации 1000 руб. включая НДС. В этом же месяце костюмы были выданы работникам. Отразить ситуацию бухгалтерскими проводками.
17. Сумма реализованного товара за отчетный месяц составила 36 110 руб. Сумма остатка товара на складе – 16 890 руб. Остаток по счету 42 «Торговая наценка» - 60 руб., торговая наценка по поступившим товарам – 7 500 руб., по выбывшим – 320 руб. Определить % торговой наценки.
18. Согласно договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия белой эмали в количестве 1000 банок весом 3 кг по цене 94,4 руб. за банку, в т.ч. НДС. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено 2 360 руб., в т.ч. НДС. Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку краски на склад в сумме 250 руб. Начислены страховые платежи с заработной платы. Рассчитать сумму НДС и отразить бухгалтерскими проводками данные операции.
19. Учетная политика, принятой ОАО «Аккорд» на текущий год, предусмотрен бухгалтерский учет заготовления товаров без использования счетов 15, 16. Для изготовления специального заказа заключен договор на поставку товара (лесоматериалов ценных пород). На поступивший товар акцептован счет поставщика: лесоматериалы – 20 м3 по цене 1500 руб./м3 (НДС - ?), ж/д тариф – 10 000 руб. (НДС - ?). Акцептован счет автотранспортного предприятия за перевозку лесоматериалов ж/д станцией на склад: транспортные услуги – 6 700 руб. (НДС - ?), начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы – 3800 руб. (страховые платежи от зарплаты - ?). Определить фактическую себестоимость 1 м3 лесоматериала.
20. Рассчитать среднюю себестоимость отпущенных товаров в розничной торговле на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.
Отпущены товары на реализацию – 180 кг.
21. Списать реализованные товары в розничной торговле по методу ФИФО на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.
Отпущены товары на реализацию – 180 кг.
23. Списать реализованные товары в розничной торговле по методу ЛИФО на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.
Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.
Отпущены товары на реализацию – 180 кг.
24. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров 236 тыс. руб. в т.ч. НДС. Товар получен торговой

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки.

25. Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 236 тыс. руб. в т.ч. НДС. Согласно учетной политики приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная стоимость партии товара определена в размере 280 тыс. руб. Товар оплачен поставщику. Составить бухгалтерские проводки.

26. В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 177 тыс. руб. в т.ч. НДС. Учетная стоимость реализованного товара 110 тыс. руб., расходы по реализации товара составили 15 тыс. руб. Денежные средства за товар поступили на расчетный счет торговой организации. Составить бухгалтерские проводки.

27. В отчетном периоде организация розничной торговли реализовала товар за наличные на общую сумму 507 400 руб. в т.ч. НДС. Торговая наценка по реализованному товару – 120 тыс. руб. Расходы на продажу составили 14 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.3 Критерии оценивания

Виды текущего контроля	Высокий уровень 90-100%	Продвинутый уровень 75-89%	Пороговый уровень 50-74%	Недопустимый 0-49%
Контрольные тесты и вопросы, доклады	27-30	23-26	15-22	0-14
Задания для самостоятельной работы	27-30	23-26	15-22	0-14

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:
- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания решения тестов

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если он демонстрирует знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии, недостаточно сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии.

Критерии оценивания тематического доклада
«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания тематического материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме доклада.
«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание тематического материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме доклада, допуская незначительные неточности.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал доклада, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях по теме доклада, которую полностью не раскрыл, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания решения практического задания
«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует недостаточную способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.
«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Фонд оценочных средств пролонгирован на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20___ / 20___ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «____» _____ 20____ г. Протокол № ____