

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 19.06.2023 14:28:12 Уникальный программный ключ: 125b8ac144c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Практика межличностного общения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1
---	---	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Тюлегенова Р.А. / Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Практика межличностного общения

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2019, 2020

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 12, от «29» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Нуртазенов Тюлюбай
Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель) _____ доктор психологических наук,
профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин, Дубинин Сергей Николаевич

Рецензент _____ кандидат психологических наук,
профессор кафедры психологии и педагогики НАО "КРУ им. А. Байтурсынова,
Назмутдинов Ризабек Акзамович

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью учебной дисциплины (модуля) является расширение, углубление и систематизация знаний, обучающихся в области теории и практики межличностного и межкультурного общения и коммуникаций, формирование умения решать профессионально-коммуникативные задачи в сфере межличностного учебного, производственно- практического, организационно-управленческого взаимодействия.

1.2 Задачи

1. Изучение основных понятий и теорий психологии межличностного взаимодействия.
2. Развитие коммуникативной компетентности.
3. Формирование умения пользоваться полученными теоретическими знаниями на практике.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.08.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психология личности и профессиональное самоопределение

Психология

Философия

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

пороговый	Понятия "источники информации", "информационный обзор", "аналитический отчет".
продвинутой	Способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
высокий	Принципы составления информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации.

Уметь:

пороговый	Собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации.
продвинутой	Проанализировать необходимые собранные данные, используя отечественные и зарубежные источники информации
высокий	Подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.

Владеть:

пороговый	Способами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
продвинутой	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их.
высокий	Способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:

пороговый	основные принципы делового общения
продвинутой	основные принципы делового общения и электронных коммуникаций
высокий	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации и приемы использования электронных коммуникаций

Уметь:

Рабочая программа дисциплины "Практика межличностного общения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
пороговый	применять основные правила делового общения в практической деятельности	
продвинутый	устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения	
высокий	уметь поддерживать электронные коммуникации	
Владеть:		
пороговый	практическими навыками публичного выступления	
продвинутый	навыками деловых коммуникаций	
высокий	навыками делового общения и организации электронных коммуникаций	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 14 самостоятельная работа : 90 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 4

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Характеристика общения.					
1.1	Понятие «общение». С кем мы общаемся, или В каком случае следует говорить об общении. Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: эвристический Оценочные средства: фронтальный опрос
1.2	Понятие «общение». С кем мы общаемся, или В каком случае следует говорить об общении. Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения. /Пр/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: индивидуальный опрос, конспект
1.3	Понятие «общение». С кем мы общаемся, или В каком случае следует говорить об общении. Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения. /Ср/	4	6	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	оценочное средство: письменная работа
	Раздел 2. Средства общения.					
2.1	Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства общения. /Ср/	4	8	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	оценочное средство: письменная работа
	Раздел 3. Факторы, обуславливающие эффективность общения.					
3.1	Внешние факторы общения. Умение слушать, что говорят другие. Манеры (стили) общения. /Ср/	4	8	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	оценочное средство: письменная работа
	Раздел 4. Свойства личности, влияющие на эффективность общения					

Рабочая программа дисциплины "Практика межличностного общения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 5
4.1	Экстравертированность – интровертированность. Эмпатийность. Властность. Конфликтность и агрессивность. Толерантность. Застенчивость. Робость (социальная трусость). Ригидность – мобильность. Психологический портрет субъекта затрудненного общения. /Ср/	4	8	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	оценочное средство: письменная работа	
Раздел 5. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.							
5.1	Неимперативные прямые формы воздействия. Внешнее внушение. Императивные прямые формы воздействий. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы (запугивание). Самовосхваление и самоназидательность. Критика. Слухи и сплетни. Способы защиты от воздействий. /Ср/	4	8	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	оценочное средство: письменная работа	
Раздел 6. Манипуляция							
6.1	Характеристика манипулятивного общения. Демонстрация слабости, беспомощности. Заискивание, лесть, подхалимаж. Обман, ложь, вранье. Распознавание лжи. Манипулятивный (макиавеллический) тип личности. /Ср/	4	8	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	оценочное средство: письменная работа	
Раздел 7. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий.							
7.1	Коммуникативная культура. Авторитет источника информации. Конформность реципиента. Внушаемость и негативизм реципиента. Доверие – недоверие к источнику информации. /Ср/	4	8	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа	
Раздел 8. Коммуникативные эмоциональные состояния.							
8.1	Веселье. Смятение. Смущение. Стыд. Вина. Презрение. Обида. Гнев. Печаль. Горе. Страх /Ср/	4	6	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа	
Раздел 9. Возрастные особенности общения							
9.1	Особенности общения в разные возрастные периоды развития. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности. /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа	
Раздел 10. Особенности общения, связанные с полом.							

Рабочая программа дисциплины "Практика межличностного общения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 6
10.1	Значимость общения для мужчин и женщин. Половые особенности социальной перцепции. Половые особенности выбора партнера по общению детьми. Круг общения у женщин и мужчин. Теснота общения и пол. Половые различия в использовании вербальных средств общения. Половые различия в использовании невербальных средств общения. Мужской и женский стили общения. Особенности общения через Интернет /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа	
	Раздел 11. Потребность людей во взаимоотношениях						
11.1	Межличностные отношения и их классификация. Аффiliation. Остракизм. Одиночество /Ср/	4	6	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа	
	Раздел 12. Установление взаимопонимания между общающимися						
12.1	Сущность взаимопонимания и этапы его установления. Восприятие партнера по общению и возникновение первого впечатления о нем. Самопрезентация. Изучение и понимание партнера по общению. Обеспечение понимания себя другим. Сближение позиций и поддержание взаимопонимания /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа	
	Раздел 13. Психология конфликтов.						
13.1	Конфликтные ситуации и конфликты. Фазы развития конфликта. Исходы конфликтных ситуаций. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: эвристический Оценочные средства: фронтальный опрос	
13.2	Конфликтные ситуации и конфликты. Фазы развития конфликта. Исходы конфликтных ситуаций. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа	
	Раздел 14. Межличностные отношения						
14.1	Отношения знакомства. Приятельские отношения. Симпатия и антипатия. Привязанность и дружба. Любовь. Вражда. Зависть. Ревность. Признательность (чувство благодарности). Уважение. Альтруизм (заботливость). Эгоизм. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: объяснительно - иллюстративный метод, методы интерактивного обучения Оценочное средство: проверка ведения конспекта лекционного занятия	

Рабочая программа дисциплины "Практика межличностного общения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 7
14.2	Отношения знакомства. Приятельские отношения. Симпатия и антипатия. Привязанность и дружба. Любовь. Вражда. Зависть. Ревность. Признательность (чувство благодарности). Уважение. Альтруизм (заботливость). Эгоизм. /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа
Раздел 15. Публичное выступление						
15.1	Принципы информирования. Методы информирования. Оценка аудитории. Учет обстановки выступления. Вербальная и визуальная адаптация. Как сделать свою речь убедительной. Преодоление оратором нервозности. /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа
Раздел 16. Деловое общение						
16.1	Деловая беседа (переговоры, прием посетителей). Деловые споры. Деловое общение по телефону. Производственные конфликты. Проведение деловых собраний и совещаний. Стили руководства. Общительность руководителя и эффективность деятельности коллектива. /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа
Раздел 17. Педагогическое общение						
17.1	Характеристики педагогического общения. Умения учителя, влияющие на эффективность общения. Педагогический такт. Культура речи учителя. Личностные особенности учителя, затрудняющие общение с учащимися. Виды воздействий учителя на учащихся. Психологическая характеристика различных форм воздействия учителя на учащихся. Стили педагогического общения. Взаимоотношения учителей с учащимися. Общение учителей с родителями учащихся. Поведение учителя в конфликтных ситуациях. /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа
Раздел 18. Общение и межличностные отношения между медицинскими работниками и больными						

Рабочая программа дисциплины "Практика межличностного общения" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 8
18.1	Создание положительных взаимоотношений между врачом и больным. Взаимоотношения медицинской сестры и больного. Влияние профессиональной деформации медицинского персонала на общение с больными и с коллегами. Особенности эмоциональной сферы медицинских работников, влияющие на общение. Ятрогении как результат неправильного общения и взаимодействия медицинских работников с людьми /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа
Раздел 19. Межличностные отношения и общение в семье						
19.1	Выбор партнера по браку. Коммуникативные потребности и цели, реализуемые в браке. Совместимость супругов. Отношения между супругами: кто в семье главный. Типы жен и особенности их общения. Привязанность детей к родителям. Стили общения и взаимодействия с детьми отцов и матерей. Воспитание детей родителями в процессе семейного общения. Отношение детей к матери и отцу. Удовлетворенность супругов браком. Кризисы в семейных отношениях. Общение и взаимоотношения пожилых родителей с родственниками. /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменная контрольная работа
19.2	Выбор партнера по браку. Коммуникативные потребности и цели, реализуемые в браке. Совместимость супругов. Отношения между супругами: кто в семье главный. Типы жен и особенности их общения. Привязанность детей к родителям. Стили общения и взаимодействия с детьми отцов и матерей. Воспитание детей родителями в процессе семейного общения. Отношение детей к матери и отцу. Удовлетворенность супругов браком. Кризисы в семейных отношениях. Общение и взаимоотношения пожилых родителей с родственниками. /Пр/	4	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: объяснительно - иллюстративный метод, методы интерактивного обучения Оценочное средство: устный опрос

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, самостоятельных работ студента с помощью следующих оценочных средств: проверка ведения конспекта семинарского и лекционного занятия, устный опрос, проверка письменной работы, оценка выступления студентов в виде доклада с презентацией/защиты реферата.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени

достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения и проводится в форме зачета и подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний по темам дисциплины в целом:

Понятие «общение». С кем мы общаемся, или в каком случае следует говорить об общении? Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Внешние факторы общения. Умение слушать, что говорят другие. Манеры (стили) общения. Экстравертированность – интровертированность. Эмпатийность. Властность. Конфликтность и агрессивность. Толерантность. Застенчивость. Робость (социальная трусость). Ригидность – мобильность. Психологический портрет субъекта затрудненного общения. Неимперативные прямые формы воздействия. Внешнее внушение. Императивные прямые формы воздействий. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы (запугивание). Самовосхваление и самоназидательность. Критика. Слухи и сплетни. Способы защиты от воздействий. Характеристика манипулятивного общения. Демонстрация слабости, беспомощности. Заискивание, лесть, подхалимаж. Обман, ложь, вранье. Распознавание лжи. Манипулятивный (макиавеллический) тип личности. Коммуникативная культура. Авторитет источника информации. Конформность реципиента. Внушаемость и негативизм реципиента. Доверие – недоверие к источнику информации. Особенности общения в разные возрастные периоды развития. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности. Особенности общения, связанные с полом. Значимость общения для мужчин и женщин. Половые особенности социальной перцепции. Половые особенности выбора партнера по общению детьми. Круг общения у женщин и мужчин. Теснота общения и пол. Половые различия в использовании вербальных средств общения. Половые различия в использовании невербальных средств общения. Мужской и женский стили общения. Особенности общения через Интернет. Межличностные отношения и их классификация. Восприятие партнера по общению и возникновение первого впечатления о нем. Изучение и понимание партнера по общению. Обеспечение понимания себя другим. Сближение позиций и поддержание взаимопонимания.

Задания для самостоятельной работы студента в часы самоподготовки состоят из составления докладов и рефератов с презентациями по следующим темам:

Конфликтные ситуации и конфликты. Фазы развития конфликта. Исходы конфликтных ситуаций. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Отношения знакомства. Приятельские отношения. Симпатия и антипатия. Привязанность и дружба. Деловая беседа (переговоры, прием посетителей). Деловые споры. Деловое общение по телефону. Производственные конфликты. Проведение деловых собраний и совещаний. Стили руководства. Общительность руководителя и эффективность деятельности коллектива. Выбор партнера по браку. Коммуникативные потребности и цели, реализуемые в браке. Совместимость супругов. Отношения между супругами: кто в семье главный. Типы жен и особенности их общения. Привязанность детей к родителям. Стили общения и взаимодействия с детьми отцов и матерей. Воспитание детей родителями в процессе семейного общения. Отношение детей к матери и отцу. Удовлетворенность супругов браком. Кризисы в семейных отношениях. Общение и взаимоотношения пожилых родителей с родственниками. Понятие «общение». С кем мы общаемся, или в каком случае следует говорить об общении? Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Внешние факторы общения. Умение слушать, что говорят другие. Манеры (стили) общения. Экстравертированность – интровертированность. Эмпатийность. Властность. Конфликтность и агрессивность. Толерантность. Застенчивость. Робость (социальная трусость). Ригидность – мобильность. Психологический портрет субъекта затрудненного общения. Неимперативные прямые формы воздействия. Внешнее внушение. Императивные прямые формы воздействий. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы (запугивание). Самовосхваление и самоназидательность. Критика. Слухи и сплетни. Способы защиты от воздействий. Характеристика манипулятивного общения. Демонстрация слабости, беспомощности. Заискивание, лесть, подхалимаж. Обман, ложь, вранье.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практика межличностного общения» проводится в форме комплексной письменной работы.

Понятие «общение». С кем мы общаемся, или в каком случае следует говорить об общении? Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Внешние факторы общения. Умение слушать, что говорят другие. Манеры (стили) общения. Экстравертированность – интровертированность. Эмпатийность. Властность. Конфликтность и агрессивность. Толерантность. Застенчивость. Робость (социальная трусость). Ригидность – мобильность. Психологический портрет субъекта затрудненного общения. Неимперативные прямые формы воздействия. Внешнее внушение. Императивные прямые формы воздействий. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы (запугивание). Самовосхваление и самоназидательность. Критика. Слухи и сплетни. Способы защиты от воздействий. Характеристика манипулятивного общения. Демонстрация слабости, беспомощности. Заискивание, лесть, подхалимаж. Обман, ложь, вранье. Распознавание лжи. Манипулятивный

(макиавеллический) тип личности. Коммуникативная культура. Авторитет источника информации. Конформность реципиента. Внушаемость и негативизм реципиента. Доверие – недоверие к источнику информации. Особенности общения в разные возрастные периоды развития. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности. Особенности общения, связанные с полом. Значимость общения для мужчин и женщин. Половые особенности социальной перцепции. Половые особенности выбора партнера по общению детьми. Круг общения у женщин и мужчин. Теснота общения и пол. Половые различия в использовании вербальных средств общения. Половые различия в использовании невербальных средств общения. Мужской и женский стили общения. Особенности общения через Интернет. Межличностные отношения и их классификация. Восприятие партнера по общению и возникновение первого впечатления о нем. Изучение и понимание партнера по общению. Обеспечение понимания себя другим. Сближение позиций и поддержание взаимопонимания. Конфликтные ситуации и конфликты. Фазы развития конфликта. Исходы конфликтных ситуаций. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Отношения знакомства. Приятельские отношения. Симпатия и антипатия. Привязанность и дружба. Деловая беседа (переговоры, прием посетителей). Деловые споры. Деловое общение по телефону. Производственные конфликты. Проведение деловых собраний и совещаний. Стили руководства. Общительность руководителя и эффективность деятельности коллектива. Выбор партнера по браку. Коммуникативные потребности и цели, реализуемые в браке. Совместимость супругов. Отношения между супругами: кто в семье главный. Типы жен и особенности их общения. Привязанность детей к родителям. Стили общения и взаимодействия с детьми отцов и матерей. Воспитание детей родителями в процессе семейного общения. Отношение детей к матери и отцу. Удовлетворенность супругов браком. Кризисы в семейных отношениях. Общение и взаимоотношения пожилых родителей с родственниками. Понятие «общение». С кем мы общаемся, или в каком случае следует говорить об общении? Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Внешние факторы общения. Умение слушать, что говорят другие. Манеры (стили) общения. Экстравертированность – интровертированность. Эмпатийность. Властность. Конфликтность и агрессивность. Толерантность. Застенчивость. Робость (социальная трусость). Ригидность – мобильность. Психологический портрет субъекта затрудненного общения. Неимперативные прямые формы воздействия. Внешнее внушение. Императивные прямые формы воздействий. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы (запугивание). Самовосхваление и самоназидательность. Критика. Слухи и сплетни. Способы защиты от воздействий. Характеристика манипулятивного общения. Демонстрация слабости, беспомощности. Заискивание, лесть, подхалимаж. Обман, ложь, вранье.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания семинарского занятия

«отлично»(90-100%) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные не-точности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

«удовлетворительно» (50-74%) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания рефератов (докладов)

«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«удовлетворительно» (50-74%) если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; не-корректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«неудовлетворительно» (0-49%) если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

Критерии оценивания конспектов

«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания презентации

«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); «удовлетворительно» (50-74%) сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу. Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объём презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный.

Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала. Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций, приобретаемых при выполнении практических, лабораторных и индивидуальных заданий:

«отлично» (90-100%) – Задание по работе выполнено в полном объёме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо» (75-89%) – Задание по работе выполнено в полном объёме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» (50-74%) – Студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«неудовлетворительно» (0-49%) – Студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Сперанская Н. Н.	Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений института ландшафтной архитектуры, строительства и обработки древесины (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76967)	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2016	ЭБС
Л1.2	Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В.	Психология общения: Учебник и практикум (https://www.biblio-online.ru/bcode/433403)	Москва: Издательство Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Садовская В. С., Ремизов В. А.	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: Учебник и практикум (https://www.biblio-online.ru/bcode/436493)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Бодалев А. А.	Психология общения. Энциклопедический словарь: словарь (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251)	Москва: Когито-Центр, 2011	ЭБС
Л2.2	Караяни А. Г., Цветков В. Л.	Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132)	Москва: Юнити, 2015	ЭБС
Л2.3	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А.	Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум (https://www.biblio-online.ru/bcode/432091)	Москва: Издательство Юрайт, 2022	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно) операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 8.11.2013 бессрочно).

3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №427С от 01.07.2017. бессрочно).
4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия бессрочно).
5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 2FA8-21 1103-050939-320-2280 до 19.11.2022)
6. Программа ЭВМ «Среда эл. обучения 3КЛ «Русский Moodle»» для организации дист. обучения (Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.23).
7. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)
8. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) - в аудиториях, где установленный стационарный ноутбук - №№109, 110, 209, 408, 416, 509, 515, 516
9. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. www.biblioclub.ru - Университетская библиотека on-line
2. www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»
3. www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань»
4. Единая коллекция образовательных ресурсов проектов «ИСО» <http://www.school-collection.edu.ru>
5. СБС "Гарант" // <https://internet.garant.ru/>

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Учебная аудитория № 406 для проведения лекционных занятий и промежуточной и рубежной аттестации, практических, семинарских занятий, текущего контроля, групповых и индивидуальных занятий оборудована: рабочее место преподавателя -1, доска магнитно-меловая -1, учебная парта – 12, стулья –24, телевизор LEDTV Samsung 46` -1, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.

Учебная аудитория для самостоятельной работы и курсовых работ № 404 оборудована: рабочее место преподавателя -1, доска магнитно-меловая -1, ученические стулья - 24, ученические парты - 12, ноутбуки - 10, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6

Учебная аудитория для самостоятельной работы и курсовых работ № 410 оборудована: рабочее место преподавателя -1, оборудованное компьютером, доска маркерная -1, ученические стулья - 20, ученические парты - 10, тумба, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) - 10.

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318 для самостоятельной работы.

Количество посадочных мест – 25.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.

Лаборатория экономики и управления № 420 для самостоятельной работы.

Количество посадочных мест – 20.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson.

Библиотека (читальный зал)

Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Библиотека оборудована: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол, компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook14, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309 оборудовано: стол для профилактики учебного оборудования -1, стул -1, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники -1, воздушный компрессор -1, паяльная станция -1, пылесос -1, стенд для тестирования компьютерных комплектующих -1.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316 оборудовано: стол для профилактики учебного оборудования -1, стул -1, шкаф для хранения учебного оборудования -1; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр -1, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков -1.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Не опаздывать на лекционные и практические занятия, в противном случае вы теряете баллы в связи с тем, что освоили не весь учебный материал.
2. Не пропускать занятия, в случае болезни предоставить справку. Пропущенное занятие можно отработать с письменного разрешения учебного отдела в часы индивидуальных консультаций.
3. Активно участвовать в учебном процессе.
4. В случае невыполнения всех практических заданий на занятии итоговый балл снижается.
5. СРС оформляется по указанным требованиям и сдается в срок, указанный в графике сдачи, в противном случае СРС не учитывается.

6. С третьего замечания по нарушению учебной дисциплины во время занятия отнимается 1 балл. При неоднократных замечаниях составляется акт на обучающегося о нарушении правил внутреннего распорядка Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Приступая к изучению дисциплины, продумайте последовательность выполнения заданий, как практических занятий, так и СРС.

Самостоятельная работа – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Роль преподавателя при этом заключается в планировании, организации и контроле самостоятельной работы обучающихся.

При выполнении СРС обучающимся необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Четко уяснить смысл задания, что предполагает хорошее владение материалом по данной теме.
 2. Работа должна быть выполнена самостоятельно, т.е. её качество будет зависеть от того, насколько обучающийся владеет материалом и может свободно передать его «своими слова-ми». Недопустимы плагиат и списывание, что говорит о полной неподготовленности обучающегося, о не усвоении данной темы, в этом случае обучающийся получает оценку «неудовлетворительно».
 3. Своевременная сдача СРС является показателем успешного освоения материала по изучаемому предмету.
 4. В случае неудачного выполнения СРС по какой-либо теме обучающийся имеет возможность выполнить в установленный срок второй вариант СРС по этой же теме, но оценивание данного варианта будет с понижающим коэффициентом.
- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Практика межличностного общения», разработанную Дубининым С.Н., доктором психологических наук, профессором кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бухгалтерский учет и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины «Практика межличностного общения» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Структура рабочей программы дисциплины «Практика межличностного общения», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Все рабочие программы дисциплин ориентированы на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных (общепрофессиональных) и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Практика межличностного общения» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рецензент, кандидат психологических наук
профессор кафедры психологии и педагогики
НАО "КРУ им. А. Байтурсынова

М.П. Подпись Назмутдинова Р.А.

От О.С. Салаева
(подпись)
специалист отдела кадров
(должность, ФИО)



Р.А. Назмутдинов

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Практика межличностного общения

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Практика межличностного общения

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	16.05.2023, протокол № 10	18.05.2023 г., протокол № 9	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	16.05.2023, протокол № 10	18.05.2023 г., протокол № 9	25.05.2023 г., протокол № 10