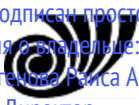


<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна  Должность: Директор  Дата подписания: 19.06.2023 14:07:49</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ:  125b8acc44c536845bd8af3dc3ed4a4ed7c7e8486e18de9b5889439a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Практика межличностного общения" по направлению подготовки (специальности) "ЭКОНОМИКА" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>		<p>стр. 1 из 3</p>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Практика межличностного общения**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль)**

**Бухгалтерский учёт и аудит**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Костанай, 2023 г.**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Целью учебной дисциплины (модуля) является расширение, углубление и систематизация знаний, обучающихся в области теории и практики межличностного и межкультурного общения и коммуникаций, формирование умения решать профессионально-коммуникативные задачи в сфере межличностного учебного, производственно-практического, организационно-управленческого взаимодействия.

### 1.2 Задачи

1. Изучение основных понятий и теорий психологии межличностного взаимодействия.
2. Развитие коммуникативной компетентности.
3. Формирование умения пользоваться полученными теоретическими знаниями на практике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.08.03
---------------------	-----------------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность**

### Знать:

Уровень 1	основные принципы делового общения
Уровень 2	основные принципы делового общения и электронных коммуникаций
Уровень 3	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации и приемы использования электронных коммуникаций

### Уметь:

Уровень 1	применять основные правила делового общения в практической деятельности
Уровень 2	устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения
Уровень 3	уметь поддерживать электронные коммуникации

### Владеть:

Уровень 1	практическими навыками публичного выступления
Уровень 2	навыками деловых коммуникаций
Уровень 3	навыками делового общения и организации электронных коммуникаций

**ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

### Знать:

Уровень 1	Понятия "источники информации", "информационный обзор", "аналитический отчет".
Уровень 2	Способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
Уровень 3	Принципы составления информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации.

### Уметь:

Уровень 1	Собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации.
Уровень 2	Проанализировать необходимые собранные данные, используя отечественные и зарубежные источники информации
Уровень 3	Подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.

### Владеть:

Уровень 1	Способами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
Уровень 2	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их.
Уровень 3	Способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 14	
самостоятельная работа	: 90	
часов на контроль	: 4	