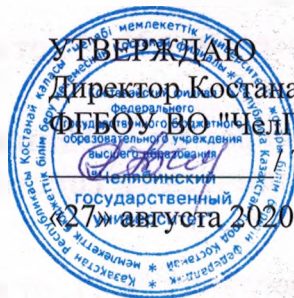


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Дата подписания: 27.05.2021 15:37:41 Уникальный присваиваемый номер: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed7676b4841f0c7d38894404f7	рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль	стр. 1



Рабочая программа дисциплины (модуля)
Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2017, 2018, 2019, 2020

Костанай 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 12, от «26» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой

Волошин Пётр Валерьевич,

кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)

без ученой степени, старший преподаватель, Демина Евгения Ивановна

Рецензент

_____ кандидат исторических наук, заведующая кафедрой «Теории государства и права» Костанайского регионального университета им.А.Байтурсынова , Шунаева Сауле Мырзахановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

закрепление студентами знаний о юридических лицах в РФ, выявление особенностей правового регулирования деятельности юридических лиц в РК, овладение умением самостоятельного анализа гражданско-правовых норм РК, регулирующих деятельность юридических лиц и навыками сравнительного анализа, а также практического использования гражданско-правовых средств.

1.2 Задачи

- формирование профессионального юридического мышления, профессиональной правовой культуры будущих юристов;
- выработка у студентов умения правильно толковать и применять нормативно-правовые акты;
- формирование уважительного отношения к праву, законности и чувства нетерпимости к любым проявлениям правового нигилизма
- развитие способности самостоятельного анализа происходящих в современном обществе политико-правовых процессов, умения давать им объяснение.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.09.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Гражданское право

Конституционное право

Конституционное право РК

Конституционное право

Теория государства и права

История Казахстана

Конституционное право РК

Конституционное право

Теория государства и права

История Казахстана

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бюджетное право

Особенности трудового права РК

Особенности гражданского права РК

Предпринимательское право

Особенности гражданского права РК

Предпринимательское право

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

пороговый основные нормы Конституции и конституционных законов, нормы гражданского законодательства РК

продвинутый основные нормы Конституции и конституционных законов, нормы гражданского законодательства РК; основные понятия и категории гражданского права (гражданско-правовая деятельность юридических лиц, их правоотношения, функции, гарантии);

высокий нормы Конституции и конституционных законов, нормы гражданского и гражданско-процессуального законодательства РК; сущность и содержание основных понятий и категорий гражданского права (гражданская и гражданско-процессуальная деятельность юридических лиц, их правоотношения, функции, гарантии);

Уметь:

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
пороговый	ориентироваться в законодательстве Республики Казахстан, в том числе в нормах Конституции РК, Законах РК, а также общепризнанных принципах, нормах международного права и международных договоров РК в целях дальнейшего их соблюдения;	
продвинутый	анализировать законодательство Республики Казахстан, в том числе Конституцию РК, законы РК, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РК в целях их дальнейшего соблюдения в общественной жизни и практической деятельности;	
высокий	анализировать и применять законодательство Республики Казахстан, в том числе Конституцию РК, конституционные законы и законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РК в общественной жизни и в дальнейшей практической деятельности;	
Владеть:		
пороговый	первичными навыками соблюдения законодательства РК, в том числе Конституции РК, конституционных законов РК и законов РК;	
продвинутый	навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РК, конституционных законов РК и законов РК, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РК;	
высокий	устойчивыми навыками соблюдения законодательства РК, в том числе Конституции РК, конституционных законов РК и законов РК, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РК;	
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
Знать:		
пороговый	основные положения общей методики построения устной и письменной речи	
продвинутый	значимые положения методики логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи	
высокий	методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи;	
Уметь:		
пороговый	частично применять методику построения устной и письменной речи;	
продвинутый	применять общую методику построения устной и письменной речи;	
высокий	применять методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи;	
Владеть:		
пороговый	частичными навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи;	
продвинутый	навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи;	
высокий	устойчивыми навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи;	
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знать:		
пороговый	основные способы принятия решений в точном соответствии с законодательством Республики Казахстан;	
продвинутый	способы принятия решений и основные процедуры совершения действий по применению гражданского законодательства в точном соответствии с законодательством Республики Казахстан;	
высокий	способы и методы принятия решений, процедуры совершения действий по применению гражданского законодательства в точном соответствии с законодательством Республики Казахстан;	
Уметь:		
пороговый	принимать простые решения и совершать простейшие юридических действий в точном соответствии с законодательством РК;	
продвинутый	принимать основные решения и совершать действия в сфере применения гражданского законодательства в точном соответствии с законодательством РК;	

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
высокий	принимать сложные решения и совершать действия в сфере применения гражданского законодательства в точном соответствии с законодательством РК;	
Владеть:		
пороговый	владеть основными приемами принятия решения и совершения простейших действий в точном соответствии с гражданским законодательством РК;	
продвинутый	приемами принятия решения и совершения действий в точном соответствии с гражданским законодательством РК;	
высокий	владеть приемами и способами принятия решения в конкретной правовой деятельности и совершения действий в соответствии с гражданским законодательством для решения поставленных задач в точном соответствии с законодательством РК;	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знать:		
пороговый	основные нормы казахстанского гражданского законодательства;	
продвинутый	нормы казахстанского гражданского законодательства, отличительные черты материального и процессуального права;	
высокий	нормы казахстанского гражданского и гражданско-процессуального законодательства;	
Уметь:		
пороговый	применять нормы казахстанского гражданского законодательства;	
продвинутый	применять нормы гражданского права для решения гражданско-процессуальных задач;	
высокий	свободно ориентироваться в материальных и процессуальных нормах права, применять нормы гражданского права для решения гражданско-процессуальных задач;	
Владеть:		
пороговый	частичными навыками применения нормативных правовых актов при осуществлении гражданско-правовой деятельности;	
продвинутый	навыками применения материальных норм при осуществлении гражданско-правовой и гражданско-процессуальной деятельности;	
высокий	навыками реализации норм гражданского права и гражданского процесса для решения гражданско-процессуальных задач;	
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Знать:		
пороговый	теоретические положения о фактах, квалификации фактов и обстоятельств;	
продвинутый	основные нормы гражданского законодательства; законы РК;	
высокий	руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РК по вопросам применения норм гражданского законодательства; основные тенденции практики применения гражданско- процессуального законодательства;	
Уметь:		
пороговый	выявлять и собирать факты и обстоятельства, имеющие значение для решения гражданско- правовых задач;	
продвинутый	собирать и анализировать факты и обстоятельства, имеющие значение для решения гражданско-правовых задач;	
высокий	анализировать и квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для решения гражданско-правовых задач; применять нормы гражданского и гражданско-процессуального права;	
Владеть:		
пороговый	частичными навыками выявления и сбора фактов и обстоятельств, имеющих значения для гражданско-правовой задачи;	
продвинутый	навыками сбора и анализа фактов и обстоятельств, имеющих значения для гражданско-правовой задачи;	
высокий	навыками анализа и квалификации фактов и обстоятельств, имеющих значения для гражданско-правовой задачи	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов		
Знать:		
пороговый	теоретические положения о юридических документах;	

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 6
продвинутый	основные нормы законодательства регламентирующего деятельность субъектов гражданского права; подзаконные акты, регламентирующие деятельность субъектов гражданского права;	
высокий	руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РК по вопросам применения норм гражданского законодательства; основные тенденции практики применения гражданского законодательства;	
Уметь:		
пороговый	применять теоретические положения о юридических документах в практических упражнениях	
продвинутый	ориентироваться в основных нормах законодательства, регламентирующего деятельность субъектов гражданского права ; подзаконных актов, регламентирующих деятельность субъектов гражданского права;	
высокий	свободно ориентироваться в руководящих разъяснениях Пленума Верховного Суда РК по вопросам применения норм гражданского законодательства; уметь использовать основные тенденции практики применения гражданского законодательства;	
Владеть:		
пороговый	частичными навыками подготовки юридических документов имеющих значения для деятельности субъектов гражданского права;	
продвинутый	навыками сбора и анализа юридических документов, имеющих значения для деятельности субъектов гражданского права;	
высокий	навыка и оценки юридических документов, имеющих значение для деятельности субъектов гражданского права. а.ми анализа и оценки юридических документов, имеющих значение для деятельности субъектов гражданского права.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 60 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 3

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Тема 1. Понятие, признаки и виды юридических лиц в Республике Казахстан					
1.1	1. Понятие и общая характеристика юридического лица. Признаки юридического лица. 2. Теории юридического лица. 3. Классификация юридических лиц в РК /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Проверка конспекта Глоссарий
1.2	1. Понятие и общая характеристика юридического лица. Признаки юридического лица. 2. Классификация юридических лиц в РК 3. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества в системе юридических лиц 4. Производственный и потребительский кооперативы /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Устный опрос Решение задач

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
1.3	1. Подготовка к практическим занятиям 2. Работа с лекционным материалом 3. Составление краткого тезисного конспекта по классификации источников гражданского права РК /Ср/	3	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
Раздел 2. Тема 2. Правосубъектность юридического лица в Республике Казахстан						
2.1	1. Правосубъектность юридического лица: понятие, элементы. 2. Органы юридического лица. 3. Учредительные документы 3. Представительства и филиалы, их правовая характеристика. /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Устный опрос Решение задач
2.2	1. Работа с лекционным материалом 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Составление схемы «Классификация юридических лиц в РК» /Ср/	3	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
Раздел 3. Тема 3. Образование юридических лиц в Республике Казахстан						
3.1	1. Правовые основы образования юридического лица. 2. Государственная регистрация ЮЛ. 3. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов. 4. Создание филиалов и представительств в РК. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Устный опрос Решение задач
3.2	1. Работа с лекционным материалом 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Составление таблицы «Классификация видов юридических лиц в РК и РФ: сравнительная характеристика» /Ср/	3	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
Раздел 4. Тема 4. Прекращение деятельности юридических лиц в Республике Казахстан						

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
4.1	1. Работа с лекционным материалом 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Подготовка к рубежному контролю 4. Составление краткого тезисного конспекта по вопросу государственной регистрации юридических лиц в РК. Работа с законом РК «2217 от 17.04.1995 «О государственной регистрации юридических лиц и их филиалов и представительств» /Ср/	3	10	ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
Раздел 5. Тема 5. Индивидуализация юридических лиц						
5.1	1. Работа с лекционным материалом 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Составление таблицы «Коммерческие организации в составе юридических лиц по законодательству РК» /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
Раздел 6. Тема 6. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в Республике Казахстан						
6.1	1. Работа с лекционным материалом 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Подготовка к рубежному контролю 4. Составление 20 тестовых вопросов по теме /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: контрольные вопросы, участие в общегрупповой дискуссии, задания для работы в малых группах, ситуационные задания. Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме зачета, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
Вопросы для контроля знаний (контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом: 1. Понятие и общая характеристика юридического лица. Признаки юридического лица. 2. Теории юридического лица. 3. Классификация юридических лиц в РК 4. Правосубъектность юридического лица: понятие, элементы. 5. Органы юридического лица. 6. Представительства и филиалы, их правовая характеристика. 7. Правовые основы образования юридического лица. 8. Порядок, способы создания юридических лиц в РК. Государственная регистрация. 9. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов. 10. Создание филиалов и представительств в РК. 11. Правовые основы образования юридического лица. 12. Порядок, способы создания юридических лиц в РК. Государственная регистрация. 13. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов. 14. Создание филиалов и представительств в РК. 1. Реорганизация юридического лица, правовые	

последствия.

15. Ликвидация юридических лиц: основания, порядок, способы.
16. Несостоятельность (банкротство) юридического лица как основание для прекращения деятельности юридического лица 1. Реорганизация юридического лица, правовые последствия.
17. Правовой режим и правовая охрана средств индивидуализации юридического лица.
18. Общая характеристика организационно - правовых форм коммерческих организаций в Казахстане.
19. Хозяйственные товарищества: понятие, признаки виды.
20. Хозяйственные общества и их правовая характеристика.
21. Производственный кооператив.
22. Общая характеристика организационно - правовых форм некоммерческих организаций в Казахстане.
23. Потребительский кооператив: специфика правового регулирования.
24. Общественные, религиозные организации в Казахстане.
25. Фонды в Казахстане: специфика правового регулирования.
26. Понятие и общая характеристика юридического лица. Признаки юридического лица.
27. Теории юридического лица.
28. Классификация юридических лиц в РК.
29. Средства индивидуализации юридического лица.
30. Правовой режим и правовая охрана средств индивидуализации юридического лица.
31. Общая характеристика организационно - правовых форм некоммерческих организаций в Казахстане.
32. Потребительский кооператив: специфика правового регулирования.

Вопросы для дискуссии по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Признаки юридического лица: сравнение с законодательством РФ
2. Классификация юридических лиц по различным основаниям
3. Некоммерческие организации в гражданском праве РК: специфика правового регулирования
4. Учредительные документы: возможности использования и сочетания
5. Общие признаки хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ
6. Признаки различия хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ
7. Товарищество с ограниченной ответственностью: особенности правового регулирования
8. АО в законодательстве РК как единственная организационно-правовая форма хозяйственного общества предпринимательской деятельности

Практические задания, задачи, ситуационные задания и задания по составлению таблиц, составлению процессуальных документов по темам, дисциплины (модуля) в целом:

- 1 Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки. 1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? 2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?
- 2 Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки. 1. Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»? 2. Кто может быть продавцом, а кто – изготовителем в данном договоре? 3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд? 4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации? 5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок»?

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме комплексной письменной работы. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примеры вопросов:

База вопросов для оценки порогового уровня

Раздел 1 Понятие, признаки и виды юридических лиц в Республике Казахстан.

- 1 Правопреемство в гражданском праве
- 2 Что такое Юридическое лицо
3. Дайте характеристику признаку юридического лица организационное единство
4. В чем выражается имущественная обособленность юридического лица
5. Учетно-бухгалтерским отражение имущественной обособленности.
6. Классификация юридических лиц по критерию цели деятельности.
7. Что такое коммерческая организация.

Раздел 2 Правосубъектность юридического лица в Республике Казахстан.

1. Суть теории целевого имущества, выдвинутой немецким романистом и цивилистом Бринцем.
 2. Что такое учредительный договор.
 3. Органы осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.
 4. Что является официальными подтверждениями обладания субъектом правами юридического лица в РК
- Раздел 3 Образование юридических лиц в Республике Казахстан.
1. Формы реорганизации юридического лица.
 2. В ГК РК, также как и в России предусмотрено два порядка создания юридических лиц: какие?
 3. Что является завершающим этапом образования юридического лица.
 4. Какие документы выдает по результатам проверки соответствия учредительных документов регистрирующий орган выдает вновь созданному юридическому лицу
- Раздел 4 Прекращение деятельности юридических лиц в Республике Казахстан
1. Способы реорганизации юридического лица.
 2. Назовите кредиторов, входящих во вторую очередь при ликвидации юридического лица и их требования
 3. В какой срок должна быть опубликована информация о ликвидации юридического лица?
- Раздел 5 Индивидуализация юридических лиц.
1. Когда прекращается правосубъектность юридического лица?
 2. Укажите, какой субъект гражданских правоотношений может иметь имущество на праве хозяйственного ведения.
 3. Что является основной целью деятельности коммерческой организации?
- Раздел 6. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц в Республике Казахстан.
1. Размер капитала, который должен быть оплачен к моменту регистрации производственного кооператива.
 2. Количество кооператоров в производственном кооперативе.
 3. Количество членов кооператива, не принимающих личного трудового участия в его деятельности.
- Раздел 7. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц в Республике Казахстан.
1. Что называется добровольным объединением граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.
 2. Кем может быть создан потребительский кооператив?
- База вопросов для оценки продвинутого уровня
- Раздел 2 Правосубъектность юридического лица в Республике Казахстан.
1. Что представляет собой специальная правоспособность у юридических лиц?
 2. С какого момента у юридического лица возникает дееспособность?
 3. Что подразумевает под собой деликтоспособность юридического лица?
- Раздел 3 Образование юридических лиц в Республике Казахстан
1. Что дополнительно требуется для государственной регистрации юридического лица, исключительным видом деятельности которого является организация обменных операций с иностранной валютой?
 2. Порядок регистрации юридического лица на территории Республики Казахстан с иностранным участием.
 3. Характеристика неспособности удовлетворять требования кредиторов по оплате товаров, работ, услуг, включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса.
- Раздел 4 Прекращение деятельности юридических лиц в Республике Казахстан
1. В какую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, в случае ликвидации?
 2. В какую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лицам, работающим по трудовому договору, в случае ликвидации юридического лица?
 3. В какую очередь погашаются задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды в случае ликвидации юридического лица?
 4. Как называется мера по восстановлению платежеспособности должника?
- База вопросов для оценки высокого уровня
- Раздел 4 Прекращение деятельности юридических лиц в Республике Казахстан
1. Какой срок может проводиться санация и внешнее управление?
 2. Как называется процедура банкротства, применяемая к должнику? Дайте им характеристику.
- Раздел 5. Индивидуализация юридических лиц.
1. На базе какой собственности, как правило, создано большинство учреждений? Обоснуйте свой ответ примерами.
 2. Специальные требования установленные законодательством в целях контроля за деятельностью фонда?
 3. Назовите не имеющую членства некоммерческую организацию, учрежденную гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующую социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Дайте ей характеристику.

4. Может ли учреждение заниматься предпринимательской деятельностью? Обоснуйте свой ответ.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо»(75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при выполнении письменных заданий (составление таблиц, составление процессуальных документов):

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил письменное задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменное задание оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменного задания, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменного задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если он полностью выполнил письменное задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения

правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменного задания имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил письменное задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если он полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на зачете:

оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 13
<p>При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра.</p> <p>Оценка «А» (95-100 баллов), «А-» (90-94 баллов) («отлично») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.</p> <p>Оценка «В+» (89-85 баллов), «В» (84-80 баллов), «В-» (79-75 баллов) («хорошо») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «С+» (74-70 баллов), «С» (69-65 баллов), «С-» (64-60 баллов), «D+» (59-55 баллов), «D» (54-50 баллов) («удовлетворительно» или «зачтено») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.</p> <p>Оценка «F» (49-0 баллов) («неудовлетворительно») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Иванова Е.В.	Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л1.2	Иванова Е.В.	Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л1.3	Разраб. И.К. Садвакасовой	Гражданское право РК. Юнита 3: Отдельные виды обязательств по гражданскому законодательству РК	М., 2000	
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1		Гражданское право . Т. 2, полутом 1	, 2008	
Л2.2		Гражданское право . Т. 2, полутом 2	, 2008	
Л2.3		Гражданское право . Т. 3: Обязательственное право	, 2010	
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License - № 41849959 от 06.03.2007, № 42627774 от 24.08.2007 - бессрочно				
Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP Licens - № 64750658 от 09.02.2015, № 64045201 от 12.09.2014, № 64075202 от 12.09.2014, № 62650104 от 08.11.2013, № 66215042 от 22.12.2015, № 69847317 от 15.06.2018 - бессрочно				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:				
- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;				
- СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ ;				

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 14
- Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/	
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz;	
- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: http://www.gra.ru;	
- Совет судей Российской Федерации: http://www.ssrj.ru;	
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru;	
- Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru.	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.	
http://www.biblio-online.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com -Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия лекционного типа:	
Учебная аудитория № 516	
Количество посадочных мест – 96	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины – 9	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 504	
Количество посадочных мест – 24	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 504	
Количество посадочных мест – 24	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория № 516	
Количество посадочных мест – 96	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License	

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 15
(Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).	
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).	
Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020). KasperskyEndpointSecurity Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021)	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными формами изучения данной дисциплины являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Республики Казахстан и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Готовясь к практическим занятиям, студент должен проработать рабочую программу дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомиться с темами и планами практических занятий, проанализировать основную нормативно-правовую и учебную литературу.

Устные выступления студентов по вопросам практического занятия должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. По окончании практического занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

СРС по дисциплине состоит из:

- подготовки к практическим занятиям согласно темам, предложенным в рабочей программе;
- подготовки к рубежному контролю;
- подготовки проекта по совершенствованию гражданского законодательства РК.

При подготовке проекта студентам необходимо изучить научные публикации в ведущих юридических научных журналах, провести обобщение судебной практики в рамках выбранной темы. После проведенной работы необходимо выявить пробелы и коллизии в законодательстве и составить свой план по усовершенствованию гражданского законодательства. Во время защиты проекта необходимо уметь аргументированно доказать необходимость изменения действующего законодательства, социально-экономические последствия предлагаемых поправок.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с

преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.