

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 10.12.2021 10:36:58 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8a9b889479a47	МИНИСТЕРСТВА НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинский государственный университет (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) уголовно-правовой
		стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 _____ / Тюлегенова Р.А.
 «26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Особенности административного права Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2018, 2019

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 11, от «29» июня 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

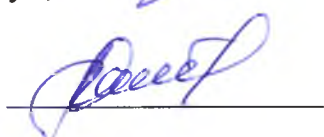
Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой
кандидат юридических наук, доцент



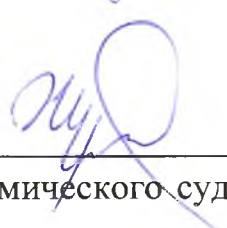
Волошин Пётр Валерьевич,

Автор (составитель)
Ольга Владимировна



старший преподаватель, Гарась

Рецензент
Ераманович



председатель специализированного
межрайонного экономического суда Костанайской области Жуматаев Еркнат

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Спецкурс рассчитан на овладение студентами знаний основ теории административного права Республики Казахстан, особенностей и научно-практического значения административно-правового регулирования общественных отношений.

1.2 Задачи

- 1) обогащение студентов глубокими знаниями об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;
- 2) обучение студентов правильному ориентированию в действующем административном законодательстве Республики Казахстан;
- 3) привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным фактам;
- 4) ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управления, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении Республики Казахстан;
- 5) ознакомление студентов с организацией и административно-правовым регулированием управления хозяйством, социально-культурным строительством, административно-политической деятельностью Республики Казахстан, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции с органами правоохранительной направленности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.08.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Административное право	
Административный процесс	
Уголовное право	
Конституционное право	
Международное право	
Правоохранительные органы	
Прокурорский надзор	
Теория государства и права	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Право социального обеспечения	
Особенности правонарушений несовершеннолетних	
Производственная практика. Преддипломная практика	
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
Земельное право	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

пороговый	Сущность правотворчества и правоприменения субъектов административного права
продвинутый	Виды правотворчества субъектов административного права
высокий	Правоприменение и правоприменительные акты, их признаки

Уметь:

пороговый	Использовать теоретические знания при разработке и систематизации нормативных правовых актов, правоприменительных актов и для обеспечения их совершенствования
продвинутый	Самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм административного права

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 4
высокий	Толковать нормы административного права, классифицировать их	
Владеть:		
пороговый	Навыками юридической квалификации правовых актов административного права	
продвинутой	Навыками осуществления юридической оценки принимаемых и изданных правовых актов административного права, проверять их на предмет соответствия предъявляемым требованиям	
высокий	Юридическими приемами подготовки, составления правовых актов управления и другие документы, имеющие юридическое значение.	
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Знать:		
пороговый	Понятие юридически значимых фактов и обстоятельств	
продвинутой	Виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к административным правоотношениям	
высокий	Признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования административных правоотношений	
Уметь:		
пороговый	Устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект, субъектов и его содержание	
продвинутой	Определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации	
высокий	Осуществлять правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства	
Владеть:		
пороговый	Приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств	
продвинутой	Способами выделения юридически значимых признаков того либо иного явления, подвергнутого квалификации	
высокий	Приемами составления и оформления правовых актов управления	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знать:		
пороговый	Основные нормативные правовые акты административного права	
продвинутой	Теоретические основы государственного управления, его признаки, принципы осуществления, формы и методы государственного управления	
высокий	Административное принуждение его виды, виды административных правонарушений, наказаний, основы производства по делам об административных правонарушениях	
Уметь:		
пороговый	Находить нормативные правовые акты и конкретные нормы административного права, подлежащие толкованию и применению	
продвинутой	Применять теоретические знания для оценки правоприменительной практики в сфере деятельности государственной администрации	
высокий	Правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования административных отношений нормами различных отраслей права; устанавливать взаимосвязь между нормами материального и процессуального права	
Владеть:		
пороговый	Техникой анализа толкования нормы административного права	
продвинутой	Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
высокий	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знать:		
пороговый	Механизм (систему) и средства административно- правового регулирования	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 5
продвинутый	Действующее законодательство в рамках административного права	
высокий	Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	
Уметь:		
пороговый	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия	
продвинутый	Толковать нормы административного права	
высокий	Составлять юридические документы	
Владеть:		
пороговый	Законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан в рамках административного права	
продвинутый	Юридическими действиями в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан	
высокий	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан	
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
Знать:		
пороговый	Основные приемы анализа и синтеза, специфику различных типов мышления	
продвинутый	Основные категории формальной логики	
высокий	Специальные формы организации мыслительной деятельности	
Уметь:		
пороговый	Проблематизировать мыслительную ситуацию	
продвинутый	Опознавать причинно-следственные связи и их взаимодействия	
высокий	Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию	
Владеть:		
пороговый	Навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами	
продвинутый	Способами формализации суждения и рассуждения	
высокий	Навыками публичного выступления и умением аргументированно обосновывать свою позицию	
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
Знать:		
пороговый	Права и свободы гражданина РФ и РК, первично закрепленные в Конституции РФ и Конституции РК, реализация которых осуществляется на основе норм административного права	
продвинутый	Нормы административного права, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина, в процессе осуществления функций государственного управления	
высокий	Способы обеспечения законности в деятельности субъектов государственного управления	
Уметь:		
пороговый	Анализировать общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления, по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина	
продвинутый	Толковать нормы административного права с позиций приоритетности прав и свобод человека и гражданина	
высокий	Оказывать правовую помощь гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в целях защиты их прав, свобод и законных интересов; обращаться в контрольно-надзорные органы по поводу нарушения прав граждан в деятельности субъектов государственного управления	
Владеть:		
пороговый	Методами анализа общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина	
продвинутый	Методами применения норм административного права обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль						стр. 6
высокий	Навыками принятия решений в рамках требований законодательства					
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость				2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 22 самостоятельная работа : 50 :				Виды контроля в семестрах: зачеты 6		
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Административное право РК как отрасль права					
1.1	1 Предмет и метод и принципы административного права 2 Система административного права. 3 Источники административного права /Лек/	6	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: контрольные вопросы
1.2	1 Понятие, принципы административного права 2 Источники административного права 3 Соотношение административного права с другими отраслями права /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.3 Э1 Э2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия. Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии
1.3	1. Подготовка к практическому занятию 2.Подготовка к промежуточной аттестации 3. Составьте список источников регулирующих административное право РК, проведите сравнение с источниками административного права РФ. 4. Ответить письменно на вопросы: 1 В чем состоит особенность административного права как отрасли публичного права? 2 Какие институты включает в себя особенная часть административного права? 3. Раскройте содержание предмета и методов административного права? /Ср/	6	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
	Раздел 2. Система субъектов административного права РК					

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль							стр. 7
2.1	1 Граждане как субъекты административного права 2 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 3 Юридические лица как субъекты административного права 4 Органы государственного управления /Лек/	6	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Метод: Проблемная лекция Оценочные средства: контрольные вопросы	
2.2	1 Понятие и виды субъектов административного права 2 Административно-правовой статус граждан и иностранных граждан, лиц без гражданства 3 Юридические лица как субъекты административного права /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия. Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии.	
2.3	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить развернутую схему «Система органов государственного управления» 4. Составить схему «Принципы деятельности местных исполнительных органов» 5. Соотнесите конституционно-правовой и административно-правовой статус гражданина России. 6. Проанализируйте Ваш административно-правовой статус. /Ср/	6	8	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания	
Раздел 3. Особенности государственной службы в РК							
3.1	1 Государственная служба: понятие и принципы. 2 Субъекты государственной службы. Виды и категории государственных служащих. 3 Права и обязанности государственных служащих. 4 Поощрение и ответственность государственных служащих. 5 Прекращение государственно-служебных отношений. /Лек/	6	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э3	Метод: Проблемная лекция Оценочные средства: контрольные вопросы	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль						стр. 8
3.2	1 Общая характеристика государственной службы в РК 2 Подготовка, подбор и расстановка кадров государственных служащих 3 Прохождение государственной службы 4 Правовой статус государственных служащих /Пр/	6	4	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия. Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии.
3.3	1.Подготовка к практическому занятию 2.Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Подготовьте сравнительный анализ государственной службы по законодательству РФ и РК 4. Подготовить схему «Признаки государственного служащего в РК» 5.Охарактеризуйте государственную гражданскую службу Республики Казахстан, ее структуру и имеющиеся трудности в процессе ее формирования. /Ср/	6	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.3 Э1 Э2	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
Раздел 4. Административное правонарушение и основные начала административной ответственности						
4.1	1 Понятие и состав административного правонарушения 2 Административная ответственность: понятие, особенности и нормативно-правовая основа. 3 Административное пресечение /Лек/	6	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Метод: Проблемная лекция Оценочные средства: контрольные вопросы
4.2	1 Административное правонарушение: понятие, признаки и состав 2 Понятие и основные признаки административной ответственности 3 Понятие и сущность мер пресечения /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных заданий, дискуссия Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий, участие в общегрупповой дискуссии

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль						стр. 9
4.3	<p>1. Подготовка к практическому занятию</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Составить развернутую схему «Административная ответственность в РК»</p> <p>4. Составить глоссарий по теме «Административное правонарушение и основные начала административной ответственности»</p> <p>5. Составьте перечень специальных субъектов административной ответственности за посягательство на права граждан.</p> <p>6. Решите задачу.</p> <p>10 июня 2001 года в 19 ч. в кассе филармонии неизвестный гражданин, от которого пахло спиртным, пытался купить без очереди билеты, шумел, кричал, на замечания граждан не реагировал. Прибывшему к кассе сержанту полиции Пастухову неизвестный назвал Окуневым, 1968 года рождения, женатым, имеющим на иждивении двоих детей до семи лет, но документов, удостоверяющих личность не предъявил. Имеется ли в действиях Окунева состав административного проступка? Если имеется, то какого именно? На основании каких нормативных актов и какие меры следует принять к гражданину Окуневу?</p> <p>/Ср/</p>	6	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
	Раздел 5. Система административных взысканий и наложение взыскания за административное правонарушение					
5.1	<p>1 Понятие административного взыскания</p> <p>2 Виды административного взыскания</p> <p>3 Правила наложения административных взысканий</p> <p>4 Сроки наложения административных взысканий</p> <p>/Пр/</p>	6	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Э1	Методы: Развернутая беседа, ситуационные задачи Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных заданий

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль							стр. 10
5.2	1.Подготовка к практическому занятию. 2.Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить схему «Виды административных взысканий» 4. Составить тесты по теме «Административные взыскания» (не менее 20 вопросов) 5. Сделать сравнительную таблицу, характеризующую виды административных наказаний в РК и РФ. /Ср/	6	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания	
Раздел 6. Административно-процессуальное право							
6.1	1.Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Перечислите и раскройте содержание принципов административного процесса. Результаты отразите в виде таблицы 3. Составить схему «Стадии административного процесса» 4. Решить задачу. Сурикова за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани, оскорбительном приставании к прохожим, была доставлена в полицию. При составлении протокола об административном правонарушении ее попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку с целью досмотра. Однако она заявила, что пока не придет женщина-полицейский, сумочку не откроет, так как по ее словам, там находились интимные вещи, которые она не хотела предъявлять мужчинам. Кроме того, Сурикова потребовала участия в досмотре двух понятых – тоже женщин. Законны ли требования Суриковой? К каким мерам административного принуждения следует отнести досмотр вещей и личный досмотр граждан? /Ср/	6	6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э3	Оценочные средства: работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: дискуссия, работа в малых группах (составление процессуальных документов, таблиц, схем, выполнение письменных заданий), решение ситуативных задач. Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме зачета - комплексной письменной работы (включающей в себя два теоретических вопроса и одну практическую задачу), подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для подготовки к текущему контролю:

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 11</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. 2. Система административных взысканий и наложение взыскания за административное правонарушение 3. Понятие метода административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний и запретов. Дозволения. 4. Функции административного права. 5. Принципы административного права. 6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. 7. Система административного права. 8. Предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами. 9. Возникновение и развитие науки административного права. 10. Современные проблемы науки административного права. 11. Наука административного права в зарубежных странах. 12. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура. 13. Виды административно-правовых норм. 14. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 15. Виды административно-правовых отношений. 16. Юридические факты в административном праве. 17. Понятие субъекта административного права. 18. Система субъектов административного права. 19. Права субъектов административного права. 20. Обязанность и ответственность субъектов административного права. 21. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина. 22. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, их реализация. 23. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. 24. Обращения граждан. 25. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 26. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы. 27. Виды органов исполнительной власти 28. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти 29. Административно-процессуальное право <p>Практические задачи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сурикова за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани, оскорбительном приставании к прохожим, была доставлена в полицию. При составлении протокола об административном правонарушении ее попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку с целью досмотра. Однако она заявила, что пока не придет женщина-полицейский, сумочку не откроет, так как по ее словам, там находились интимные вещи, которые она не хотела предъявлять мужчинам. Кроме того, Сурикова потребовала участия в досмотре двух понятых – тоже женщин. Законны ли требования Суриковой? К каким мерам административного принуждения следует отнести досмотр вещей и личный досмотр граждан? 2. Престарелая Иванова постоянно обращалась к жильцам дома, жалуясь, что живущий в соседней с ней квартире Жданов систематически проникает к ней через пролом в стене и пытается ее изнасиловать. Через некоторое время, видя что жильцы не реагируют на ее жалобы, она стала писать об этом в редакции газет. Два письма было направлено по месту 41 работы Жданова. Устав терпеть такое положение вещей, Жданов обратился к участковому уполномоченному с просьбой помочь ему. Участковый уполномоченный, изучив ситуацию и установив, что у Васильевой нет никаких родственников, доставил ее в психиатрический диспансер, где была определена необходимость лечения в стационаре. Васильева на следующий день была освидетельствована комиссией врачей-психиатров, которая приняла решение об обоснованности ее госпитализации. Законны ли действия участкового уполномоченного полиции и врачей психиатров? К каким мерам административного принуждения следует отнести принудительное психиатрическое освидетельствование? 3. В один из летних вечеров участковый инспектор полиции Игнатьев, проходя мимо забора у строящегося дома, услышал за ним подозрительный шум. Быстро преодолев забор, он увидел, как в 4-5 метрах от него двое незнакомых парней избивали отчаянно сопротивлявшегося окровавленного мужчину. У одного из парней он успел заметить нож. Игнатьев обнаружил табельное оружие (пистолет Макарова), потребовал прекратить избивание и оставаться на месте. Один из нападавших (как выяснилось позднее 17-летний Богачев) с поднятым над головой ножом бросился на Игнатьева, но последний успел выстрелом в руку его обезоружить. Второй парень (17-летний Петров) схватил с земли толстый металлический прут и тоже кинулся к участковому инспектору. Игнатьев, целясь в ногу, нажал на спусковой крючок, однако выстрела не последовало. В тот же момент пистолет был выбит из его руки, и Петров поднятым им с земли металлическим стержнем уже был готов ударить по голове Игнатьева, однако тот успел нагнуться и бросить в голову нападающего подвернувшуюся пустую бутылку. Удар оказался настолько сильным, что от черепно-мозговой травмы Петров скончался на месте. Правомерны ли были действия участкового инспектора Игнатьева? 4. 10 июня 2001 года в 19 ч. в кассе филармонии неизвестный гражданин, от которого пахло спиртным, пытался купить без очереди билеты, шумел, кричал, на замечания граждан не реагировал. Прибывшему к кассе сержанту 	

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 12</p>
<p>полицей Пастухову неизвестный назвался Окуневым, 1968 года рождения, женатым, имеющим на иждивении двоих детей до семи лет, но документов, удостоверяющих личность не предъявил. Имеется ли в действиях Окунева состав административного проступка? Если имеется, то какого именно? На основании каких нормативных актов и какие меры следует принять к гражданину Окуневу?</p>	
<p>База заданий для работы в малых группах, выполнение письменных заданий (составление схем, сравнительных таблиц, процессуальных документов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить сравнительную таблицу «Государственная служба РК и РФ сравнительная характеристика», «Полномочия органов исполнительной власти в рамках государственного управления обороной». 2. Составить схемы «Источники административного права», «Субъекты административного права», «Виды органов государственной исполнительной власти», «Участники производства по делам об административных правонарушениях». 3. Составить следующие процессуальные документы: <ul style="list-style-type: none"> - определение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении; - определение об отказе в удовлетворении ходатайства; - определение о назначении экспертизы; - протокол взятия проб и образцов; - запросы, поручения о совершении отдельных действий, предусмотренных КоАП РК; - определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в том числе сведений (информации) необходимых для расчета размера административного штрафа; - протокол о доставлении; - протокол административного задержания; - протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице; - протокол об административном правонарушении; - постановление о возбуждении дела об административном правонарушении. 4. Составить ходатайство по делам об административных правонарушениях в мировом суде. <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.</p>	
<p>6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Форма промежуточной аттестации: зачет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База вопросов для оценки порогового уровня <ol style="list-style-type: none"> 1. Предметом административного права в Республике Казахстан являются... 2. Административное право изучает... 3. Какие отношения не могут входить в предмет административного права? 4. Какие отношения могут входить в предмет административного права? 5. Основной особенностью административных правоотношений является то, что... 6. Административное право как самостоятельная отрасль права возникла... 7. Предметом административного права являются... 8. Какое из названий было характерно для административного права в прошлом? 9. Административное право как наука зародилось... 10. Какие из стран исторически внесли наибольший вклад в развитие административного права? 11. Методами административного права являются... 12. Кто выступает в качестве субъектов административного права? 13. Административное право в большей степени использует... 14. Особенная часть административного права включает... 15. Административное право делится на... 16. Какая из отраслей наиболее близко административное право? 17. Какая нормы являются административно-правовой? 18. Какая нормы не является административно правовой? 19. Какие отношения могут входить в предмет административного права? 20. Элемент нормы, который описывает обстоятельства, при которых данная норма должна применяться... 21. Какие нормы не являются административно-правовыми? 22. По форме предписания административно-правовые нормы являются? 23. Какие нормы предписывают совершение определенных действий (приведите примеры)... 24. Какие виды норм устанавливают ограничения на определенную деятельность? 25. Какие видов норм предоставляют должностным лицам государственно-властные полномочия? 26. Какие административно-правовые нормы является материальными? 27. Источниками административного права не могут быть... 	

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 13</p>
<p>28. Источниками административного права могут быть....</p> <p>29. Официальным источником опубликования законов являются...</p> <p>30. Акты общественных объединений - это...</p> <p>31. Какие нормы являются административно-правовыми?</p> <p>32. Межгосударственные соглашения в рамках административного права...</p> <p>33. Акты религиозных объединений в рамках административного права...</p> <p>34. Акты политических партий в рамках административного права...</p> <p>35. Какие виды норм устанавливают запреты на ту или иную деятельность?</p> <p>36. Источником административного права в Республике Казахстан может быть...</p> <p>37. Нормы административного права могут содержаться в...</p> <p>38. Основанием для возникновения административных правоотношений являются...</p> <p>2. База вопросов для оценки базового уровня</p> <p>1. Административное право это:</p> <p>А) совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения;</p> <p>В) совокупность юридических норм регулирующих особые отношения;</p> <p>С) совокупность управленческих отношений;</p> <p>Д) совокупность норм имеющих обязательную силу;</p> <p>Е) совокупность юридических норм регулирующих отношения в сфере управления.</p> <p>2. Предметом административного права главным образом являются:</p> <p>А) отношения, связанные с использованием труда рабочих и служащих на предприятиях и в учреждениях;</p> <p>В) отношения в сфере организации и деятельности представительных органов власти;</p> <p>С) имущественные и личные неимущественные отношения;</p> <p>Д) отношения в сфере организации и деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>Е) отношения в сфере финансовой деятельности государства.</p> <p>3. Какие общественные отношения не могут входить в предмет административного права:</p> <p>А) отношения между министерством и подведомственными предприятиями;</p> <p>В) отношения между гражданами;</p> <p>С) отношения между Акимом и общественным объединением;</p> <p>Д) отношения между Правительством и Министерством сельского хозяйства;</p> <p>Е) отношения между религиозными объединениями и Министерством образования, культуры и здравоохранения.</p> <p>4. Какое из перечисленных действий не регулируется нормами административного права:</p> <p>А) регистрация устава религиозного объединения;</p> <p>В) выдача лицензии на занятие какой-либо деятельностью;</p> <p>С) правовое положение предприятий;</p> <p>Д) правовое положение представительных органов власти;</p> <p>Е) правовое положение учреждений.</p> <p>5. Источниками административного права главным образом являются:</p> <p>А) акты всех государственных органов;</p> <p>В) акты общественных объединений;</p> <p>С) судебные акты;</p> <p>Д) акты представительных и исполнительных органов власти;</p> <p>Е) акты религиозных объединений.</p> <p>6. Какое из перечисленных правоотношений относится к числу горизонтальных административных правоотношений:</p> <p>А) отношение между инспектором дорожной полиции и гражданином в связи с привлечением к административной ответственности;</p> <p>В) отношение между агентством и подведомственным предприятием по передаче имущества;</p> <p>С) отношения между Президентом РК и Акимом в связи с освобождением от должности;</p> <p>Д) отношения между Министерством юстиции и областным управлением по поводу проверки последнего;</p> <p>Е) отношение между инспектором дорожной полиции и Президентом РК</p> <p>7. Президент РК издает следующие акты:</p> <p>А) законы, решения;</p> <p>В) указы, постановления, приказы,</p> <p>С) указы, решения;</p> <p>Д) указы, имеющие силу закона, распоряжения;</p> <p>Е) законы, постановления, указы.</p> <p>8. Состав Правительства образуется:</p> <p>А) Президентом по представлению Премьер-министра;</p> <p>В) Парламентом,;</p> <p>С) Президентом с утверждением Парламентом;</p> <p>Д) председателем Сената;</p>	

- Е) Премьер-министром по согласованию с Президентом
9. Премьер-министр:
- А) назначается Президентом;
 - В) избирается гражданами республики;
 - С) назначается Президентом с согласия Парламента;
 - Д) избирается Парламентом.
 - Е) избирается народом
10. Министерства и агентства РК образуются:
- А) Правительством;
 - В) Президентом с согласия Парламента;
 - С) Президентом;
 - Д) Парламентом по представлению Президента;
 - Е) Кабинетом Министров по согласованию с Президентом.
11. Для назначения каких должностных лиц Президентом требуется согласие Парламента:
- А) Министра;
 - В) Председателя агентства;
 - С) Председателя Национального банка;
 - Д) Государственного секретаря;
 - Е) Председателя Правительства.
12. Правовой статус министерств и агентств образом закреплен в:
- А) законах РК;
 - В) распоряжениях Правительства;
 - С) постановлениях Президента;
 - Д) указах Президента;
 - Е) положениях, утверждаемых Правительством.
13. Районный аким:
- А) назначается или избирается в порядке, определяемом Президентом;
 - В) избирается районным маслихатом – собранием депутатов;
 - С) назначается областным Акимом по согласованию с Президентом;
 - Д) назначается Правительством;
 - Е) избирается населением.
14. Общий срок административного задержания:
- А) 3 часа;
 - В) 5 часов;
 - С) до выяснения личности задержанного;
 - Д) 10 часов;
 - Е) 15 суток.
15. Юридические лица, в соответствии с казахстанским законодательством:
- А) не подлежат административной ответственности;
 - В) подлежат административной ответственности;
 - С) подлежат административной ответственности в исключительных случаях;
 - Д) не подлежат административной ответственности на условиях и в порядке, предусмотренном КоАП;
 - Е) подлежат административной ответственности только по решению суда.
16. Какие признаки не характерны для актов государственного управления:
- А) властный характер;
 - В) подзаконность;
 - С) равноправие сторон управленческих отношений;
 - Д) официальный характер;
 - Е) порождают юридические последствия.
17. Отличие актов государственного управления от других юридических актов состоит в том, что они:
- А) связаны с негативной деятельностью;
 - В) несут одностороннее волеизъявление субъекта управления;
 - С) имеют меньшую юридическую силу;
 - Д) имеют стабильный характер действия;
 - Е) издаются узким кругом субъектов.
18. Найдите особенность, не характерную для нормативного акта государственного управления:
- А) содержат нормы права;
 - В) рассчитаны на длительное использование;
 - С) многократного применения;
 - Д) срок их действия, как правило, не ограничен;
 - Е) они имеют конкретного адресата.
19. Что понимается под методом государственного управления:
- А) способы обеспечения законности в государственном управлении;
 - В) принципы деятельности органов государственного управления;

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 15</p>
<p>С) способы воздействия на поведение и деятельность управляемых;</p> <p>Д) способы регулирования общественных отношений в административном праве;</p> <p>Е) принципы функционирования субъектов правоотношений.</p> <p>29. Формы государственного управления это:</p> <p>А) внутреннее исполнение предписаний;</p> <p>В) последовательное применение нормативных актов;</p> <p>С) внешнее выражение деятельности органов государственного управления;</p> <p>Д) регулятивное воздействие на управляемые объекты;</p> <p>Е) способы обеспечения управления.</p> <p>21. Источниками административного права могут быть:</p> <p>А) Любые акты судов;</p> <p>В) Приговоры судов по уголовным делам;</p> <p>С) решение судов по гражданским делам;</p> <p>Д) Нормативные постановления Верховного Суда;</p> <p>Е) Решения товариществ по дебиторской задолженности.</p> <p>22. Нормы административного права не могут содержаться в:</p> <p>А) Указе Президента;</p> <p>В) Постановлении Правительства;</p> <p>С) Постановлении акимата;</p> <p>Д) Приказе руководителя государственного предприятия;</p> <p>Е) Постановлении по административному делу.</p> <p>3. Задания для оценки продвинутого уровня</p> <p>1. Вернувшись из мест лишения свободы, особо опасный рецидивист Горелов поступил рабочим на склад мясокомбината. За ним был установлен административный надзор. При этом органом внутренних дел было определено, что Горелову запрещается с 20 часов вечера до 6 часов утра бывать в общественных местах. Участковый уполномоченный полиции, осуществлявший административный надзор, установил, что поднадзорный по ночам не бывает дома. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, который был направлен судьбе. Правомерны ли действия органа внутренних дел по установлению за Гореловым административного надзора? Какое решение может принять судья? К каким мерам принуждения следует отнести установление административного надзора?</p> <p>2. Престарелая Васильева постоянно обращалась к жильцам дома, жалуясь, что живущий в соседней с ней квартире Жданов систематически проникает к ней через пролом в стене и пытается ее изнасиловать. Через некоторое время, видя что жильцы не реагируют на ее жалобы, она стала писать об этом в редакции газет. Два письма было направлено по месту работы Жданова. Устав терпеть такое положение вещей, Жданов обратился к участковому уполномоченному с просьбой помочь ему. Участковый уполномоченный, изучив ситуацию и установив, что у Васильевой нет никаких родственников, доставил ее в психиатрический диспансер, где была определена необходимость лечения в стационаре. Васильева на следующий день была освидетельствована комиссией врачей-психиатров, которая приняла решение об обоснованности ее госпитализации. Законны ли действия участкового уполномоченного полиции и врачей психиатров? К каким мерам административного принуждения следует отнести принудительное психиатрическое освидетельствование?</p> <p>3. Сурикова за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани, оскорбительном приставании к прохожим, была доставлена в полицию. При составлении протокола об административном правонарушении ее попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку с целью досмотра. Однако она заявила, что пока не придет женщина полицейский, сумочку не откроет, так как по ее словам, там находились интимные вещи, которые она не хотела предъявлять мужчинам. Кроме того, Сурикова потребовала участия в досмотре двух понятых – тоже женщин. Законны ли требования Суриковой? К каким мерам административного принуждения следует отнести досмотр вещей и личный досмотр граждан?</p> <p>4. В один из летних вечеров участковый инспектор полиции Игнатъев, проходя мимо забора у строящегося дома, услышал за ним подозрительный шум. Быстро преодолев забор, он увидел, как в 4-5 метрах от него двое незнакомых парней избивали отчаянно сопротивлявшегося окровавленного мужчину. У одного из парней он успел заметить нож. Игнатъев обнажил табельное оружие (пистолет Макарова), потребовал прекратить избивание и оставаться на месте. Один из нападавших (как выяснилось позднее 17-летний Богачев) с поднятым над головой ножом бросился на Игнатъева, но последний успел выстрелом в руку его обезоружить. Второй парень (17-летний Петров) схватил с земли толстый металлический прут и тоже кинулся к участковому инспектору. Игнатъев, целясь в ногу, нажал на спусковой крючок, однако выстрела не последовало. В тот же момент пистолет был выбит из его руки, и Петров поднятым им с земли металлическим стержнем уже был готов ударить по голове Игнатъева, однако тот успел нагнуться и бросить в голову нападающего подвернувшуюся пустую бутылку. Удар оказался настолько сильным, что от черепно-мозговой травмы Петров скончался на месте. Правомерны ли были действия участкового инспектора Игнатъева?</p> <p>5. 10 июня 2019 года в 19 ч. в кассе филармонии неизвестный гражданин, от которого пахло спиртным, пытался купить без очереди билеты, шумел, кричал, на замечания граждан не реагировал. Прибывшему к кассе сержанту полиции Пастухову неизвестный назвал Окуневым, 1968 года рождения, женатым, имеющим на иждивении двоих детей до семи лет, но документов, удостоверяющих личность не предъявил. Имеется ли в действиях</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 16</p>
<p>Окунева состав административного проступка? Если имеется, то какого именно? На основании каких нормативных актов и какие меры следует принять к гражданину Окуневу?</p> <p>6. Сердюк, будучи в нетрезвом состоянии, выражался нецензурными словами в помещении кафе, а когда его задержали, он, вырываясь, махнул рукой и опрокинул поднос с посудой. Какие меры ответственности могут быть применены к Тимко, который не работает, является инвалидом первой группы, имеет двух детей до 10 лет?</p> <p>7. Некрасов, управляя автомашиной, с превышением скорости проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоящих на автобусной остановке. Инспектор полиции усмотрел в 43 действиях Некрасова состав мелкого хулиганства, составил протокол и направил его в суд. Какое решение может принять суд?</p> <p>8. Фатюшкин был задержан сотрудниками таможенной службы при попытке пересечения государственной границы РК без таможенного контроля. Давая объяснения по поводу своих действий, Фатюшкин пояснил, что следовал из Российской Федерации в Казахстан к своему старшему брату, проживающему в Оренбурге. Для сокращения времени пути решил ехать через степь, однако вскоре заблудился и к наступлению темноты окончательно сбился с дороги. Все его попытки откорректировать маршрут не увенчались успехом. Кроме того, ночью началась гроза и сильный дождь, в результате чего из строя вышли стеклоочистители автомобиля. Несмотря на это, Фатюшкин решил продолжать путь и попытался выехать на близлежащую дорогу, где и был задержан сотрудниками таможни. О том, что он уже пересек таможенную границу РК, Фатюшкин не знал. Усматривается ли в деянии Фатюшкина состав административного правонарушения?</p> <p>9. Самохина, на протяжении нескольких лет страдающая аллергией, при управлении автомобилем почувствовала легкое недомогание, в связи с чем приняла несколько таблеток одного из антигистаминных препаратов. Под действием лекарства ее стало клонить в сон. В результате она притупила бдительность и нарушила ПДД. Давая объяснения по данному факту, Самохина сообщила сотруднику ДПС, что во время управления автомобилем находилась под воздействием лекарственного препарата и не могла руководить своими действиями. При этом она пояснила, что принимает это лекарственное средство уже несколько лет, но лишь впервые оно оказало на нее подобное воздействие. В процессе рассмотрения дела было установлено, что Самохина действительно периодически принимает указанный ею препарат. Было подтверждено также, что этот препарат иногда может оказывать незначительное воздействие на человека, рассеивая его внимание или вызывая сонливость. Усматривается ли в деянии Самохиной состав административного правонарушения?</p> <p>10. Постановлением судьи 17-летнему Шилову за злостное неповиновение законному требованию работника полиции было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. Участвующий в рассмотрении дела защитник Шилова обратил внимание судьи, что его подзащитному нет 18 лет, и к нему не может быть применен административный арест. Судья же мотивировал назначение этого наказания двумя обстоятельствами. Во-первых, особой дерзостью поведения Шилова с сотрудником полиции и тем общественным резонансом, который приобрело это дело в городе. И во-вторых, тем, что занимающийся предпринимательской деятельностью Шилов ранее по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипирован). Кто прав в этом споре?</p> <p>11. Выехав в выходной день с компанией на природу, Петров внезапно почувствовал резкую боль в области живота. Его товарищ, врач Сапожков, определил у Петрова острый приступ аппендицита и необходимость экстренного хирургического вмешательства. Сапожков имел право на управление транспортными средствами, но водительского удостоверения у него с собой не было. Понимая, что медлить с отправкой Петрова в больницу нельзя, Сапожков сел за руль автомобиля Петрова и повез его в город, превышая на ряде участков магистрали установленное ограничение скорости. Совершил 45-летний Сапожков административное правонарушение и должен ли он нести административную ответственность?</p> <p>12. Степанов, вернувшись в два часа ночи после празднования дня рождения, у подъезда дома понял, что забыл ключи от подъезда. Поскольку на улице было 30 градусов мороза, а телефона в квартире не было, он стал кричать родственникам, чтобы ему открыли дверь, чем перебудил всех жильцов дома. Совершил ли Степанов административное правонарушение и подлежит ли он административной ответственности?</p>	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания практического занятия:</p> <p>«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 17</p>
<p>ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Критерии оценивания устного опроса:</p> <p>«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«хорошо» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценивания самостоятельных работ:</p> <p>«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.</p> <p>«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:</p> <p>«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.</p> <p>«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на дифференцированном зачёте:</p> <p>оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с</p>	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 18
<p>выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право Российской Федерации: Учебник Для академического бакалавриата (https://urait.ru/bcode/431106)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.2	Стахов А. И., Кононов П. И.	Административное право России: Учебник Для бакалавриата, специалитета и магистратуры (https://urait.ru/bcode/445634)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Конин Н. М., Маторина Е. И.	Административное право: Учебник Для бакалавриата и специалитета (https://urait.ru/bcode/429063)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.2	Агапов А. Б.	Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник Для бакалавриата и магистратуры (https://urait.ru/bcode/429093)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.3	Зубач А. В., Брунер Р. А., Прудникова Т. А., Ковшевацкий В. И., Лахтина Т. А., Зырянов С. М., Жалсанов Б. Ц., Кивич Ю. В., Кисин В. Р., Комовкина Л. С., Маркина Э. В., Малахова Н. В., Попович О. М., Сизов И. Ю., Стащенко С. П., Соломатина Е. А., Хадисов Г. Х., Шурухнова Д. Н., Бочаров С. Н., Бондарь Е. О., Обыденова Т. В., Комахин Б. Н., Василенко Г. Н., Попугаев Ю. И.	Административное право: Учебник Для бакалавриата, специалитета и магистратуры (https://urait.ru/bcode/428567)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License». Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно.
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно.
3. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), KasperskyEndpointSecurity Educational Licens (Лицензия № 296E

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 19
– 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021).	
4. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно).	
5. ПО «ZOOM EDU». Договор № 69 от 08.10.2020. Право доступа к сервису до 08.10.2021	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;	
- СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ;	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.	
http://www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия лекционного типа:	
Учебная аудитория № 515.	
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 6.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 506.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 506.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Промежуточная аттестация:	
Учебная аудитория № 515.	
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 20
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.	
Основные формы работы со студентами:	
1 Лекция	
2 Практическое занятие	
3 Самостоятельная работа студентов	
В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в	

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 21</p>
<p>рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Практическое занятие как форма учебного процесса представляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре. Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки служит план занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по составленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому занятию. При решении задач во время практического занятия необходимо исходить из того, что фактические данные, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Однако возможно (а в определенных случаях и необходимо) логическое домысливание некоторых фактических обстоятельств, имеющих правовое значение. Решение задачи должно начинаться с четкого ответа на поставленный в задаче вопрос, после чего данный ответ следует аргументировать, ссылаясь на нормы закона и (или) подзаконных актов. Основным требованием является необходимость аргументировать студентом свое решение, опираясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов. В необходимых случаях следует обращаться к постановлениям Пленумов Верховного суда РФ, материалам обобщения судебной практики, дополнительной учебной и научной литературе.</p> <p>Самостоятельная работа заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в подготовке к практическим занятиям; - в подготовке к тестированию как по отдельным темам, так и к итоговой аттестации по дисциплине; - в выполнении домашнего задания в виде составления процессуальных документов, составлении таблиц и схем; - в изучении нормативного материала и специальной литературы по курсу; - в подготовке докладов. <p>При подготовке к практическому занятию студенту начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя. 2 Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме. 3 Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия. 4 Изучение вопросов темы по основному учебнику. 5 Изучение дополнительной литературы, поиск электронных соответствующих вопросам семинара и практического занятия. <p>В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу практического занятия. Выполнение домашнего задания необходимо начинать после подготовки к практическому занятию. Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. При составлении таблиц и схем необходимо выделить основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и расположить в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие. Общие рекомендации по составлению таблиц и схем таковы: определите цель составления таблицы. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.</p> <p>Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).</p> <p>Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 22
<p>Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.</p> <p>Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.</p> <p>Если домашнее задание предполагает подготовку процессуальных документов, то общими правилами составления таких процессуальных актов, моделей и проектов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа. Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и следственная практика и т. п.). При подготовке любого документа (модели, проекта) необходимо строго соблюдать общепризнанное положение о том, чтобы содержание процессуального акта соответствовало морали и нравственности. По своему содержанию должен быть достаточно полным, что предполагает его законченность и исчерпывающую насыщенность всеми необходимыми реквизитами, предусмотренными в законе. Однако в процессуальных документах недопустимы излишнее многословие и длинноты. Краткость, четкость и полнота процессуального акта повышают его убедительность.</p>	