

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.12.2021 10:54:25
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4e0d767e8486e181c8e8b889d39e47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Особенности административного права РК» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 24

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

**по дисциплине
Особенности административного права РК**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**


**Направленность (профиль)
Уголовно-правовой профиль**

**Присваиваемая квалификация
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная**

Год набора 2018, 2019

Костанай 2021

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Особенности административного права РК» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2 из 24	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 25 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 29 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



П.В. Волошин


Автор (составитель)
права, кандидат юридических наук

В.С. Попов, доцент кафедры

Автор (составитель)
преподаватель



О.В. Гарась, старший

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 3 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Особенности административного права РК»

Пояснительная записка

Цели и содержание дисциплины «Особенности административного права РК».

Административное право – фундаментальная отрасль права, поэтому объектом изучения являются понятия, категории, характеризующие институты исполнительной власти.

Основными задачами спецкурса являются:

- 1) обогащение студентов глубокими знаниями об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;
- 2) обучение студентов правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;
- 3) привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным фактам;
- 4) ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управления, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении;
- 5) ознакомление студентов с организацией и административно-правовым регулированием управления хозяйством, социально-культурным строительством, административно-политической деятельностью, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции с органами правоохранительной направленности.

Изучение данной дисциплины требует освоения лекционного материала, рекомендованных тем и их обсуждения на семинарских занятиях.

Методические рекомендации предназначены для двух видов семинарских занятий: теоретических и практических. Общая задача семинарских (практических) занятий по административному процессу состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания по основным положениям административного права РК, понятию и видам административных правонарушений, основаниям административной ответственности, административно-процессуальной деятельности исполнительной власти и т.д. В итоге семинарские (практические) занятия должны определять сумму знаний студента, состоящую из:


- нескольких суждений;
- разъяснений их смысла;
- умения применить их на практике.

Теоретические семинары проводятся в форме диспута, по определенным вопросам в форме докладов, анализа позиций, изложенных основных публикациях по теме семинара.

Практические занятия в основном направлены на решение казусов (задач – ситуаций), а также составлении процессуальных документов.

Степень освоения материала. В результате изучения темы студенты должны:

- опираться и воспроизводить нормы Конституции РК, международных актов, нормативно-правовых актов Республики Казахстан, в том числе и ведомственных;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 4 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- излагать основные тезисы, содержащиеся в изученной литературе по вопросам, относящимся к конкретной теме;
- разъяснять, в чем могут состоять юридические последствия действия правовых норм в отдельных случаях.

Практические навыки. Студенты на основе полученных знаний должны уметь:


- выделять массив законодательства, который может иметь отношение к решаемой задаче, охватывая при этом Конституцию РК, международно-правовые нормы, законы РК
- определять относящиеся к делу иные источники права в широком смысле слова, прежде всего судебную практику и доктринальные публикации, при этом выявляя иные нормативные правовые акты, относящиеся непосредственно к конкретной ситуации;
- выделить позиции, содержащиеся в источниках, и формулировать на основе полученных знаний собственные мнения и решения относительно положений и концепций административного процесса, видов производств, их структуры, стадий, особенностей административных процедур и административной юрисдикции;
- определять круг и содержание аргументов в пользу своего решения и возможных аргументов против этого решения.

Подготовка к занятию. При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студент должен:

- изучить и уяснить основные положения заданной темы;
- выявить проблемные вопросы, которые связаны с неопределенностью ряда понятий, содержащихся в административном процессе и отсутствием устоявшейся судебной практики;
- определить технику административно-процессуальной оценки административных производств, проанализировать фактические обстоятельства необходимые для решения вопросов в том или ином производстве;
- определить технику решения задач. Целесообразно весьма тщательно уяснить фактические обстоятельства дела вначале, описывая их предметно, т.е. именно как реальное действие либо отказ от них, т.е. как то, что лицо фактически делало или не делало. Например, какие именно и с какими реквизитами документы направлены в государственный орган по лицензированию. Какие действия совершало должностное лицо, какие выносило процессуальные документы и пр. Именно эти обстоятельства должны быть переведены на язык отрасли права, регулирующий данный объект. Затем необходимо рассмотреть и описать фактические обстоятельства на языке соответствующей отрасли права. Результатом такого описания должен явиться вывод о законности или незаконности действий (бездействия), которые привели к возникновению фактических обстоятельств.

Работа с законодательством. В процессе обучения следует использовать следующие приемы. Во-первых, прием поиска, отбора и систематизации статей Кодекса об административных правонарушениях РК, законов и иных нормативных правовых актов для решения задачи или составления процессуального документа. Во-вторых, следует использовать прием понимания закона и иных нормативных правовых актов.

Цель отработки приемов: научить учитывать все нормы, соотносимые с осуществляемой работой, и проверять, являются ли они в определенный период времени действующими.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра права		
Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отработка приемов осуществляется:

- быстрым отбором норм, соотносимых с предложенным казусом, кратко описанным преподавателем, например, гражданин Р. работает охранником в фирме «Стиль» и в силу своих служебных обязанностей имеет газовое оружие, которое было выдано ему фирмой. 20 мая 2019 года в 8 часов вечера гражданин Р. возвращался домой с работы и увидел, как несколько человек избивали гражданина П., подбежав к ним, гражданин Р. достал оружие и выстрелил в толпу. Необходимо определить состав административного правонарушения, опираясь на положения КоАП РК;

- постановкой задач, поиском и отбором нормативных правовых актов, соотносимых с процессуальным статусом суда, государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и пр.

Работа с литературой. Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющая библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературой можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический или электронный каталоги в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть юридические специальные журналы;
- выявить материалы, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных «Юрист», «Закон».


Систематический каталог литературы содержит всю информацию о состоянии библиотечного фонда филиала, в том числе и по уголовно-процессуальному праву. Учебники, учебные пособия и монографии по данной отрасли права находятся в разделе «Административное право».

В целях ознакомления с научными исследованиями в области административно-процессуальной науки следует обратиться к материалам конференций, симпозиумов и научных семинаров.

Для поиска необходимой информации в юридических специальных журналах следует обратиться к следующим источникам: «Фемида», «Тураби», «Юрист», «Закон и время», «Вестник КазНУ: Серия право» и др.

Наиболее быстрый доступ к новым законам, помимо официальных изданий, дают электронные базы данных «Юрист», «Закон» либо информация в Интернете.

Для того, чтобы не возникало трудностей понимания текстов учебника, монографий, научной статьи, следует учитывать, что учебник и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе студентов, монографии и статьи ориентированы на исследователя. Монографии дают обширное описание проблемы, содержит в себе справочную информацию и полемику по тем или иным вопросам. Статья в журнале кратко излагает позицию автора или его конкретные предложения правотворческого либо методологического характера.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 6 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах КФ ЧелГУ (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др.);
- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины;
- электронная библиотека курса;
- интернет-ресурсы:

<http://www.supcourt.ru/mainpage.php> - Официальный сайт Верховного суда РФ

<http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> - Официальный сайт Конституционного суда РФ

<http://www.mvd.ru/> - официальный сайт МВД РФ

<http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции РФ

<http://www.112.ru/> - правоохранительный портал РФ

<http://www.fsb.ru/> - официальный сайт ФСБ РФ

<http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Прокуратуры РФ

<http://www.procuror.kz/?lang=ru> – официальный сайт Прокуратуры РК

<http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт Верховного суда РК

<http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт МВД РК

<http://www.minjust.kz/> - официальный сайт Министерства юстиции РК

Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:

<http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека on-line.

<http://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

и др.

Тема 1 Административное право РК как отрасль права


Цель занятия: уяснить сущность и значение административного права РК как отрасли и науки; развить практические навыки и основные умения у студентов; формировать интерес к изучаемому курсу, уважение к закону.

Задачи: дать понятие административного права РК, определить ее систему, а так же источники административного права РК.

Вопросы:

1 Предмет и метод и принципы административного права

2 Источники административного права

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 7 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3 Соотношение административного права с другими отраслями права


Методические рекомендации

В ходе подготовки к *первому* вопросу следует уяснить, что административное право есть отрасль системы права РК, регулирующая общественные отношения, возникающие на основе организации и функционирования системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях Республики Казахстан. При этом определить предмет той или иной отрасли права, значит, выделить круг однородных общественных отношений, регулируемых данной отраслью. Предметом административного права являются те общественные отношения, которые регулируются его нормами, т.е. определенные на основе власти и подчинения, в границах управленческой деятельности между субъектами исполнительной власти, с одной стороны, и с другой стороны, ими же или гражданами, государственными (негосударственными) предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и другими субъектами права. Эти общественные отношения непосредственно связаны с государственно-управленческой деятельностью, и поэтому называются управленческими. Следует уяснить, что система административного права – это совокупность правовых норм административного права, объединенных в правовые институты. Административное право состоит из трех частей в зависимости от определенного в их содержании регулируемых общественных отношений:

При подготовке ко *второму* вопросу следует знать, что под термином «источник административного права» понимаются официально признаваемые государственной властью формы выражения и закрепления правил поведения субъектов управленческих решений. Чтобы считаться источником права, каждая форма должна обладать целым рядом признаков:

- содержать одно или несколько правил поведения (норм права), обязательных для исполнения определенных категорий субъектов;
- быть признанной официально государственной властью в качестве таковой; в результате исполнение норм, содержащихся в источнике, может быть обеспечено принудительной силой государства;
- быть практически значимой, активно применяться в деятельности субъектов административных правоотношений;
- иметь основания для совершения субъектами административных правоотношений каких-либо юридически значимых действий;
- вписываться в существующую в стране систему права, соответствовать научной правовой доктрине.

И в ходе подготовки к *третьему* вопросу следует знать, что административное право занимает особое место в системе права РК, его роль и значение возрастают в условиях, «когда РК утверждает себя демократическим, светским, правовым и социальным государством с президентской формой правления». Вместе с тем, именно с момента обретения РК независимости, содержание государственного управления и соответственно назначения административного права существенно изменились. Переход от административно-командной системы управления к демократической привел к тому,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 8 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

что постепенно государственное управление заменяется государственным регулированием (особенно это заметно в управлении экономикой).

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит особенность административного права как отрасли публичного права?
2. К числу каких отраслей права относится административное право?
3. Какие методы используются в административном праве?
4. Какие институты включает в себя особенная часть административного права?
5. На какие части делится административное право?
6. Раскройте содержание предмета и методов административного права?
7. Дайте характеристику источников административного права?

Тема 2 Система субъектов административного права РК

Цель занятия: уяснить и рассмотреть систему субъектов административного права в РК; развить практические навыки и основные умения у студентов; формировать интерес к изучаемому курсу, уважение к закону

Задачи: определить круг субъектов административного права РК, охарактеризовать административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.


Вопросы:

- 1 Понятие и виды субъектов административного права
- 2 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
- 3 Юридические лица как субъекты административного права
- 4 Органы государственного управления

Методические рекомендации

При подготовке к *первому* вопросу следует знать, что субъектом административного права признается обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом. Круг таких субъектов многообразен, и главное, что объединяет их - это обладанием особым юридическим качеством - административной правоспособностью.

В ходе подготовки ко *второму* вопросу следует уяснить, что субъектами административного права являются также иностранные граждане и лица без гражданства. Их можно разделить на две группы: постоянно проживающие (имеющие вид на жительство) и временно пребывающие на территорию РК. В соответствии с Указом Президента РК, имеющим силу закона, «О правовом положении иностранных граждан в РК» иностранные граждане и лица без гражданства пользуются всеми правами и свободами, а также несут все обязанности, установленные для граждан РК, если иное не предусмотрено Конституцией, законами и межгосударственными договорами.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 9 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Также при подготовке к *третьему* вопросу необходимо отметить, что субъектами административного права являются предприятия и учреждения. К предприятиям относятся организации, осуществляющие основную хозяйственно-коммерческую деятельность, главная цель которой получение прибыли. В отличие от предприятий учреждения выполняют функции в административно-политической, научной, культурно-социальной и других сферах без получения прибыли, а хозяйственно-коммерческая деятельность для них не характерна и может быть только вспомогательной. Это основные признаки, которые разграничивают предприятия и учреждения как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятий и учреждений зависит от их вида.

И в ходе подготовки к *четвертому* вопросу следует также знать, что субъектами административного права могут быть и органы государственного управления, к которым относятся Президент РК, Правительство РК, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Все они имеют административную правосубъектность и дееспособности, а также права и несут обязанности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является центральным элементом административно-правового статуса граждан как субъектов административного права.
2. Чем регулируется правовой статус субъектов административного права.
3. Какая из перечисленных организаций может быть субъектом административного права.
4. Кто может быть субъектом административного права.
5. Кто не может быть субъектом административного права.
6. Когда возникает административная правоспособность граждан.
7. Когда возникает административная дееспособность граждан.
8. Что влияет больше всего на объем административной правосубъектности индивидуального субъекта административного права.
9. Какое из перечисленных ниже прав не входит в административно-правовой статус граждан.
10. Каков срок рассмотрения жалоб на незаконные действия государственной администрации.
11. Чем регулируется порядок обжалования незаконных действий государственной администрации.
12. Что необходимо для обжалования в суд незаконных действий государственной администрации.
13. Куда подается административная жалоба.
14. Срок подачи административной жалобы на неправомерные действия должностных лиц.
15. Срок подачи судебной жалобы на неправомерные действия должностных лиц.
16. В чем ограничены иностранные граждане в Республике Казахстан.
17. Что является центральным элементом административно-правового статуса организаций как субъектов административного права.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 10 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

18. Чем регулируется порядок ликвидации организации.
19. Что может являться основанием для отказа в регистрации юридического лица.
20. Какое количество граждан необходимо для образования общественного объединения.
21. Кто возглавляет систему исполнительных органов в Казахстане.
22. Какие органы образуют структуру Правительства.
23. Какие акты издают исполнительные органы власти.
24. Кем образуются акиматы в Республике Казахстан.
25. Кем назначаются акимы в Республике Казахстан.
26. В каких административно-территориальных единицах создается акимат.
27. Чем регулируется деятельность местных исполнительных органов.

Тема 3. Особенности государственной службы в РК

Цель занятия: уяснить и закрепить особенности государственной службы в РК и определить категории субъектов государственной службы; развить практические навыки и основные умения у студентов; формировать интерес к изучаемому курсу, уважение к закону

Задачи: дать понятие государственной службы, определить правовой статус государственных служащих и порядок прохождения государственной службы.


Вопросы:

- 1 Общая характеристика государственной службы в РК
- 2 Подготовка, подбор и расстановка кадров государственных служащих
- 3 Прохождение государственной службы
- 4 Правовой статус государственных служащих

Методические рекомендации

При подготовке к *первому* вопросу следует уяснить, что Конституция РК (п. 4. ст. 33) предусматривает исходные, основополагающие требования к организации государственной службы. Их детальное развитие получило в Законе РК от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК. «О государственной службе Республики Казахстан» в ред. от 08.08.2005 г. Закон определяет основы организации государственной службы, правовое положение государственных служащих, их социальной защищенности и регулировании отношений в сфере государственной службы.

Также при подготовке ко *второму* вопросу следует знать, что в правовом аспекте организация государственной службы включает подбор, расстановку и эффективное использование управленческих кадров в соответствии с их профессиональной подготовкой и уровнем квалификации. Это обеспечивается при установлении требований к поступающим на государственные должности, регламентацией служебных функций и полномочий, определением правового статуса государственных служащих, порядком прохождения государственной службы, установлением особого порядка социального

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 11 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


обеспечения и условий труда государственных служащих, а также прекращения государственной службы.

При подготовке к *третьему* вопросу следует отметить, что требования к прохождению государственной службы отражены в Законе «О государственной службе Республики Казахстан». Нужно уяснить, какие особенности возникают при прохождении государственной службы, какие виды государственных служащих закреплены в законодательстве. Какие категории имеют административные государственные служащие и т.д.

В ходе подготовки к *четвертому* вопросу следует знать, что содержание и характеристика правового статуса государственного служащего охватывают административную правосубъектность, гарантии реализации должностных прав и юридических обязанностей, а также ответственность за исполнение возложенных на должностное лицо функций и полномочий. Административная правосубъектность означает способность государственного служащего иметь должностные права и выполнять юридические обязанности, то есть обладать способностью быть участником государственно-служебных отношений. Наряду с этим административная правосубъектность означает способность государственного служащего своими действиями приобретать субъективные права и выполнять юридические обязанности в государственно-служебных отношениях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Где работают государственные служащие Республики Казахстан.
2. Каким правом обладают государственные служащие.
3. Для кого характерно избрание как способ поступления на государственную службу.
4. Сколько категорий должностей предусмотрено для государственных служащих.
5. Какие меры дисциплинарной ответственности не могут быть применены к государственным служащим:
6. Для кого характерен институт отставки.
7. На какой срок может быть установлено испытание для гражданина, принимаемого на государственную службу.
8. Кто из государственных служащих проходит аттестацию.
9. По истечении какого срока пребывания на государственной службе служащие проходят аттестацию.
10. Чем регулируется статус государственных служащих в Республике Казахстан.
11. Что не вправе делать государственный служащий.
12. Что не может служить препятствием для зачисления на государственную службу.
13. Возраст, необходимый для поступления на государственную службу.
14. Что не может служить основанием для прекращения государственно-служебных отношений.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 12 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 4 Административное правонарушение и основные начала административной ответственности

Цель занятия: уяснить и закрепить особенности административного правонарушения и административной ответственности в РК; развить практические навыки и основные умения у студентов; формировать интерес к изучаемому курсу, уважение к закону

Задачи: определить понятие и признаки правонарушения, сущность мер пресечения.

Вопросы:


- 1 Административное правонарушение: понятие, признаки и состав
- 2 Понятие и основные признаки административной ответственности
- 3 Понятие и сущность мер пресечения

Методические рекомендации

При рассмотрении *первого* вопроса следует обратиться к Кодексу об административных правонарушениях РК. Согласно статьи 25 Кодекса РК об административных правонарушениях под «административным правонарушением признается противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие физического лица или противоправное действие либо бездействие юридического лица, за которое настоящим Кодексом предусмотрена административная ответственность». Основными признаками административного правонарушения являются: антиобщественность; противоправность; виновность; наказуемость. Также следует отметить, что под составом административного правонарушения понимается совокупность установленных признаков, наличие которых может повлечь административную ответственность.

При подготовке ко *второму* вопросу следует знать, что административная ответственность - вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему правонарушение. Административная ответственность устанавливается как законами, так и подзаконными актами, либо их нормами об административных правонарушениях, следовательно, она имеет собственную нормативно-правовую основу. Нормы административной ответственности образуют самостоятельный институт административного права. Основанием административной ответственности является административное правонарушение.

При подготовке к *третьему* вопросу следует уяснить, что одной из форм административно-правового принуждения обладает всеми его признаками, является административное пресечение. Но при этом необходимо правильно разграничивать административное наказание и не карательные средства принуждения. Меры пресечения устанавливаются для недопущения нарушения правовых норм, пресечения (прекращения) и предупреждения вредных последствий правонарушения, обеспечения условий для последующего привлечения виновных к ответственности. Цель административного пресечения - предупреждение или прекращение противоправных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 13 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

действий, а не воздействие на волю нарушителя. Эти меры неопределенны по своему размеру, по времени действия и применяются до прекращения противоправного состояния. В отличие от административной ответственности (мера исключительно субъективного личностного характера) не карательные средства принуждения могут относиться как к субъекту (административное задержание, применение мер непосредственного физического пресечения), так и к материальным предметам (арест имущества, снос самовольно возведенных строений), не затрагивая личности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое административное правонарушение, его признаки?
2. Является ли административное правонарушение общественно опасным деянием?
3. Что включают в понятие «состав административного правонарушения»?
4. Что такое административная ответственность, каковы ее основные признаки?
5. Чем регулируются вопросы, связанные с привлечением к административной ответственности?
6. Какие лица признаются несовершеннолетними – субъектами административной ответственности?
7. Что характерно для административной ответственности военнослужащих?
8. В чем состоит особенность административной ответственности депутатов Парламента?
9. Какая мера ответственности не применяется к сотрудникам органов внутренних дел?
10. В чем состоит особенность административной ответственности судей Республики Казахстан?
11. Какие органы не могут привлекать к административной ответственности?
12. Какой возраст по достижении которого лицо может быть привлечено к административной ответственности.
13. В каких случаях возможно освобождение от административной ответственности?
14. В чем заключается сущность административных пресечений?
15. Дайте характеристику мер административного пресечения?


Тема 5 Система административных взысканий и наложение взыскания за административное правонарушение

Цель занятия: уяснить смысл и значение административных взысканий; развить практические навыки и основные умения у студентов; формировать интерес к изучаемому курсу, уважение к закону

Задачи: дать понятие административного взыскания, определить его виды, а так же правила и сроки наложения взысканий.

Вопросы:

- 1 Понятие административного взыскания

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 14 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 2 Виды административных взысканий
- 3 Правила наложения административных взысканий
- 4 Сроки наложения административных взысканий

Методические рекомендации


При подготовке к *первому* вопросу следует отметить, что административное взыскание является мерой государственного принуждения, применяемой уполномоченными на то законом судьей, органами (должностными лицами) за совершение административного правонарушения, и заключается в лишении или ограничении прав и свобод лица, совершившего такое правонарушение. Административное взыскание применяется в целях восстановления социальной справедливости и воспитания лица, совершившего правонарушение, в духе соблюдения требований законодательства и уважения правопорядка, а также предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами. Помимо морального воздействия на правонарушителя может применяться и материально. В административном праве административные взыскания имеют вид системы, определяемой общностью целей оснований применения. Цель административных взысканий: соответствующая мера ответственности за деяние, предусмотренное нормами административного закона; воспитание (перевоспитание) правонарушителя в соответствии с нормами административного закона; профилактика предупреждения совершения административных правонарушений

При подготовке ко *второму* вопросу следует уяснить, что за совершение административных правонарушений к физическому лицу могут применяться следующие административные взыскания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения административного правонарушения, а равно имущества, полученного вследствие совершения административного правонарушения;
- 4) лишение специального права;
- 5) лишение разрешения либо приостановление его действия, а также исключение из реестра;
- 6) приостановление или запрещение деятельности;
- 7) принудительный снос незаконно возводимого или возведенного строения;
- 8) административный арест;
- 9) административное выдворение за пределы Республики Казахстан иностранца или лица без гражданства.

Все виды административных взысканий необходимо подробно рассмотреть.

В ходе подготовки к *третьему* вопросу следует знать, что административное взыскание за административное правонарушение налагается в пределах, предусмотренных в статье особенной части КоАП РК. Административное взыскание должно быть справедливым, соответствующим характеру правонарушения, обстоятельствам его совершения, личности правонарушителя. При наложении административного взыскания

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 15 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


на физическое лицо учитываются характер совершенного административного правонарушения, личность виновного, в том числе его поведение до и после совершения правонарушения, имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. В отношении юридического лица учитывается характер административного правонарушения, имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

И при подготовке к *четвертому* вопросу следует знать, что срок административного ареста исчисляется сутками, а лишения специального права, предоставленного физическому или юридическому лицу, а также лишения лицензии (специального разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства) или приостановления ее действия на определенный вид деятельности либо совершение определенных действий годами, месяцами или календарными днями. Лицо, на которое наложено административное взыскание за административное правонарушение, считается подвергнутым данному взысканию в течение года со дня окончания исполнения постановления о наложении административного взыскания.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова система мер административных взысканий в административном праве?
2. В чем заключается механизм наложения административных взысканий?
3. Каковы правила наложения административных взысканий за множественность административных деликтов?
4. Сколько видов административных взысканий предусмотрено в КоАП?
5. Какие взыскания не являются административными?
6. Каковы максимальные размеры штрафа, налагаемого по КоАП?
7. К кому не применяется конфискация как мера административного взыскания?
8. Каков общий максимальный срок административного ареста?
9. Кем назначается административный арест как мера административного взыскания?
10. Каков максимальный срок лишения специального права как меры административного взыскания?
11. Срок приостановления действия лицензии как меры административного взыскания?
12. В отношении кого допускается административное выдворение?
13. Какие меры относятся к мерам административно-правового воздействия, предусмотренных КоАП?
14. Какая мера не может быть основной?
15. По истечении какого срока лицо не подлежит административной ответственности?
16. По истечении какого срока лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.

Тема 6. Административно-процессуальное право

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 16 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Цель занятия: уяснить смысл и значение административно-процессуального права в РК; развить практические навыки и основные умения у студентов; формировать интерес к изучаемому курсу, уважение к закону

Задачи: дать понятие административному процессу, определить круг субъектов процесса, а так же определить стадии административного производства.

Вопросы:

- 1 Понятие и принципы административного процесса
- 2 Субъекты административного процесса
- 3 Стадии административного производства

Методические рекомендации

При подготовке к *первому* вопросу следует знать, что административный процесс - разновидность юридического процесса, совокупность последовательных действий для достижения юридических результатов, решения управленческих дел, урегулированных нормами административного права процессуального характера. Административный процесс как совокупность действий, имеющих целью реализацию материальных административно-правовых норм. Содержанием административного процесса являются управленческие процессуальные отношения, возникающие между субъектами процесса.

При подготовке ко *второму* вопросу также следует знать, что в качестве субъектов административного процесса могут выступать:


1) граждане РК, иностранные граждане и лица без гражданства, которые могут выступать в административном процессе в качестве:

- лица, возбудившего административное дело перед органом, имеющим право на его разрешение;
- стороны административного спора при защите нарушенного или оспариваемого права;
- третьего лица, т.е. лица, как заявившего самостоятельные требования на предмет спора, так и не заявившего таких требований, но присоединившегося к требованиям одной из сторон;
- уполномоченного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;
- лица, привлекаемого к административной ответственности;
- потерпевшего, т.е. лица, которому административным правонарушением причинен моральный и физический вред или имущественный ущерб;
- свидетеля;
- лица, защищающего права и интересы других лиц.

2) государственные органы могут выступать в административном процессе в качестве:

- инстанции, разрешающей дело;
- органа, возбудившего административное дело;
- стороны административного спора;
- третьего лица;
- органа, защищающего права и интересы других лиц.

3) государственные предприятия и учреждениям также их структурные подразделения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 17 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 4) общественные организации.
- 5) государственные служащие.
- 6) служащие общественных организаций и представители общественных организаций.

И ходе подготовки к третьему вопросу следует уяснить, что выделяют следующие, общие для административного процесса, а, следовательно, и для любого из входящих в него производств, стадии (в разных производствах они могут называться по-разному):

- 1) выявление проблемы, нуждающейся в разрешении;
- 2) анализ этой проблемы и выработка проекта решения;
- 3) рассмотрение проекта (его согласование, обсуждение, экспертная оценка);
- 4) утверждение проекта, т.е. принятие решения;
- 5) доведение его до исполнителей;
- 6) организация исполнения решения и контроль за его исполнением;
- 7) пересмотр, в случае необходимости, ранее принятого решения, его корректировка, отмена либо приостановление действия.

Конечно, не любое административное производство включает в себя все перечисленные стадии. Например, нет необходимости в стадии выявления проблемы в производстве по обращениям граждан, когда она явствует из самого заявления (предложения).

В рамках занятия предусмотрена ролевая игра: Судебное разбирательство по темам четвертого рубежного контроля Возбуждение дела об административном правонарушении, Рассмотрение дела об административном правонарушении, Приостановление и возобновление производства по делу об административном правонарушении, Общий порядок подготовки к судебному заседанию.


Задачи проведения ролевой игры:

- формирование навыков организации и участия в состязательном процессе;
- анализ процессуальных документов и выработка позиций по делу;
- составление процессуальных документов (заявлений, ходатайств, жалоб и т.п.);
- принятие процессуальных решений;
- формирование навыков выступлений в судебном процессе;
- участие в судебном заседании и выражение мнения по возникающим на судебном заседании вопросам.

Роли: судья; государственный обвинитель; потерпевший; лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении и его защитник; свидетели; эксперт; наблюдатели.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое административный процесс?
2. Какой из нормативных актов, касающийся административно-процессуальной деятельности действует в Казахстане
3. Дайте характеристику субъектов административного процесса
4. Каковы гарантии прав граждан в административном процессе
5. Назовите основные элементы структуры административного процесса?
6. Что такое производство по делам об административных правонарушениях?

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 18 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


7. Когда не составляется протокол об административном правонарушении?
8. Какая мера административного принуждения может применяться к правонарушителю в целях составления протокола об административном правонарушении?
9. Какой общий срок рассмотрения дел об административных правонарушениях?
10. Где рассматривается дело об административном правонарушении?
11. Какое положение характерно для производства по делам об административных правонарушениях?
12. Каков срок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?
13. Каков срок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?
14. Какое решение не может быть вынесено по результатам рассмотрения протеста на постановление по делу об административном правонарушении?
15. В какой срок штраф должен быть уплачен правонарушителем в добровольном порядке?
16. По истечении какого срока не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания?
17. На какой срок возможна отсрочка исполнения постановления по делу об административном правонарушении?
18. С какого момента защитник допускается к участию в деле об административном правонарушении?
19. Когда участие представителя юридического лица в производстве по делу об административном правонарушении является обязательным?
20. Какое постановление не может быть вынесено по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?
21. В каких случаях возможен пересмотр вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях.

Рекомендуемая литература

Список рекомендуемой литературы и источников

Нормативно-правовые акты:


1. Конституция РК. Принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.03.2019 г.). - URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029
2. Кодекс РК об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.01.2020 г.). - URL: https://online.zakon.kz/document/?doc_id=31577399#pos=13;-157
3. Конституционный закон РК от 16 октября 1995 г. №2529 «О Парламенте РК и статусе его депутатов».- URL: http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002529_
4. Закон Республики Казахстан от 13 июля 1999 года № 416-I «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.07.2018 г.). - URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1013957

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 19 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Закон Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 81-VI «О прокуратуре» (с изменениями по состоянию на 21.01.2019 г.). - URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31690116#pos=66;-189
6. Закон Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107-II Об административных процедурах (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.11.2019 г.). - URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1020750
7. Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416-V «О государственной службе Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.01.2020 г.) . - URL: https://online.zakon.kz/document/?doc_id=36786682#pos=3;-181
8. Закон Республики Казахстан от 15 июля 1996 года № 28-I Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.12.2019 г.). - URL: https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1006176
9. Закон Республики Казахстан от 18 марта 2002 года № 304-II «Об органах юстиции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.04.2019 г.). - URL: https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1029934#pos=3;-181
10. Закон Республики Казахстан от 16 июля 1999 года № 429-I О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.10.2019 г.). - URL: https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1013922#pos=28;-189
11. Закон Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года № 207-III «О культуре» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.01.2020 г.). - URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30081960#pos=3;-181
12. Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года № 199-V «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.12.2019 г.). - URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31538985
13. Закон Республики Казахстан от 4 ноября 2003 года № 490-II «О государственном мониторинге собственности в отраслях экономики, имеющих стратегическое значение» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.). - URL: https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1044812
14. Указ Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года № 74 «О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)». - URL: https://online.zakon.kz/m/document?doc_id=35160652
15. Методические рекомендации по организации обобщений судебной практики рассмотрения административных дел (утверждены распоряжением Председателя Верховного Суда РК от 20 июня 2012 г. №115). - URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30014327#pos=1;-45

Основная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 20 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431106>
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445634>

Дополнительная литература:

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/429063>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/429093>
3. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/428567>


Методические рекомендации по СРС по дисциплине «Особенности административного права РК»

1 Общие положения

Одной из форм организации учебного процесса, которая заключается в объективном условии формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении, является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 21 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- формирования компетенций;
 - развитию исследовательских умений студентов.
- Задачами самостоятельной работы являются:
- углубление и систематизация знаний;
 - постановка и решение познавательных задач;
 - развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
 - практическое применение знаний и умений;
 - развитие навыков организации самостоятельного умственного труда и контроля за его эффективностью.

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

2 Задания для самостоятельной работы студентов по темам дисциплины

График выполнения и сдачи заданий СРС

Тема СРС	Формируемые компетенции	Содержание СРС	Оценочные средства
Тема 1. Административное право РК как отрасль права	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к промежуточной аттестации 3. Составьте список источников регулирующих административное право РК, проведите сравнение с источниками административного права РФ. 4. Ответить письменно на вопросы: 1 В чем состоит особенность административного права как отрасли публичного права? 2 Какие институты включает в себя особенная часть административного права? 3. Раскройте содержание предмета и методов административного права?	работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
Тема 2. Система субъектов административного права РК	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить развернутую схему «Система органов государственного управления» 4. Составить схему «Принципы деятельности местных исполнительных органов» 5. Соотнесите конституционно- правовой и административно- правовой статус гражданина России. 6. Проанализируйте Ваш административно-	работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

стр. 22 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		правовой статус.	
Тема 3. Особенности государственной службы в РК	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5 ПК-6	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Подготовьте сравнительный анализ государственной службы по законодательству РФ и РК 4. Подготовить схему «Признаки государственного служащего в РК» 5. Охарактеризуйте государственную гражданскую службу Республики Казахстан, ее структуру и имеющиеся трудности в процессе ее формирования.	работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
Тема 4. Административное правонарушение и основные начала административной ответственности	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить развернутую схему «Административная ответственность в РК» 4. Составить глоссарий по теме «Административное правонарушение и основные начала административной ответственности» 5. Составьте перечень специальных субъектов административной ответственности за посягательство на права граждан. 6. Решите задачу. 10 июня 2001 года в 19 ч. в кассе филармонии неизвестный гражданин, от которого пахло спиртным, пытался купить без очереди билеты, шумел, кричал, на замечания граждан не реагировал. Прибывшему к кассе сержанту полиции Пастухову неизвестный назвал Окуневым, 1968 года рождения, женатым, имеющим на иждивении двоих детей до семи лет, но документов, удостоверяющих личность не предъявил. Имеется ли в действиях Окунева состав административного проступка? Если имеется, то какого именно? На основании каких нормативных актов и какие меры следует принять к гражданину Окуневу?	работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
Тема 5. Система административных взысканий и наложение взыскания за административное правонарушение	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5 ПК-6 ПК-7	1. Подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Составить схему «Виды административных взысканий» 4. Составить тесты по теме «Административные взыскания» (не менее 20 вопросов) 5. Сделать сравнительную таблицу, характеризующую виды административных наказаний в РК и РФ.	работа на практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
Тема 6.	ОПК-1 ОПК-5	1. Подготовка к практическому занятию	работа на

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 23 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Административно- процессуальное право	ПК-4 ПК -5 ПК-6 ПК-7	2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Перечислите и раскройте содержание принципов административного процесса. Результаты отразите в виде таблицы 4. Составить схему «Стадии административного процесса» 5. Решить задачу. Сурикова за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани, оскорбительном приставании к прохожим, была доставлена в полицию. При составлении протокола об административном правонарушении ее попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку с целью досмотра. Однако она заявила, что пока не придет женщина-полицейский, сумочку не откроет, так как по ее словам, там находились интимные вещи, которые она не хотела предъявлять мужчинам. Кроме того, Сурикова потребовала участия в досмотре двух понятых – тоже женщин. Законны ли требования Суриковой? К каким мерам административного принуждения следует отнести досмотр вещей и личный досмотр граждан?	практическом занятии, сдача зачета, проверка письменного задания
--	-------------------------	--	--

Рекомендации при работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.


К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Методические указания для студентов по дисциплине «Особенности административного права РК» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно- правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 24 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.