Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Муржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 15:00:57
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486a18dc8ae8b889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Налоговый учет Республики Казахстан» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 1 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____/ Тюлегенова Р.А.
«26» августа 2021 г.

Фонд оценочных средств для текущего контроля

по дисциплине (модулю)
Налоговый учет Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2020

Костанай 2021

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета филиала — Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала — Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета — Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой — О.В. Мишулина

Автор (составитель) — Кулакова С.В., доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учёт и аудит
Дисциплина: Налоговый учёт Республики Казахстан
Семестр (семестры) изучения: 7 семестр
Форма (формы) текущего контроля: устный опрос, конспект, презентация групповых заданий, тестирование, практические задания и задачи, ситуационные задания
Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ

Изучение дисциплины «Налоговый учёт Республики Казахстан» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Высокий уровень Знать порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов Уметь критически анализировать каким образом организационные аспекты, рыночные факторы и ряд других социальных, технологических, правовых, этических, экономических, нормативных и политических факторов влияют на выбор и применение методов бухгалтерского учета при налогообложении Владеть навыками анализа проблемных ситуаций в области налогового учета и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения Продвинутый уровень Знать критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения Уметь выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом учета налогов Владеть методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей Пороговый уровень Знать роль и место учета налогов в деятельности хозяйствующего субъекта Уметь применять теоретические положения по основным объектам учета, основываясь на нормативно- правовом обеспечении налогового учета в РК Владеть применение правовых и нормативных документов на практике
ОПК-3	способностью выбрать	Высокий уровень

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать основные экономические показатели для выявления правильности отнесения хозяйственных операций на счетах налогового учёта Уметь обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты по учету налогов проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей Владеть системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных Продвинутый уровень Знать основные виды инструментальных средств налогового учёта Уметь анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов Владеть вариантами расчетов экономических показателей Пороговый уровень Знать общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей по налоговому учёту Уметь осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства Владеть современными методиками расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Высокий уровень Знать порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды Уметь проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней Владеть способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов Продвинутый уровень Знать правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, а также осуществление бухгалтерских проводок по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней Уметь формировать бухгалтерские проводки Владеть навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок Пороговый уровень Знать основные виды платежных документов и правила их оформления Уметь оформлять платежные документы Владеть навыками оформления документов
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный	Высокий уровень Знать составление налоговых деклараций Уметь составлять налоговые декларации Владеть способностью формировать показатели форм

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	налоговых деклараций Продвинутый уровень Знать формы налоговых деклараций Уметь формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности Владеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления и передачи налоговых деклараций Пороговый уровень Знать источники информации, законодательные и другие нормативные акт, регулирующие отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Владеть навыками самостоятельного применения законодательных и нормативных правовых актов в сфере налогового учета и отчетности
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Высокий уровень Знать налоговое планирование организации Уметь вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Республики Казахстан Владеть способностью осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Продвинутый уровень Знать тенденции и перспективы развития системы налогообложения юридических и физических лиц в Республике Казахстан Уметь рассчитать основные налоги и сборы с юридических и физических лиц Владеть навыками налогового планирования Пороговый уровень Знать источники информации, законодательные и другие нормативные акты по налогам и налогообложению Уметь оценить эффективность системы налогообложения в Республике Казахстан Владеть навыками самостоятельного применения законодательных и нормативных правовых актов в сфере налогообложения

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций.

3.1 Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общие положения законодательства о налоговом учете	ОПК-2 ОПК-3	выступление с докладом, устный опрос, коллективное обсуждение
2.	Аналитические регистры налогового учета	ОПК-2 ОПК-3	выступление с докладом, коллективное

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		ПК-16 ПК-17 ПК-18	обсуждение, устный опрос, тестирование
3.	Расчет налоговой базы и порядок его составления	ОПК-2 ОПК-3 ПК-16 ПК-17 ПК-18	устный опрос, практические задания, решения задач, тестирование
4.	Налоговый учет доходов от реализации	ОПК-2 ОПК-3 ПК-16 ПК-17 ПК-18	презентация, сопровождаемая докладом
5.	Налоговый учет внереализационных доходов	ОПК-2 ОПК-3 ПК-16 ПК-17 ПК-18	презентация групповых заданий, устный опрос
6.	Расходы организации	ОПК-2 ОПК-3 ПК-16 ПК-17 ПК-18	презентация, сопровождаемая докладом; разбор ситуационных заданий
7.	Организация налогового учета амортизируемого имущества	ОПК-2 ОПК-3 ПК-16 ПК-17 ПК-18	презентация групповых заданий, устный опрос
8.	Учет расчетов по налогу на прибыль	ОПК-2 ОПК-3 ПК-16 ПК-17 ПК-18	выступление с докладом, устный опрос

3.2 Содержание оценочных средств

Используемые оценочные средства: устный опрос, конспект, презентация групповых заданий, тестирование, практические задания и задачи, ситуационные задания.

3.2.1 Примерный перечень вопросы для устного опроса:

1. Какие виды учета существовали в РК до введения налогового учета?
2. Чем вызвана необходимость введения налогового учета?
3. Охарактеризуйте этапы становления налогового учета.
4. Дайте определение налогового учета.
5. Назовите принципы налогового учета.
6. С какой целью ведется налоговый учет в организациях?
7. Что включает в себя ведение налогового учета?
8. Налоговый учет за рубежом.
9. Охарактеризуйте систему налогового учета
10. Назовите объекты налогового учета
11. Как организуется система налогового учета на предприятиях?
12. Какие варианты организации налогового учета вы можете назвать?
13. Дайте определение временных налоговых разниц.
14. Что представляет собой постоянное налоговое обязательство?
15. Что относят к постоянным разницам, изменяющимся в течение налогового периода?
16. Как ведут учет переплаты и недоплаты по налогу на прибыль?
17. Как определить условный расход (условный доход) по налогу на прибыль?
18. Порядок отражения отложенных налоговых активов (обязательств), постоянных налоговых активов (обязательств) в бухгалтерской отчетности.
19. Назовите элементы учетной политики для целей налогообложения?
20. Какие элементы являются обязательными?

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

21. Как составляется приказ об учетной политике?
22. Охарактеризуйте организационную, техническую и методическую стороны учетной политики в целях налогообложения.
23. Какие элементы учетной политики можно отнести к основным? Дополнительным? Специальным?
24. В чем преимущества и недостатки различных моделей налогового учета?
25. Чем следует руководствоваться при выборе конкретного метода налогового учета?
26. Тождественны ли понятия «объект налогообложения» и «налоговая база»?
27. Что такое налоговый дисконт?

3.2.2 Примерный перечень практических заданий и задач

1. ТОО «Искра» в течении месяца осуществляла следующие хозяйственные операции:
- отгружена готовая продукция на сумму 1780000 тенге (в т.ч. НДС), из которых 20% были внесены авансом;
- реализована готовая продукция за наличный расчет на сумму 510000 тенге (в т.ч. НДС);
- начислен доход от сдачи в аренду складского помещения 130000 тенге;
- получен безвозмездно автомобиль от другого предприятия стоимостью 180000 тенге.

Требуется: составить корреспонденцию счетов, определить сумму доходов и вычетов используя метод начисления.

2. ТОО «ИРБИС» - самостоятельное, юридическое лицо. Состоит на учете в Ленинском НК г. Караганды. Согласно учредительным документам ТОО «ИРБИС» занимается следующими видами деятельности:
- заготовительной;
- торгово-посреднической;
- оптовой и розничной торговлей;
- оказание услуг по доставке ТНП и др.

Основной отраслью деятельности является розничная торговля. Как самостоятельное юридическое лицо ТОО «ИРБИС» осуществляет расчеты с бюджетом по всем видам налогов и другим обязательным платежам по методу начисления. ТОО «ИРБИС» имеет расчетный счет № 14006180 в Кредбанке г. Караганды. Кредитами не пользуется.
Требуется:
E) Выписать счет-фактуру

3.2.3 Примерный перечень тестовых заданий

1. Начисленне амортизации по служебному автотранспорту отражается на счетах бух.учета
A) Дт 8416 Кт 2420.
B) Дт 7210 Кт 2420.
C) Дт 7110 Кт 2420.
D) Дт 2420 Кт 2410.
E) Дт 8314 Кт 2420.
2. К четвертой группе фиксированных активов относятся

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

A) Здания, сооружения, за исключением нефтяных, газовых скважин и передаточных устройств.
B) Машины и оборудование, за исключением машин и оборудования нефтегазодобычи, а также компьютеров и оборудования для обработки информации.
C) Компьютеры и оборудование для обработки информации.
D) Фиксированные активы, не включенные в другие группы, в том числе нефтяные, газовые скважины, передаточные устройства, машины и оборудование нефтегазодобычи.
E) Нефтяные, газовые скважины, передаточные устройства, машины и оборудование нефтегазодобычи.
3. Вычет вознаграждения производится в пределах суммы, исчисляемой по следующей формуле:
A) (А+ДНСКкСО)*(ПК)*(Б+В +Г).
B) (А+ Д(СКСО).
D) (Ю*(Б+В +Г).
C) (СкСсо)**(Б+В +Г).
E) (А+Д)*(В +Г).
4. Декларация по корпоративному подоходному налогу представляется:
A) 1 апреля года, следующего за отчетным.
B) До 31 января года, следующего за отчетным.
C) До 31 марта года, следующего за отчетным.
D) До 20 марта года, следующего за отчетным.
E) По усмотрению субъекта согласно учетной политики.
5. По степени взимания, к каким видам относится налог на добавленную стоимость?
A) Общегосударственным и местным.
B) Личным и реальным.
C) К косвенным.
D) К прямым.
E) Республиканские.
6. Что обозначает бухгалтерская запись Дт 1420, Кт 3310
A) Начисление НДС по реализованных товарам (работам, услугам).
B) Зачет НДС, подлежащего уплате в бюджет.
C) Начисление НДС по приобретенным товарам (работам, услугам).
D) Перечисление сумм НДС бюджету.
E) Возврат из бюджета излишне уплаченной суммы налога.
7. Амортизационные отчисления по каждой подгруппе, группе определяются путем применения норм амортизации, но не выше предельных
A) К стоимостному балансу подгруппы, группы на начало налогового периода.
B) К балансовой стоимости актива.
C) К стоимостному балансу подгруппы, группы на конец налогового периода.
D) К остаточной стоимости актива.
E) К текущей стоимости группы фиксированных активов.
8. При изменениях уставного капитала внереализационный доход может быть получен:
A) При уменьшении уставного капитала, если акционеры отказываются от возврата стоимости соответствующей их взносам
B) Уменьшается уставный капитал

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

C) При увеличении уставного капитала, путем дополнительной эмиссии акций
D) Не может быть получен ни в каких случаях
9. Налоговые агенты – это:
A) Лица, осуществляющие внешнеэкономические операции и уплачивающие с них налоги.
B) Лица, представляющие интересы налогоплательщика на основании доверенности в налоговых правоотношениях.
C) Лица, обязанные удерживать из средств, выплачиваемых налогоплательщику, сумму налога и перечислять ее в соответствующий бюджет.
D) Лицо, имеющее на руках доверенность и представляющее интересы налогоплательщика в налоговых отношениях.
E) Лицо, удерживающее из средств налогоплательщика налоги и перечисляющее их в соответствующие бюджеты.
10. В течение скольки лет налогоплательщики должны хранить данные бухгалтерского и налогового учета и прочих документов, которые необходимы для расчета и уплаты налогов и подтверждающие уплату налогов:
A) 4 года.
B) 10 лет.
C) 5 лет.
D) 15 лет.
E) 3 года.

3.2.4 Примерный перечень ситуационных заданий

1. Организацией принят на работу сотрудник. При этом местом работы сотрудника организации фактически является помещение, принадлежащее дочерней компании организации. Договор аренды указанного помещения между организацией и ее дочерней компанией не заключался.
Возникает ли в связи с работой сотрудника организации в помещении дочерней компании внереализационный доход для целей налогообложения прибыли?

2. Налогоплательщиком на средства, полученные по кредитному договору, заключенному на 5 лет, приобретено производственное оборудование. В течение трех месяцев оборудование использовалось налогоплательщиком для производства продукции, которая не была реализована налогоплательщиком из-за отсутствия покупателей (спроса). Через три месяца после приобретения оборудование вышло из строя. Еще через два месяца (после неудачных попыток ремонта) оборудование было ликвидировано.
В течение какого периода налогоплательщик вправе признавать проценты по кредиту в целях налогообложения прибыли?

3.3 Критерии оценивания

Виды текущего контроля	Высокий уровень 90-100%	Продвинутый уровень 75-89%	Пороговый уровень 50-74%	Недостаточный уровень 0-49%
Устный опрос, конспект, презентация	27-30	23-26	15-22	0-14

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

групповых заданий, тестирование, практические задания и задачи, ситуационные задания				
Задание для самостоятельной работы	27-30	23-26	15-22	0-14

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:
- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания практической работы (практических заданий и задач)

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания тестовых заданий

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает терминологические ошибки, не оперирует терминологическим запасом по теме.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми терминологическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Критерии оценивания презентации

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно»(C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%).

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Критерии оценивания конспектов

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Фонд оценочных средств пролонгирован на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20___ / 20___ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «____» _____ 20____ г. Протокол № ____