Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

Должность: Директо

Дата подписания: 21.0

ФИО: Тюлегенова Ра

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Уникальный рограммный ключ:

Рабоная программа диециплины «Бизнес-планирование! по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 125b8acc44c ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций

стр. 1



# Рабочая программа дисциплины (модуля) Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

# 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

# Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация (степень) Бакалавр

> Форма обучения заочная

> > Год набора

2019,2020

Костанай 2021 г.

# Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики

Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой		Мишулина Ольга
Владимировна, доктор экс	ономических наук,	профессор
Автор (составитель) доцент, доцент кафедры э	жономики, Лилимбе	_ кандидат экономических наук ерг Светлана Ивановна;
	о товарищества с от	тель директора по раниченной ответственностью
«Kst food group», Демидко	•	-

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

- сформировать знания в области планирования предпринимательской деятельности и развития современных форм и методов ведения бизнеса;
- ознакомить студентов с теоретическими основами и технологией бизнес-планирования деятельности предприятия субъекта конкурентной среды

#### 1.2 Задачи

- сформировать общее представление о бизнес-планировании как важном направлении деятельности предприятия; о структуре и составе бизнес-плана, об особенностях бизнес-планирования на предприятиях;
- вооружить студентов знаниями о методике составления бизнес-плана предприятия, методике разработки типовых разделов бизнес-плана, о видах и методах оценки эффективности проектов и анализа рисков;
- сформировать практические навыки разработки и обоснования инвестиционных проектов на предприятиях, навыки оценки проектов с использованием специализированных программных продуктов.

2 MF	ССТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП
Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.07.02
2.1 Требования к предварител	ьной подготовке обучающегося:
Экономика организаций (предправить предправить предпра	риятий)
Производственный менеджмент	
2.2 Дисциплины и практики, д предшествующее:	для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
Предпринимательское дело	

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Преддипломная практика

# 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:						
пороговый	- основные понятия в области бизнес-планирования;					
продвинутый	- теорию и практику экономического чтения финансовой и бухгалтерской отчетности;					
высокий	- экономические критерии оценки эффективности деятельности предприятия для принятиз мотивированных управленческих решений;					
Уметь:						
пороговый	- интерпретировать отчетную документацию;					
продвинутый	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию;					
высокий	- формировать аналитические отчеты в системе финансового состояния предприятия;					
Владеть:						
пороговый	- навыками чтения отчетной документации;					
продвинутый	- способностью анализировать отчетность для принятия управленческого решения;					
высокий	- навыками использования сведений финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений					

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей

Знать:	
пороговый	- этапы сбора статистических данных о социально-экономических процессах;
продвинутый	- принципы организации статистической информации;
	- принципы организации статистической информации и особенности формирования информационной базы для разделов бизнес-плана;
Уметь:	

Рабочая прог	рамма дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций	стр. 4
пороговый	- находить способы сбора статистической информации для составления основно бизнес-плана;	ых разделов
продвинутый	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной стоциально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне;	гатистики о
высокий	- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей для бизнес- плапредприятии;	нирования на
Владеть:		
пороговый	- методологией статистического исследования для написания планов бизнес назначения;	
продвинутый	- навыками по составлению бизнес-плана согласно данных отечественной и зарубежной	статистики;
высокий	- навыками разработки бизнес-плана открытия (развития) организации, согласно социально-экономических показателей	изменениям

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Общая трудоемкость	4 3ET				
Часов по учебному плану: 144	Виды контроля на курсах:				
в том числе:					
аудиторные занятия: 20	экзамены 4				
самостоятельная работа: 115					
часов на контроль : 9					

	5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компете нции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Содержание и организация бизнес планирования на предприятии					
1.1	1. Сущность и значение бизнес- планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес – планирования на предприятии /Лек/	4	0,5	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция- объяснение Оценочное средство: Конспект
1.2	1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес – планирования в его совершенствовании 2. Задачи и функции бизнеспланирования /Пр/	4	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос
1.3	1. Принципы бизнес-планирования 2. Цели бизнес-планирования 3. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ и РК. /Ср/	4	14	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат
	Раздел 2. Структура бизнес-плана организации					
2.1	1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы 2. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес- плана /Лек/	4	0,5	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция- объяснение Оценочное средство: конспект

	1		_	1	T	
2.2	1. Роль бизнес-планирования на предприятии 2. Экономическое содержание бизнес -плана	4	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах
	3. Технико-экономическое обоснование проекта или ТЭО /Пр/					Оценочное средство: Устный опрос
2.3	Отличие бизнес-плана от других плановых документов /Cp/	4	14	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат
	Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана					
3.1	1. Общая структура бизнес-плана 2. Титульный лист, оглавление, 3. История бизнеса организации (описание отрасли) /Лек/	4	0,5	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Интерактивна лекция Оценочное средство: конспект
3.2	1. Меморандум конфиденциальности бизнес-плана, резюме бизнес-плана 2. Характеристика объекта бизнеса организации /Пр/	4	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, тест
3.3	Разработка вводной части бизнес- плана (титульный лист, оглавление, меморандум, резюме) /Ср/	4	14	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат
3.4	Оформление вводной части бизнес- плана в системе Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор) /Лаб/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа использованием компьютерных программ
	Раздел 4. Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка					
4.1	1. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли» 2. Анализ бизнес-среды организации	4	0,5	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция- визуализация
	/Лек/					Оценочное средство: конспект
4.2	1. Характеристика объекта бизнеса 2. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ	4	1	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах
	/Π <b>p</b> /					Оценочное средство: Устный опрос, тест.
4.3	Разработка разделов «Описание предприятия и отрасли» и «Исследование и анализ рынка» /Ср/	4	14	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат
4.4	Оформление раздела "Описание предприятия и отрасли" и "Исследование и анализ рынка" в системе Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор) /Лаб/	4	1	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа использованием компьютерных программ

аоочая	программа дисциплины "Бизнес-планирова ЭКОНОМИКА направленности (проф					стр. 6
5.1	1. Сущность плана маркетинга 2. План маркетинговых действий на рынке 3. Типы маркетинговой стратегии на рынке /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция- визуализация Оценочное средство: конспект
5.2	1. Каналы распределения товара 2. Функции каналов распределения 3. Вертикальная маркетинговая система (ВМС) 4. Горизонтальная маркетинговая система (ГМС) Административные или управляемые маркетинговые системы (АМС) /Пр/	4	1	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос
5.3	1. Вертикальная маркетинговая система (ВМС) 2. Горизонтальная маркетинговая система (ГМС) 3. Административные или управляемые маркетинговые системы (АМС) /Ср/	4	14	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат
5.4	Оформление плана маркетинга в системе Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор) /Лаб/	4	1	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа использованием компьютерных программ
	Раздел 6. Производственный план					
6.1	1. Структура плана производства 2. Задачи производственного план /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция- визуализация Оценочное средство: конспект
6.2	1. Календарный план как составная часть плана производства 2. Виды календарных планов	4	1	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, задача
6.3	Упрощенные формы календарного планирования     Календарные графики     Разработка производственного плана /Ср/	4	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат
	Раздел 7. Организационный план					
7.1	1. Сущность кадровой политики предприятия 2. Основные направления кадровой политики	4	1	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах
	/Πp/					Оценочное средство: Устный опрос

аоочая	программа дисциплины "Бизнес-планирова ЭКОНОМИКА направленности (проф					стр. 7
7.2	1. Этапы разработки кадровой политики 2. Кадровое обеспечение 3. Трудовые ресурсы предприятия 4. Структура организационного плана 5. Организационные структуры управления 6. Разработка организационного плана /Ср/	4	14	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат
7.3	Оформление организационного плана в системе Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор) /Лаб/	4	1	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа о использованием компьютерных программ
	Раздел 8. Финансовый план					
8.1	1. Назначение и структура финансового плана. Анализ безубыточности	4	0,5	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Интерактивналекция
	/Лек/					Оценочное средство: конспект
8.2	1. Расчет эффективности бизнеса 2. Необходимые условия эффективности инвестиционных бизнес-проектов /Пр/	4	1	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, задачи
8.3	1. Расчеты показателей эффективности проекта. 2. Анализ и оценка бизнес-плана 3. Анализ коммерческой выполнимости проекта Разработка финансового плана /Ср/	4	14	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат
8.4	Оформление финансового плана организационного плана в системе Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор) /Лаб/	4	3	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа использованием компьютерных программ
	Раздел 9. Оценка и страхование риска					
9.1	1. Понятие риска 2. Виды и классификация рисков /Лек/	4	0,5	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция- визуализация Оценочное средство:
						конспект
9.2	Общие рекомендации при составлении бизнес-плана с учетом существующих	4	7	ПК-5 ПК -6	Л1.1 Л1.2Л2.1	слайд-презентация

# 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа, а также при выполнении СРС, с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: устный опрос, тестирование, решение задач, слайд-презентация, реферат.

рисков /Ср/

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно- рейтинговой системы оценивания и экзамена, оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.

#### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые вопросы для устного опроса:

- 1. Назовите основные причины разработки бизнес-плана?
- 2. Назовите основную цель составления бизнес плана.
- 3. На какие вопросы должен ответить бизнес план
- 4. Определите этапы бизнес-планирования
- 5. Проведите классификацию составляющих внешней и внутренней среды фирмы
- 6. Сколько групп людей профессионально заинтересованы в составлении бизнес-плана
- 7. Если список учредителей очень большой, как должны поступить составители бизнес-плана
- 8. С чего начинается изложение содержательной части бизнес-плана
- 9. С помощью какой формы изложения текста можно обеспечить «прорыв» в бизнес-планировании?
- 10. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
- 11. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
- 12. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
- 13. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
- 14. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
- 15. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)
- 16. Расчет потребности в сырье и материалах.
- 17. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
- 18. Показатели эффективности использования ресурсов.
- 19. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
- 20. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
- 21. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
- 22. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
- 23. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
- 24. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
- 25. Система целей бизнеса, структуризация целей.
- 26. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
- 27. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
- 28. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
- 29. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
- 30. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
- 31. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
- 32. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
- 33. Финансовый анализ: расчет основных показателей.

#### Типовые тестовые вопросы:

Краткое изложение основных положений предполагаемого плана, т. е. информация о намечаемом бизнесе и целях, которые ставит перед собой предприятие либо предприниматель, начиная собственное дело или развивая имеющееся — это...

- А) введение
- В) оглавление
- С) меморандум
- D) аннотация
- Е) резюме

Раздел бизнес-плана в котором дается краткое описание цели и основных положений бизнес-плана (0,5—2 страницы).

- А) введение
- В) оглавление
- С) меморандум
- D) аннотация
- Е) резюме

Назовите раздел, в котором отражен способ определения цены товара и какую прибыль собирается получить предприятие A) прогноз новой продукции

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций

стр. 9

- В) вводная
- С) анализ положения дел в отрасли
- D) организационный
- Е) ценообразование

#### Типовые задачи

- 1. Количество месяцев работы вновь введенных мощностей 4.5, выбывшие мощности отсутствуют в течение 3 месяцев. Входная мощность на начало года составила 15963 изделий. Мощность, вводимая в течение года составила 250 изделий, мощность выбывшая равна 26 изделий. Определите среднегодовую мощность предприятия.
- $15963 + (250*4,5/12)-(26*3\12)=15963+93,75+6,5=16063,25$
- 2. Объем произведенной продукции ТОО «Кошечка» 2880 изделий в 2016 году, среднегодовая мощность равна 2500 изделий. Определите коэффициент использования производственной мощности. 2880/2500=1,15
- 3. Себестоимость изделия в 2015 году составила 450 тенге за штуку, в 2016 году предприятие приняло меры по уменьшению себестоимости, в результате чего она уменьшилась на 4%. Надбавка производителя равна 12%, налоговые и прочие платежи составили 22,2%. Оптовая надбавка равна 18%. Мелкооптовая надбавка составила 8%, розничная надбавка 22%. Определите:
- 1. Себестоимость изделия в 2016 году
- 2. Оптовую отпускную цену изделия
- 3. Мелкооптовую цену товара
- 4. Розничную цену товара
- 1) 450-4%=432
- 2) 432+12%+22,2%+18%=697,7
- 3) 697,7+8%=753,5
- 4) 753,5+22%=919,27
- 4. Цена производителя одного изделия составляет 154 000 тенге. Определите себестоимость изделия, если прибыль производителя составляет 23%, отчисления 20%.

154 000-23%=118580

118580-20%=94864

Слайд-презентация разработанного бизнес-плана.

Типовое задание для выполнения лабораторной работы

Лабораторная работа

Тема: Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка.

Цель: анализ отрасли и исследование рынка;

Пояснения к работе: данная лабораторная работа является продолжением лабораторной работы №1, поэтому предполагает разработку по выбранной бизнес-идеи следующего раздела бизнес-плана.

Задание:

1. Разработать раздел «Описание отрасли».

Данный раздел содержит основные сведения о предприятии и сфере его деятельности. Здесь находят отражение главные события, повлиявшие на появление идей предлагаемого бизнеса, а так же главные проблемы, стоящие перед организацией в настоящее время. Оценивается фактическое положение предприятия на рынке, указываются направления его развития на перспективу. Давно существующее предприятие приводит краткую историю своей хозяйственной деятельности. Указывается тип предполагаемого бизнеса. Представляются те виды деятельности, которыми предприятие предполагает

з казывается тип предполагаемого бизнеса. представляются те виды деятельности, которыми предприятие предполагает заниматься или уже занимается.

В разделе описываются положительные и отрицательные стороны местонахождения предприятия. Рассматриваются основные факторы, влияющие или способные (при определенных условиях) повлиять на деятельность предприятия. Также данный раздел содержит общую характеристику отрасли.

Заканчивается раздел формулировкой миссии и целей деятельности предприятия и определением стратегии бизнеса. Целевой функцией данного раздела является анализ текущего состояния и перспектив развития избранной отрасли бизнеса, а также изложение сведений на основе информации, взятой из учредительных документов предприятия, свидетельства о государственной регистрации и др.

Данный раздел бизнес-плана целесообразно структурировать следующим образом:

данный раздел объщее-плана целееоооразно структурирова:
□ описание отрасли;
□ краткая характеристика предприятия (таблица 1);
□ краткая историческая справка возникновения компании;
□ организационная структура предприятия;
□ характеристика менеджеров.
Таблица 1 - Общая характеристика предприятия

Содержание требуемых сведений

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций

стр. 10

- 1. Полное и сокращенное название предприятия
- 2. Дата регистрации предприятия.

Номер регистрационного свидетельства с наименованием органа, зарегистрировавшего предприятие.

- 3. Почтовый и юридический адреса предприятия
- 4. Подчиненность предприятия вышестоящий орган (код министерства)
- 5. Вид деятельности (основной), (код отрасли)
- 6. Организационно-правовая форма предприятия
- 7. Банковские реквизиты (идентификационный номер, код ИНН, расчетный счет)
- 8. Адрес налоговой инспекции, контролирующей предприятие
- 9. Организационная структура предприятия, дочерние компании

Обрабатывая информацию об истории и возникновении предприятия, формулируя цель и миссию предприятия, необходимо определить ценностные ориентиры предприятия, кодекс норм морали деловых взаимоотношений. Это неизбежно положительно скажется на репутации, имидже предприятия.

На этом этапе разработки бизнес-плана очень важно четко сформулировать цель предприятия. В зависимости от

the stem stant puspection stanta interest to the specific appropriate appropriate the stantage of the stantage
особенностей вида деятельности цели могут быть определены в бизнес-плане следующим образом:
- предоставление необходимых обществу товаров (работ, услуг);
- достижение передовых позиций в отрасли, на рынке;
- накопление необходимых средств для развития бизнеса;
– увеличение доли рынка на %;
<ul> <li>повышение качества выпускаемой продукции;</li> </ul>
- сокращение нормативных сроков обслуживания клиентов на дней (часов);
- выход на новые рынки сбыта к;
- снижение затрат на единицу товара на%;
- освоение новых видов товаров (услуг);
- обеспечение конкурентоспособности продукции и удовлетворение спроса потребителей на продукцию;
- развитие экспортной базы и содействие сбыту продукции на зарубежных рынках и т. д.;
Важным фактором в принятии окончательного решения потенциальными инвесторами о привлекательности,
конкурентоспособности предлагаемого проекта является наличие на предприятии гармоничного управленческого
коллектива, способного успешно решать четыре основных элемента управления:
планирование;
организация;
контроль;
руководство.

Группа управления в целом должна обладать человеческими качествами, техническим и концептуальным опытом, как в производстве, так и в организации поставок продукции предприятия (и / или комплекса услуг) на рынок. А поэтому сила группы управления должна быть четко отражена в бизнес-плане.

#### Содержание отчета:

Отчет по лабораторной работе должен содержать полные и содержательные ответы на указанные задания. Оформляется в текстовом редакторе Word. Шрифт 14, интервал 1.0, абзацный отступ 1,25.

При защите отчета необходимо кратко изложить в устной форме его содержимое и знать ответы на контрольные вопросы. Контрольные вопросы:

- 1. Какова история бизнеса организации?
- 2. Виды организационных структур предприятия. Вид организационной структуры на создаваемом Вами предприятии?
- 3. Элементы управления на предприятии?

Перечень вопросов для отражения в реферате:

- 1. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ и РК.
- 2. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
- 3. Разработка вводной части бизнес-плана (титульный лист, оглавление, меморандум, резюме)
- 4. Разработка разделов «Описание предприятия и отрасли» и «Исследование и анализ рынка»
- 5. Разработка плана маркетинга
- 6. Разработка производственного плана
- 7. Разработка организационного плана
- 8. Разработка финансового плана
- 9. Общие рекомендации при составлении бизнес-плана с учетом существующих рисков

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

#### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену в форме комплексной письменной работы по дисциплине "Бизнес- планирование"

- 1. Теоретические основы бизнеса
- 2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием
- 3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы
- 4. Общая структура бизнес-плана
- 5. История бизнеса организации (описание отрасли)
- 6. Функции каналов распределения
- 7. Горизонтальная маркетинговая система (ГМС)
- 8. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли»
- 9. Анализ бизнес-среды организации
- 10. Оценка рынка сбыта
- 11. Сущность плана маркетинга
- 12. Типы маркетинговой стратегии на рынке
- 13. Задачи производственного план
- 14. Характеристика объекта бизнеса
- 15. Структура организационного плана
- 16. Организационные структуры управления
- 17. Трудовые ресурсы
- 18. Виды календарных планов
- 19. Упрощенные формы календарного планирования
- 20. Календарные графики
- 21. Кадровое обеспечение

Типовая комплексная письменная работа:

- 1. Риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами относятся:
- А) к производственным рискам;
- В) к финансовым рискам;
- С) к рискам, связанным с форс- мажорными обстоятельствами
- D)к рискам строительства
- Е) к макроэкономическим рискам
- 2. Деятельность по планированию, претворению в жизнь и контролю за доставкой товара от производителя к потребителю называется:
- А) товародвижением;
- В) личной продажей;
- С) сбытом
- D) прямыми продажами
- Е) косвенными продажами
- 3. К источникам инвестиций относятся:
- А) заемные средства;
- В) привлеченные средства;
- С) внутренние источники;
- D) внешние источники;
- Е) инвестиции семьи
- 4. К финансовым инвестициям относятся:
- А) долевое участие;
- В) обязательство;
- С) реклама.
- D) инвестиции семьи;
- Е) собственные инвестиции
- 5. Что представляет собой понятие «сегмент рынка»?
- А) совокупность потребителей, одинаково реагирующих на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга;
- В) система организации товародвижения товаров повседневного спроса;
- С) набор признаков группировки различных товаропроизводителей на конкретном рынке
- D) продвижения бизнес- плана;
- Е) разновидность сегментов на одном рынке;

Типовые теоретические вопросы:

1. Проведите классификацию составляющих внешней и внутренней среды фирмы

- 2. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
- 3. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью
- 4. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.

Типовая задача:

1. Объем произведенной продукции ТОО «Кошечка» 2880 изделий в 2016 году, среднегодовая мощность равна 2500 изделий. Определите коэффициент использования производственной мощности.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по лиспиплине

#### 6.4 Критерии оценивания

#### Критерии оценивания тестирования:

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всесторонние и глубокие знания материала темы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент обнаруживший полное знание материала темы, но допустивший мелкие неточности в ответе

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), заслуживает студент, обнаруживший знания данной темы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивший погрешности в ответе

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), выставляется студенту, при наличии проблемы в знаниях данной темы и допустивший принципиальные ошибки

#### Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценивания решения задач

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%)выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

#### Критерии оценивания слайд-презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, все части презентации которого связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщены, выводы представлены. Студент активно использовал изображения, рисунки, графики и т.д. для того чтобы вызвать интерес аудитории, при этом проявил творческий подход и четко отвечал на заданные вопросы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, презентация которого содержит важные утверждения по теме. Результаты обобщены в выводы. Презентация не полностью раскрывает ключевые моменты задания. Студент использовал изображения, графики, рисунки и т.д. Ответы на вопросы были несколько не полные.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, основные части презентации, которого имеют некоторые утверждения. Выводы являются не логичными. Ключевые моменты не выделены. Использующиеся рисунки, графики и т.д. не относятся к теме или отвлекают внимание аудитории. Тема исследования не раскрыта полностью.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил презентацию и не смог в устной форме раскрыть сущность презентации.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении лабораторных работ:

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета. «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения. Допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если в заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.

#### Критерии оценивания рефератов:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении. «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

### Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7	7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1 Рекомендуемая литература 7.1.1 Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Pecypc		
Л1.1	Купцова Е. В., Степанов А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489327)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС		
Л1.2	Лопарева А. М.	Бизнес-планирование: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/495509)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС		
	7.1.2 Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Pecypc		
Л2.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394)	Москва: Дашков и К°, 2020	ЭБС		
	7.2 Перечень информационных технологий					

# 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

- 1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (СОА) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия бессрочно).
- 2. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия бессрочно).
- 3. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия бессрочно).
- 4. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.).
- 5. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236- 1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).
- 6. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) в аудиториях, где установленный стационарный ноутбук №№109, 110, 209, 408, 416, 509. 515. 516.
  - 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://rmebrk.kz/

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main\_ub\_red

Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblio-online.ru/home; jsessionid=1f519d4cbfaedd7c081f6799f4ca?0

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/

Сайт журнала «Финансовый менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.finman.ru

Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, маркетинга, бизнеспланирования, в том числе теоретико-методологического характера. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.cfin.ru

Сайт бизнес-журнала «ЖАЖДА» [Электронный ресурс]. – URL: https://zhazhda.biz

Сайт международного научного журнала «Молодой ученный» [Электронный ресурс]. – URL: https://moluch.ru

Сайт научного журнала «Вопросы экономики и управления» [Электронный ресурс]. – URL: https://moluch.ru

Сайт журнала «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.eg-online.ru

# 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия лекционного типа:

Учебная аудитория № 209.

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций

стр. 15

Количество посадочных мест – 78.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска поворотная магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизированный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 9.

Практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль:

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.

Количество посадочных мест -25

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.

Лаборатория экономики и управления № 420.

Количество посадочных мест – 20.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.

Количество посадочных мест -25

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.

Лаборатория экономики и управления № 420.

Количество посадочных мест – 20.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Промежуточная и рубежная аттестация:

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.

Количество посадочных мест -25

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.

стр. 16

Лаборатория экономики и управления № 420.

Количество посадочных мест – 20.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Помещение для самостоятельной работы, в том числе для курсовых работ:

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсовых работ № 404.

Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебел.

Технические средства обучения: ноутбуки (10). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе для курсовых работ № 410.

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.

Количество посадочных мест -25

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.

Лаборатория экономики и управления № 420.

Количество посадочных мест – 20.

Учебное оборудование: место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Библиотека (читальный зал)

Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электроннные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж -2, выставка -2, выставка-витрина -2, стенд -2, стеллаж демонстрационный -1, тематические полки -6.

Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций

стр. 17

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24

Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования.

#### 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» требует от студента знания предмета, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма. Приступая к изучению дисциплины, продумайте последовательность выполнения заданий. Между выполнением заданий делайте перерывы.

В процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» каждый студент должен использовать все формы учебных занятий – как аудиторных, так и внеаудиторных. Основной формой являются лекции, на которых лектор дает основные знания по изучаемой дисциплине. Поэтому для каждого студента важно посещение лекций и активная работа на них, что предполагает конспектирование лекций. Конспектирование не есть дословная запись того, о чем говорит лектор. Это письменный пересказ лекции своими словами. Хотя отдельные фрагменты, например, определения понятий и категорий, необходимо записывать дословно. То, что конспект это пересказ своими словами содержания лекции, означает необходимость понимания того, о чем говорит лектор, осмысления сказанного, без чего невозможно изложение услышанного. Поэтому при непонимании отдельных фрагментов лекции необходимо обращаться к лектору, с просьбой повторить или разъяснить непонятый фрагмент. Важность лекции как формы обучения предполагает обязательность посещения лекций. Полезно также обращаться к преподавателю за консультациями в случае возникновения трудностей в понимании пропущенной темы. Важной формой учебной работы студента являются практические занятия. Особенностью практических занятий является то, что на них активную роль играют студенты. Именно они выступают на таких занятиях, а преподаватель главным образом оценивает их работу. Для успешной работы на практических занятиях, студенту необходимы планы занятий по изучаемой дисциплине. Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной аттестации.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры, при повторных нарушениях – на Дисциплинарный Совет.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Экономика предприятий и организаций.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Бизнес-планирование» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций.

#### Рецензент:

заместитель директора по экономическому развитию товарищества с ограниченной ответственностью «Kst food group»

/ Демидкова О.Г.

# Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины (модуля)

Бизнес-планирование	
по направлению подготовки38.03.01 Экономика	
основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика предприятий и организаций	
на 2022 / 2023 учебный год	

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и	11.05.2022 г.,	19.05.2022 г.,	26.05.2022 г.,
		дополнительной литературы	протокол № 11	протокол № 9	протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных	Актуализированы даты лицензионного	11.05.2022 г.,	19.05.2022 г.,	26.05.2022 г.,
	технологий	программного обеспечения	протокол № 11	протокол № 9	протокол № 12

# Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины (модуля)

Бизнес-планирование
по направлению подготовки38.03.01 Экономика_
основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика предприятий и организаций
основной профессиональной образовательной программы высшего образования экономика предприятий и организации
на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и	10.05.2023,	совета 18.05.2023 г.,	25.05.2023 г.,
		дополнительной литературы	протокол № 9	протокол № 10	протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных	Актуализированы даты лицензионного	10.05.2023,	18.05.2023 г.,	25.05.2023 г.,
	технологий	программного обеспечения	протокол № 9	протокол № 10	протокол № 10