

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.05.2021 15:51:41



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8af5dc3ead4a4ee167e8486c38dc8ae8b889439a47
Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки
(специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль

стр. 1 из 5

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Коммерческое право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

достижение всестороннего, глубокого понимания обучающихся природы и сущности коммерческих отношений, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, формирование творческой личности будущих юристов.

1.2 Задачи

- собирать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере коммерческой деятельности;
- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере коммерческой деятельности;
- разрабатывать документы гражданско-правового характера, осуществлять юридическую экспертизу нормативно-правовых актов;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в коммерческой деятельности;
- анализировать судебную и арбитражную практику;
- давать юридические заключения и консультации.
- определять существующие подходы к пониманию сущности и содержания коммерческого права как учебной дисциплины и подотрасли гражданского права, его основных институтов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.07.02
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

Уровень 1	основы российского законодательства и содержание конституционных норм
Уровень 2	основы российского законодательства; основные международные правовые акты; содержание конституционных и международных норм и практику их применения
Уровень 3	положения российского законодательства; содержание международных принципов и международных договоров; практику применения норм действующего российского законодательства и международных актов

Уметь:

Уровень 1	найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать предписания норм права
Уровень 2	найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать правопорядок
Уровень 3	найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с нормативными правовыми актами
Уровень 2	навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров
Уровень 3	навыками работы с нормативными правовыми актами, материалами правоприменения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

Уровень 1	основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины).
Уровень 2	закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов
Уровень 3	основные этапы подготовки к выступлению; особенности построения публичного выступления; основные требования к культуре публичного выступления и культуре ведения полемики; структуру доказательства и виды аргументов; основные полемические приёмы; специфику делового общения; специфику судебного красноречия и полемики в суде

Уметь:

Уровень 1	излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении
Уровень 2	анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста
Уровень 3	создавать и произносить публичные речи на профессионально ориентированную тему в соответствии с поставленными задачами, жанром речи и особенностями аудитории

Владеть:

Уровень 1	опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач
Уровень 2	навыком определения темы и задач публичного выступления; подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления
Уровень 3	навыками устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности (деловая беседа; выступление с докладом, критическими замечаниями и предложениями)

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

Уровень 1	сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, способствующих формированию самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом с учетом развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты для принятия решения.
Уровень 2	способы использования полученных знаний при решении реальных задач и самостоятельности принятия правомерных, законопослушных решений (на основе полученных правовых знаний) в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении многосложной профессиональной юридической деятельности
Уровень 3	возможные пути, средства, методы разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникшие при осуществлении профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Уровень 2	анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения; выявлять нарушения законодательства
Уровень 3	анализировать и толковать нормативно-правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; вычленять значимое и необходимое из законодательства; вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа правоприменительной практики
Уровень 2	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами прав, навыками принятия решений, обеспечивающих соблюдение законодательства субъектами гражданского судопроизводства
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных процессуальных и иных норм, необходимых для принятия решения.

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права
Уровень 2	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
Уровень 3	основные нормативно-правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста

Уметь:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 4 из 5
--	-------------

Уровень 1	раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права
Уровень 2	оперировать юридическими понятиями и категориями; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
Уровень 3	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой.

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками разрешения правовых проблем и коллизий
Уровень 2	навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин
Уровень 2	основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права
Уровень 3	основы действующего законодательства, юридически правильные способы квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права

Уметь:

Уровень 1	квалифицировать факты и обстоятельства в различных областях права
Уровень 2	самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, применяя знания материального права
Уровень 3	в условиях меняющегося законодательства применять полученные теоретические знания, приспособив их к новой обстановке, правильно квалифицируя факты и обстоятельства

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками разрешения правовых проблем и коллизий
Уровень 2	навыками изложения юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств заинтересованным лицам в устной и письменной форме
Уровень 3	навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

Уровень 1	понятие и классификацию правовых документов
Уровень 2	структуру юридических документов; виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов
Уровень 3	виды юридических документов и их структуру; правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов

Уметь:

Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; осуществлять подготовку юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам
-----------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5 из 5
Уровень 2	грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснить содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов	
Уровень 3	правильно определять адресата юридического документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов	
Владеть:		
Уровень 1	навыками разработки юридических документов; навыками составления проектов решений	
Уровень 2	навыками юридической техники при составлении юридических документов	
Уровень 3	навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками составления проектов данных документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	