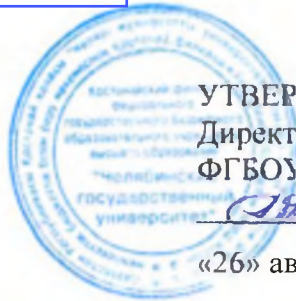


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 20.06.2023 08:23:47 Уникальный программный идентификатор: 125b8ac44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1
---	---	---	--------



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"  
*Тюлегенова Р.А.* / Тюлегенова Р.А.  
«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Исполнительное производство**

Направление подготовки (специальность)  
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль)

**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Год набора  
2019, 2020

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания № 11, от «29» июня 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Волошин Пётр Валерьевич,  
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ старший преподаватель,  
Новгуманова Гульнара Садвакасовна

Рецензент \_\_\_\_\_ кандидат исторических наук,  
заведующая кафедрой «Теории государства и права» Института экономики  
иправа им. П.Чужинова Костанайского регионального университета  
им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Обучающая цель – выработка у студентов комплексной системы знаний об основных положениях норм исполнительного производства и на этой базе анализа основного массива законодательства об исполнительном производстве и практики его применения.

Развивающая цель- выработка умения осуществлять анализ норм законодательства, освоение методик правильного использования и применения норм законодательства об исполнительном производстве.

Воспитательная цель – воспитать интерес к изучаемой дисциплине и профессии в целом.

### 1.2 Задачи

- формирование профессионального юридического мышления, профессиональной правовой культуры будущих юристов;

- выработка у студентов умения правильно толковать и применять нормативно-правовые акты;

- формирование уважительного отношения к праву, законности и чувства нетерпимости к любым проявлениям правового нигилизма;

- развитие способности самостоятельного анализа правовых процессов, происходящих в современном обществе, умение давать тому объяснение.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.06.02
---------------------	-----------------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса

Арбитражный процесс

Гражданский процесс

Права человека и правозащитная деятельность

Конституционное право

Профессиональная этика юриста

Правоохранительные органы

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

#### Знать:

пороговый	Действующее материальное и процессуальное законодательство на необходимом уровне
-----------	--

продвинутый	Правила работы с документацией по юридическому профилю, а также особенности защиты прав и законных интересов субъектов права
-------------	--

высокий	Нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права
---------	---

#### Уметь:

пороговый	Оперировать понятиями и категориями гражданского процесса и материальных отраслей права, правильно и полно составлять процессуальные документы
-----------	--

продвинутый	Давать правовую оценку обстоятельствам, квалифицировать предложенные правоотношения в соответствии с действующим законодательством с учетом предложенных условий, отличать в процессе квалификации однородные правоотношения
-------------	--

высокий	Формировать самостоятельное содержание как явных, так и скрытых элементов разрабатываемых правоотношений; формировать предмет и основания требований
---------	--

#### Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
пороговый	Профессиональной юридической терминологией	
продвинутый	Навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики	
высокий	Навыками работы и составления юридических документов, а также анализа юридических документов	
<b>ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Конституционные основы судебной власти Российской Федерации, а также положения Конституции РФ, регламентирующие защиту нарушенных и оспариваемых прав граждан и организаций	
продвинутый	Положения федеральных законов и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере исполнительного производства	
высокий	Содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и исполнительного производства, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судебного исполнителя	
продвинутый	Использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом исполнительного производства; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику	
высокий	Пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Гарант»; вести учет практики; работать с научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективные способы решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом судебной практики	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Навыками применения норм права бланкетного характера	
продвинутый	Навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии	
высокий	Навыками составления процессуальных документов	
<b>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Конституционные основы судебной власти Российской Федерации, а также положения Конституции РФ, регламентирующие защиту нарушенных и оспариваемых прав граждан и организаций	
продвинутый	Положения федеральных законов и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере исполнительного производства	
высокий	Содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и исполнительного производства, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судебного исполнителя	
продвинутый	Использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом исполнительного производства; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику	

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
высокий	Пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Гарант»; вести учет практики; работать с научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективные способы решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом судебной практики	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Навыками применения норм права бланкетного характера	
продвинутый	Навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии	
высокий	Навыками составления процессуальных документов	
<b>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Основные положения гражданского процессуального права, а также отраслевых юридических и специальных наук	
продвинутый	Сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского процессуального права	
высокий	Специфику правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Правильно толковать гражданско-процессуальные нормы	
продвинутый	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия	
высокий	Составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процессуального права	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Навыками приема юридически значимых решений	
продвинутый	Навыками совершения юридических действий отвечающих всем требованиям действующего гражданского процессуального законодательства	
высокий	Навыками применения полученных правовых знаний в сфере правоприменительной, консультационной, правоохранительной и нормотворческой деятельности	
<b>ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы	
продвинутый	Основные виды умозаключений, правила построения достоверных умозаключений и логические принципы повышения степени истинности вероятностных умозаключений	
высокий	Основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли	
продвинутый	Применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи	
высокий	Продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском языке	
продвинутый	Навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования	
высокий	Навыками применения формально логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности	

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль		стр. 6
<b>ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Основные понятия гражданского процесса	
продвинутый	Положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере исполнительного производства	
высокий	Содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и исполнительного производства, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судебного исполнителя	
продвинутый	Использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом гражданского процесса; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику	
высокий	Пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Гарант»; вести учет практики; работать научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективных способов решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом судебной практики	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеть навыками применения норм права бланкетного характера, навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии	
продвинутый	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданского судопроизводства	
высокий	Навыками разрешения правовых проблем и коллизий, а также навыками составления процессуальных документов	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 72					Виды контроля в семестрах:  зачеты 8	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Тема 1. Развитие системы принудительного исполнения в России					

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
1.1	1. История развития исполнительного производства в России 2. Причины и основные составляющие реформы принудительного исполнения 3. Общая характеристика и содержание основных мер по реформе системы исполнительного производства. /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - дискуссия, выполнение тестовых заданий. Формы контроля - устный опрос, тестирование.
1.2	1. Правовая основа деятельности судебных приставов 2. Основы финансово-хозяйственной деятельности службы судебных приставов 3. Порядок страхования жизни, здоровья и имущества судебных приставов /Лек/	8	2	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - объяснительно-иллюстративное обучение; Формы контроля - проверка конспекта лекции.
<b>Раздел 2. Тема 2. Организация Федеральной службы судебных приставов</b>						
2.1	1. Правовая основа деятельности судебных приставов 2. Основы финансово-хозяйственной деятельности службы судебных приставов 3. Порядок страхования жизни, здоровья и имущества судебных приставов /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - дискуссия, решение ситуационных заданий. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
2.2	1. Понятие исполнительного производства, его предмет, метод и система. 2. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства /Лек/	8	2	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - объяснительно-иллюстративное обучение; Формы контроля - проверка конспекта лекции.
<b>Раздел 3. Тема 3. Правовой статус судебного пристава-исполнителя</b>						
3.1	1. Общее и особенное в правовом статусе судебного пристава-исполнителя 2. Судебный пристав-исполнитель как государственный служащий 3. Специальный статус судебного пристава-исполнителя /Лек/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - проблемная лекция; Формы контроля - проверка конспекта лекции.
3.2	1. Общее и особенное в правовом статусе судебного пристава-исполнителя 2. Судебный пристав-исполнитель как государственный служащий 3. Специальный статус судебного пристава-исполнителя /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - работа в малых группах, решение ситуационных задач, семинар-беседа. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
	<b>Раздел 4. Тема 4. Понятие исполнительного производства и его субъекты</b>					
4.1	1. Понятие исполнительного производства, его предмет, метод и система. 2. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства /Лек/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - объяснительно-иллюстративное обучение; Формы контроля - проверка конспекта лекции.
4.2	1. Понятие исполнительного производства, его предмет, метод и система. 2. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства 3. Стороны в исполнительном производстве 4. Участие банков, налоговых и иных государственных органов в исполнительном производстве 5. Участие в исполнительном производстве прокуроров и органов местного самоуправления. 6. Лица, способствующие проведению исполнительного производства /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - дискуссия, аналитический метод, решение ситуационных заданий. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
	<b>Раздел 5. Тема 5. Исполнительные документы</b>					
5.1	1. Понятие и значение исполнительных документов. 2. Исполнительный лист. 3. Судебные приказы. 4. Иные виды исполнительных документов /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - дискуссия, презентация, решение ситуационных заданий. Формы контроля - устный опрос, проверка презентации, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
5.2	Составить макет дела об исполнительном производстве /Ср/	8	72	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Форма контроля - проверка самостоятельной работы студента
5.3	1. Понятие обращения взыскания на имущество должника 2. Понятие и виды имущества должника 3. Арест имущества должника 4. Хранение имущества должника 5. Порядок организации и проведения публичных торгов /Лек/	8	2	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Методы - проблемная лекция; Формы контроля - проверка конспекта лекции.
	<b>Раздел 6. Тема 6. Стадии исполнительного производства</b>					



Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 9
6.1	1. Возбуждение исполнительного производства 2. Подготовка к принудительному исполнению 3. Принудительное исполнение 4. Завершение исполнительного производства /Лек/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - объяснительно-иллюстративное обучение; Формы контроля - проверка конспекта лекции.
6.2	1. Возбуждение исполнительного производства 2. Подготовка к принудительному исполнению 3. Принудительное исполнение 4. Завершение исполнительного производства /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - работа в малых группах, решение ситуационных задач, семинар-беседа. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
	<b>Раздел 7. Тема 7. Общие правила обращения взыскания на имущество должника</b>					
7.1	1. Понятие обращения взыскания на имущество должника 2. Понятие и виды имущества должника 3. Арест имущества должника 4. Хранение имущества должника 5. Порядок организации и проведения публичных торгов /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - работа в малых группах, решение ситуационных задач, семинар-беседа. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
	<b>Раздел 8. Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий</b>					
8.1	1. Понятие исполнительского сбора 2. Понятие исполнительных расходов 3. Поворот исполнения решения суда 4. Распределение взысканных сумм /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - дискуссия, решение ситуационных заданий. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
	<b>Раздел 9. Тема 9. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве</b>					

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль						стр. 10
9.1	1. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности 2. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения 3. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - дискуссия, аналитический метод, решение ситуационных заданий. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
	<b>Раздел 10. Тема 10. Защита прав участников исполнительного производства</b>					
10.1	1. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя 2. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя 3. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу 4. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве. /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - дискуссия, решение ситуационных заданий. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
	<b>Раздел 11. Тема 11. Обращение взыскания на имущество граждан и организаций</b>					
11.1	1. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц 2. Особенности обращения взыскания на денежные средства организаций 3. Обращение взыскания на имущество граждан 4. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - работа в малых группах, решение ситуационных задач, семинар-беседа. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
	<b>Раздел 12. Тема 12. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера</b>					

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль						стр. 11
12.1	1. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения 2. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам 3. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам 4. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений 5. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из иных правоотношений /Пр/	8	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы – дискуссия, презентация. Формы контроля - устный опрос, проверка презентации.

<b>6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>6.1 Перечень видов оценочных средств</b>	
<p>Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: устный опрос; решение ситуационных заданий; решение тестовых заданий.</p> <p>Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме тестирования.</p> <p>Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.</p> <p>При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются результаты текущей успеваемости в течение семестра, а также рубежных контролей и зачета в процентном соотношении. Оценочные средства для зачета представлены базой теоретических вопросов и ситуационными задачами. Для сдачи зачета студент выполняет комплексную письменную работу, состоящую из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретического вопроса (пороговый уровень);</li> <li>- практическая задача базового уровня;</li> <li>- практическая задача продвинутого уровня.</li> </ul> <p>Ответы на вопросы и задачу предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины.</p>	
<b>6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации</b>	
<p>Типовые тестовые задания и ситуационные задания, необходимые для текущей оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:</p> <p>Тестовые задания:</p> <p>1. Исполнительное производство — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) самостоятельный комплекс процессуальных действий суда, направленный на полную реализацию права на судебную защиту путем исполнения юрисдикционных актов</li> <li>b) самостоятельный комплекс процессуальных действий органов принудительного исполнения, направленный на полную реализацию права на судебную защиту путем исполнения юрисдикционных актов</li> <li>c) вид гражданского судопроизводства по исполнению судебных постановлений и иных исполнительных документов</li> <li>d) комплекс исполнительных документов, заявлений заинтересованных лиц, постановлений судебного пристава-исполнителя.</li> </ol> <p>2. Предмет правового регулирования исполнительного производства — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) совокупность отношений, возникающих между органами принудительного исполнения, сторонами и иными участниками исполнительного производства по вопросу своевременного и полного фактического исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах</li> <li>b) совокупность отношений, возникающих между судом и сторонами гражданского судопроизводства</li> <li>c) совокупность отношений, возникающих между гражданами и организациями по поводу реализации имущественных и личных неимущественных прав</li> </ol>	

d) совокупность отношений, возникающих между взыскателем и должником по поводу осуществления исполнительных действий.

3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве, по характеру является:

- a) диспозитивным
- b) императивным
- c) императивно-диспозитивным.

4. Нормативно закреплёнными принципами исполнительного производства являются:

- a) законность, уважение чести и достоинства гражданина, своевременное совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения, соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения, неприкосновенность минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи
- b) диспозитивность и состязательность
- c) непосредственность, непрерывность и гласность
- d) устность и коллегиальность.

5. Взыскатель — это:

- a) гражданин или организация, обязанные совершить определенные действия на основании требований исполнительного документа
- b) гражданин, обладающий специальными знаниями в определенной сфере общественной жизни
- c) гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ
- d) гражданин или организация, обязанные воздержаться от совершения определенных действий на основании требований исполнительного документа.

6. Представитель, переводчик, понятые, специалист относятся:

- a) к лицам, участвующим в исполнительном производстве
- b) к лицам, содействующим проведению исполнительных действий
- c) к лицам, непосредственно осуществляющим исполнительные действия
- d) к сторонам исполнительного производства.

7. Срок для добровольного исполнения составляет:

- a) пять дней
- b) десять дней
- c) один месяц
- d) два месяца.

8. Взыскание не может быть обращено на имущество:

- a) указанное должником
- b) должника, находящееся у третьих лиц
- c) закреплённое в ст. 446 ГПК РФ
- d) в иностранной валюте.

9. Общее время для проведения исполнительных действий — это:

- a) рабочие дни с 7 до 21 часа
- b) выходные дни с 5 до 14 часов
- c) рабочие дни с 8 до 20 часов
- d) рабочие дни с 6 до 22 часов.

10. Смерть должника-гражданина при отсутствии у него правопреемников является основанием:

- a) для отложения исполнительного производства
- b) для прекращения исполнительного производства
- c) для приостановления исполнительного производства
- d) для возбуждения исполнительного производства.

Ситуационные задания:

1. Иванов обратился в Сорокинский районный суд с заявлением о признании незаконным постановления о наложении ареста, принятого старшим судебным приставом районного подразделения Службы судебных приставов. В обоснование заявления он указал следующее.

Исполнительный лист о взыскании с него денежной суммы в пользу Петрова находился на исполнении в Сорокинском подразделении судебных приставов. На момент исполнения судебного постановления в подразделении работали два судебных пристава-исполнителя во главе со старшим судебным приставом. Однако в связи с тем, что один судебный пристав-исполнитель находился в очередном отпуске, а второй отсутствовал по болезни, исполнением занимался старший судебный пристав. Он принимал решения и выносил соответствующие постановления по принудительному исполнению постановлений юрисдикционных органов.

Разрешите ситуацию. Дайте оценку действиям взыскателя и старшего судебного пристава. Как в данном случае должен поступить суд?

2. Актом описи и ареста имущества с участием представителей должника и взыскателя судебным приставом-исполнителем была произведена опись имущества - обоев - с указанием рыночной стоимости. Однако в этот же

день судебный пристав-исполнитель вынес постановление о проведении экспертной оценки имущества ввиду того, что оценка имущества для него затруднительна. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в части назначения специалиста по оценке арестованного имущества в арбитражный суд. Арбитражный суд признал действия судебного пристава-исполнителя противоречащими закону и постановление о проведении экспертной оценки отменил. Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Правильно ли разрешена данная жалоба арбитражным судом? В каких случаях привлекается специалист для проведения оценки имущества? Кто может выступать в качестве оценщика?

3. ОАО обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании долга, пеней за просрочку оплаты поставленной продукции на основании договора поставки и процентов за пользование чужими денежными средствами. Решением арбитражного суда иск был удовлетворен и выдан исполнительный лист. Впоследствии взыскатель заявил судебному приставу-исполнителю ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу, поскольку им был заключен договор уступки требования с ООО в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель своим постановлением произвел замену взыскателя ЗАО на его правопреемника ООО и продолжил совершение исполнительных действий.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в форме зачета. Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов к зачету:

Пороговый уровень:

1. Система и источники исполнительного производства как отрасли права.
2. Раскройте сущность принципа законности и принципа уважения чести и достоинства гражданина в исполнительном производстве.
3. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
4. Принципы исполнительного производства
5. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации
6. Действие норм исполнительного производства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Виды и сущность мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
10. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
11. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
12. Иммунитеты от взыскания в исполнительном производстве.
13. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
14. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
15. Способы защиты прав участников исполнительного производства
16. Поворот исполнения
17. Предъявление исков в исполнительном производстве
18. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
19. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
20. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
21. Исполнительные документы как основания принудительного исполнения.
22. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
23. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
24. Арест имущества должника: понятие, порядок, процессуальное оформление.
25. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
26. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
27. Гражданское исполнительное правоотношение: понятие, основания возникновения, виды.
28. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
29. Исполнительский сбор: понятие, основания взыскания, порядок оформления и исполнения
30. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов.

Примеры типовых ситуационных задачи для оценки базового уровня:

1. Для принудительного исполнения в Службу судебных приставов поступило удостоверение КТС на взыскание заработной платы. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства, ссылаясь на то обстоятельство, что удостоверение КТС не содержало такого обязательного реквизита, как печать. Вызванный в судебное заседание председатель КТС сообщил, что КТС не является юридическим лицом, в силу чего не располагает печатью. Как следует разрешить данную ситуацию? Какие обязательные реквизиты должен содержать исполнительный документ?

2. Перед обращением в Службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась нотариально удостоверенная копия такого соглашения. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения. Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку копия также нотариально удостоверена. Как разрешить данную ситуацию?

3. На основании исполнительной надписи нотариуса, сделанной на нотариально удостоверенном соглашении об уплате алиментов, Барина получила в районном суде исполнительный лист, который предъявила в бухгалтерию предприятия должника для взыскания. Проанализируйте действия Бариной и суда.

4. Решением Н-ского районного суда был удовлетворен иск ОАО «Завод» о выселении К. из занимаемой им комнаты в общежитии завода. На основании данного решения судом был выдан исполнительный лист, который был предъявлен к исполнению. Однако в последующем судебному приставу-исполнителю поступило заявление ОАО «Завод» об отказе от взыскания, подписанное юристом завода Хомяковым. К заявлению была приложена доверенность на имя Хомякова, подписанная генеральным директором завода и скрепленная печатью, которой ему предоставлялись полномочия представлять интересы завода в суде, арбитражном суде, а также при исполнении судебных решений, где «Завод» выступает должником или взыскателем. На основании данного заявления судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возвращении исполнительного листа взыскателю. Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Примеры типовых ситуационных задачи для оценки продвинутого уровня:

1. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте имущества гр-на Шевченко, обязанному по исполнительному листу выплатить гр-ну Тихонову 50 тыс. рублей. Копия постановления была направлена должнику по домашнему адресу почтой, поскольку на вызовы судебного пристава-исполнителя должник не являлся. В целях исполнения своего постановления и составления акта описи и ареста имущества судебный пристав-исполнитель прибыл по месту жительства должника. На требования открыть дверь жена должника ответила отказом, указав, что в данной квартире живет она одна с маленькими детьми, муж, несмотря на регистрацию по адресу, указанному в исполнительном документе, в квартире давно не живет, где проживает, ей неизвестно. Поскольку ни она, ни дети не указаны в исполнительном документе, она не разрешает судебному приставу-исполнителю входить в ее жилое помещение. Обоснованы ли доводы супруги должника? Вправе ли судебный пристав-исполнитель в данной ситуации вскрыть дверь квартиры и произвести там опись и арест имущества?

2. При осуществлении описи и ареста имущества охранного предприятия «Щит» судебным приставом – исполнителем в сейфе, находящемся в кабинете директора должника, были обнаружены в большом количестве украшения из драгоценных металлов и камней, 10 золотых слитков по 1 кг каждый, а также нарезное оружие – пистолеты Макарова, которые использовались охранниками на основании лицензии. Обнаруженные вещи были включены в акт описи и ареста как имущество организации, переданы старшему судебному приставу отдела на хранение в рабочий сейф, а через месяц были проданы приставом-исполнителем, в чем производстве находился исполнительный лист, с аукциона, организованного им же в здании отдела судебных приставов. Задолженность по исполнительному листу была полностью погашена. Допущены ли какие-либо ошибки в данной ситуации?

3. В ответ на предложение судебного пристава-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его уstraняют от выполнения прежних обязанностей.

Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным?  
Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

4. В результате несчастного случая Климов стал инвалидом 3 группы, он устроился работать сторожем на автомобильной стоянке, где получает зарплату 2000 руб., и получает пенсию по инвалидности 3900 руб., а также 1500 рублей ежемесячно в счет утраты здоровья от причинителя вреда. Бывшая супруга обратилась в суд за выдачей судебного приказа о взыскании с Климова алиментов на содержание двух детей. Приказ был выдан и поступил в производство судебному приставу–исполнителю, который направил постановление о взыскании алиментов и в бухгалтерию автостоянки и в центр начисления пенсий и пособий.

Климов считал излишним взыскание алиментов с его пенсии, кроме того, алименты взыскателю перечислялись по почте и почтовый сбор удерживался также из его заработка и пенсии. Полагая так же, что алименты перечисляются по почте за счет взыскателя, он обратился за консультацией к адвокату.

Проконсультируйте Климова. Обращается ли взыскание на суммы, получаемые в счет возмещения вреда? Каков в данной ситуации размер алиментов, удерживаемых в каждом месте получения дохода?

Можно ли обязать взыскателя получать алименты ежемесячно в бухгалтерии организации по месту работы должника?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины

#### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания конспектов

«отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания презентации

«отлично» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«хорошо» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный.

Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Критерии оценивания ответа студента на дифференцированном зачёте:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично»



Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
<p>выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

<b>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/530586">https://urait.ru/bcode/530586</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511369">https://urait.ru/bcode/511369</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/498880">https://urait.ru/bcode/498880</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.2	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/489452">https://urait.ru/bcode/489452</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.3	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство. Практикум: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511755">https://urait.ru/bcode/511755</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное программное обеспечение</b>				
<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</li> <li>Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, бессрочно).</li> <li>Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License &amp; Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).</li> <li>Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, бессрочно).</li> <li>Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).</li> <li>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).</li> <li>Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle» для организации дистанционного</li> </ol>				

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 18
обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.	
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;	
- СПС «Гарант» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ;	
- Информационная система «Параграф»: <a href="https://prg.kz/">https://prg.kz/</a>	
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: <a href="http://adilet.zan.kz/">http://adilet.zan.kz/</a> ;	
- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: <a href="http://www.gra.ru/">http://www.gra.ru/</a> ;	
- Совет судей Российской Федерации: <a href="http://www.ssrf.ru/">http://www.ssrf.ru/</a> ;	
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <a href="http://www.fparf.ru/">http://www.fparf.ru/</a> ;	
- Ассоциация юристов России: <a href="http://www.alrf.ru/">http://www.alrf.ru/</a> .	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека on-line.	
<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
1. Учебная аудитория № 509 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной и рубежной аттестации. Количество посадочных мест – 70. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 35, ученические стулья – 70, доска магнитно-меловая, трибуна для выступления – 2. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
2. Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций. Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, учебная мебель, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1 (имеет доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала), камера видеонаблюдения – 1.	
3. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	

<p>Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 19</p>
<p>4. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.</p>	
<p>5. Библиотека (читальный зал). Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook14, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p>	
<p>6. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p>	
<p>7. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316</p>	
<p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток,</p>	
<p>кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p>	
<p>8. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24. Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.</p>	
<p><b>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b></p>	
<p>Успешное овладение содержанием дисциплины "Исполнительное производство" предполагает выполнение учащимися ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.</p> <p>Следует внимательно изучить определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия. Необходимо готовиться и требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач.</p> <p>Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Обучающемуся необходимо</p>	

регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля. Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Самостоятельная работа обучающегося над дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях полного освоения материала по дисциплине предусмотрены индивидуальные консультации.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Исполнительное производство», разработанную Новгумановой Г.С., старшим преподавателем кафедры права Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40,03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1.12.2016 г. №1511.

Структура рабочей программы дисциплины, представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Все рабочие программы дисциплин ориентированы на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных (общепрофессиональных) и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Рецензент:

Заведующая кафедрой «Теории государства и права»

Института экономики и права им. П.Чужина

Костанайского регионального университета

им.А.Байтурсынова, кандидат исторических наук

*С.М. Шунаева*

Шунаева С.М.



**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Исполнительное производство

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль  
на 2022 / 2023 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и название раздела РПД</b>	<b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета</b>	<b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b>
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Исполнительное производство

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль

на 2023 / 2024 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и название раздела РПД</b>	<b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета</b>	<b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b>
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	10.05.2023, протокол № 11	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	10.05.2023, протокол № 11	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10