

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 21.06.2023 13:00:52 Уникальный программный ключ: 125b8ac144c5368c450d8ab15dc3ced4a4eed767e6486e18dc8ae8b889459a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 1
---	--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Тюлегенова Р.А. / Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
 Планирование деятельности в малом бизнесе**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2019, 2020

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики


Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

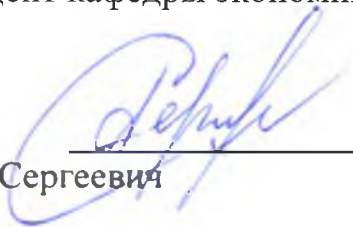
Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  Мишулина Ольга Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель)  кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики, Лилимберг Светлана Ивановна

Рецензент  директор ИП "АДАМАНТ", Селях Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
Приобретение глубоких знаний предмета, формирование у студентов системы знаний в области методики и методологии планирования работы малых предприятий.
1.2 Задачи
- изучение возможности основ организации и ведения малого бизнеса в современных условиях хозяйствования предприятий различных форм собственности и форм хозяйствования;
- получение знаний и навыков в составлении планов для создаваемых предприятий и действующих организаций;
- получение знаний и навыков проведения экономической оценки планов и организации планирования на предприятии.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.06.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Предпринимательское дело	
Экономика и управление предприятием	
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
Производственная практика. Преддипломная практика	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
пороговый	типы организационных структур
продвинутый	процессы принятия организационно-управленческих решений
высокий	особенности формирования стратегий предприятия для выработки оптимальных управленческих решений
Уметь:	
пороговый	проектировать организационную структуру организации
продвинутый	принимать управленческие решения по вопросам делегирования полномочий между сотрудниками
высокий	разрабатывать организационно-управленческие решения
Владеть:	
пороговый	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
продвинутый	навыками сбора и обработки данных, необходимых для выработки управленческих решений
высокий	навыками составления организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
пороговый	теоретические методы принятия решений
продвинутый	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
высокий	этапы планирования потребности в персонале организации
Уметь:	
пороговый	рассмотреть методы принятия решений в управлении деятельностью организации

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом		стр. 4
продвинутый	анализировать операционную деятельность предприятия	
высокий	планировать операционную деятельность предприятия	
Владеть:		
пороговый	методами и инструментами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций	
продвинутый	приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности, механизмом реализации и контроля принятого решения	
высокий	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знать:		
пороговый	теорию современного организационного проектирования	
продвинутый	теорию и практику современного организационного проектирования	
высокий	методы организационного проектирования	
Уметь:		
пороговый	применять программы внедрения продуктовых инноваций	
продвинутый	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами	
высокий	оценивать проекты деятельности предприятия	
Владеть:		
пороговый	навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта	
продвинутый	способностью ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	
высокий	основными методами оценки инвестиционных проектов	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знать:		
пороговый	методику составления организационного плана бизнес-плана	
продвинутый	основные требования и направления разработки бизнес-планов	
высокий	основные особенности бизнес-процессов деятельности предприятия	
Уметь:		
пороговый	анализировать основные составляющие бизнес-плана	
продвинутый	выявить данные для составления бизнес-плана	
высокий	проводить бизнес планирование предпринимательской деятельности предприятия	
Владеть:		
пороговый	принципами моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ	
продвинутый	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля	
высокий	навыками составления организационного бизнес плана	
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Знать:		
пороговый	правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов	
продвинутый	принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации	
высокий	правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Уметь:		

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом		стр. 5
пороговый	применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	
продвинутый	методами управления операциями	
высокий	планировать операционную деятельность организации	
Владеть:		
пороговый	навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации)	
продвинутый	навыками составления документации при изменениях в организации	
высокий	навыками прогнозирования инновационных процессов для принятия управленческих решений	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 76 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах: экзамены 8

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Методология планирования в рыночной экономике					
1.1	1. Понятие, сущность, функции рыночного планирования. 2. Предмет и виды планирования на предприятии. 3. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. 4. Принципы и методы планирования. /Лек/	8	1	ОПК-3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Методы: Лекция-объяснение Формы контроля: Проверка конспекта лекций
1.2	1. Сущность и особенности планирования в современных условиях хозяйствования. 2. Планирование как функция управления и как процесс. 3. Функции и структура плановых служб на предприятии. 4. Работа с конспектом. /Пр/	8	4	ОПК-3	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Проблемное обучение Формы контроля: Устный опрос
1.3	1. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования. 2. Специфика планирования на предприятиях различных форм собственности и форм хозяйствования. /Ср/	8	8	ОПК-3	Л1.2 Л1.1Л2.2	Форма контроля: Реферат
	Раздел 2. Система плановых и нормативных показателей					
2.1	1. Плановые нормативы и нормы. 2. Трудовые нормативы и их назначение. 3. Материальные нормативы и их применение. /Лек/	8	1	ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Лекция-объяснение Формы контроля: Проверка конспекта лекций

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом							стр. 6
2.2	1. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. 2. Организация внутрифирменного планирования. 3. Классификация и характеристика нормативов и норм. 4. Использование нормативов и плановых показателей на предприятиях России и РК. 4. Методы разработки плановых нормативов и норм. 6. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей. /Пр/	8	4	ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Проблемное обучение Формы контроля: Устный опрос	
2.3	1. Система внутрифирменного планирования на различных предприятиях. 2. Проблемы взаимодействия нормативов и плановых показателей. /Ср/	8	6	ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Форма контроля: реферат	
Раздел 3. Стратегическое и оперативное планирование							
3.1	1. Стратегия развития предприятия: сущность, составляющие и выбор. 2. Планирование развития потенциала предприятия. 3. Виды стратегий бизнеса. 4. Виды и системы оперативного планирования. /Лек/	8	1	ОПК-3 ОПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Интерактивная лекция Формы контроля: Устный опрос	
3.2	1. Сущность и структура стратегического планирования. 2. Особенности стратегического и оперативного планирования. 3. Типы и элементы стратегий. 4. Технология планирования стратегии. Разработка оперативных планов предприятия. /Пр/	8	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Проблемное обучение Формы контроля: Устный опрос, тестирование	
3.3	1. Стратегический план как основа для управления предприятием. 2. Мониторинг исполнения и соответствия фактических показателей и форм работы запланированным. 3. Организация оперативного учета и контроля производства. /Ср/	8	5	ОПК-3 ОПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.2	Форма контроля: Слайд-презентация	
Раздел 4. Рубежный контроль №1							
4.1	Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике Тема 2. Система плановых и нормативных показателей Тема 3. Стратегическое и оперативное планирование /Пр/	8	1	ОПК-3 ОПК-6 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Метод обучения: репродуктивный Форма контроля: тестирование	
Раздел 5. Планирование производства и реализации продукции							

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом						стр. 7
5.1	1. Содержание плана производства предприятия. 2. Основные показатели плана производства. 3. Разработка производственной программы предприятия. 4. Планирование продаж. /Лек/	8	1	ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Интерактивная лекция Формы контроля: Устный опрос
5.2	1. Производственный план предприятия. 2. Требования и технология разработки производственной программы. 3. Основные показатели производственной программы предприятия. /Пр/	8	4	ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Проблемное обучение Формы контроля: Устный опрос; Решение задач
5.3	1. Методика составления производственной программы на примере конкретных предприятий. 2. Методика составления программы продаж на примере конкретных предприятий. /Ср/	8	15	ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Форма контроля: Реферат
Раздел 6. Социально-трудовое планирование						
6.1	1. Сущность, содержание и технология планирования потребности персонала. 2. Планирование производительности труда. /Лек/	8	1	ОПК-3 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Интерактивная лекция Формы контроля: Устный опрос
6.2	1. Содержание плана потребности персонала предприятия. 2. Расчет баланса рабочего времени. 3. Фонд рабочего времени и его планирование. 4. Нормализация условий и интенсивности труда. 5. Планирование снижения трудоемкости продукции. 6. Планирование фонда оплаты труда на предприятии. /Пр/	8	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Проблемное обучение, Работа в группах Формы контроля: Устный опрос, решение задач
6.3	1. Оценка потребности в подразделениях и должностных позициях. 2. Расчет годовых затрат на оплату труда. 3. Развитие новых социально-трудовых отношений. /Ср/	8	5	ОПК-3 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Форма контроля: слайд-презентация
Раздел 7. Планирование издержек производства и цен						

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом						стр. 8
7.1	1. Издержки производства и их классификация. 2. Сущность содержания планирования издержек производства. 3. Планирование себестоимости продукции. 4. Планирование и регулирование рыночных цен. /Лек/	8	1	ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Лекция-визуализация Формы контроля: Проверка конспекта лекций
7.2	1. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ и услуг. 2. Планирование снижения себестоимости продукции по различным факторам. 3. Калькуляция себестоимости. 4. Планирование сметы затрат. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Составление кроссворда. /Пр/	8	4	ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Проблемное обучение, Работа в группах Формы контроля: Устный опрос, решение задач
7.3	1. Производственное планирование для предприятий малого бизнеса. 2. Калькулирование издержек. 3. Ценовая политика: формы и методы. /Ср/	8	5	ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.2	Форма контроля: Слайд-презентация
Раздел 8. Рубежный контроль №2						
8.1	Тема 4. Планирование производства и реализации продукции Тема 5. Социально-трудовое планирование Тема 6. Планирование издержек производства и цен /Пр/	8	1	ОПК-3 ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Метод обучения: репродуктивный Форма контроля: тестирование
Раздел 9. Финансовое планирование						
9.1	1. Цель, задачи, сущность финансового планирования. 2. Содержание финансового плана. /Лек/	8	1	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Лекция-визуализация Формы контроля: Проверка конспекта лекций
9.2	1. Содержание и методика разработки финансового плана предприятия. 2. Распределение плановой прибыли на предприятии. /Пр/	8	1	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Проблемное обучение, Работа в группах Формы контроля: Устный опрос, решение задач
9.3	1. Виды финансовых планов. 2. Методика разработки финансового плана. 3. Организация работы финансового отдела на предприятии. /Ср/	8	7	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Форма контроля: слайд-презентация
Раздел 10. Планирование результатов деятельности предприятия						

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом							стр. 9
10.1	3. Планирование прибыли предприятия 4. Планирование рентабельности на предприятии /Лек/	8	1	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Лекция-визуализация Формы контроля: Проверка конспекта лекций	
10.2	3. Составление баланса доходов и расходов. 4. Разработка системы бюджетов /Пр/	8	2	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Проблемное обучение, Работа в группах Формы контроля: Устный опрос, решение задач	
Раздел 11. Рубежный контроль №3							
11.1	Тема 7. Финансовое планирование Тема 8. Планирование результатов деятельности предприятия /Пр/	8	1	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Метод обучения: репродуктивный Форма контроля: тестирование	
Раздел 12. Бизнес-планирование проектов и управление ими							
12.1	1. Бизнес-план и инвестиционный проект. 2. Структура бизнес-плана. 3. Разработка и реализация бизнес-плана на предприятии. /Лек/	8	1	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Методы: Лекция-визуализация Формы контроля: Проверка конспекта лекций	
12.2	1. Мировые стандарты и требования, предъявляемые к содержанию и структуре бизнес плана. 2. Введение и аннотация. Рынок и маркетинг. 3. Техническое планирование. Организация и персонал. 4. Финансирование и кредитование бизнес-проектов 5. Социально-экономическая значимость бизнес-проектов. Реализация бизнес-плана и ее мониторинг. /Пр/	8	6	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Методы: Ситуативный метод Формы контроля: Устный опрос, решение задач	
12.3	1. Структура бизнес-плана. 2. Определение точки безубыточности ведения бизнеса. 3. Расчет и анализ основных финансовых индикаторов. /Ср/	8	10	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Форма контроля: Слайд-презентация	
Раздел 13. Экономическая оценка планов и организации планирования							
13.1	1. Показатели экономической эффективности. 2. Выбор критериев экономической эффективности. 3. Расчет показателей эффективности планов-проектов. /Лек/	8	1	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Лекция-визуализация Формы контроля: Проверка конспекта лекций	

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом						стр. 10
13.2	1. Методика проведения экономической оценки планов предприятия. 2. Анализ чувствительности проекта. 3. Анализ и оценка качества планов. 4. Совершенствование системы планирования. /Пр/	8	3	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Методы: Проблемное обучение, Работа в группах Формы контроля: решение задач
13.3	1. Проведение экономической оценки планов предприятия. 2. (Раскрыть методику проведения экономической оценки на каком-либо примере) /Ср/	8	15	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Форма контроля: Реферат
Раздел 14. Рубежный контроль №4						
14.1	Тема 9. Бизнес-планирование проектов и управление ими Тема 10. Экономическая оценка планов и организации планирования /Пр/	8	1	ПК-7 ПК-8	Л1.2 Л1.1Л2.2	Метод обучения: репродуктивный Форма контроля: тестирование

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения занятий лекционных и семинарского типа, а так же в процессе выполнения СРС, с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, практическая работа, тестирование, решение задач, слайд- презентации, реферат.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного модуля дисциплины в форме тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно- рейтинговой системы оценивания и экзамена, оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Понятие, сущность, функции рыночного планирования.
2. Предмет и виды планирования на предприятии.
3. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
4. Принципы и методы планирования.
5. Сущность и особенности планирования в современных условиях хозяйствования.
6. Планирование как функция управления и как процесс.
7. Функции и структура плановых служб на предприятии.
8. Плановые нормативы и нормы.
9. Трудовые нормативы и их назначение.
10. Материальные нормативы и их применение.
11. Методы разработки плановых нормативов и норм.
12. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
13. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
14. Организация внутрифирменного планирования.
15. Классификация и характеристика нормативов и норм.
16. Использование нормативов и плановых показателей на предприятиях России и РК.
17. Стратегия развития предприятия: сущность, составляющие и выбор
18. Планирование развития потенциала предприятия
19. Виды стратегий бизнеса
20. Виды и системы оперативного планирования
21. Сущность и структура стратегического планирования

22. Особенности стратегического и оперативного планирования
23. Типы и элементы стратегии
24. Технология планирования стратегии
25. Разработка оперативных планов предприятия
26. Содержание плана производства предприятия.
27. Основные показатели плана производства.
28. Разработка производственной программы предприятия.
29. Планирование продаж.
30. Производственный план предприятия.
31. Требования и технология разработки производственной программы.
32. Основные показатели производственной программы предприятия.
33. Сущность, содержание и технология планирования потребности персонала.
34. Планирование производительности труда.
35. Планирование снижения трудоемкости продукции.
36. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
37. Содержание плана потребности персонала предприятия.
38. Расчет баланса рабочего времени.
39. Фонд рабочего времени и его планирование.
40. Нормализация условий и интенсивности труда.
41. Издержки производства и их классификация.
42. Сущность содержания планирования издержек производства.
43. Планирование себестоимости продукции.
44. Планирование и регулирование рыночных цен.
45. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ и услуг.
46. Планирование снижения себестоимости продукции по различным факторам.
47. Калькуляция себестоимости.
48. Планирование сметы затрат.
49. Ценовая политика предприятия
50. Цель, задачи, сущность финансового планирования.
51. Содержание финансового плана.
52. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии.
53. Содержание и методика разработки финансового плана предприятия.
54. распределение плановой прибыли.
55. Составление баланса доходов и расходов.
56. Разработка системы бюджетов на предприятии.
57. Бизнес-план и инвестиционный проект.
58. Структура бизнес-плана.
59. Разработка и реализация бизнес- плана на предприятии.
60. Мировые стандарты и требования, предъявляемые к содержанию и структуре бизнес плана.
61. Введение и аннотация. Рынок и маркетинг.
62. Техническое планирование. Организация и персонал.
63. Финансирование и кредитование бизнес-проектов.
64. Социально-экономическая значимость бизнес-проектов.
65. Реализация бизнес-плана и ее мониторинг.
66. Показатели экономической эффективности.
67. Выбор критериев экономической эффективности.
68. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
70. Методика проведения экономической оценки планов предприятия.
71. Анализ чувствительности проекта.
72. Анализ и оценка качества планов.
73. Совершенствование системы планирования.

Перечень типовых задач

1. Планируемая квартальная программа выпуска изделий предприятия -1000шт., чистый вес одного изделия - 8 кг, потери при ковке - 2,9 кг, отходы в стружке - 11,7 кг, шлифовальная пыль - 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна - 20 дней. Определить: норму расхода и коэффициент использования металла на изделие; величину текущего и страхового запаса металла.
2. В базовом периоде предприятие реализовало 5000 изделий по цене 80 тысяч ден.ед за изделие. Постоянные расходы = 70000 тыс. ден.ед, удельные переменные =60 тыс ден ед. В отчетном реализовано 6000 изд. В плановом предусматривается увеличение прибыли на 10% по сравнению с отчетным. Определить плановый объем реализованной продукции в натуральном и денежном выражении.
3. Определить плановую численность работающих фирмы и относительную экономию численности на основе следующих данных. Объем производства товарной продукции в базисном году составил 1,5 млрд. ден. ед. Планируемый рост объема производства — 2%. Выработка на одного работающего в базисном году

составила 75 млн. ден. ед. /чел. Планируемый рост производительности труда- 5%.

База тестовых заданий

1. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- A) внутреннее и внешнее
- B) долгосрочное и краткосрочное
- C) стратегическое и тактическое.
- D) техническое и экономическое
- E) стабильный и не стабильный

2. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- A) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- B) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
- C) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- D) проведение финансового оздоровления
- E) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж

3. Достаточный бизнес-план содержит:

- A) краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов
- B) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- C) все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- D) анализ деятельности предприятия
- E) все ответы верны

Правильный ответ выделять жирным

4. Назначение бизнес-плана состоит в следующем

- A) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- B) обнаружить возможные опасности
- C) определить критерии и показатели оценки бизнеса
- D) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции
- E) все ответы верны

5. Инновационные бизнес-планы классифицируются следующим образом:

- A) технические, коммерческие, социальные B) экономические, социальные, организационные

Перечень типовых вопросов для рефератов:

1. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования.
2. Специфика планирования на предприятиях различных форм собственности и форм хозяйствования.
3. Система внутрифирменного планирования на различных предприятиях.
4. Проблемы взаимодействия нормативов и плановых показателей.
5. Методика составления производственной программы на примере конкретных предприятий.
6. Методика составления программы продаж на примере конкретных предприятий.
7. Производственное планирование для предприятий малого бизнеса.
8. Калькулирование издержек.
9. Ценовая политика: формы и методы.
10. Проведение экономической оценки планов предприятия. (Раскрыть методику проведения экономической оценки на каком-либо примере)

Перечень типовых вопросов для выполнения слайд-презентаций

1. Стратегический план как основа для управления предприятием
2. Мониторинг исполнения и соответствия фактических показателей и форм работы запланированным
3. Организация оперативного учета и контроля производства
4. Оценка потребности в подразделениях и должностных позициях.
5. Расчет годовых затрат на оплату труда.
6. Развитие новых социально- трудовых отношений
7. Виды финансовых планов.
8. Методика разработки финансового плана.
9. Организация работы финансового отдела на предприятии.
10. Структура бизнес-плана.
11. Определение точки безубыточности ведения бизнеса.
12. Расчет и анализ основных финансовых индикаторов.

Вопросы для рубежного контроля №1 по дисциплине «Планирование деятельности малого предприятия»

1. Плановые нормативы и нормы.

2. Трудовые нормативы и их назначение.
3. Материальные нормативы и их применение.
4. Методы разработки плановых нормативов и норм.
5. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
6. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
7. Организация внутрифирменного планирования.
8. Классификация и характеристика нормативов и норм.
9. Использование нормативов и плановых показателей на предприятиях России и РК.
10. Система внутрифирменного планирования на различных предприятиях.
11. Проблемы взаимодействия нормативов и плановых показателей.
12. Стратегия развития предприятия: сущность, составляющие и выбор
13. Планирование развития потенциала предприятия
14. Виды стратегий бизнеса
15. Виды и системы оперативного планирования
16. Сущность и структура стратегического планирования
17. Особенности стратегического и оперативного планирования
18. Типы и элементы стратегии
19. Технология планирования стратегии
20. Разработка оперативных планов предприятия
21. Стратегический план как основа для управления предприятием
22. Мониторинг исполнения и соответствия фактических показателей и форм работы запланированным
23. Организация оперативного учета и контроля производства

Вопросы для рубежного контроля №2 по дисциплине «Планирование деятельности малого предприятия»

1. Содержание плана производства предприятия.
2. Основные показатели плана производства.
3. Разработка производственной программы предприятия.
4. Планирование продаж.
5. Производственный план предприятия.
6. Требования и технология разработки производственной программы.
7. Основные показатели производственной программы предприятия.
8. Методика составления производственной программы на примере конкретных предприятий.
9. Методика составления программы продаж на примере конкретных предприятий.
10. Сущность, содержание и технология планирования потребности персонала.
11. Планирование производительности труда.
12. Планирование снижения трудоемкости продукции.
13. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
14. Содержание плана потребности персонала предприятия.
15. Расчет баланса рабочего времени.
16. Фонд рабочего времени и его планирование.
17. Нормализация условий и интенсивности труда.
18. Оценка потребности в подразделениях и должностных позициях.
19. Расчет годовых затрат на оплату труда.
20. Развитие новых социально- трудовых отношений.

Вопросы для рубежного контроля №3 по дисциплине «Планирование деятельности малого предприятия»

1. Издержки производства и их классификация.
2. Сущность содержания планирования издержек производства.
3. Планирование себестоимости продукции.
4. Планирование и регулирование рыночных цен.
5. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ и услуг.
6. Планирование снижения себестоимости продукции по различным факторам.
7. Калькуляция себестоимости.
8. Планирование сметы затрат.
9. Ценовая политика предприятия.
10. Производственное планирование для предприятий малого бизнеса.
11. Калькулирование издержек.
12. Ценовая политика: формы и методы
13. Цель, задачи, сущность финансового планирования.
14. Содержание финансового плана.
15. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии
16. Содержание и методика разработки финансового плана предприятия.
17. распределение плановой прибыли.
18. Составление баланса доходов и расходов.

19. Разработка системы бюджетов на предприятии.
20. Виды финансовых планов.
21. Методика разработки финансового плана.
22. Организация работы финансового отдела на предприятии.

Вопросы для рубежного контроля №4 по дисциплине «Планирование деятельности малого предприятия»

1. Бизнес-план и инвестиционный проект.
2. Структура бизнес-плана.
3. Разработка и реализация бизнес-плана на предприятии.
4. Мировые стандарты и требования, предъявляемые к содержанию и структуре бизнес-плана.
5. Введение и аннотация. Рынок и маркетинг.
6. Техническое планирование. Организация и персонал.
7. Финансирование и кредитование бизнес-проектов.
8. Социально-экономическая значимость бизнес-проектов.
9. Реализация бизнес-плана и ее мониторинг.
10. Структура бизнес-плана.
11. Определение точки безубыточности ведения бизнеса.
12. Расчет и анализ основных финансовых индикаторов.
13. Показатели экономической эффективности.
14. Выбор критериев экономической эффективности.
15. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
16. Методика проведения экономической оценки планов предприятия.
17. Анализ чувствительности проекта.
18. Анализ и оценка качества планов.
19. Совершенствование системы планирования.
20. Проведение экономической оценки планов предприятия.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену в форме комплексной письменной работы по дисциплине «Планирование деятельности малого предприятия»

1. Понятие, сущность, функции рыночного планирования.
2. Материальные нормативы и их применение.
3. Виды стратегий бизнеса.
4. Планирование продаж.
5. Планирование снижения трудоемкости продукции.
6. Разработка производственной программы предприятия.
7. Принципы и методы планирования.
8. Типы и элементы стратегий.
9. Разработка оперативных планов предприятия.
10. Требования и технология разработки производственной программы.
11. Содержание плана потребности персонала предприятия.
12. Нормализация условий и интенсивности труда.
13. Планирование снижения себестоимости продукции по различным факторам.
14. Ценовая политика предприятия.
15. Содержание и методика разработки финансового плана предприятия.
16. Мировые стандарты и требования, предъявляемые к содержанию и структуре бизнес-плана.
17. Финансирование и кредитование бизнес-проектов.
18. Реализация бизнес-плана и ее мониторинг.
19. Методика проведения экономической оценки планов предприятия.
20. Техническое планирование. Организация и персонал.

Типовые задания тестирования:

1. Основные функции планирования на предприятии следующие (несколько вариантов ответа):
 - A) руководство;
 - B) складирование;
 - C) координация и регулирование;
 - D) контроль и анализ;

- Е) транспортировка;
2. В чем проявляется содержание планирования на предприятии АПК (несколько вариантов ответа):
- А) в обосновании целей и задач развития предприятия;
 - В) в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;
 - С) в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением
 - Д) в получении дополнительной прибыли
 - Е) в сокращении суммы налоговых платежей
3. По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:
- А) перспективные и текущие;
 - В) годовые и оперативные;
 - С) сезонные и разовые;
 - Д) временные и постоянные;
 - Е) все выше перечисленные;
4. Укажите, какова задача балансового метода планирования:
- А) финансирования;
 - В) планирование обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами;
 - С) поиск новых источников финансовой деятельности фирмы на предстоящий период
 - Д) выявить будущих покупателей
 - Е) в поиске будущих партнеров
5. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК:
- А) натуральные и стоимостные;
 - В) количественные и качественные;
 - С) абсолютные и относительные;
 - Д) утверждаемые и расчетные;
 - Е) все выше перечисленные.
6. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:
- стоимости средств, которыми владеет предприятие;
- А) строго обоснованной нормативной базе;
 - В) экономическом и производственном потенциале предприятия, при использовании нормативов и объемных показателей
 - С) исследовании потребителей
 - Д) выявление ёмкости рынка
 - Е) описании рынка
7. В планировании моделирование применяется:
- А) когда необходимо разработать проект системы, не создавая ее в реальной жизни;
 - В) когда эксперимент в условиях реальной системы связан с ее разрушением;
 - С) когда отсутствуют специально подготовленные кадры
 - Д) в момент краткосрочного планирования
 - Е) когда ведется скрытое наблюдение за покупателями
8. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:
- А) материальные и финансовые;
 - В) натуральные и стоимостные;
 - С) аналитические и прогнозные;
 - Д) прогнозные, плановые и отчетные;
 - Е) материальные и прогнозные
9. Чем представлена система планирования на предприятии:
- А) технологией планирования;
 - В) совокупностью приемов и методов планирования;
 - С) видами планов (перспективными, текущими и оперативными);
 - Д) техническими средствами планирования
 - Е) бизнес-планами
10. Размер предельных издержек предприятия определяется по формуле:
- А) сумма прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции
 - В) разница между приростом валовых расходов и соответствующим приростом количества произведенной продукции
 - С) отношение прироста валовых расходов к соответствующему приросту количества произведенной продукции
 - Д) произведение прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции
 - Е) выручка на затраты

Перечень типовых теоретических вопросов

1. Понятие, сущность, функции рыночного планирования.
2. Организация внутрифирменного планирования.
3. Особенности стратегического и оперативного планирования

Перечень типовых задач

1. Планируемая квартальная программа выпуска изделий предприятия -1000шт., чистый вес одного изделия - 8 кг, потери при ковке - 2,9 кг, отходы в стружке - 11,7 кг, шлифовальная пыль - 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна - 20 дней. Определить: норму расхода и коэффициент использования металла на изделие; величину текущего и страхового запаса металла.
2. В базовом периоде предприятие реализовало 5000 изделий по цене 80 тысяч ден.ед за изделие. Постоянные расходы = 70000 тыс. ден.ед, удельные переменные =60 тыс ден ед. В отчетном реализовано 6000 изд. В плановом предусматривается увеличение прибыли на 10% по сравнению с отчетным. Определить плановый объем реализованной продукции в натуральном и денежном выражении.
3. Определить плановую численность работающих фирмы и относительную экономию численности на основе следующих данных. Объем производства товарной продукции в базисном году составил 1,5 млрд. ден. ед. Планируемый рост объема производства — 2%. Выработка на одного работающего в базисном году составила 75 млн. ден. ед. /чел. Планируемый рост производительности труда- 5%.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания решения задачи

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания тестирования:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всесторонние и глубокие знания материала темы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент обнаруживший полное знание материала темы, но допустивший мелкие неточности в ответе

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), заслуживает студент, обнаруживший знания данной темы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивший погрешности в ответе

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), выставляется студенту, при наличии проблемы в знаниях данной темы и допустивший принципиальные ошибки

Критерии оценки рефератов:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с

применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют. Использована литература из библиотеки Костанайского филиала "ЧелГУ" и (или) ЭБС.

Оценка «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки. Использована литература из библиотеки Костанайского филиала «ЧелГУ» и (или) ЭБС.

«Удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Студент не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы. Иначе, студент получает оценку «неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%).

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания слайд-презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, все части презентации которого связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщены, выводы представлены. Студент активно использовал изображения, рисунки, графики и т.д. для того чтобы вызвать интерес аудитории, при этом проявил творческий подход и четко отвечал на заданные вопросы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, презентация которого содержит важные утверждения по теме. Результаты обобщены в выводы. Презентация не полностью раскрывает ключевые моменты задания. Студент использовал изображения, графики, рисунки и т.д. Ответы на вопросы были несколько не полные.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, основные части презентации, которого имеют некоторые утверждения. Выводы являются не логичными. Ключевые моменты не выделены. Используемые рисунки, графики и т.д. не относятся к теме или отвлекают внимание аудитории. Тема исследования не раскрыта полностью.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил презентацию и не смог в устной форме раскрыть сущность презентации.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной контрольной работе:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 18
<p>обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кукушкин С. Н., Акуленко Н. Б., Бобков А. Л., Елина О. А., Калашникова И. А., Калёнов О. Е., Кучеренко А. И., Поздняков В. Я., Васильева Е. С.	Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/488676)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157)	Москва: Дашков и К°, 2020	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Купцова Е. В., Степанов А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489327)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.2	Казакевич Т. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие (https://www.biblio-online.ru/bcode/437462)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно).				
2. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).				
3. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно).				
4. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.).				
5. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-22114-061421-236- 1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp				
Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://rmebrk.kz/				
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/				
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red				

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 19
Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblio-online.ru/home;jsessionid=1f519d4cbfaedd7c081f6799f4ca?0	
Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/	
Сайт журнала «Финансовый менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.finman.ru	
Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, маркетинга, бизнес-планирования, в том числе теоретико-методологического характера. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.cfin.ru	
Сайт бизнес-журнала «ЖАЖДА» [Электронный ресурс]. – URL: https://zhazhda.biz	
Сайт международного научного журнала «Молодой ученный» [Электронный ресурс]. – URL: https://moluch.ru	
Сайт научного журнала «Вопросы экономики и управления» [Электронный ресурс]. – URL: https://moluch.ru	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel@Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel@Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel@Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 20
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel@Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе для выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности в малом бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 21
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Изучение дисциплины «Планирование деятельности малого предприятия» требует от студента знания предмета, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма. Приступая к изучению дисциплины, продумайте последовательность выполнения заданий. Между выполнением заданий делайте перерывы.</p> <p>При чтении материала задавайте себе вопросы: о чём или о ком говорится в этом тексте и т.п. Ищите связь каждого нового понятия, явления, о котором узнаете, с тем, что уже знаете. Следите за тем, чтобы это были главные связи, связи по смыслу. Если материал, который надо выучить, очень большой или трудный, разбейте его на отдельные части и прорабатывайте каждую часть в отдельности. Используйте метод ключевых слов. Ключевые слова - самые важные в каждом абзаце. Ключевое слово должно способствовать воспроизведению соответствующего абзаца. Вспоминая ключевые слова, мы сразу вспоминаем весь абзац.</p> <p>Правила работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Читая абзац, выбери для него одно- два ключевых слова. 2. После выбора ключевых слов запиши их в той последовательности, которая нужна для выполнения задания. 3. К каждому ключевому слову поставь вопрос, который позволит понять, как оно связано с соответствующим разделом текста. Обдумай и постарайся понять эту взаимосвязь. 4. Соедини два соседних ключевых слова с помощью вопросов. После соединения каждого ключевого слова со своим разделом текста и с последующим ключевым словом образуется цепочка. 5. Запиши эту цепочку и постарайся её выучить. 6. Перескажи текст, опираясь на эту цепочку. <p>Не оставляйте подготовку к творческим работам на последний день. Готовьтесь к ним заранее, распределяя нагрузки равномерно. При подготовке устных предметов используйте карты, схемы. Они помогут лучше понять и запомнить материал. Организуйте работу следующим образом (метод 5П, разработанный американскими психологами):</p> <p>1П - Просмотри текст (бегло) 2П - Придумай к нему вопросы 3П - Пометь карандашом самые важные места 4П - Перескажи текст 5П - Просмотри текст повторно</p> <p>Составляйте план устного ответа. Проверяйте себя.</p> <p>Политика учебной дисциплины кафедры экономики включает систему требований, которые преподаватель предъявляет к студентам при изучении своей дисциплины. Для успешного усвоения дисциплины и получения высокой оценки необходимы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ <ol style="list-style-type: none"> a) Опоздания недопустимы. Если студент опоздал, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет. b) Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя, ведущего дисциплину (в течение одной недели со дня выписки из больницы или окончания срока, указанного в заявлении). Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им. c) Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. d) При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. e) Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются. 2) АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ <ol style="list-style-type: none"> a) Студент обязан вести конспекты лекций. b) Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском или практическом занятии.
--

с) Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны быть выполнены индивидуально и сопровождаться авторскими расчетами и выводами.

3) ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К КОНТРОЛЮ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

а) Студент обязан в установленный преподавателем срок сдавать работы на проверку. В случае несвоевременной сдачи работ оценочный балл по ним снижается на 50%. Если работа сдана после того, как закончилась неделя рубежного контроля, то балл за ее выполнение не начисляется.

б) Студент обязан являться подготовленным на рубежный контроль. Задание рубежного контроля не пересдается.

с) При нарушении дисциплины во время проведения текущего или рубежного контроля преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины.

д) Во время проведения текущего или рубежного контроля запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

4) СТУДЕНТ ОБЯЗАН ПРОЯВЛЯТЬ ВЕЖЛИВОСТЬ, ТЕРПИМОСТЬ, ОТКРЫТОСТЬ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ И СТУДЕНТАМ, СОБЛЮДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ

5) НА ЗАНЯТИЯХ СТУДЕНТ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА:

а) не являться на занятия в верхней одежде;

б) не пить и не есть во время проведения занятия;

с) категорически воспрещается во время учебных занятий пользоваться телефоном, фотоаппаратом и плеером.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры, при повторных нарушениях – на Дисциплинарный Совет.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Планирование деятельности в малом бизнесе»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Управление малым бизнесом

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Планирование деятельности в малом бизнесе» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Планирование деятельности малого предприятия».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Управление малым бизнесом.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Планирование деятельности в малом бизнесе» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление малым бизнесом.

Рецензент:
Директор ИП «АДАМАНТ»



Селях А.С.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Планирование деятельности в малом бизнесе

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление малым бизнесом

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Планирование деятельности в малом бизнесе

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление малым бизнесом

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10