



**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания № 12, от «26» августа 2020г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
кандидат юридических наук, доцент

Волошин Пётр Валерьевич,

Автор (составитель) \_\_\_\_\_  
доцент, Торгаутова Балгын Амирбековна

кандидат юридических наук,

Рецензент \_\_\_\_\_  
заведующая кафедрой «Теории государства и права» Института экономики и права им. П.Чужинова Костанайского регионального университета им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

кандидат исторических наук,

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Обучающая цель – выработка у студентов комплексной системы знаний об основных положениях норм исполнительного производства и на этой базе анализа основного массива законодательства об исполнительном производстве и практики его применения.

Развивающая цель- выработка умения осуществлять анализ норм законодательства, освоение методик правильного использования и применения норм законодательства об исполнительном производстве.

Воспитательная цель – воспитать интерес к изучаемой дисциплине и профессии в целом.

### 1.2 Задачи

- формирование профессионального юридического мышления, профессиональной правовой культуры будущих юристов;

- выработка у студентов умения правильно толковать и применять нормативно-правовые акты;

- формирование уважительного отношения к праву, законности и чувства нетерпимости к любым проявлениям правового нигилизма;

- развитие способности самостоятельного анализа правовых процессов, происходящих в современном обществе, умение давать тому объяснение.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.06.02
---------------------	-----------------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса

Арбитражный процесс

Гражданский процесс

Права человека и правозащитная деятельность

Конституционное право

Профессиональная этика юриста

Правоохранительные органы

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1:** способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

### Знать:

пороговый	Основные понятия гражданского процесса
продвинутый	Положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере исполнительного производства
высокий	Содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность

### Уметь:

пороговый	Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и исполнительного производства, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судебного исполнителя
-----------	--

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
продвинутый	Использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом гражданского процесса; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику	
высокий	Пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Гарант»; вести учет практики; работать научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективных способов решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом судебной практики	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеть навыками применения норм права бланкетного характера, навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии	
продвинутый	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданского судопроизводства	
высокий	Навыками разрешения правовых проблем и коллизий, а также навыками составления процессуальных документов	
<b>ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы	
продвинутый	Основные виды умозаключений, правила построения достоверных умозаключений и логические принципы повышения степени истинности вероятностных умозаключений	
высокий	Основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли	
продвинутый	Применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи	
высокий	Продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском языке	
продвинутый	Навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования	
высокий	Навыками применения формально логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности	
<b>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Основные положения гражданского процессуального права, а также отраслевых юридических и специальных наук	
продвинутый	Сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского процессуального права	
высокий	Специфику правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Правильно толковать гражданско-процессуальные нормы	
продвинутый	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия	

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
высокий	Составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процессуального права	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Навыками приема юридически значимых решений	
продвинутый	Навыками совершения юридических действий отвечающих всем требованиям действующего гражданского процессуального законодательства	
высокий	Навыками применения полученных правовых знаний в сфере правоприменительной, консультационной, правоохранительной и нормотворческой деятельности	
<b>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Конституционные основы судебной власти Российской Федерации, а также положения Конституции РФ, регламентирующие защиту нарушенных и оспариваемых прав граждан и организаций	
продвинутый	Положения федеральных законов и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере исполнительного производства	
высокий	Содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и исполнительного производства, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судебного исполнителя	
продвинутый	Использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом исполнительного производства; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику	
высокий	Пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Гарант»; вести учет практики; работать с научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективные способы решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом судебной практики	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Навыками применения норм права бланкетного характера	
продвинутый	Навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии	
высокий	Навыками составления процессуальных документов	
<b>ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Конституционные основы судебной власти Российской Федерации, а также положения Конституции РФ, регламентирующие защиту нарушенных и оспариваемых прав граждан и организаций	
продвинутый	Положения федеральных законов и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере исполнительного производства	
высокий	Содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и исполнительного производства, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судебного исполнителя	

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 6
продвинутый	Использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом исполнительного производства; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику	
высокий	Пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Гарант»; вести учет практики; работать с научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективные способы решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом судебной практики	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Навыками применения норм права бланкетного характера	
продвинутый	Навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии	
высокий	Навыками составления процессуальных документов	
<b>ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Действующее материальное и процессуальное законодательство на необходимом уровне	
продвинутый	Правила работы с документацией по юридическому профилю, а также особенности защиты прав и законных интересов субъектов права	
высокий	Нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Оперировать понятиями и категориями гражданского процесса и материальных отраслей права, правильно и полно составлять процессуальные документы	
продвинутый	Давать правовую оценку обстоятельствам, квалифицировать предложенные правоотношения в соответствии с действующим законодательством с учетом предложенных условий, отличать в процессе квалификации однородные правоотношения	
высокий	Формировать самостоятельное содержание как явных, так и скрытых элементов разрабатываемых правоотношений; формировать предмет и основания требований	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Профессиональной юридической терминологией	
продвинутый	Навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики	
высокий	Навыками работы и составления юридических документов, а также анализа юридических документов	

<b>4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Общая трудоемкость					<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 58 часов на контроль : 4					Виды контроля на курсах:  зачеты 4	
<b>5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Тема 1. Правовой статус судебного пристава-исполнителя</b>					

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
1.1	1. Общее и особенное в правовом статусе судебного пристава-исполнителя 2. Судебный пристав-исполнитель как государственный служащий 3. Специальный статус судебного пристава-исполнителя /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - работа в малых группах, решение ситуационных задач, семинар-беседа. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
<b>Раздел 2. Тема 2. Понятие исполнительного производства и его субъекты</b>						
2.1	1. Понятие исполнительного производства, его предмет, метод и система. 2. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства 3. Стороны в исполнительном производстве 4. Участие банков, налоговых и иных государственных органов в исполнительном производстве 5. Участие в исполнительном производстве прокуроров и органов местного самоуправления. 6. Лица, способствующие проведению исполнительного производства /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - дискуссия, аналитический метод, решение ситуационных заданий. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
<b>Раздел 3. Тема 3. Исполнительные документы</b>						
3.1	1. Понятие и значение исполнительных документов. 2. Исполнительный лист. 3. Судебные приказы. 4. Иные виды исполнительных документов /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - дискуссия, презентация, решение ситуационных заданий. Формы контроля - устный опрос, проверка презентации, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.
3.2	Составить макет дела об исполнительном производстве /Ср/	4	58	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Форма контроля - проверка самостоятельной работы студента
<b>Раздел 4. Тема 4. Стадии исполнительного производства</b>						
4.1	1. Возбуждение исполнительного производства 2. Подготовка к принудительному исполнению 3. Принудительное исполнение 4. Завершение исполнительного производства /Лек/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - объяснительно-иллюстративное обучение; Формы контроля - проверка конспекта лекции.

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
4.2	1. Возбуждение исполнительного производства 2. Подготовка к принудительному исполнению 3. Принудительное исполнение 4. Завершение исполнительного производства /Пр/	4	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы - работа в малых группах, решение ситуационных задач, семинар-беседа. Формы контроля - устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: устный опрос; решение ситуационных заданий; решение тестовых заданий; презентации.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются результаты текущей успеваемости в течение семестра и зачета в процентном соотношении. Оценочные средства для зачета представлены базой теоретических вопросов и ситуационными задачами. Для сдачи зачета студент выполняет комплексную письменную работу, состоящую из:

- теоретического вопроса (пороговый уровень);
- практическая задача базового уровня;
- практическая задача продвинутого уровня.

Ответы на вопросы и задачу предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые тестовые задания и ситуационные задания, необходимые для текущей оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Тестовые задания:

1. Исполнительное производство — это:
  - a) самостоятельный комплекс процессуальных действий суда, направленный на полную реализацию права на судебную защиту путем исполнения юрисдикционных актов
  - b) самостоятельный комплекс процессуальных действий органов принудительного исполнения, направленный на полную реализацию права на судебную защиту путем исполнения юрисдикционных актов
  - c) вид гражданского судопроизводства по исполнению судебных постановлений и иных исполнительных документов
  - d) комплекс исполнительных документов, заявлений заинтересованных лиц, постановлений судебного пристава-исполнителя.
2. Предмет правового регулирования исполнительного производства — это:
  - a) совокупность отношений, возникающих между органами принудительного исполнения, сторонами и иными участниками исполнительного производства по вопросу своевременного и полного фактического исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах
  - b) совокупность отношений, возникающих между судом и сторонами гражданского судопроизводства
  - c) совокупность отношений, возникающих между гражданами и организациями по поводу реализации имущественных и личных неимущественных прав
  - d) совокупность отношений, возникающих между взыскателем и должником по поводу осуществления исполнительных действий.
3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве, по характеру является:
  - a) диспозитивным
  - b) императивным
  - c) императивно-диспозитивным.
4. Нормативно закрепленными принципами исполнительного производства являются:
  - a) законность, уважение чести и достоинства гражданина, своевременное совершение исполнительных



действий и применение мер принудительного исполнения, соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения, неприкосновенность минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи

- b) диспозитивность и состязательность
- c) непосредственность, непрерывность и гласность
- d) устность и коллегиальность.

5. Взыскатель — это:

- a) гражданин или организация, обязанные совершить определенные действия на основании требований исполнительного документа
- b) гражданин, обладающий специальными знаниями в определенной сфере общественной жизни
- c) гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ
- d) гражданин или организация, обязанные воздержаться от совершения определенных действий на основании требований исполнительного документа.

6. Представитель, переводчик, понятые, специалист относятся:

- a) к лицам, участвующим в исполнительном производстве
- b) к лицам, содействующим проведению исполнительных действий
- c) к лицам, непосредственно осуществляющим исполнительные действия
- d) к сторонам исполнительного производства.

7. Срок для добровольного исполнения составляет:

- a) пять дней
- b) десять дней
- c) один месяц
- d) два месяца.

8. Взыскание не может быть обращено на имущество:

- a) указанное должником
- b) должника, находящееся у третьих лиц
- c) закрепленное в ст. 446 ГПК РФ
- d) в иностранной валюте.

9. Общее время для проведения исполнительных действий — это:

- a) рабочие дни с 7 до 21 часа
- b) выходные дни с 5 до 14 часов
- c) рабочие дни с 8 до 20 часов
- d) рабочие дни с 6 до 22 часов.

10. Смерть должника-гражданина при отсутствии у него правопреемников является основанием:

- a) для отложения исполнительного производства
- b) для прекращения исполнительного производства
- c) для приостановления исполнительного производства
- d) для возбуждения исполнительного производства.

Ситуационные задания:

1. Иванов обратился в Сорокинский районный суд с заявлением о признании незаконным постановления о наложении ареста, принятого старшим судебным приставом районного подразделения Службы судебных приставов. В обоснование заявления он указал следующее.

Исполнительный лист о взыскании с него денежной суммы в пользу Петрова находился на исполнении в Сорокинском подразделении судебных приставов. На момент исполнения судебного постановления в подразделении работали два судебных пристава-исполнителя во главе со старшим судебным приставом. Однако в связи с тем, что один судебный пристав-исполнитель находился в очередном отпуске, а второй отсутствовал по болезни, исполнением занимался старший судебный пристав. Он принимал решения и выносил соответствующие постановления по принудительному исполнению постановлений юрисдикционных органов.

Разрешите ситуацию. Дайте оценку действиям взыскателя и старшего судебного пристава. Как в данном случае должен поступить суд?

2. Актом описи и ареста имущества с участием представителей должника и взыскателя судебным приставом-исполнителем была произведена опись имущества - обоев - с указанием рыночной стоимости. Однако в этот же день судебный пристав-исполнитель вынес постановление о проведении экспертной оценки имущества ввиду того, что оценка имущества для него затруднительна. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в части назначения специалиста по оценке арестованного имущества в арбитражный суд. Арбитражный суд признал действия судебного пристава-исполнителя противоречащими закону и постановление о проведении экспертной оценки отменил.

Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Правильно ли разрешена данная жалоба арбитражным судом? В каких случаях привлекается специалист для проведения оценки имущества? Кто может выступать в качестве оценщика?

3. ОАО обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании долга, пеней за просрочку оплаты поставленной продукции на основании договора поставки и процентов за пользование чужими денежными средствами. Решением арбитражного суда иск был удовлетворен и выдан исполнительный лист. Впоследствии взыскатель заявил судебному приставу-исполнителю ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу, поскольку им был заключен договор уступки требования с ООО в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель своим постановлением произвел замену взыскателя ЗАО на его правопреемника ООО и продолжил совершение исполнительных действий.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в форме зачета.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов к зачету:

Пороговый уровень:

1. Система и источники исполнительного производства как отрасли права.
2. Раскройте сущность принципа законности и принципа уважения чести и достоинства гражданина в исполнительном производстве.
3. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
4. Принципы исполнительного производства
5. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации
6. Действие норм исполнительного производства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Виды и сущность мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
10. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
11. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
12. Иммунитеты от взыскания в исполнительном производстве.
13. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
14. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
15. Способы защиты прав участников исполнительного производства
16. Поворот исполнения
17. Предъявление исков в исполнительном производстве
18. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
19. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
20. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
21. Исполнительные документы как основания принудительного исполнения.
22. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
23. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
24. Арест имущества должника: понятие, порядок, процессуальное оформление.
25. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
26. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
27. Гражданское исполнительное правоотношение: понятие, основания возникновения, виды.
28. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
29. Исполнительский сбор: понятие, основания взыскания, порядок оформления и исполнения
30. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов.

Примеры типовых ситуационных задачи для оценки базового уровня:

1. Для принудительного исполнения в Службу судебных приставов поступило удостоверение КТС на взыскание заработной платы. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства, ссылаясь на то обстоятельство, что удостоверение КТС не содержало такого обязательного реквизита, как печать. Вызванный в судебное заседание председатель КТС сообщил, что КТС не является юридическим лицом, в силу чего не располагает печатью. Как следует разрешить данную ситуацию? Какие обязательные реквизиты должен содержать исполнительный

документ?

2. Перед обращением в Службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась нотариально удостоверенная копия такого соглашения. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения.

Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку копия также нотариально удостоверена. Как разрешить данную ситуацию?

3. На основании исполнительной надписи нотариуса, сделанной на нотариально удостоверенном соглашении об уплате алиментов, Барина получила в районном суде исполнительный лист, который предъявила в бухгалтерию предприятия должника для взыскания.

Проанализируйте действия Бариной и суда.

4. Решением Н-ского районного суда был удовлетворен иск ОАО «Завод» о выселении К. из занимаемой им комнаты в общежитии завода. На основании данного решения судом был выдан исполнительный лист, который был предъявлен к исполнению. Однако в последующем судебному приставу-исполнителю поступило заявление ОАО «Завод» об отказе от взыскания, подписанное юристом завода Хомяковым. К заявлению была приложена доверенность на имя Хомякова, подписанная генеральным директором завода и скрепленная печатью, которой ему предоставлялись полномочия представлять интересы завода в суде, арбитражном суде, а также при исполнении судебных решений, где «Завод» выступает должником или взыскателем. На основании данного заявления судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возвращении исполнительного листа взыскателю.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Примеры типовых ситуационных задачи для оценки продвинутого уровня:

1. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте имущества гр-на Шевченко, обязанному по исполнительному листу выплатить гр-ну Тихонову 50 тыс. рублей. Копия постановления была направлена должнику по домашнему адресу почтой, поскольку на вызовы судебного пристава-исполнителя должник не являлся. В целях исполнения своего постановления и составления акта описи и ареста имущества судебный пристав-исполнитель прибыл по месту жительства должника.

На требования открыть дверь жена должника ответила отказом, указав, что в данной квартире живет она одна с маленькими детьми, муж, несмотря на регистрацию по адресу, указанному в исполнительном документе, в квартире давно не живет, где проживает, ей неизвестно. Поскольку ни она, ни дети не указаны в исполнительном документе, она не разрешает судебному приставу-исполнителю входить в ее жилое помещение.

Обоснованы ли доводы супруги должника? Вправе ли судебный пристав-исполнитель в данной ситуации вскрыть дверь квартиры и произвести там опись и арест имущества?

2. При осуществлении описи и ареста имущества охранного предприятия «Щит» судебным приставом – исполнителем в сейфе, находящемся в кабинете директора должника, были обнаружены в большом количестве украшения из драгоценных металлов и камней, 10 золотых слитков по 1 кг каждый, а также нарезное оружие – пистолеты Макарова, которые использовались охранниками на основании лицензии. Обнаруженные вещи были включены в акт описи и ареста как имущество организации, переданы старшему судебному приставу отдела на хранение в рабочий сейф, а через месяц были проданы приставом-исполнителем, в чьем производстве находился исполнительный лист, с аукциона, организованного им же в здании отдела судебных приставов. Задолженность по исполнительному листу была полностью погашена.

Допущены ли какие-либо ошибки в данной ситуации?

3. В ответ на предложение судебного пристава-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его устраняют от выполнения прежних обязанностей.

Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным?

Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

4. В результате несчастного случая Климов стал инвалидом 3 группы, он устроился работать сторожем на автомобильной стоянке, где получает зарплату 2000 руб., и получает пенсию по инвалидности 3900 руб., а также 1500 рублей ежемесячно в счет утраты здоровья от причинителя вреда. Бывшая супруга обратилась в суд за выдачей судебного приказа о взыскании с Климова алиментов на содержание двух детей. Приказ был выдан и поступил в производство судебному приставу-исполнителю, который направил постановление о взыскании алиментов и в бухгалтерию автостоянки и в центр начисления пенсий и пособий.

<p>Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 12</p>
<p>Климов считал излишним взыскание алиментов с его пенсии, кроме того, алименты взыскателю перечислялись по почте и почтовый сбор удерживался также из его заработка и пенсии. Полагая так же, что алименты перечисляются по почте за счет взыскателя, он обратился за консультацией к адвокату.          Проконсультируйте Климова. Обращается ли взыскание на суммы, получаемые в счет возмещения вреда? Каков в данной ситуации размер алиментов, удерживаемых в каждом месте получения дохода?          Можно ли обязать взыскателя получать алименты ежемесячно в бухгалтерии организации по месту работы должника?</p> <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины</p>	
<p><b>6.4 Критерии оценивания</b></p>	
<p><b>Критерии оценивания конспектов</b></p> <p>«отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).</p> <p>«хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.</p> <p><b>Критерии оценивания практического занятия:</b></p> <p>«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p><b>Показатели оценивания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полнота и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p><b>Критерии оценивания устного опроса:</b></p> <p>«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной</p>	

темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания презентации

«отлично» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«хорошо» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный.

Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Критерии оценивания ответа студента на дифференцированном зачёте:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 14
<p>объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### 7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гальперин М.Л.	Исполнительное производство: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л1.2	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: Учебник ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433095">https://www.biblio-online.ru/bcode/433095</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.3	под ред. С.Ф.Афанасьева, О.В.Исаенковой	Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2015	

#### 7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Тогузаева Е. Н., Зарубина М. Н., Малько Е. А., Куклычев А. Ю., Потапенко Е. Г.	Исполнительное производство: практикум: учебное пособие ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494363">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494363</a> )	Москва: Проспект, 2018	ЭБС
Л2.2	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: Учебник и практикум ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431906">https://www.biblio-online.ru/bcode/431906</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

### 7.2 Перечень информационных технологий

#### 7.2.1 Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:  
 Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License - № 41849959 от 06.03.2007, № 42627774 от 24.08.2007 - бессрочно  
 Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP Licens - № 64750658 от 09.02.2015, № 64045201 от 12.09.2014, № 64075202 от 12.09.2014, № 62650104 от 08.11.2013, № 66215042 от 22.12.2015, № 69847317 от 15.06.2018 - бессрочно

#### 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;

- СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>;

- Информационная система «Параграф»: <https://prg.kz/>

- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: <http://adilet.zan.kz/>;

- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: <http://www.gra.ru/>;

- Совет судей Российской Федерации: <http://www.ssrj.ru/>;

- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <http://www.fparf.ru/>;

- Ассоциация юристов России: <http://www.alrf.ru/>.

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 15
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека on-line.	
<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> - Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Аудитория для проведения занятий лекционного типа № 109 (может быть использована для проведения занятий семинарского типа, контрольных срезов знаний студентов, текущих, рубежных и промежуточных аттестаций, индивидуальных и групповых консультаций), оборудована: ноутбук Toshiba A300-14T Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb - 1, мультимедийный проектор Epson EB-824H - 1, экран моторизованный для проектора - 1, акустическая система - 1; доска ученическая – 1, ученические стулья – 59, учебные парты – 29, стол преподавателя – 1, стул для преподавателя – 1, трибуна – 1, колонки акустические – 1;	
Аудитория оборудована для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения: расширенные дверные проемы входной группы, увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Учебные места: первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, первые столы в ряду у дверного проема предусмотрены для обучающихся передвигающихся в кресле-коляске. Материально-техническое оснащение аудитории для лиц с ОВЗ: портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), программное обеспечение OpenBook, программное обеспечение NVDA, документ-камера (электронный увеличитель) Epson ELPDC 20, колонки акустические, мультимедийный проектор Epson EB-824H, экран моторизованный для проектора, используются специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, экранная лупа).	
Аудитория для проведения занятий лекционного типа № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» Атжанова Тарана Жамалиевича (может быть использована для проведения занятий семинарского типа, контрольных срезов знаний студентов, текущих, рубежных и промежуточных аттестаций, индивидуальных и групповых консультаций), оборудована: ноутбук Toshiba A300-14T Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb - 1, мультимедийный проектор Epson EB-X14 - 1, экран моторизованный для проектора - 1, акустическая система - 1; ученическая доска (магнитно-маркерная) – 1, учебные парты – 53, ученические стулья – 106, стол преподавателя – 1, ученический стул для преподавателя – 1, трибуна – 1, тумба с замком – 1, акустическая система – 1, микрофон-1, усилитель звука (микшер) -1, камера – 1, стенд – 1 (посвященный основателю филиала Атжанову ТЖ);	
Аудитория оборудована для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения: расширенные дверные проемы входной группы, увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Учебные места: первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, первые столы в ряду у дверного проема предусмотрены для обучающихся передвигающихся в кресле-коляске. Материально-техническое оснащение аудитории для лиц с ОВЗ: портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), программное обеспечение OpenBook, программное обеспечение NVDA, документ-камера (электронный увеличитель) Epson ELPDC 20, колонки акустические, мультимедийный проектор Epson EB-824H, экран моторизованный для проектора, используются специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, экранная лупа).	
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 508, оборудована: компьютер в комплекте – 1, принтер – 1, стол двухтумбовый – 1, кресло – 1, стулья офисные – 5, шкаф комбинированный – 1, стеллаж для документов – 1.	
Специализированная аудитория для лекционных занятий № 516 «Теория государства и права» используется для проведения занятий лекционного типа (может быть использован для проведения занятий семинарского типа, контрольных срезов знаний студентов, сдачи текущих, рубежных и промежуточных аттестаций, проведения индивидуальных и групповых консультаций), оборудована: стенды – 10, мультимедийный проектор Epson EB- X12 - 1, ноутбук Toshiba A300-14T Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb - 1, проекционный экран (моторизованный) - 1; доска – 1, ученический комплект – 48, трибуна – 3, камера – 1, кондиционер – 3.	

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 16
Учебная аудитория «Зал судебных заседаний» используется для проведения занятий семинарского типа (может быть использована для проведения занятий лекционного типа, контрольных срезов знаний студентов, текущих, рубежных и промежуточных аттестаций, индивидуальных и групповых консультаций.) Аудитория для проведения практических занятий: телевизор 1, проектор - 1, ноутбук - 1, посадочные места - 48.	
Место нахождения:	
110006 Республика Казахстан, обл. Костанайская, г. Костанай, ул. А.Бородина, зд. 168А, 5 этаж, № 105	

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованному списку и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой



группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной

позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.